



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-683/13-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Česká Třebová, Vinohrady</b>
<b>Sídlo:</b>	Tylova 624, 560 02 Česká Třebová
<b>IČO:</b>	70 982 295
<b>Identifikátor:</b>	600 104 095
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Zdeňkou Šatopletovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Česká Třebová
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Tylova 624, 560 02 Česká Třebová
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	3. a 4. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a jeho naplnění vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům RVP PV,
- podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností,
- zajištění bezpečnosti dětí, prevence rizikových jevů a podpory výchovy ke zdraví,
- úroveň řízení školy a organizaci vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Česká Třebová, Vinohrady (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je čtyřtřídní, její kapacita byla od 1. září 2011 zvýšena na 112 míst. Ve třech třídách jsou děti rozděleny podle stejného věku, jedna je částečně

věkově smíšená. Naplňovány jsou do počtu 28 dětí, v současné době je v jedné třídě jejich počet snížen na 26. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 285 Kč měsíčně.

Zájem o předškolní vzdělávání již druhým rokem převyšuje možnosti školy, pro letošní školní rok nebylo 10 dětí přijato. Ke dni inspekční činnosti školu navštěvovalo 109 dětí, z nich 34 bylo v posledním roce před vstupem do základní školy, šest z nich s odkladem povinné školní docházky. Jednomu byl udělen dodatečně. Školu navštěvuje také dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě s cizí státní příslušností. K začátku školního roku byly čtyři děti mladší tří let.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *Z pohádky do světa* platného od 1. září 2009, s poslední aktualizací k 22. prosinci 2010.

Vzdělávací proces zabezpečuje 8 pedagogických pracovníků. Všechny včetně ředitelky školy jsou odborně kvalifikované s dlouholetými zkušenostmi, pouze jedna je začínající s dvouletou praxí. Tři učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence.

Škola prochází postupnou obnovou vnitřního vybavení tříd i kuchyně, probíhá renovace dveří, doplňovány jsou hračky, knihy a didaktické pomůcky. V areálu školy byly opraveny chodníky a oplocení.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání. Informuje o způsobu přijímání i o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným široké veřejnosti. Podrobnosti k přijímacímu řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách města, v městském zpravodaji, prostřednictvím kabelové televize a informačních míst ve městě a ve škole. Vzdělávací nabídka prezentovaná v ŠVP PV je doplněna řadou zájmových aktivit (sborovým zpíváním, jógou, hrou na flétnu, výukou anglického jazyka, logopedickou poradnou). Každoročně je též zařazován předplavecký výcvik.

V procesu vzdělávání škola směřuje k získávání klíčových kompetencí. Nejvýrazněji ke kompetenci k učení a komunikativní. Jen částečně se zaměřuje na rozvoj kompetence k řešení problémů, sociální a personální, činnostní a občanské. Příčinou určité nevyváženosti v jejich osvojování je méně systematické plánování a realizace vzdělávací nabídky, kterou charakterizuje nižší funkční provázanost dílčích cílů, činností a očekávaných výstupů.

Připravená vzdělávací nabídka pro individuální a skupinové činnosti děti zaujala, byla pro ně srozumitelná, ale v některých třídách jí chyběla větší rozmanitost. Poskytovala podněty převážně k výtvarným a manipulativním aktivitám, částečně ke stolním hrám. V nabídnutých činnostech byl podporován rozvoj jemné motoriky. Většina dětí si dokázala své výtvořky podepsat, na práci se soustředit a pracovat podle zadaného úkolu. Řada z nich však dosud neměla pevně zafixován správný úchop psacího náčiní, v průběhu činností nebyl ani důsledně upevňován.

Sociální vztahy mezi dětmi byly na dobré úrovni, dokázaly vést dialog, vzájemně si pomáhat, být k sobě ohleduplné a přátelské. S dospělými i mezi sebou komunikovaly bez zábran, otevřeně vyjadřovaly svá přání. Ojedinele byly u některých z nich zaznamenány projevy dominantního chování i nedodržování pravidel hry, což narušovalo klima herní skupiny. Pedagogický styl vedení dětí byl podporující, ale v některých situacích se vyznačoval příliš hlasitou a dominantní komunikací pedagoga. Při řízených činnostech byly využívány především frontální formy práce. Pomocí motivace se dařilo

získat zájem dětí, ale v průběhu aktivit se pozornost postupně vytrácela z důvodu jejich nižší aktivní spoluúčasti. Děti prokázaly, že mají široký okruh poznatků ze společenského prostředí, méně příležitostí již bylo věnováno rozvoji přírodovědných poznatků i předmatematických dovedností, o čemž svědčily i zápisy v třídních knihách. Děti mají základní představu o čísle, chápou prostorové pojmy, třídí předměty. V menším rozsahu jsou začleňovány aktivity k řešení myšlenkových a praktických problémů, hledání různých možností a variant řešení.

Dobré úrovně dosahují děti v oblasti sluchové analýzy, rozlišují první hlásku ve slovech, správně je rytmizují. Znají řadu říkadel a básní, dovedou je reprodukovat a doprovázet pohybem. Úroveň řečových dovedností nejstarších dětí není příznivá, což potvrzuje ředitelka školy i pedagogické pracovnice. Řada jich má dosud nesprávnou výslovnost. Prostřednictvím logopedické poradny škola nabízí rodičům pomoc ke zlepšení tohoto stavu. Méně zřetelná je pravidelná logopedická prevence ve vzdělávací nabídce většiny tříd, jak dokumentovaly zápisy v třídních knihách.

