



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1997/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Bratčice 69, 664 67 Syrovice
E-mail právnické osoby	reditelka@skolabratcice.cz
IČ	70999384
Identifikátor	600111202
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kristýnou Dvořákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Bratčice
Místa inspekční činnosti	Bratčice 69 a Bratčice 166
Termín inspekční činnosti	8. - 10. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Základní školy a Mateřské školy Bratčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 8. prosince 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním roce 2014/2015 byl nejvyšší povolený počet 19 dětí zcela naplněn. Vzdělávání bylo poskytováno v jedné věkově smíšené třídě a probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Kouzelný rok* (dále „ŠVP PV“). Z celkového počtu přijatých dětí bylo 9 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 ji měly odloženou. V odpoledních hodinách mohly děti využívat nadstandardní aktivity (seznamování s angličtinou) vedené externími lektory. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ byl 50. Ve 3 třídách se vzdělávalo 27 žáků prvního až pátého ročníku. Zřizovatel školy udělil škole pro školní rok 2014/2015 výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Škola zajišťovala vzdělávání 3 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nich 1 žáká individuálně integrovaného v běžné třídě vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). ZŠ realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radim – najdu si správnou cestu“* (dále „ŠVP ZV“). Záměrem školy je otevřít se široké veřejnosti a zajistit provázanost školy s obcí. K prioritám patří podpora dramatické výchovy, výtvarné výchovy a výuky cizích jazyků od 1. ročníku. Škola poskytuje žákům nadstandardní nabídku volnočasových aktivit zejména spojených s pobytem venku. ŠD, kde byl nejvyšší povolený počet 40 žáků, pravidelně navštěvovalo v 1 oddělení 27 žáků.

Škola poskytovala předškolní vzdělávání na pracovišti Bratčice 166 a základní vzdělávání na adrese Bratčice 69.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Účinně přispíval k bezproblémovému chodu školy. Ředitelka školy po svém nástupu do funkce od 7. října 2013 aktualizovala nebo vytvořila řadu zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých zefektivnila řízení celého subjektu. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce vycházela z *Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy Bratčice na období 2014 - 2018* vypracované na základě podrobné analýzy materiálních, personálních a ekonomických podmínek školy. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení školy (*Plán práce na školní rok 2014/2015, Plán hospitační a kontrolní činnosti 2014/2015* a organizační směrnice), otevřený a pružný informační systém umožňovaly ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád, pracovní náplně zaměstnanců*) jasně vymezila kompetence a zodpovědnost pracovníků. Řízením a kontrolou činnosti MŠ pověřila vedoucí učitelku MŠ. Ta přistoupila ke svěřeným úkolům velmi zodpovědně. Ředitelka promyšleně využila pracovních úvazků učitelek MŠ k zajištění kvalitního vzdělávacího procesu. Během uplynulého školního roku pravidelně organizovala provozní i pedagogické porady. Záznamy z nich vypovídaly o jejich funkčnosti ve prospěch optimálního nastavení podmínek vzdělávání. Pedagogickou radu velmi dobře využívala jako svůj poradní orgán. Jako jednu z priorit si ředitelka školy stanovila propojení činností MŠ a ZŠ v rámci právního subjektu, organizování společných akcí, společnou participaci pracovníků MŠ a ZŠ na akcích obce a činnosti kroužku přípravy dětí na vstup do ZŠ. Systém řízení školy byl funkční.



Pro naplňování ŠVP PV měla MŠ velmi dobré personální podmínky. Obě učitelky měly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly a dále se věnovaly prohlubujícímu studiu, které rozšiřovalo jejich odbornost. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v MŠ vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci zatím nevycházel z hospitační činnosti, ale odrážel záměry vedení školy. V rámci DVPP se učitelky MŠ účastnily kurzů a seminářů zaměřených zejména na psychomotorické hry, diagnostiku školní připravenosti, tvořivé a netradiční pohybové činnosti a hry a dopravní výchovu. Vedení školy poskytovalo začínajícím učitelkám MŠ dostatečnou metodickou pomoc. ZŠ měla dobré personální předpoklady. Pedagogický sbor tvořily 3 učitelky včetně ředitelky a 1 asistentka pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci neměla 1 učitelka, která již zahájila studium k jejímu doplnění. Školní metodička prevence a koordinátorka školního vzdělávacího programu další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávaných funkcí nesplňovaly. V posledních dvou letech bylo DVPP ZŠ zaměřené především na uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů, práci se žáky se ŠVP, studium k doplnění kvalifikačních předpokladů, využívání výpočetní techniky ve škole, na diagnostiku čtení a psaní, tvorbu a využívání individuálních výchovných programů, na prohloubení manažerských dovedností řídicích pracovníků a na aktualizaci ŠVP ZV.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků škola věnovala náležitou pozornost. Pro jejich vzdělávání zajišťovala bezpečné prostředí. Vyhodnocovala rizika a přijímala účinná opatření. Knihy úrazů jsou vedeny zvláště v mateřské škole a zvláště v základní škole. Počet úrazů dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014 zaznamenal nárůst oproti předchozím rokům. Podle vyjádření ředitelky školy bylo důvodem důslednější vedení evidence úrazů od nástupu nové ředitelky školy. Kniha úrazů v ZŠ byla vedena v souladu s platným právním předpisem až od října 2013.

