



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1636/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-368/24-B

Název	Základní škola Popůvky, příspěvková organizace, Brno-venkov
Sídlo	Školní 63/9, 664 41 Popůvky
E-mail	skola@zspopuvky.cz
IČO	75 024 284
Identifikátor	600 110 621
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Kuglerová
Zřizovatel	obec Popůvky
Místo inspekční činnosti	Školní 63/9, Popůvky
Inspekční činnost na místě	29. 5. 2024 – 31. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Popůvky, příspěvková organizace, Brno-venkov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V době konání inspekční činnosti se ve třech třídách prvního až pátého ročníku vzdělávalo 44 žáků. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podpůrná opatření prvního až třetího stupně. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání ve dvou odděleních 39 účastníkům. Školní stravování bylo žákům zajištěno prostřednictvím školní jídelny-výdejny a ke zlepšení stravovacích návyků byla škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pedagogickou koncepci a koncepci rozvoje a řízení školy ředitelka zpracovala před dvěma lety jako podklad pro své konkurzní řízení. Hlavní strategický záměr zvýšit atraktivitu školy a zájem o ni se v prvních dvou letech podařil a bylo nově zřízeno vzdělávání v pátém ročníku, které zde dosud neprobíhalo. V době inspekční činnosti bylo do budoucího prvního ročníku přijato 24 žáků a škola rozšiřuje svoji kapacitu. I další koncepční záměry v souvislosti s kvalitou poskytovaného vzdělávání se ve spolupráci s pedagogickým sborem a zřizovatelem daří postupně plnit.

Vzhledem k charakteru a velikosti školy probíhá každodenní vzájemná komunikace a spolupráce všech zaměstnanců průběžně, neformálně. Umožňuje okamžitý přenos informací a vytváří ve škole příznivé zázemí pro všechny zaměstnance i žáky. Řízení probíhá systematicky na základě promyšleného ročního plánu a vymezení pozic a kompetencí. Formální komunikace probíhá prostřednictvím pravidelných porad. Pedagogická rada projednává zejména oblasti výsledků vzdělávání. Nově zřízené metodické sdružení je funkční zatím jen částečně. Záznamy z jejich jednání neobsahují konkrétní a využitelné závěry, které by přispívaly ke zlepšování vzdělávání.

Ředitelka provádí průběžnou kontrolní a hospitační činnost. Hodnocení a výstupy z hospitací mají spíše pozitivní, motivační podobu a v dostatečné míře nejsou identifikovány oblasti ke zlepšení. Ve škole probíhá obměna pedagogických pracovníků, aktuálně není stabilizován pedagogický sbor. Začínajícím pedagogům je poskytována podpora na požádání ostatními učiteli, avšak cílenou koncepční podobu nemá. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno především dle zájmu jednotlivých vyučujících, ale obsahově méně navazuje na zjištění z hospitační činnosti. Plány osobního rozvoje jsou postupně zkvalitňovány a obohacovány o oblasti potřeb a rozvoje školy.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka v pozici výchovné poradkyně, školní metodička prevence a školní speciální pedagožka. V uplynulém období bylo poradenství realizováno v potřebném rozsahu i kvalitě. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podpůrná opatření včetně předmětu speciálně pedagogické péče a podpory asistentek pedagoga dle jejich vzdělávacích potřeb a v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Oblast prevence sociálně patologických jevů je vhodně začleněna do každodenních činností, jednotlivých předmětů i plánovaných organizovaných aktivit. Je zaměřena především na budování dobrých vzájemných vztahů, příznivého klimatu v kolektivech a aktivní trávení volného času. Třídní klima je cíleně budováno formou pravidelných týdenních třídních komunitních kruhů, kde jsou diskutována aktuální témata výchovně vzdělávacího charakteru. Žáci jsou vedeni k formulaci svých názorů a myšlenek a zároveň k ohleduplnosti a naslouchání názorů a potřeb druhých.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje materiálně technické vybavení školy a realizuje její postupnou obnovu a modernizaci. V uplynulém období byly zakoupeny některé nové učebnice, digitální pomůcky, nábytek atd. V době konání inspekční činnosti škola zahajovala rekonstrukci budovy s cílem jejího rozšíření o nové třídy a oddělení školní družiny, která aktuálně realizuje svoji zájmovou činnost ve třídách.

