



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-690/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Šakvice, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 41, 691 67 Šakvice
E-mail právnické osoby	info@zssakvice.cz
IČO	70826129
Identifikátor	600112497
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Rohrerovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Šakvice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 41, Šakvice
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 23. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy a Mateřské školy Šakvice, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 20. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Šakvice, příspěvková organizace je školou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ). Ke dni inspekce byla škola organizována jako trojtřídní ZŠ se všemi ročníky 1. stupně ZŠ (k 30. září 2013 bylo vykázáno 48 žáků) a dvojtřídní MŠ (k 30. září 2013 bylo vykázáno 41 dětí). K zájmové činnosti ve ŠD bylo zapsáno 45 účastníků. Ve školní jídelně bylo k 31. říjnu 2013 evidováno 83 pravidelných strážníků. Nejvyšší povolené počty nebyly v poskytovaných činnostech překročeny.

MŠ vzdělává formou individuální integrace jedno dítě se zdravotním postižením, v ZŠ nebyli evidováni žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Kouzelný čas ve školce (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. září 2011. V době inspekce se podle něj vzdělávaly děti dvou věkově smíšených tříd s celodenní docházkou, 4 z nich ji měly omezenou. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich ji měly odloženou. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla ve školním roce 2013/2014 stanovená na 350 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Webová prezentace školy poskytovala přehledné a plnohodnotné informace o její činnosti a vzdělávací nabídce. Pro školní rok 2013/2014 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 6 dětí, devíti žádostem nebylo možno vyhovět z kapacitních důvodů.

Jednopatrová budova školy se nachází uprostřed obce. Prostory v prvním patře využívala ZŠ a ŠD. Škole byla povolena Krajskou hygienickou stanicí výjimka z hygienických požadavků na prostorové podmínky a vybavení hygienického zařízení dostatečným počtem zařizovacích předmětů (vztahující se na třídu Motýlků s kapacitou 25 dětí). Výjimku povolila na časově omezenou dobu do 30. června 2014, v uvedených prostorách povolila kapacitu 26 dětí.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle inovovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Naše škola (dále „ŠVP ZV“).

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem Veselé rybičky (dále „ŠVP ŠD“), který platí od 1. září 2013.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Pro vzdělávání dětí v MŠ byly k realizaci ŠVP PV vytvořeny dobré podmínky. Škola zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Pro svoji činnost měla k dispozici dvě třídy, šatny, sociální zařízení, tělocvičnu a školní jídelnu. Tu využívaly děti pouze při obědě, přesnídávka a odpolední svačina probíhaly ve třídách. Rozlehlá zahrada a přírodní prostředí v okolí MŠ umožňovaly relaxaci a související environmentální vzdělávání. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku a zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí. Zavedený pitný režim děti málo využívaly. Dětský sedací nábytek ve třídách odpovídal antropometrickým požadavkům, vyjma části nábytku ve školní jídelně. Všechny prostory MŠ byly čisté, vyzdobené pracemi dětí. Třídy svým členěním a vybavením vytvářely dostatečné předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Uspořádání částí tříd



s různorodým vybavením vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech. Nevýhodou ve vybavení bylo, že hrací kouty nebyly dostatečně tematicky zaměřené, což nepříspěvalo k podpoře rozvoje námětových her.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje MŠ v jednotlivých dokumentech odpovídající pozornost, vyhodnocuje reálná nebezpečí. V průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že nepřijímá včasná opatření k odstranění těchto rizik (důsledné zajištění dohledu nad dětmi). V některých režimových momentech docházelo k situacím, kdy učitelky neměly dostatečný přehled o dětech pohybujících se na toaletách a v umývárně v době, kdy přecházely ze zahrady do budovy. I přes uvedené negativní zjištění MŠ vykazovala minimální úrazovost dětí.