Škola věnuje pozornost bezpečnosti dětí, v uplynulém období došlo jen k nízkému počtu drobných úrazů. Ochrana zdraví je nedílnou součástí vzdělávacích aktivit, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím. Méně zřetelně jsou do denního programu pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Pitný režim je nastaven, dosud ne všechny děti mají zažité doplňování tekutin podle svých potřeb.

Škola iniciativně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí i veřejností. Rodiče se zapojují do akcí školy, pomáhají s organizací. V součinnosti s vnějšími partnery (hasiči, gymnázium aj.) jsou pořádány kulturní a poznávací programy, které obohacují vzdělávací program školy. S cílem zabezpečit nejstarším bezproblémový přechod k dalšímu vzdělávání, škola účinně spolupracuje se základní školou, která sídlí v její blízkosti. Vzájemně se navštěvují, informují a aktivně hledají nové formy spolupráce. Děti se postupně v průběhu školního roku seznamují s jejím prostředím i pedagogy. Ředitelka školy má zpětnou vazbu o průběhu adaptace, sleduje jejich úspěšnost v 1. třídě.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Některé informace v něm však nejsou aktuální. Vzdělávací obsah netvoří integrované bloky zahrnující všechny vzdělávací oblasti, chybí v nich i nabídka činností. Evaluační systém dosud není zcela funkčním celkem. Hodnotící procesy přinášejí informace z některých podmínek (především věcných a spolupráce s partnery) a dílčích výsledků vzdělávání. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování vývoje v úrovni jejich znalostí a dovedností. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem prací z oblastí předmatematických představ, grafomotoriky a kresby lidské postavy. Škola takto získává prospěšné informace, dosud je ale méně zřejmé jejich využití k přípravě a realizaci individuální vzdělávací nabídky. V péči o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je přínosná spolupráce se speciálně-pedagogickým centrem, které škole poskytuje metodickou pomoc i odbornou záštitu.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. března 2000 a splňuje předpoklady pro její výkon. Řídící schopnosti uplatňuje zejména v zajištění bezproblémového chodu školy. V její organizační struktuře stanovila dvě zástupkyně, jedné o 11 hodin snížila míru přímé pedagogické činnosti a delegovala na ni část kompetencí spojených s provozem školní jídelny a ekonomickým zajištěním školy. Druhou pověřila organizací vzdělávacího

procesu a vedením ostatních provozních pracovníků. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy, v průběhu inspekční návštěvy byla doplněna školní matrika o informace k povolení trvalého pobytu dětí cizí státní příslušnosti.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, příznivé je jeho věkové složení, celé úvazky i odborná kvalifikace učitelek. Škola plně využívá jejich profesního zaměření k vedení doplňujících zájmových aktivit. Nastavení přímé pedagogické činnosti ale ne vždy zajišťuje návaznost služeb učitelek, důvodem je snížení počtu hodin u vedoucích pracovníc. Strategie dalšího vzdělávání vychází spíše z nabídky vzdělávacích center, v letošním školním roce ale k odborné pedagogické problematice žádné neprobíhalo. V uplynulém období učitelky navštívily semináře k práci se ŠVP PV a plánování vzdělávacích činností, prostřednictvím pedagogických rad probíhala i diskuze k těmto tématům. Dosud se ale daří jen částečně nalézat účinné postupy k realizaci nově získaných znalostí ve vzdělávacím procesu.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se podle svých možností podílí na obnově budov i vybavení. Prostorové předpoklady tříd jsou dobré, jejich členění umožňuje vytvoření příznivých podmínek pro hru, pohybové aktivity i diferenciaci odpoledního odpočinku. Jejich prostředí je čisté a vyzdobené výrobky dětí, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a částečně dětem volně dostupné.

### **Závěry**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však ve všech oblastech v souladu s RVP PV.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, její styl vedení je založen na vstřícnosti a pochopení druhých. Slabším článkem je nedostatečné nastavení hodnotících procesů, které přinášejí jen dílčí zpětnou vazbu o naplňování záměrů ŠVP PV a kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Materiální předpoklady pro naplňování ŠVP PV jsou dobré a průběžně jsou zkvalitňovány. Modernizace vnitřních prostor školy včetně úpravy a vybavení školní zahrady vytváří příznivé podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Příspěvek ze státního rozpočtu dostává k zabezpečení vzdělávacího procesu.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dosud méně vyváženě směřuje ke všem klíčovým kompetencím. Také ve směřování k individualizaci vzdělávání je škola na začátku tohoto procesu.

**Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:**

- **k doplnění ŠVP PV v souladu s RVP PV (§ 5 školského zákona).**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do třiceti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 26. března 1996, čj. 42/96-Ži-02
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011 čj. SpKrÚ 44222/2011 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 19. září 2011
7. Školní matrika - školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
9. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolio prací dětí, plány individuálního rozvoje dětí s odkladem školní docházky a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami) - školní rok 2012/2013
10. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
11. Přehled docházky - školní rok 2012/2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Z pohádky do světa*, čj. 62/2009/RE, platný od 1. září 2009
13. Školní řád s účinností od 1. února 2008
14. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2007
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole (včetně osnov poučení) ze dne 7. května 2008
16. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2012/2013
19. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
20. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2011/2012 a 2012/2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Svitavách dne 13. června 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V České Třebové dne 19. června 2013

(razítko)

Zdeňka Šatopletová, ředitelka školy

Zdeňka Šatopletová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.