



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-477/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Uherský Brod – Újezdec, Nádražní 282, okres Uherské Hradiště
<b>Sídlo</b>	Nádražní 282, 687 34 Uherský Brod - Újezdec
<b>E-mail právnické osoby</b>	msujezdec@uhedu.cz
<b>IČO</b>	70 992 002
<b>Identifikátor</b>	600 123 669
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Jarmilou Jurčíčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	město Uherský Brod Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský Brod
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Nádražní 282, 687 34 Uherský Brod - Újezdec
<b>Termín inspekční činnosti</b>	6. – 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

### **Charakteristika**

Právnická osoba s názvem Mateřská škola Uherský Brod – Újezdec, Nádražní 282, okres Uherské Hradiště vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“), školní jídelny-



výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 45. Ve školním roce 2013/2014 je zapsáno 28 dětí, z tohoto počtu bylo v době inspekce 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti byly 3 až 5 leté. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem, sídlí v jednopodlažní budově, která je majetkem zřizovatele. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hodin. Exteriér a interiér budovy společně se školní zahradou byl v průběhu sledovaného období rekonstruován a podmínky pro pobyt dětí se velmi zkvalitnily. Prioritou MŠ je environmentální vzdělávání předškolních dětí zaměřené na hledání hodnot pro trvale udržitelný život a harmonie mezi člověkem a přírodou, které je zakomponováno do vzdělávacího programu prostřednictvím tří tematických projektů. MŠ poskytuje logopedickou péči s garancí příslušného speciálního pedagogického centra a množství dalších aktivit, na kterých velkou měrou participují zákonní zástupci dětí.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

V době inspekce MŠ realizovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Cestujeme za poznáním“. V době inspekce byl ŠVP PV doplněn o potřebné informace, a tak dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a školským zákonem. Třídní vzdělávací program (plán) úzce navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval dílčí vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo na požadované úrovni vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. Vzdělávací obsah doplňují další aktivity – např. Logohrátky, Angličtina hrou, Výtvarný kroužek, Plavecký výcvik, Křesťanská výchovy, Počítačový kroužek, Hudební kroužek, realizované většinou kmenovými učitelkami. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV společně s třídním plánem byly v době inspekce dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

*V době inspekce byl kvalitně zpracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem. Kontinuálně provázaný třídní plán umožňoval realizovat kvalitní konkrétní vzdělávací činnost ve třídě, obohacenou o prokazatelně poskytovanou rozmanitou nabídku dalších zájmových aktivit.*

### **Řízení školy**

Škola včasné a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, veškerých aktivitách a v neposlední řadě o „Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila zodpovědně veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná koncepční, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla dobrým



předpokladem pro pozitivní ovlivňování kvality vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Kontrola zajišťování bezproblémového provozu byla prokazatelná. Záznamy z hospitační činnosti zpracované ředitelkou obsahovaly potřebná doporučení vedoucí ke zkvalitňování vzdělávací činnosti MŠ. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV požadovanou vypovídací hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v pozitivní kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Obě pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých koncepčních záměrů a cílů školy, zájmu pedagogických pracovníků a také individuálních potřeb dětí. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia.

Škola plánovaně rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významná je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která je založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcují různé mimoškolní aktivity a také podporují školu drobnými sponzorskými dary. Podle vyjádření ředitelky MŠ úspěšně spolupracuje se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem je podle zjištěných a prokazatelných aspektů dlouhodobě kvalitním předpokladem zajištění co nejlepších materiálně technických podmínek školy.

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

*Funkčně provázaný systém plánování, řízení, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňoval realizovat postupné zkvalitňování činnosti školy. Celkově bylo řízení školy na požadované úrovni.*

### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků spolu s bohatou účastí pedagogických pracovníků na seminářích v rámci DVPP zajišťuje dobrý předpoklad pro kvalitní předškolní vzdělávání, což prokázaly realizované hospitace. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a mj. umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

*Personální podmínky byly s ohledem na odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků, frekventovanou účast na DVPP a efektivně využitou pracovní dobu ve sledovaném období na požadované úrovni.*

### **Materiální podmínky**

V době inspekce škola vykonávala činnost jednotřídní mateřské školy a školní jídelny v budově, která byla nově zrekonstruovaná pro tyto účely. V průběhu sledovaného období zřizovatel provedl řadu stavebních úprav vedoucích ke zkvalitnění prostředí pro děti.