Od letošního školního roku ředitelka jmenovala do funkce vedoucí pro předškolní a mimoškolní činnost jednu z učitelek MŠ. Cíleně na ni převedla kompetence související s řízením a zajišťováním celkového chodu MŠ, které postupně naplňovala. Dokumentaci školy vedla v souladu s právními předpisy. Nedostatky zjištěné ve školním řádu (chybějící povinnosti dětí) ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Ve ŠVP PV doplnila chybějící oblasti evaluačního systému. Personální podmínky ve vztahu k MŠ byly velmi dobré. Všechny učitelky splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Časté střídání učitelek dopoledne (ve třídě Berušek) vedlo k nižší efektivitě vzdělávání dětí.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání byly i přes uvedené nedostatky na úrovni požadovaného stavu. V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla zjištěna rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu pro předškolní vzdělávání

Pozitivní vliv na průběh vzdělávání mělo empatické a vstřícné jednání vedoucí učitelky s dětmi i se zaměstnanci, které podporovalo vytváření dovedností komunikace a spolupráce u dětí. Učitelky přistupovaly k dětem klidně, pozitivně tím ovlivňovaly jejich chování a sociální vazby. Vedly děti k sebedůvěře, toleranci, vzájemnému respektování a ojedinele i k základům sebehodnocení.

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV, vycházel z obecných cílů předškolního vzdělávání, se dařilo postupně naplňovat. Organizace provozu školy a průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Umožňovala vytvářet dostatečný prostor pro skupinové a individuální vzdělávací aktivity, kromě možnosti ponechat dětem rozehranou hru. Klidný a plynulý průběh dne nepříznivě ovlivňovaly hromadné přesuny na hygienu a stravování do školní jídelny. Důsledkem byly zbytečné prostoje a přerušování vzdělávacích činností. Více převažovaly spontánní činnosti v hracích koutech, které nebyly dále učitelkami rozvíjeny. V důsledku toho se snižovala kvalitativní úroveň her. Pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd, které přispívalo k rozvoji sociálního učení. Přestože MŠ zaznamenávala individuální pokroky v rozvoji a učení dětí, při přípravě vzdělávacích činností z nich nevycházela. Plánovaná vzdělávací nabídka se vztahovala pouze k motivačnímu tématu, byla málo pestrá a nezohledňovala



individuální vzdělávací potřeby dětí. Uplatňovaný pedagogický styl byl více založený na vedení dětí učitelkou a předávání hotových poznatků, než na jejich vnitřní motivaci. Ojedinele umožnil dětem podílet se na tvorbě vzdělávací nabídky. Používané metody a formy práce poskytovaly dětem malý prostor pro experimentování a samostatné rozhodování. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem. Cílené zařazování pohybových aktivit a zdravotních cvičení významně podporovaly rozvoj tělesné a pohybové zdatnosti a kultury pohybu. Využívání přírodního prostředí k vycházkám, výletům do okolí a přímé pozorování rostlin, živočichů a přírodních jevů podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti u dětí.

Náležitá podpora v průběhu vzdělávání byla poskytována integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílená podpora dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky při odpoledních činnostech účinně napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti v jejich vývoji.

Průběh vzdělávání vykazoval i přes uvedené nedostatky požadovaný stav. Umožňoval základní osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Znalosti a dovednosti, které při vzdělávání prokazovaly, byly přiměřené věku a jejich individuálním možnostem. Díky využívání přírodního prostředí v okolí MŠ k vycházkám, výletům a přímému pozorování dosahovaly dobrých výsledků přírodovědné gramotnosti. Byly samostatné zejména v pracovních a sebeobslužných dovednostech. Hygienické a zdvořilostní návyky měly vytvořené, ale ne vždy je důsledně dodržovaly, pokud nebyly pod přímým dohledem učitelek. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. K sobě se chovaly přátelsky, dokázaly se respektovat. S chutí se zapojovaly do pohybových činností, byly při nich obratné. Měly dobrou úroveň jemné motoriky, zručně manipulovaly s materiály a nástroji.