Bezpečnosti je ve škole věnována pozornost zejména opakovaným připomínáním pravidel, dohlížením na jejich dodržování a zajištěním budovy proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo sledováno ve všech třídách i obou odděleních školní družiny. Pedagogové i ostatní zaměstnanci školy vytvářeli žákům příznivé respektující prostředí zejména formou otevřené přátelské komunikace. Při zadání úkolů učitelé dbali na to, aby žáci pokynům rozuměli, ověřovali správné pochopení a v případě potřeby jim poskytovali potřebnou podporu. Žáci se bez obav dotazovali, nebáli se chybovat ani sdělovat své názory a myšlenky před spolužáky. Výuka byla učiteli dobře připravena i realizována. Úvodní i průběžná motivace udržovala žáky aktivní. Ve výuce byly využívány pestré metody a formy práce doplněné názornými pomůckami, včetně didaktických. Kromě tradiční frontální výuky byla zařazována práce ve skupinách, která podporovala spolupráci a rozvoj sociálních dovedností. Přiměřený důraz byl kladen i na samostatnou práci, na kterou měli žáci potřebný časový prostor. Žáci byli povzbuzováni hledat různé varianty řešení a propojovat vědomosti s reálným životem. Učitelé vhodně pracovali s pravidly, které žáci dodržovali, což ve třídě utvářelo potřebný prostor k plnění vytyčených cílů. Efektivně se vyučujícím dařila diferenciací vzhledem ke spojeným ročníkům, avšak méně vzhledem k potřebám jednotlivých žáků, zejména nadaných nebo těch, kteří mají o téma zájem. Žáci plnili úkoly stejné náročnosti, diferenciací formou výběru úkolů rozdílné obtížnosti zaznamenaná nebyla. Asistentky pedagoga poskytovaly vhodnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i těm, pro které byly některé úkoly obtížné. Ve sledovaných hodinách byl jejich přínos patrný. Vhodně zařazované pohybové chvíle doplněné říkankami a činností učení podporovaly aktivitu i zájem žáků. Učitelé věnovali velkou pozornost sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků k posílení jejich pozitivního sebepojetí. Pomáhali vytvářet pozitivní vztahy, učili žáky respektovat se navzájem a tím se utvářelo prostředí, ve kterém se žáci cítili přijímáni, podporováni a motivováni dosahovat dobrých výsledků. Poskytovaná zpětná vazba žákům byla součástí všech hodin i většiny aktivit. Zařazováno bylo i sebehodnocení. Škola postupně zavádí tyto formy hodnocení, jako přirozenou součást výuky. Zaznamenané hodnocení však nemělo potřebnou formativní podobu, která by žákům poskytla konkrétní informace využitelné pro jejich další vzdělávací pokrok. Nebyla jasně stanovena kritéria ve vazbě na vzdělávací cíle, podle kterých by žáci i učitelé hodnocení prováděli.

Ve školní družině byl žákům vytvořen prostor pro odpočinek a relaxaci po vyučování dle jejich individuálních potřeb. V poklidné atmosféře jim byly nabízeny různé náměty k podpoře zájmů. Žáci se věnovali především výtvarným činnostem nebo hráli stolní hry. Velká pozornost byla zaměřena také na pobyt venku a pohybové činnosti. Žáci se se zájmem zapojovali do společných her, ale volili si i individuální aktivity. Projevovali spontánní radost a spokojenost z aktivně tráveného volného času, vychovatelkami byly přirozeně povzbuzováni i usměrňováni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků pedagogové pravidelně sledují a zjišťují prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů jako jsou písemné práce, testy, pracovní listy, ale také formou ústního zkoušení a aktivity v hodinách. Komerční testové nástroje škola dosud nevyužila. Hodnocení je prováděno klasifikací, v nižších ročnících doplněné symboly, obrázky a piktogramy, které přispívají k větší názornosti a mají zpravidla motivační charakter. Čtvrtletní sebehodnocení nebylo prováděno vždy dostatečně důsledně a na základě stanovených kritérií. Součástí hodnocení v žákovských písemnostech bylo i slovní hodnocení, které pro žáky bylo velmi přínosné a v některých případech mělo zdařilou formativní podobu. Práci s chybou byla věnována patřičná pozornost. V uplynulých dvou letech prospěli všichni žáci s vyznamenáním. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dobře informováni prostřednictvím listinných žákovských knížek, informačních deníčků a na třídních schůzkách, kterých se účastní zpravidla většina rodičů. Školní informační systém ke komunikaci a informování o výsledcích žáků dosud využíván nebyl.

