



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Olomouc, Michalské stromořadí 11/782

Michalské stromořadí 11/782, 772 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 139 379

Termín konání inspekce: 8. – 10. únor 2005

Čj.:	m2-1015/05-110 58
Signatura:	om2ay123

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Olomouc, Michalské stromořadí 11/782 je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Statutární město Olomouc, Horní náměstí 583, 771 27 Olomouc. Do dvojtřídní MŠ, která má celodenní provoz od 6:15 do 16:30 hodin, bylo ke dni inspekce zapsáno 49 dětí, stanovená kapacita (51) nebyla překročena. Tři děti jsou přihlášeny k nepravidelné docházce a šest má odloženou školní docházku. Hlavním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Součástí MŠ je školní jídelna – výdejna, strava je dovážena ze školní jídelny Olomouc, Zeyerova.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (Výzkumný ústav pedagogický Praha, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři vyučující včetně ředitelky. Od poslední inspekce došlo ke změně v personálním obsazení jedné učitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci v souladu s platným právním předpisem, mají dlouholetou praxi (21 – 37 let). Skladba úvazků přímé pedagogické činnosti vyučujících je zvolena promyšleně, zajišťuje bezpečnost dětí během celého provozu i naplňování vzdělávacího programu.

Organizace provozu je účelně stanovená, zohledňuje podmínky MŠ, zaměstnanci znají své kompetence. Informace uvnitř školy jsou vzhledem ke specifice malé školy předávány operativně na základě každodenního osobního kontaktu, efektivním prostředkem jsou pedagogické a provozní porady. Účinný systém vedení učitelek je dán zejména jasnými a odborně velmi dobře stanovenými prioritami činnosti školy a podporou dalšího vzdělávání v souladu se záměry MŠ. Předávání poznatků ze seminářů a pedagogických zkušeností i analýza závěrů z kontrolní činnosti jsou pravidelnou součástí porad a pomáhají vyučujícím postupně uplatňovat metody a formy práce v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy v plném rozsahu, mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve starší adaptované vilce v klidném prostředí na kraji parku. Příjemné okolí MŠ umocňuje pěkná zahrada, která byla na základě sponzorských příspěvků v posledním období nově vybavena ekologicky i účelově vhodným sportovním a rekreačním zařízením.

Od poslední inspekce došlo v materiálně-technické oblasti k řadě významných zlepšení. Po náročné rekonstrukci sociálního zařízení spojené s menší přístavbou má každá třída

odpovídající hygienické podmínky. Pořízeny byly nové dětské stolky a židle, které splňují antropometrické požadavky. Pro děti starší věkové skupiny byl zakoupen skříňkový otevřený box pro pracovní a výtvarný materiál, který podporuje jejich samostatnost při přípravě a uklidu pomůcek. Menší prostory obou tříd a heren jsou účelně vybaveny převážně dostupným herním a didaktickým materiálem, který je pravidelně obnovován v souladu s potřebami vzdělávacího programu. Zejména k individuálním činnostem je využíván starší počítač s přiměřenými výukovými programy. Škola má rovněž dostatek vybavení pro hudební a tělovýchovné činnosti. Knihovna je pravidelně obohacována o novinky odborné, metodické i dětské literatury. Pro účely vedení i pro přípravu pedagogického procesu byl zakoupen nový počítač s tiskárnou. Interiér MŠ zdobí výtvarné práce dětí. Sklepní prostory škola pronajímá za úplatu firmě Elkoterm.

Na základě kontrolní činnosti přijímá ředitelka účinná opatření ke zlepšení materiálně-technického zázemí a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje jejich realizaci.

Materiálně-technické zázemí umožňuje plnit záměry mateřské školy v plném rozsahu, má výrazně zlepšující se tendenci, je velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem *Chválím tě země má* je v souladu se zásadami výše uvedeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, byl vypracován na období tří let s platností do 30. června 2005. Materiál je stanoven na základě podmínek MŠ, zúročuje zkušenosti předcházejícího období a jeho prioritou je kromě obecných cílů předškolního vzdělávání ekologická výchova. Vyučující si programové činnosti plánují na základě třídních vzdělávacích programů, zdařilejší systém je zaveden ve třídě starších dětí. V oblasti prevence vad řeči MŠ spolupracuje s klinickou logopedkou.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh předškolního vzdělávání. Při pravidelném vyhodnocování jsou zejména vedením MŠ analyzovány silné i slabé stránky procesu naplňování stanovených výchovně-vzdělávacích cílů, závěry jsou účinně využívány při plánování dalších programových činností.

Uspořádání výchovně-vzdělávacích aktivit v průběhu dne vyhovuje individuálním vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí, poskytuje dostatek prostoru pro variabilitu činností.

Rozvíjení spolupráce s rodičovskou veřejností a vytváření vhodných podmínek pro spoluúčast rodičů při plnění záměrů školy patří mezi základní cíle ŠVP. Rodiče jsou zváni na informační schůzky, účastní se kulturně-společenských programů a besídek. Mateřská škola nabízí rodičům možnost konzultací a poradenský servis, aktivně tak doplňuje rodinnou výchovu.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno v obou třídách. Plánování a bezprostřední příprava spontánních i řízených činností vycházely z témat třídních vzdělávacích programů a aktuálních podmínek třídy. Ve spontánních hrách měly děti dostatek příležitostí pro seberealizaci, sociální rozvoj a uplatnění individuálních potřeb. Převážně volný přístup k pomůckám a hračkám jim usnadňoval výběr, starší děti využily nabídky a věnovaly se především didaktickým hrám u stolků. Vyučující vstupovaly do her citlivě a v případě potřeby je pomáhaly dětem rozvíjet. Řízené aktivity probíhaly většinou integrovaně. Zvolená motivace a střídání činností převážně účinně napomáhaly udržet pozornost a soustředění dětí.