Prostory v obou třídách byly postupně vybaveny novým nábytkem a hracími kouty. Zkvalitnilo se vybavení šatny, hygienické zařízení, školní kuchyň. Třídy MŠ jsou prostorné, světlé, estetické. Jsou dostatečně vybaveny didaktickým materiálem, dětskými encyklopediemi a knihami, hračkami, učebními pomůckami, stavebnicemi a tělocvičným náčiním, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Hračky a různé učební pomůcky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát a zpět ukládat. Pro děti jsou vytvořeny centra aktivit (knihovna, výtvarný koutek, koutek pro dětské „objevitele a badatele“ a.d.). Za mateřskou školou je oplocená školní zahrada, která je vybavena pískovištěm, zakrytým plachtou proti znečištění, herní sestavou se skluzavkou, dále je dětmi využíván zahradní domeček, kreslicí tabule, trampolína, houpadla a domeček pro uskladnění zahradních hraček a nářadí.

Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy dlouhodobě systematicky plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

*Materiální podmínky školy byly s přihlédnutím na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.*

### **Finanční předpoklady**

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a ostatních zdrojů (školné, stravné, sponzorské dary).

Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje investičního charakteru, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem. Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek a částečně na mzdové prostředky provozních zaměstnanců. Finanční dary od sponzorů podpořily nákup učebních pomůcek a herních prvků do zahrady.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu.

*Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle kvalitně a funkčně zpracovaného třídního plánu, který respektoval věkovou strukturu dětí a specifika třídy.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku a individuálním schopnostem. Pravidelně



zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s důrazem na potřebnou diferenciaci požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy, vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností a rozmanitá vzdělávací nabídka rozvíjející mj. jejich tvořivost, nadání a talent.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Sledované předškolní vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi.

*Sledovaný průběh vzdělávání byl na nadstandardní úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností vzhledem k věku dětí v heterogenní skupině. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy



elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídní knize vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*

## Závěry

- a) *ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícím třídním plánem byl velmi dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.*

*Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.*

*Průběh sledovaného předškolního vzdělávání byl s ohledem na využívání účinných metod a pedagogických přístupů a poskytovanou nabídku dalších doplňujících zajímavých výtvarných, pracovních a dramatických aktivit rozvíjejících tvořivost dětí a jejich nadání a vlohy na nadstandardní úrovni. Kvalita vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí byla na požadované úrovni.*

*Škola vytvářela kvalitní vzdělávací nabídkou při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*

*Organizace vzdělávání byla funkční, efektivní a s ohledem na personální a materiální podmínky na velmi dobré úrovni.*

*Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.*



*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

- d) *ČŠI doporučuje při nové organizaci místní základní školy a mateřské školy jako sloučeného subjektu využít kvalitních organizačních, koncepčních a řídicích schopností stávající ředitelky mateřské školy ve prospěch a zájem předškolních dětí a jejich zákonných zástupců.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *ŠVP PV s motivačním názvem „Cestujeme za poznáním Č. j. ŘMŠ - Ro s platností od 1. 9. 2013, é*
2. *Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/14*
3. *Plán DVPP a osvědčení z účasti na vzdělávání k datu inspekce*
4. *Kritéria pro přijetí dětí k PV platné k datu inspekce*
5. *Školní řád MŠ ze dne 30. 8. 2013, s účinností k 1. 9. 2013*
6. *Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014*
7. *Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014*
8. *Rozvržení pracovní doby všech pracovních MŠ ve školním roce 2012/2013, 2013/2014*
9. *Přehledy docházky dětí za školní roky 2013/2014 k datu inspekce*
10. *Plán DVPP MŠ na školní roky 2012/2013, 2013/2014 – k datu inspekce*
11. *Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013*
12. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce funkční*
13. *Pokyn ŘMŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne*
14. *Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013, 2013/14*
15. *Seznam dětí ve školním roce 2013/2014*
16. *Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014*
17. *Traumatologický plán školy platný k datu inspekce*
18. *Provozní řád MŠ platný k datu inspekce*
19. *Personální dokumentace k datu inspekce-*
20. *Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovních ve školním roce 2012/2013, 2013/2014*
21. *Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce*
22. *Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014*
23. *Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 2x ročně*
24. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce*
25. *Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014*
26. *Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 7. 2013 na období let 2011-14*
27. *Rozvržení pracovní doby všech pracovních MŠ ve školním roce 2013/2014*
28. *Přehledy docházky dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce*
29. *Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013*
30. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce*
31. *Knihy úrazů platná k datu inspekce*
32. *Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013, 13/14*
33. *Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovních ve školním roce 2012/2013, 2013/2014*



34. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 2x ročně
35. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
36. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
37. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
38. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2011, 12.2012 a 12.2013
39. Čerpání dotace ze státního rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
40. Přehled o čerpání prostředků celkem za rok 2011, 2012 a 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

(razítko)





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Dana Karmasinová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 21. května 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jarmila Jurčíčková, ředitelka školy	Jarmila Jurčíčková v. r.
-------------------------------------	--------------------------

V Uh. Brodě-Újezdci dne 28. května 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.