Děti nejstarší věkové skupiny měly odpovídající znalosti a dovednosti v předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly některá čísla a písmena. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly jejich věku. Přirozeně uměly vyprávět o tom, co slyšely, viděly nebo zažily. Přirozeně se zapojovaly do činností, a pokud je dostatečně zaujaly, byly aktivní. Na individuální práci i ve skupině se dokázaly soustředit, vzájemně si pomáhaly.

Škola sledovala a zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí, ale nevyužívala získané informace k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Ředitelka školy postupovala při přijímání žáků ke vzdělávání v souladu s právními předpisy a vytvořila podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťuje funkci výchovně



poradkyně, což je vzhledem k velikosti školy účelné. Evidovaným žákům se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je věnována náležitá pozornost podle doporučení z vyšetření v poradenském zařízení, je jim poskytována individuální reedukační péče v dyslektickém kroužku. Informace o těchto žácích si vyučující předávají na pravidelných provozních poradách a průběžně podle potřeby. Školní metodička prevence se práci školy zaměřené na omezování sociálně patologických jevů v chování žáků věnuje druhým rokem. Minimální preventivní program školy je zpracován, ale neobsahuje krizový plán a není vyhodnocován. Rizikové chování se ve škole nevyskytlo. Podněty a připomínky žáků ze schránky důvěry jsou projednávány na otevřených setkáních žáků celé školy se všemi vyučujícími. Prevence sociálně patologických jevů je zaměřena zejména na rozvoj příznivého školního klimatu, na aktivní a smysluplné využívání volného času žáků. Preventivní strategie a poradenské služby jsou přirozenou součástí života školy.

Ředitelka školy vydala dne 1. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola. Ve školním roce 2013/2014 probíhala výuka podle aktualizované verze. Obecným koncepčním záměrem ŠVP ZV je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání. ŠVP ZV je přehledně strukturován, ovšem vzhledem k absenci obsahu je manipulace s ním obtížná. ŠVP ZV vykazoval v některých oblastech nedostatky. Disponibilní časová dotace byla uvedena v rozsahu 9 hodin (místo 14 hodin), nebylo popsáno zabezpečení výuky žáků se SVP u některých druhů zdravotního postižení (tělesné, zrakové, sluchové, mentální, vady řeči, autismus, kombinované vady) a zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Výstupy uvedené v učebních osnovách jednotlivých předmětů byly nejasně formulovány – mísily se výstupy dílčí s číslovanými výstupy z RVP ZV, přičemž některé byly odlišně interpretovány. Upraveným zněním docházelo občas k jejich dezinterpretaci, zkráceným zněním nebylo dosažení očekávaného výstupu zajištěno v požadované šíři. Kapitola zabývající se hodnocením výsledků vzdělávání žáků neuváděla možnost nehodnocení žáka při celkovém hodnocení. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, představuje pro školu odstranitelné riziko a vyžaduje provedení úprav.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2004 a v roce 2013 v ní byla potvrzena. Splňuje kvalifikační předpoklady vedoucí pracovníce, absolvovala příslušné studium a má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Řízení školy je založeno na participačním stylu, který využívá účinný informační a kontrolní systém, reálné plánování, systém dělby rozhodovacích pravomocí a pravidelného hodnocení zaměstnanců a pozitivně laděné sociální klima školy. V oblasti strategie a plánování má škola stanoveny jasné a měřitelné vzdělávací a rozvojové cíle, které se aktuálně upravují. Řízení školy je na požadované úrovni, spolupráce s vedoucí učitelkou MŠ je účinná, společná jednání pedagogické rady za účasti všech pedagogických pracovníků přispívají k trvalému rozvoji školy.

