



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Otrokovice**

**Adresa: Jana Žižky 1356, 765 02 Otrokovice**

**Identifikátor školy: 600 113 574**

**Termín konání inspekce: 15. – 17. říjen 2003**

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| <b>Čj.:</b>       | 03-1179/03-11129 |
| <b>Signatura:</b> | oo5ax109         |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací práce v odloučeném pracovišti Mateřská škola Otrokovice, Zahradní 1139 vzhledem k realizovanému programu ve sledovaném období školního roku 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v odloučeném pracovišti Mateřská škola Otrokovice, Zahradní 1139 vzhledem k realizovanému programu ve sledovaném období školního roku 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce odloučeného pracoviště Mateřská škola Otrokovice, Zahradní 1139 ve sledovaném období školního roku 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola Otrokovice, Zahradní 1139 je odloučeným pracovištěm Mateřské školy Otrokovice, která byla zřízena jako příspěvková organizace usnesením Zastupitelstva města Otrokovice ze dne 3. září 2002 ZMO č. 681/9/02 na dobu neurčitou. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla Mateřská škola Otrokovice nově zařazena na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje pod č.j. ŠK/897/03 s účinností od 1. ledna 2003.

Mateřská škola je dvoutřídní, v letošním školním roce je zapsáno 50 dětí. Umístěna je v jedné budově společně s jeslemi, v těsné blízkosti čtyřtřídní Mateřské školy Otrokovice, Zahradní 1202, rovněž odloučeného pracoviště Mateřské školy Otrokovice.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole zajišťují pedagogický proces celkem čtyři pedagogické pracovnice. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, protože mají středoškolské vzdělání získané studiem na střední pedagogické škole se zaměřením na předškolní pedagogiku. Pedagogický sbor je stabilní. Všechny učitelky mají dlouhodobou pedagogickou praxi a přímou výchovnou činnost u dětí pokrývají celými pracovními úvazky. Při kontrole docházkových listů v první třídě za období září - říjen 2003/2004 byla zjištěna nízká docházka dětí (průměr 9). Souběžné působení obou učitelek ve třídách je zajištěno částečně v bloku dopoledních činností, v době pobytu venku, režimových momentech, během poledního oběda a částečně při přípravě dětí k odpolednímu odpočinku. Obě třídy jsou organizovány s celodenním provozem, což není v případě první třídy příliš efektivní.

Organizace a řízení mateřské školy probíhá na základě dohodnutých pravidel. Řízením obou odloučených pracovišť je ředitelkou pověřena vedoucí učitelka, která je kmenovou pedagogickou pracovnící vedlejší mateřské školy. K tomu účelu má ředitelkou písemně delegovány kompetence. Ředitelka i vedoucí učitelka znají dobře kolektiv pedagogických a správních zaměstnanců a usilují o bezproblémový chod obou mateřských škol. Organizační uspořádání stanovují písemně vypracované dokumenty „Vnitřní řád školy“, „Organizační řád“, „Vnější řád pro rodiče“, pracovní náplně pedagogických pracovníků, pracovní doba všech zaměstnanců, kompetence a pracovní povinnosti všech zaměstnanců, rozvrhy přímé výchovné práce u dětí a časový harmonogram zájmových aktivit dětí a akcí školy a řada dalších

postupně vypracovaných vnitřních směrnic a norem. Tyto ředitelkou písemně zpracované dokumenty spolu se stanovenou organizační strukturou zabezpečují funkční a efektivní chod celého právního subjektu včetně sledovaného odloučeného pracoviště. Vnější řád určený pro rodičovskou veřejnost je zpracován funkčně v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, obsahuje povinnosti i práva dětí i jejich rodičů. Organizační a Vnitřní řád obsahuje informace o pravidlech a organizaci provozu. Se všemi dokumenty byly prokazatelným způsobem seznámeni všechny zaměstnankyně a rodičovská veřejnost. Všechny dokumenty mají také velmi dobrou vypovídací hodnotu, vysokou administrativní úroveň, jsou funkční. Informační systém je funkční ve vztahu k zaměstnancům i rodičovské veřejnosti. Vedení mateřské školy zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací všem pracovním podle potřeby formou denního kontaktu, přeneseně prostřednictvím určené vedoucí učitelky, dále prostřednictvím provozních, pedagogických porad a operativních porad vedení. Z obsahu zápisů z pedagogických porad je patrné, že jsou pedagogickým pracovním předávány informace spíše organizačního charakteru, méně prostoru je věnováno řešení pedagogické problematiky. Z obsahu zápisů z jednotlivých pracovních porad je patrné, že vnitřní informační systém je vcelku účinný. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Vedení školy zprostředkovává kontakt s odbornými poradenskými pracovišti. V mateřské škole není zřízen metodický orgán, jedna učitelka pracuje v metodickém sekci mateřských škol v rámci celého kraje. Škola dětem a rodičům nenabízí nadstandardní zájmové aktivity. Prezentace vlastních pedagogických výsledků činnosti mateřské školy je vcelku bohatá a vychází z vlastních možností a podmínek školy. Spolupráce se základní školou se realizuje tradičními vzájemnými návštěvami dětí a učitelek a předáváním informací o dětech před zápisem do prvních tříd základní školy. Činnost mateřské školy, společné akce dětí a rodičů a prezentace mateřské školy na veřejnosti jsou prokazatelně realizovány.