Škola se systematicky starala o udržování a rozvoj materiálních předpokladů pro svoji činnost. Dařilo se jí společně se zřizovatelem postupně vytvářet požadované materiální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů, které účelně využívala. Materiální podmínky MŠ byly nadstandardní. Ta pro svoji činnost využívala řadový venkovský dům ve staré zástavbě v centru obce. Na objekt navazovala školní zahrada vybavená množstvím účelných hracích prvků. Třída MŠ byla prostorná, světlá a vybavená novým moderním dětským nábytkem s otevřeným policovým systémem. Prostorové uspořádání třídy podporovalo nejružnější skupinové i individuální činnosti dětí. Poskytovalo jim potřebné soukromí a místo pro relaxaci. Děti měly k dispozici dostatek hraček, stavebnic, tělovýchovného nářadí i náčiní, výtvarných pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné i hrubé motoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Způsob umístění hraček a pomůcek ve třídě byl přehledný. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení ve třídách i v jídelně. Šatny dětí byly vyhovující a vybavené novým funkčním nábytkem. Interiér byl vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a vytvářel příjemné prostředí. Děti byly každodenně dostatečně dlouho venku a školní zahrada se svažitém terénem vybavená dřevěnými hracími prvky a pískovištěm jim skýtala velké množství příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností a sezónních aktivit. ZŠ měla k dispozici velmi dobře zařízené kmenové učebny. Byly účelně vybavené výškově stavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi, interaktivními tabulemi, dostatečným počtem počítačů pro žáky a dalšími učebními pomůckami a materiály. K pohybovým aktivitám ZŠ využívala vlastní tělocvičnu a obecní multifunkční sportovní areál, které nabízí kvalitní zázemí pro výuku tělesné výchovy i dalších sportovních aktivit. V hlavní budově ZŠ je umožněn pro žáky v celém přízemí, kde se pohybují, bezbariérový



přístup. Školní družina nemá samostatnou učebnu. Využívá kmenovou učebnu I. třídy, která je k tomuto účelu přiměřeně vybavená. V době inspekční činnosti probíhala příprava půdních prostor základní školy na zřízení místností pro činnost školní družiny. Prostorové podmínky pro ZŠ jsou vzhledem k malému počtu žáků optimální. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami bylo na velmi dobré úrovni.

Ředitelka školy vydala ŠVP PV, na jehož tvorbě se podílely i ostatní učitelky, a který byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Aktuální ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Jeho vzdělávací obsah zohledňoval podmínky a možnosti školy i potřeby žáků. Škola odstranila nedostatky tohoto dokumentu zjištěné jeho analýzou Českou školní inspekci v srpnu 2009 a k 1. září 2013 jej aktualizovala v souladu se změnami v RVP ZV. Vzdělávací nabídka ZŠ systematicky vycházela z realizovaného ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace byla vhodně využita k zavedení nového vyučovacího předmětu dramatická výchova a k posílení povinných předmětů matematika, český jazyk, cizí jazyky a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídku výrazně obohacovala a doplňovala realizace různých vzdělávacích projektů (např. zvyšování kvality ve vzdělávání čtenářská gramotnost). Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům.