K realizaci ŠVP ZV má škola efektivní systém organizace základního vzdělávání, který je účelně doplněn bohatou zájmovou a mimoškolní činností, volí adekvátní vyučovací metody a formy práce s žáky, kteří tvoří třídy s více ročníky. Rezervy jsou v koncepci domácí přípravy, respektive ve formě, která je žákům předkládána. Jedna z nich úkoluje spíše rodiče než žáky. Délky přestávek, začátek a konec vyučování jsou stanoveny v souladu s právními předpisy. Škola má velmi dobré personální podmínky. Pedagogové splňují kvalifikační předpoklady pro výkon učitele prvního stupně základní školy, účelně se dále vzdělávají. Vnitřní normy, tj. školní řád aj., korespondují s požadavky školského zákona.

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, konzultuje s nimi výsledky vzdělávání žáků a řeší jejich případný školní neúspěch. Udržuje partnerské vztahy



s občanskými sdruženími v obci, které jsou prostředkem pro realizaci ŠVP ZV, a příkladnou spoluprací se zřizovatelem. Zřizovatel se výrazně podílí na trvalé modernizaci a zkvalitňování materiálních a provozních podmínek vzdělávání. Prioritou školy jsou nové možnosti partnerských vztahů, které škola získává v rámci E-Twinningu. Výsledky této spolupráce pozitivně ovlivňují realizaci školních vzdělávacích projektů a ŠVP ZV a jsou přínosem pro dosahování kvalitnějších výsledků vzdělávání.

Školní budova byla a je postupně modernizována, po rekonstrukci jsou dvě třídy MŠ, školní kuchyně a školní jídelna. Plánuje se výměna elektrických rozvodů, nová fasáda a střecha. V druhém podlaží jsou umístěny čtyři kmenové třídy ZŠ, jedno oddělení ŠD a multifunkční učebna, která je využívána pro výuku informatiky, výtvarné výchovy a pracovních činností. V suterénu je zřízena keramická dílna. Ve výuce informatiky je žákům k dispozici 15 počítačů s internetovým připojením, což je plně dostačující. Všechny kmenové třídy ZŠ jsou vybaveny interaktivní tabulí. Školní nábytek je vyhovující, byly dokoupeny výškově stavitelné školní lavice a židle. Fond didaktických pomůcek a učebnic je průběžně obnovován. Prostory chodeb i tříd působí příjemným útulným dojmem, jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Ke škole patří i školní zahrada, kde je nově zbudované dětské hřiště s herními prvky a trampolínou. Venkovní výuku umožňuje přírodní učebna s pergolou, lavicemi a stoly. Školní zahrada je využívána jak dětmi MŠ, tak o velké přestávce žáky ZŠ a odpoledne ŠD. Poučení žáků o bezpečnosti a hrozících rizicích je v souladu s právními předpisy a je v dokumentaci průkazně vedeno. Účinnost všech preventivních opatření se projevila na minimálním počtu úrazů také v ZŠ. Žáci mají bezpečné a příjemné prostředí pro výuku i odpočinkové aktivity v průběhu přestávek. Postupně zlepšující se materiální podmínky jsou na výborné úrovni, umožňují realizaci ŠVP ZV.

Podmínky k realizaci ŠVP ZV jsou i přes uvedené nedostatky v jeho obsahu celkově na úrovni, která odpovídá požadovanému stavu.

Finanční předpoklady byly v rámci celé školy posuzovány za období let 2011 až 2013. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu (průměrně 3 764 tis. Kč) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele (v průměru 1 248 tis. Kč), který byl určen zejména k úhradě provozních nákladů. Vývoj celkové výše dotací ze státního rozpočtu měl v hodnoceném období výrazně vzrůstající tendenci, a to v souvislosti s nárůstem 13 žáků v základní škole. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdaje související s realizací ŠVP ZV a ŠVP PV. V letech 2011 získala škola prostředky ve výši cca 73 tis. Kč z rozvojových projektů vyhlášených MŠMT, např. na Zvýšení nenárokových složek platů jak pedagogických, tak i nepedagogických pracovníků a dotaci na školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání. V letech 2011 a 2012 škola získala na akci EU peníze školám z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost cca 224 tis. Kč. Finanční prostředky byly použity na učební pomůcky, informační technologie a odměny zaměstnancům za práce související s programem. Limit celkového počtu zaměstnanců, který se stanovuje na zaměstnance, jejichž platy jsou hrazeny z přímých výdajů na vzdělávání, škola v hodnoceném období ani jednou nepřekročila. V hodnoceném období byl personálně zabezpečen chod školy i zaměstnanci za prostředky, hrazenými z ostatních zdrojů a doplňkové činnosti (např. účetní a zaměstnanci ve školním stravování). Část prostředků cca 239 tis. Kč byla vyplacena v platech a další část 40 tis. Kč v ostatních platbách za provedenou práci za dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. V hodnoceném období se zřizovatel