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení, ve kterém se jí daří vytvářet klidnou a příjemnou pracovní atmosféru. Pružně reaguje na podněty pracovníků. Participace učitelek na tvorbě zásadních dokumentů je zřejmá především v oblasti plánování vzdělávací činnosti.

Ředitelka má vytvořen vcelku funkční systém vnitřní kontroly zahrnující celou organizační strukturu a zajišťující bezproblémový provoz celého subjektu. Kontrolní činnost dle plánu s jasně stanovenými cíli provádí nejméně jednou týdně. Od začátku školního roku realizovala průběžnou kontrolu pedagogické dokumentace, dodržování a využití pracovní doby, dodržování povinností vyplývajících z pracovního řádu, organizačního řádu, pracovních náplní jednotlivých pracovníků a bezpečnostních předpisů. Některé kompetence ke kontrolní činnosti přenesla na vedoucí učitelku. Ta kontrolu provozu provádí každodenně, operativně podle potřeby. Hospitační činnost nebyla do doby inspekce zatím realizována. Ze záznamů provedené kontroly provozu a organizace je zřejmé, že ředitelka přijímá opatření ke zkvalitnění práce mateřské školy.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je plánování v oblasti lidských zdrojů týkajícího se především dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucího k prohloubení jejich odbornosti a zvyšování kvalifikace. Při plánování vychází nejen z obecných požadavků předškolního školství na kompetentnost pedagogických pracovníků, ale také ze vzdělávacích potřeb, možností a ambicí jednotlivých učitelek a předškolního zařízení. Z nabídky vzdělávacích akcí, seminářů a kurzů si učitelky vybírají takové akce, které jsou v současné době především směřované k Rámcovému programu předškolního vzdělávání. Ředitelka usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro uplatnění tvořivosti a iniciativy učitelek především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Pro začleňování nových trendů v předškolní výchově zajišťuje dostatek odborné literatury. Flexibilita pedagogických pracovníků v oblasti uplatňování poznatků a zkušenosti v pedagogické praxi je však indiferentní.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována ve vnitřním platovém předpise a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Mateřská škola je umístěna v přízemí architektonicky zajímavé budovy, která byla po povodních celá zrenovovaná. Výhodou je klidné prostředí a blízkost přírody. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí i jejich potřebám v současné době velmi dobré. Třídy jsou prostorné, vzdušné a světlé, bezprostředně na ně navazují hygienická zařízení a šatny. K odpolednímu odpočinku dětí slouží samostatné ložnice. Nedostatečně členěný prostor obou tříd s tradičními nábytkovými sestavami, v nichž jsou umístěny pouze dekorativní předměty, činí třídy méně podnětnými. Ve vybavení tříd chybí pracovní místa pro pokusy a experimentování s přírodními produkty i větší množství tělovýchovných prvků, které by přirozeně rozvíjely dětskou spontánní pohybovou aktivitu.

Stravování dětí mateřské školy zajišťuje samostatná kuchyň, kde se vaří i pro jesle. Děti se stravují přímo ve třídách. Během hospitační činnosti bylo zjištěno, že v době oběda si starší děti přenášejí jídlo na talířcích od výdejního okénka v první třídě přes chodbu do své třídy na stolečky, což je z hlediska hygieny i bezpečnosti nevhodné.

Prostory tříd umožňují dětem pohybovat se zcela přirozeně a svobodně. Podnětnost hracích koutů je slabší, chybí větší množství netradičních materiálů a přírodnin, různé rekvizity pro rozvoj tvořivosti a fantazie dětí. Vybavenost mateřské školy didaktickými a pracovním materiálem a audiovizuální technikou odpovídá současným pedagogickým požadavkům. Prostor celé mateřské školy je esteticky vyzdobeno. Míra spolupodílení dětí na výzdobě a úpravě prostředí školy je převažující. Některé vystavené dětské práce však mají rysy schématismu a šablonovitosti, což svědčí o tom, že se děti nemohou dostatečně svobodně rozhodovat při volbě výtvarné techniky, materiálu a formátů a s ohledem na jejich individualitu využívat vlastní fantazii a představivost.

K pobytu venku slouží školní zahrada, která již potřebuje nutné opravy a rekonstrukci. Přesto je příjemná, prostorná, se vzrostlými stromy a keři a poskytuje dětem dostatek příležitosti pro relaxaci a rekreaci. Současně její část je veřejným areálem pro společná setkávání dětí z obou mateřských škol. Všechny místnosti jsou efektivně a funkčně využívány, pozitivem je bezbariérový přechod dětí ze třídy přímo na terasu a školní zahradu, čehož zvláště v letních měsících děti i učitelky ve velké míře využívají.