Školní poradenství v ZŠ dobře zabezpečovala ředitelka školy s učitelkou zjišťující úkoly v oblasti školní prevence a speciálními pedagogy ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Třídní učitelky správně a včas monitorovaly výukové a výchovné problémy žáků a podílely se na jejich řešení v součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou a zákonnými zástupci. ZŠ se dlouhodobě zabývala prevencí školní neúspěšnosti a péčí o žáky s neprospěchem. Umožňovala jim formou individuálního doučování a systémem domácí přípravy vypořádat se s tímto problémem. Žákům se ŠVP byla věnována odpovídající pozornost, ve výuce byla akceptována doporučení z jejich odborného vyšetření a byla jim poskytována individuální podpora. Citlivý přístup učitelek a asistentky pedagoga přispíval k budování zdravého sebevědomí žáků. Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program* účelně popisoval možné projevy rizikového chování žáků. Preventivní strategie byla samozřejmou součástí života školy, a proto se rizikové chování žáků ve škole vyskytovalo minimálně. Systematicky tomu přispívaly různé preventivní programy ve třídách a rozmanité volnočasové aktivity.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období (v letech 2011 – 2013) využívala škola pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2013 byl celkový příjem z transferů 3,9 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu 2,1 mil. Kč a od zřizovatele 1,8 mil. Kč. V roce 2013 bylo dočerpáno 46 tis. Kč, z částky 339 tis. Kč, jež byly poskytnuty v letech 2012 (204 tis. Kč) a 2011 (135 tis. Kč) v rámci projektu *EU peníze školám* (Moderní škola jako podpora k zlepšení podmínek vzdělávání na ZŠ, formou speciálního výukového softwaru). Příjem finančních prostředků z vlastní hospodářské činnosti byl v roce 2013 nulový. V roce 2012 byly celkové příjmy školy srovnatelné, a to v částce 3,8 mil. Kč ve skladbě: dotace ze státního rozpočtu 2 mil. Kč, od zřizovatele 1,6 mil. Kč a 0,2 mil. Kč z prostředků EU). Příjmy školy byly v roce 2011 oproti roku 2012 o 13 % nižší, a to v částce 3,3 mil. Kč (1,7 mil. Kč ze státního rozpočtu, 1,6 mil. Kč od zřizovatele a 0,1 mil. Kč z EU). Před rokem 2013 byly zřizovatelem školy realizovány rozsáhlé investice do revitalizace budov včetně vybavení ZŠ a MŠ.



V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Činnosti školy probíhaly v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV byly na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce vedení školy informovalo veřejnost standardními způsoby (např. na vlastních webových stránkách školy, obecním rozhlasem a v místním tisku). Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy. Pro vzdělávání dětí škola vytvořila dobré podmínky. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, i v průběhu vzdělávacích činností. Pro vzdělávání dětí s odkladem školní docházky zpracovala na základě podkladů od školských poradenských zařízení „Plán osobnostního rozvoje dítěte“.

MŠ naplňovala hlavní cíle ŠVP PV, které byly zaměřeny na získávání samostatnosti a schopnosti působit na své okolí a na přípravu na budoucí sociální role a na respektování pravidel chování. Ve třídě panovala příjemná a klidná atmosféra, byla zde společně stanovena pravidla chování, která účinně pomáhala vytvořit potřebný řád pro kvalitní průběh vzdělávání. Děti dostávaly jasné a srozumitelné pokyny, avšak přílišná organizovanost nenapomáhala aktivní spoluúčasti a samostatnému rozhodování dítěte. Denní režim byl postaven dostatečně pružně, aby umožňoval reagovat na individuální možnosti a potřeby dětí. Nabídka činností zohledňující vzdělávací cíle byla situovaná ke stolečkům a nevybízela k žádným pohybovým aktivitám. Byla diferencovaná s ohledem na věk dětí, méně dle jejich individuálních schopností a potřeb. Vzhledem k převažující řízené činnosti v průběhu celého dopoledne, hromadným odchodům na sociální zařízení a společné svačině neměly děti možnosti plně rozvinout spontánní hry. Více docházelo k předávání hotových poznatků a ke slovnímu poučování a vysvětlování. Individuální potřeba spánku byla zohledňována u starších dětí postupným vstáváním. MŠ podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky děti důsledně vedly k dodržování základních společensko-kulturních dovedností, během dne sledovaly dodržování pitného režimu. Při stravování měly všechny děti možnost si určit množství jídla, byl kladen důraz na správné držení příboru, na estetiku prostředí při stolování a používání ubrousku. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně podporována na vycházkách do okolí, při pobytu na školní zahradě a možností účastnit se předplaveckého výcviku pod vedením odborných lektorů. Každodenní pozornost učitelky věnovaly logopedické prevenci zařazováním artikulačních a dechových cvičení.