aktivně zapojil ke zlepšení materiální podmínek výuky, v roce 2012 poskytl účelovou dotaci ve výši cca 302 tis. Kč

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné k pokrytí nákladů na realizaci vzdělávacích programů a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu riziko.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Hospitace v jednotlivých třídách byly zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti a gramotností žáků. Výuka byla vedena jednak tradičními vyučovacími postupy s aktivitou zejména na straně vyučujících, jednak ve dvojicích, skupinách nebo pracovních týmech s aktivitou na straně žáků. Z hlediska forem výuky převažovalo účelné střídání samostatné a přímé práce žáků stejného ročníku. Rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí žáků mírně snižovala absence kooperativních činností, jednotvárné děletrvající výukové aktivity způsobovaly občasnou nepozornost žáků. Kladem výuky byl individuální přístup vyučujících k žákům, žáci měli vybudovány pracovní návyky. V některých vyučovacích hodinách byla názornost zajištěna na velmi dobré úrovni, v některých chyběla. Interaktivní tabule byla využita v omezené míře. Vyučující volili při výuce různé činnosti, avšak ne vždy efektivně vzhledem k dosažení cíle stanoveného v úvodu vyučovací hodiny. Míra pochopení učiva byla zjišťována vhodně pokládanými dotazy a v hodinách českého jazyka zdůvodňováním gramatických jevů. Nechybělo hodnocení žáků, k sebehodnocení a vlastnímu hodnocení byli žáci vedeni zřídka. Žáci pracovali s pracovními sešity a pracovními listy. V literární výchově si rozvíjeli své čtenářské dovednosti, chyběla práce s textem a náhled na literární dílo. Vyučujícím se dařilo rozvíjet kompetence žáků částečně, a to zejména kompetence k učení.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Žáci měli celkově dobré pracovní tempo, zvládali sociální návyky a plnili pokyny vyučujících. Chovali se přirozeně. Zvládali na běžné úrovni základy čtení psaní a počítání, jejich písemné projevy byly na požadované úrovni. Měli odpovídající znalosti z probraného učiva. Byli samostatní a pomáhali si. Škola zjišťuje individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání pomocí vlastních testů, písemných prací, kontrolních prověrek a komerčních testů (např. 3. ročník - klíčové kompetence: matematika, český jazyk, člověk a jeho svět) z povinných předmětů. Učitelé vyhodnocují výsledky vzdělávání a užívají systém bodového hodnocení. Mají přehled o prospěchu a chování žáků, výsledky vzdělávání analyzují na pedagogické radě. Klasifikace vzdělávacích výsledků a hodnocení žáků byla v souladu s dikcí platného prováděcího pokynu, který byl součástí ŠVP ZV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahovala také zásady pro sebehodnocení. Hodnocení výsledků vzdělávání zveřejňuje ředitelka školy ve Výroční zprávě o činnosti školy na webových stránkách.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu probíhá na úrovni, která odpovídá požadovanému stavu.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině

Školní družina vykonává zájmovou činnost pro žáky 1. – 5. ročníku. Nabízí jim širokou škálu zájmových útvarů, pravidelnou výchovně vzdělávací zájmovou činnost a v průběhu celého školního roku příležitostné tematické rekreační činnosti. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání Veselé rybičky (dále „ŠVP ŠD“), který navazuje na ŠVP ZV. Obsahuje témata ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, chybí však výtvarné, pracovní, hudební a tělesné činnosti, přestože jsou v ŠD ve značném rozsahu realizovány. Akce a projekty ŠD jsou součástí Plánu práce – školní družina. Podmínky přijetí žáků do ŠD stanovila ředitelka školy ve Vnitřním řádu školní družiny. Ranní provoz ŠD byl v době od 6:45 – 7:45 h, odpolední od 11:40 – 16:00 h, některé kroužky končily činnost v 16.15 h. Podle dokumentace, vedené školou, bylo vzdělávání organizováno ve dvou odděleních. Na místě bylo zjištěno, že I. oddělení poskytovalo pravidelnou denní zájmovou činnost a bylo vedeno jednou vychovatelkou, která nespĺňuje kvalifikační předpoklady. II. oddělení tvořila nabídka kroužků, na jejichž vedení se podílelo osm pedagogických pracovníků (na částečný úvazek). Řízením ŠD byla pověřena vedoucí vychovatelka pro předškolní a zájmové vzdělávání.

Prostory I. oddělení ŠD byly velmi vkusně a podnětně vybaveny odpovídajícím nábytkem, relaxační zónou s oddechovými vaky, pomůckami, stolními hrami, knihami, hračkami, kulečníkem a promítacím plátnem. Prostředí bylo estetické a pro činnosti žáků motivující. Bezpečnost byla zajištěna na požadované úrovni. K dispozici má ŠD tělocvičnu, počítačovou učebnu a keramickou dílnu. Pro pobyt venku, který je pravidelně zařazován, je využíváno školní hřiště, pro vycházky blízké okolí školy, prostor obecního parku a velkého hřiště. V průběhu hospitační činnosti v tomto oddělení probíhaly činnosti odpočinkové s činnostmi zájmovými a hravými. Vychovatelka svou pedagogickou tvořivostí a přístupem vytvořila příjemné klima pro formování základních pracovních i režimových návyků, předkládala žákům rozmanité aktivity, které směřovaly k rozvoji jejich osobnosti a naplňování ŠVP ŠD. Primární prevence je přirozenou součástí ŠD, zaměřuje se zejména na formování sociálních vztahů. Spojení žáků různých věkových skupin v rámci oddělení podporuje rozvoj sociální gramotnosti – vzájemný respekt, předávání zkušeností aj.

II. oddělení ŠD nespĺňovalo organizačně podmínky nastavené v ŠVP ŠD. Přihlášeným žákům nebyla umožněna pravidelná činnost časově navazující na vyučování v ZŠ, oddělení nemělo kmenovou učebnu a vychovatelku. Tvořilo ho 8 kroužků (Keramika, Sbor, Ruční práce, Divadelní, Sportovní, Dyslektický, Angličtina aj.), zájmová činnost probíhala v různých prostorách školy. Obsah vzdělávání stanovený ŠVP ŠD (Lidé a čas, Lidé kolem nás, Rozmanitost přírody...) nebyl v kroužcích II. oddělení ŠD zcela naplňován, což vplynulo z analýzy dokumentace vedené školní družinou a z hospitační činnosti.

Výsledky vzdělávání v ŠD měly dobrou úroveň, zejména v oblasti individuálního rozvoje osobnosti a formování sociálních kompetencí žáků. Zájmové vzdělávání v ŠD přispívá k rozvoji osobnosti žáků a prezentaci školy na veřejnosti, je úzce propojeno s činností ZŠ a MŠ. Nabídka volnočasových aktivit pro smysluplné využití volného času žáků patří vzhledem k velikosti školy k jejím přednostem.



Široká nabídka volnočasových aktivit zájmového vzdělávání a angažovaný přístup vychovatelů na jejich realizaci je na výborné úrovni. Rizikem je průběh vzdělávání v II. oddělení ŠD, které nevyhází z ŠVP ŠD a neumožňuje jeho naplňování.