Škola pro žáky pořádá množství školních i mimoškolních aktivit, při kterých dochází k rozvoji mnoha dovedností, zájmů a klíčových kompetencí. Pravidelně jsou zařazovány projektové dny v souvislosti s celoroční námětovou hrou, která prolíná všemi vzdělávacími oblastmi a je propojena i s celoroční hrou školní družiny. Vyhodnocení pak probíhá společně na konci školního roku. Dlouhodobě je ve škole realizována projektová výuka anglického jazyka s rodilým mluvčím. Žáci za podpory svých učitelů připravují různá vystoupení k prezentaci školy na veřejnosti u příležitosti některých svátků a obecních slavností. Jsou pořádány dny otevřených dveří a zlepšila se spolupráce s místní mateřskou školou. Pro děti v předškolním vzdělávání probíhá miniškolička a kroužek grafomotoriky ke zlepšení potřebných dovedností a plynulejší adaptaci na základní vzdělávání. Škola pro žáky pořádá exkurze, výlety, v minulém roce se uskutečnil lyžařský zájezd do Rakouska aj. Nedílnou součástí jsou i zájmové kroužky, které škola sama realizuje nebo zprostředkovává prostřednictvím partnerských organizací. Některé akce jsou pořádány společně pro žáky školy i děti z mateřské školy. Mnoha aktivit se účastní i rodiče jako např. rukodělné dílničky nebo besídky. Pořádání společných veřejných akcí formuje u žáků pocit souměřitosti s obcí. K informovanosti o pestré činnosti školy přispívá i její prezentace v místním zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.
- Výrazná obměna pedagogického sboru.
- Zvýšil se zájem o vzdělávání ve škole – od roku 2023/2024 bylo vzdělávání rozšířeno o jednu třídu z původních dvou na tři a zavedeno vzdělávání v pátém ročníku.
- Došlo ke zvýšení nejvyššího počtu žáků s účinností od 1. 9. 2024.

Silné stránky

- Pedagogové vytvářejí příznivé a podporující prostředí pro vzdělávání, do výuky zařazují rozmanité metody a formy, které žáky motivují k dosahování dobrých výsledků. (3.2, 4.1, 4.4, 5.3)

- Škola pro žáky organizuje množství školních i mimoškolních akcí, při kterých dochází k žádoucímu rozvoji zájmů, klíčových kompetencí a vhodně tak doplňují teoretickou výuku. (4.2, 6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hodnocení v průběhu vzdělávání neposkytovalo žákům účelnou zpětnou vazbu ve vztahu ke vzdělávacím cílům a možnostem jednotlivců. Nemělo potřebnou formativní podobu a nebyla jasně stanovena kritéria hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit hodnocení v průběhu vzdělávání ve vazbě na výukové cíle a možnosti jednotlivých žáků. Zařazovat je cíleně a promyšleně v rámci výchovně vzdělávacích strategií.
- Zlepšit činnost metodického sdružení tak, aby jeho závěry a doporučení více přispívaly ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Vyhledávat žáky nadané v určité oblasti a formou vhodné diferenciaci jim nabízet aktivity k rozvoji.
- Během hospitační činnosti identifikovat oblasti a příležitosti ke zlepšení a poskytovat pedagogům vhodnou metodickou podporu.
- Zavést elektronický informační systém ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků a informování o výsledcích vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, platné k 13. 12. 2023
2. Jmenování na vedoucí ~~na~~ pracovní místo ředitelky Základní školy Popůvky, příspěvkové organizace, IČO 75024284, ze dne 30. 3. 2022, s účinností od 1. 7. 2022
3. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2023
4. Výroční zprávy za školní roky 2021/2022, 2022/2023

5. Inspekční zpráva Č.j.: ČŠIB-1055/15-B
6. Pedagogická koncepce a koncepce rozvoje a řízení školy ZŠ Popůvky, příspěvková organizace, Brno-venkov ze dne 16. 2. 2022
7. Roční plán ZŠ Popůvky na školní rok 2023-2024
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k vědění“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program školní družiny „Hrajeme si každý den“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný 1. 9. 2022
10. Školní řád Základní školy Popůvky, příspěvkové organizace, okr. Brno – venkov, č.j.: 3/22, platný od 1. 9. 2023
11. Plán DVPP 2023/2024 – plán osobního rozvoje pedagogů
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 obsahující program poradenských služeb, plán výchovného poradenství, minimální preventivní program, strategie prevence školní neúspěšnosti, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek), záznamy hodnocení předmětu speciálně pedagogické péče
13. Písemnosti žáků – aktuální školní rok (vzorek)
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2022/2023
15. Plán kontrolní činnosti a záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad a metodického sdružení ve školních letech 2022/2023, 2023/2024
17. Školní matrika a přehled klasifikace žáků v elektronickém školním informačním systému a v listinné podobě
18. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
19. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2023/2024 (2 ks), zápisní lístky ŠD (vzorek)
20. Dokumentace potřebná k hodnocení finančních podmínek školy, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole
21. Rozhodnutí č. j. MSMT-25922/2023-6 ze dne 2. 4. 2024 s účinností od 1. 9. 2024 – navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

13. 6. 2024