Výuka v ZŠ probíhala v příjemné atmosféře založené na vzájemném respektu vyučujících a žáků, kteří zároveň dodržovali nastavená pravidla chování. Z hlediska vyučovacích forem převažoval frontální styl vzdělávání, při kterém učitelky vhodně organizovaly činnosti oddělení jednotlivých ročníků ve třídě. Méně často uplatňovaly práci skupinovou. Učitelky činnosti vhodně a často střídaly, což bylo pro žáky motivující i aktivizující. Zařazovaly samostatnou práci, při níž se individuálně věnovaly zejména žákům se SVP, žákům radily a zároveň kontrolovaly jejich práci. Činnosti a úkoly vzhledem k jejich možnostem ale diferencovaly minimálně. Učitelky k zefektivnění výuky a podpoře názornosti pravidelně využívaly interaktivní tabule, se kterými obratně pracovali i žáci. Vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy, nové učivo vyvozovaly za pomoci žáků v návaznosti na jejich znalosti, zkušenosti a dovednosti z minulých hodin. Vyučovací postupy učitelky podporovaly jejich zájem o vzdělávání. Učitelky účelně využívaly průběžné slovní hodnocení, které bylo pozitivní, pro žáky motivující a vzhledem k jejich



výkonu objektivní. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení uplatňovaly méně často. Žáci velmi dobře rozuměli pokynům a otázkám učitelek a vhodně na ně reagovali. Pracovali především s učebnicemi, pracovními sešity, pracovními texty a s připravenými mapami, nakopírovanými materiály, kartičkami a výpočetní technikou. Dostávali příležitost k vyhledávání informací a jejich využívání k řešení zadaných úkolů. Pracovali s textem a učitelky uplatňovaly postupy, které jim umožňovaly prožívat radost z objevování. Velmi dobrá byla zpětná vazba a práce s chybou. Asistentka pedagoga napomáhala při výuce zejména žáka se SVP. Škola rozvíjela osobnost žáků na požadované úrovni. Osvojování klíčových kompetencí bylo v souladu se ŠVP ZV. Učitelky systematicky podporovaly rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické, přírodovědné, čtenářské a sociální. Podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Učily je být zodpovědnými, samostatnými a umět sledovat události kolem sebe. Vedly je ke vzájemnému respektu a toleranci. Žáci dokázali pracovat s informacemi týkajícími se vztahů v přírodě.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V MŠ se děti aktivně zapojovaly do společných činností, dodržovaly pravidla soužití, měly odpovídající slovní zásobu a dokázaly zorganizovat hru, ale neměly dostatek času pro její rozvinutí. Musely předčasně ukončovat svou činnost. Velmi dobře vyjadřovaly svoje myšlenky, formulovaly otázky a vyprávěly své zážitky, ale nižší schopnost projevovaly při řešení běžných situací a problémů. Většina dětí měla upevněné základní kulturně hygienické a společenské návyky. Seznamovaly se s písmeny, číselnou řadou a s geometrickými tvary. Dovedly porovnat počet prvků, orientovat se v prostoru a v čase. Všechny děti byly pohybově zdatné a velmi samostatné při sebeobslužných činnostech. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy. O individuálních výsledcích dětí vedly učitelky záznamy v podobě *Přehledu o individuálním rozvoji a učení dítěte*, ale z plánování nebylo zcela jasné, k čemu zjištěné skutečnosti využívaly. Rodiče měli možnost se účastnit společných akcí, na jejichž organizaci se i aktivně podíleli (velikonoční a vánoční besídky a dílničky, karneval, rozloučení s předškoláky, Dýňování, Drakiáda). Učitelky hodnotily činnosti dětí pozitivně, ale hodnocení jim odpovídajícím způsobem nevysvětlily a nevedly je k sebehodnocení.

Žáci ve výuce prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učitelkami a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Naopak jejich vzájemná komunikace byla méně častá. Pro sledování výsledků vzdělávání žáků ZŠ byl vytvořen funkční systém. Škola sledovala a vyhodnocovala úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Ke zjišťování výsledků vzdělávání vyučující využívaly zejména vlastní čtvrtletní písemné práce. Ředitelka prováděla analýzu dosahovaných úspěchů jednotlivých žáků nebo žakovských kolektivů a přijímala účinná opatření pro jejich zkvalitňování. Významným ukazatelem úspěšnosti žáků bylo v minulém školním roce velmi nízké procento neprospívajících. Svědčila o ní také účast žáků v soutěžích a olympiádách na školní i vyšší úrovni. Údaje o výsledcích vzdělávání škola shromažďovala, pravidelně je hodnotila na jednáních pedagogické rady a prezentovala je ve výročních zprávách o svojí činnosti.



Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla přínosná spolupráce s partnery. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci vystupováním dětí a žáků na akcích pořádaných obcí. Škola spolupracovala s místními zájmovými organizacemi. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou, okolními mateřskými, základními a středními školami a školskými poradenskými zařízeními.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání dětí žáků byly na standardní úrovni. Škola měla na požadované úrovni zpracovaný systém hodnocení výsledků vzdělávání.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patřilo zejména její systematické řízení. Pozitivem výrazně ovlivňujícím průběh a výsledky vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků bylo vstřícné, laskavé, klidné a podnětné prostředí pro vzdělávání. V MŠ to byly nadstandardní materiální podmínky, umístění MŠ v klidné části obce, rozlehlost zahrady se vzrostlou zelení. Velmi dobrou úroveň měla cílená podpora a efektivní vzdělávání žáků se SVP přímo ve vyučovacím procesu. K dalším silným stránkám školy patřil účinný rozvoj matematické, čtenářské, přírodovědné gramotnosti a sociální gramotnosti žáků. Na velmi dobré úrovni byl systém sledování úspěšnosti žáků. Pozitivem byla partnerská spolupráce a otevřené vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků a zřizovatelem školy při zajišťování rozsáhlých rekonstrukcí školních budov. Velmi dobré byly finanční podmínky a aktivní přístup vedení školy k získávání více zdrojů financování.
- b) Slabou stránkou byla organizace vzdělávání v MŠ, která nebyla optimálně nastavena pro plynulý průběh vzdělávání.
- c) Česká školní inspekce ke zlepšení činnosti školy doporučuje v MŠ nastavit efektivnější organizaci vzdělávání zajišťující plynulost vzdělávacího procesu, cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání a pravidelně zohledňovat individuální potřebu odpočinku průběžným vstáváním. V ZŠ častěji zařazovat práci žáků ve dvojicích a skupinách, a tím podporovat spolupráci žáků a jejich vzájemnou komunikaci.
- d) Ve sledovaném období od poslední inspekční činnosti v roce 2006 došlo ve škole k podstatným změnám. V oblasti materiálních předpokladů školy byly provedeny zásadní rekonstrukce a přístavby budov MŠ i ZŠ. Obě byly vybaveny novým moderním nábytkem a dalším vnitřním zařízením. Modernizací prošly sbírky učebních pomůcek a didaktické techniky. Změny nastaly i v organizaci činnosti školy. Po nástupu ředitelky školy na její místo v roce 2013 se škola začala aktivně zapojovat do života obce, nastal obrat ve vztahu rodičů ke škole – škola se otevírá veřejnosti, zahájena byla logopedická péče o děti v MŠ i žáky v ZŠ, začata byla spolupráce pracovníků MŠ a ZŠ a participace zaměstnanců na řízení školy. Změnila se zásadně nabídka volnočasových aktivit pro žáky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bratčice, úplné znění, ze dne 25. září 2014*



2. *Jmenovací dekret* na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Bratčice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace, s účinností od 7. října 2013, ze dne 30. září 2013
3. *Osvědčení* o absolvování funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení, ze dne 3. prosince 2014
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, ze dne 27. listopadu 2014
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radim – najdu si správnou cestu“*, ze dne 1. září 2013, s platností od 1. září 2013, aktualizovaný dne 2. září 2013
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014*
7. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014*
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014*
9. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014*
10. *Snížení počtu žáků ve třídách základní školy* ve školním roce 2014/2015, ze dne 1. září 2014
11. *Zápisy z jednání školské rady* od školního roku 2011/2012
12. *Plán hospitační a kontrolní činnosti 2014/2015*
13. *Hospitační záznamy* vedené ve školním roce 2014/2015
14. *Plán DVPP 2014/2014 a Dlouhodobý plán DVPP*, ze dne 5. srpna 2014
15. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015*, ze dne 25. srpna 2014
16. *Přehled žáků se SPU a integrovaných*, ze dne 30. září 2014
17. *Individuální vzdělávací plán*, platnost ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
18. *Dokumentace k individuální práci se žáky se SVP, s PIP* ve školním roce 2014/2015
19. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
20. *Zápisy z provozních porad* ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
21. *Rozvrhy hodin podle tříd – žáci* ve školním roce 2014/2015
22. *Rozvrhy hodin podle tříd – učitelé* ve školním roce 2014/2015
23. *Rozvrhy dohledů nad žáky* ve školním roce 2014/2015
24. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2014/2015 (9 ks)
25. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2014/2015 (2 ks)
26. *Rozhodnutí o přestupu do základní školy* ve školním roce 2013/2014 (1 ks)
27. *Doklady o dosaženém vzdělání, DVPP a pracovní náplně všech pedagogických pracovníků*
28. *Výroční zprávy o činnosti školy* ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
29. *Školní řád – mateřská škola*, s platností od 1. září 2014, ze dne 25. srpna 2014
30. *Školní řád – základní škola*, s platností od 1. září 2014, ze dne 25. srpna 2014
31. *Organizační řád*, ze dne 1. září 2014
32. *Informační systém školy*, s platností od 14. ledna 2014, ze dne 14. ledna 2014



33. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*, s platností od 14. ledna 2014, ze dne 14. ledna 2014
34. *Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy Bratčice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace na období 2014 - 2018*, ze dne 20. srpna 2014
35. *Plán práce pro školní rok 2014/2015*, ze dne 25. srpna 2014
36. *Minimální preventivní program ZŠ Bratčice, školní rok 2014/2015*, ze dne 25. srpna 2014
37. *Knihá úrazů MŠ*, vedená od září 2008
38. *Knihá úrazů ZŠ*, vedená od 7. října 2014
39. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2014
40. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. září 2014 a č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 1. září 2014
41. Vnitřní předpis – doporučení pro vedoucí školních výletů v oblasti BOZ s účinností od 3. června 2014
42. Protokoly o odborné technické kontrole č. 260/2014 zařízení tělocvičny ze dne 3. listopadu 2014 a č. 46/2014 dětského hřiště ze dne 13. března 2014 včetně zápisů
43. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 27. listopadu 2014
44. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události s prezenční listinou o seznámení ze dne 15. října 2014
45. Pokyny a informace pro BOZ a PO Mateřské školy ze dne 22. srpna 2013
46. Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO pro žáky školských zařízení ze dne 15. srpna 2014
47. Provozní řád víceúčelového hřiště a posilovny Bratčice ze dne 27. září 2011
48. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Kouzelný rok v MŠ* č. j. 56/2014, s platností od 1. září 2014
49. *Třídní vzdělávací program* v MŠ na školní rok 2014/2015 (1 ks)
50. *Minimální preventivní program MŠ Bratčice na školní rok 2014/2015*, s platností od 1. září 2014
51. *Školní řád – mateřská škola* s platností od 1. září 2014
52. *Seznámení zákonných zástupců se školním řádem na školní rok 2014/2015* ze dne 28. srpna 2014
53. Rozhodnutí o přijímacím řízení v MŠ pro školní rok 2014/2015 včetně kritérií ze dne 5. června 2014
54. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* (19 ks)
55. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (19 ks)
56. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (13 ks)
57. *Evidence dítěte v mateřské škole* (6 ks)



58. Vyjádření lékaře (6 ks)
59. Dohoda s rodiči v MŠ (13 ks)
60. Dohoda mezi zákonnými zástupci a mateřskou školou (6 ks)
61. Zápisní list pro školní rok 2014/2015 v MŠ (19 ks)
62. Přehled docházky v MŠ ve školním roce 2014/2015 (1 ks)
63. Třídní kniha MŠ na školní rok 2014/2015 (1 ks)
64. Záznamy o dětech (19 ks), Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (9 ks), Plán osobnostního rozvoje dítěte (2 ks), Test školní připravenosti (9 ks)
65. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření při odkladu povinné školní docházky (2 ks)
66. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j. 8/2014, ze dne 30. června 2014
67. Hospitační záznam z 21. října 2014
68. Zápis z třídní schůzky rodičů MŠ ze dne 28. srpna 2014
69. Režim dne v MŠ ve školním roce 2014/2015
70. Výkazy zisku a ztrát příspěvkové organizace za období 12/2011, 12/2012 a 12/2013 včetně příloh
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2013, ze dne 11. ledna 2014
72. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU, ze dne 11. ledna 2014
73. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 1. 2013 – 12. 2013 dle tvorby výnosů a jednotlivých účtů, bez data tisku
74. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2013, bez data tisku
75. Dokumentace o projektech EU peníze školám, (Moderní škola - Zlepšení podmínek vzdělávání na ZŠ)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 18. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kristýna Dvořáková, ředitelka školy

Mgr. Kristýna Dvořáková v. r.

V Brně 14. ledna 2015