Závěry

- a) *Zásadní pozitiva školy se ve výše hodnocených oblastech promítají v účelné a výrazné podpoře a rozvoji přírodovědné gramotnosti a pohybových dovedností v MŠ, podmínkách k realizaci ŠVP v MŠ a ZŠ, příznivém sociálním klimatu v rámci celé školy, pozitivních partnerských vztazích, prezentaci školy na veřejnosti, v realizovaném E-Twinnigu, příznivých finančních podmínkách a kvalitní nabídce zájmové činnosti.*
- b) *Nedostatky v dokumentaci MŠ (školní řád, ŠVP PV) ředitelka školy a učitelky odstranily v průběhu inspekční činnosti.*
- c) *Slabou stránkou školy je nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV, nenaplňování obsahu vzdělávání v II. oddělení ŠD, neúplně formulované výstupy ŠVP ZV a záznamy o dětech v MŠ a jejich využití pro individualizaci vzdělávání.*
- d) *Pro zlepšení stavu Česká školní inspekce doporučuje účelněji využívat v MŠ zjištění o pokrocích dětí pro kvalitnější individualizaci vzdělávání, důsledně propojovat získané informace s třídním plánováním.*
- e) *ŠVP ZV uvést do souladu s RVP ZV (viz text), upravit organizaci ŠD tak, aby bylo zajištěno naplňování ŠVP ŠD*
- f) *Česká školní inspekce kladně hodnotí skutečnost, že od poslední inspekční činnosti došlo v ZŠ, MŠ a ŠD ke zlepšení materiálních podmínek, že řízení sloučených činností ZŠ a MŠ je funkční a bezproblémové.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 1. 9. 2014 podle Závěrů písm. c) odstranění zjištěných nedostatků a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. května 2014
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených ve školském rejstříku č. j. MŠMT-10031/2014-1s účinností od 1. 4. 2014 ze dne 21. března 2014
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 19. srpna 2010
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. listopadu 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 27. srpna 2013
7. Organizační řád školy ze dne 28. srpna 2013
8. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 29. června 2012
9. Školní řád ze dne 28. srpna 2013
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2012



11. Zápis ze školské rady ze dne 26. září 2013
12. Zápis ze školské rady ze dne 24. září 2013
13. Hospitace ve školním roce 2013/2014
14. Plán Základní školy Šakvice, školní rok 2013/2014 ze dne 5. září 2013
15. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
16. Třídní výkazy, školní rok 2013/2014
17. Přehled výchovné práce ve školní družině ve školní družině ve školním roce 2013/2014
18. Zápisní lístek do školní družiny ve školním roce 2013/2014
19. Docházka do školní družiny ranní a odpolední provoz od září 2013 do dubna 2014
20. Katalogové listy žáků ve školním roce 2013/2014
21. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014
22. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 -2014
23. Provozní řád ZŠ ze dne 27. srpna 2013
24. Tematické plány ZŠ Šakvice 1. - 5. ročník školní rok 2013/2014
25. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2010/11, 2011/12, 2012/13
26. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2013/2014
27. Písemná práce z českého jazyka, 5. ročník, ze dne 14. dubna 2014
28. Písemná matematiky ze dne 15. dubna 2014
29. Písemná angličtiny za 3. čtvrtletí 2014
30. Písemná matematiky 4. ročník ze dne 14. dubna 2014
31. Písemná přírodovědy, vlastivědy, prvouky – 2013 - 2014
32. Anglický jazyk – SCIO 2013 - 3. třída- klíčové kompetence, matematika, český jazyk, člověk a jeho svět
33. Další vzdělávání pro školní rok 2013/2014
34. Plán a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. října 2012
35. Jmenování do funkce zástupce pro předškolní a mimoškolní vzdělávání ze dne 30. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
36. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně o povolení omezené výjimky z hygienických požadavků na prostorové podmínky a vybavení hygienického zařízení dostatečným počtem zařizovacích předmětů (vztahující se na třídu Motýlků s kapacitou 25 dětí) na časově omezenou dobu do 30. 6. 2014 v uvedených prostorách se povoluje kapacita 26 dětí ze dne 2. května 2013
37. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a žáků v ZŠ a MŠ Šakvice pro školní rok 2013/2014 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 5. června 2013
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Kouzelný čas ve školce č. j. 23/11 platný od 1. září 2011
39. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2013/2014
40. Školní řád mateřské školy s účinností od 2. 9. 2013
41. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřských škol pro školní rok 2013/2014 ze dne 21. února 2013
42. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (45 ks)
43. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (45 ks)



44. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika -45 ks)
45. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (45 ks)
46. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 do data kontroly (2 ks)
47. Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014
48. Pedagogická diagnostika Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte vedené ve školním roce 2013/2014 (45 kusů)
49. Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření č. j. SPC 518/2013 ze dne 11. června 2013
50. Doporučení k individuální integraci ze dne 11. června 2013
51. Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání individuálně integrovaného dítěte podle IVP (1ks)
52. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014 ze dne 27. září 2013
53. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou (2 ks)
54. Plná moc k vyzvedávání a odvádění dítěte z MŠ v Šakvicích
55. Dotazník pro rodiče – vstupní dotazník (45 ks)
56. Prohlášení rodičů o zdravotním stavu dětí (45 ks)
57. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 3. června 2013 s účinností od 1. 9. 2013
58. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platné ve školním roce 2013/2014
59. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
60. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2003
61. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2010/2011 do data kontroly
62. Provozní řád ze dne od 1. listopadu 2009 aktualizovaný k 1. září 2013
63. Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizovaný k 1. září 2013
64. Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí, tělovýchovného náradí na dětském hřišti (dětská hřiště) ze dne 27. září 2013
65. Protokol o zkoušce dětského pískoviště ze dne 29 června 2012
66. Místní provozní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod. ze dne 1. září 2013
67. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. ledna 2006 aktualizovaná k 1. září 2013
68. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. dubna 2010 aktualizovaná k 1. září 2013
69. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. září 2007 aktualizovaná k 1. září 2013
70. Traumatologický plán ze dne 5. ledna 2010 aktualizovaný k 1. září 2013
71. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
72. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2013/2014
73. Seznam žáků s prokázanými vývojovými a zdravotními poruchami, šk. rok 2013 – 2014
74. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství – vyšetření žáků z poradenských zařízení evidovaná ve školním roce 2013/2014



75. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
76. Prevence šikany ze dne 2. ledna 2008
77. Směrnice k primární prevenci rizikového chování u žáků škol, Strategie MPP ze dne 26. srpna 2013
78. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro radost ze dne 1. září 2007, dodatek s č. j. 17/13 platný od 1. září 2013
79. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2007
80. Školní matrika vedená v listinné podobě – náhodně vybrané vzorky
81. Vnitřní směrnice o klasifikaci žáků ze dne 1. října 2013
82. Vnitřní směrnice k chování a plnění daných úkolů žáky ze dne 8. listopadu 2012
83. Školní vzdělávací program pro školní družinu Veselé rybičky ze dne 1. září 2013
84. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2012
85. Úplata ve školní družině ze dne 1. září 2013
86. Plán práce – školní družina bez data
87. Týdenní plán práce – ŠD odpolední, týdenní plán práce – ŠD ranní, 2013/2014
88. Přehled akcí školní družiny ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
89. Porady 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul Jméno Příjmení v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský, v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

Šárka Mikesková, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

František Píštěk, v. r.

Zdeňka Kociánová, kontrolorka

Zdeňka Kociánová, v. r.

V Hodoníně dne 3. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul Jméno Příjmení v. r.

Mgr. Alena Rohrerová, ředitelka školy

Alena Rohrerová, v. r.

V Hodoníně dne 13. června 2014



Připomínky ředitelky školy a školského zařízení

Připomínky nebyly podány.