Zaznamenány byly jak standardní postupy, tak metody aktivního učení podporující dětskou tvořivost a fantazii (manipulování, experimentování, objevování a další). Ve třídě starších dětí byly vhodně využívány metody rozvíjející sebepoznávání a vzájemné poznávání dětí. V obou třídách děti bezprostředně vyjadřovaly svá přání a názory, jejich samostatný projev byl efektivně podporován. U řízených pohybových aktivit převládala frontální organizace, měly spíše relaxační charakter. V průběhu všech činností vládla příznivá atmosféra. Nejčastěji bylo využíváno adresné a konkrétní hodnocení, které mělo povzbuzující charakter a poskytovalo dětem potřebnou jistotu či prožitek úspěchu.

Spontánní a řízené vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Jemná motorika je cíleně procvičována v manipulativních a grafomotorických činnostech, děti prezentovaly velmi dobré dovednosti zejména v průběhu her. Pohybový rozvoj je podporován i prostřednictvím sezónních činností (plavání, bobování apod.). Sebeobslužné dovednosti jsou učitelkami sledovány a prohlubovány. Děti si dobře vedly při stolování i převlékání, přirozeně komunikovaly a respektovaly zdvořilostní pravidla, dovedly převážně velmi dobře vyjádřit svá přání a potřeby. Úroveň jazykových a řečových dovedností je sledována, dětem s vývojovou vadou výslovnosti je zprostředkována spolupráce s logopedkou. V obou třídách byly děti většinou spontánní a otevřené, vzájemně velmi dobře spolupracovaly, převládaly mezi nimi kamarádské vztahy. Uplatňované metody a formy práce vedly často k samostatnému myšlení, rozhodování i hledání řešení. Zejména starší děti dovedly své vědomosti aplikovat na nové situace. Fantazie a představivost byla více prezentována ve spontánních činnostech. V interiéru MŠ jsou vystaveny pěkné výrobky dětí, některé byly oceněny i v soutěžích.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti vykazují velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Pro další rozvoj osobnosti nabízí MŠ předplavecký výcvik a pravidelně využívá nabídky kulturních akcí. Vyučující navštěvují s dětmi divadelní představení i ekologické programy, děti se úspěšně zúčastňují výtvarných soutěží a zapojují se s učitelkami do akcí pořádaných ve městě (např. Městskou policií). Mateřská škola se kontaktuje se spádovými základními školami, spolupracuje se Základní uměleckou školou Žerotín, s Domem dětí a mládeže v Olomouci a s profesionální keramickou dílnou. O svých aktivitách informuje škola veřejnost příležitostně v regionálním tisku, vydává pro rodiče několikrát do roka časopis Michaláček.

V mateřské škole probíhá pravidelně praxe studentů Pedagogické fakulty Univerzity Palackého a Střední pedagogické školy Přerov.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 33/2002/ZL ze dne 20. prosince 2002
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMT/7595/04 ze dne 24. září 2004 s účinností od 1. září 2004
3. Školní vzdělávací program *Chválím tě země má* (pro školní roky 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005)
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004

5. Třídní vzdělávací programy (školní rok 2004/2005)
6. Přehledy docházky obou tříd (školní rok 2004/2005)
7. Evidenční listy dětí obou tříd (školní rok 2004/2005)
8. Záznamy o dětech obou tříd (školní rok 2004/2005)
9. Přehledy výchovné práce obou tříd (školní rok 2004/2005)
10. Zápisy z porad (školní rok 2004/2005)
11. Zápisy z kontrolní činnosti (školní rok 2004/2005)
12. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy
13. Dotazník pro ředitele
14. Personální dokumentace zaměstnanců školy - školní rok 2004/2005
15. Rozpis pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
16. Inspekční zpráva čj. 132 163/00-11058 ze dne 28. března 2000
17. Fotodokumentace mateřské školy

ZÁVĚR

Od poslední inspekce došlo ke změně v organizaci mateřské školy, v současné době je samostatným právním subjektem. Vzdělávání a výchova jsou po stránce odborné kvalifikace plně zajištěny. Ředitelka svým přístupem a vedením pracovníků vytváří příznivé podmínky pro zkvalitňování pedagogického procesu.

Stále se zlepšující materiálně-technické zázemí významně přispívá k úspěšnému plnění stanoveného vzdělávacího programu.

Sledované spontánní a řízené činnosti měly různou úroveň. Zřetelná byla snaha vyučujících o zefektivnění forem a metod práce, využití nápaditých pomůcek a odstraňování nežádoucího stereotypu. Uplatňování nových poznatků ze vzdělávání vedlo k přínosným změnám i v organizaci pedagogického procesu. Přírodní podmínky okolí školy spolu s pestrými nabídkou nadstandardních aktivit tvoří optimální prostor pro osobnostní rozvoj dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 16. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Chlupová

Chlupová Věra v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel. Statutární město Olomouc Horní náměstí 583 771 27 Olomouc	2005-03-10	m2-1015/05-11058

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.