Vybavení mateřské školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji a audiovizuální technikou je na velmi dobré úrovni, je průběžně modernizováno a doplňováno.

Účelné využívání materiálních zdrojů mateřské školy sleduje ředitelka při průběžné kontrole zařízení. S výsledky kontrol jsou pracovnice seznamovány na provozních poradách. Plánování v oblasti zlepšení materiálně-technických podmínek v zařízení je součástí koncepčního řízení mateřské školy.

***Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Výchovně vzdělávací program**

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy jako celku je podložena jednotným výchovně vzdělávacím projektem s názvem „Barevné korálky“. Tento názorný přírůbek zdůrazňuje potřebu komplexnosti pedagogického přístupu k dítěti. Obecné cíle a priority mateřské školy jsou zde vyjádřeny výčtem kompetencí ve vztahu k dítěti předškolního věku, a to v oblastech biologické, psychologické, interpersonální, sociálně kulturní a oblasti environmentální. Na tento projekt navazuje školní vzdělávací program, který blíže specifikuje reálné podmínky a prostředí odloučeného pracoviště – Mateřské školy Zahradní 1139 a 1202. Důraz je kladen na respektování vývojových zvláštností dětí, jejich individuálních potřeb a zájmů. Celkový výchovný styl i uspořádání života v mateřské škole má vycházet z přirozeného učení, při němž děti získávají poznatky především citovým prožitkem a interaktivním způsobem v průběhu celého dne. Oba předložené závazné vzdělávací dokumenty mateřské školy jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena průkazným způsobem.

Kvalitně sestavený plán kontrolní a hospitační činnosti umožňuje ředitelce i vedoucí učitelce systematicky vyhodnocovat úspěšnost či neúspěšnost pedagogického procesu a následně přijímat účinná opatření ve vztahu k jednotlivým učitelkám i výchovně vzdělávacímu procesu mateřské školy. Zda je kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu pro tento školní rok funkční, nelze prozatím hodnotit, jelikož ředitelka ani vedoucí učitelka zatím nerealizovala hospitační činnost.

Organizace výchovně vzdělávacích činností je sestavena v souladu s psychohygienickými požadavky. Převažujícím znakem je organizační propojení dopoledních činností do jednoho integrovaného bloku v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Z přímého pozorování výchovně vzdělávací práce je ze strany učitelek zřejmá snaha přizpůsobit pedagogickou činnost vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Preferována je dominantní úloha dětské hry i spontánní učení ve skupinových a individuálních formách práce. Dostatečný prostor je vytvářen pro pestré činnostní aktivity, při nichž děti získávají poznatky vlastní zkušeností. Každodenně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity a dostatečný pobyt dětí venku. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla a tekutin. Přetrvávající společná organizace přesnídávky, hygieny a často i pitného režimu však rušivě zasahuje do dopoledního bloku činností. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Individuální potřeba odpoledního odpočinku dětí je částečně zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, a to osobním kontaktem s učitelkami, na nástěnkách v šatnách, na informační tabuli umístěné ve vstupní chodbě, na třídních schůzkách a společných akcích. Z vnitřního řádu vyplývá i možnost jejich návštěv a vstupu do mateřské školy.

Ředitelka pravidelně provádí sebeevaluaci mateřské školy. K tomu účelu zpracovává hodnotící závěrečnou zprávu o činnosti mateřské školy za stanovené období, kterou předkládá svým zaměstnancům a zřizovateli. Pravidelně realizovaná analýza všech oblastí činnosti školy je východiskem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce pro další období.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Sledovaná povinná dokumentace a dokumentace o naplňování programu jsou vedeny průkazným způsobem.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce.**

Hospitace proběhly v obou třídách především v dopoledních blocích spontánních a řízených činností vedených čtyřmi pedagogickými pracovníci.

Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků příznivě ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

### **Spontánní činnosti**

V dopoledních činnostech obou tříd byla plně respektována dominantní úloha dětské hry i svoboda dítěte při hře. Učitelky ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činností či spoluhráčů. Vlastní průběh her byl však poznamenán prostředím tříd, v nichž chybí více vhodných hrových center pro námětové, konstruktivní a tvořivé aktivity. Většina dětí se proto soustředila v jediném hracím koutu, který svým variabilním vybavením odpovídal představám dětí i jejich potřebě soukromí. Zcela chyběly ve spontánních činnostech metody aktivního poznávání a přímého pozorování, z důvodu chybějících vhodných prostor pro pokusy a experimentování s přírodním materiálem.

V průběhu ranních her učitelky preferovaly takové činnostní aktivity, které obsahově souvisely s daným tématem. Využitím netradičních výtvarných materiálů i jejich originálním zpracováním vnášely do her dětí obohacující podněty, které přirozeně navazovaly na předešlé prožitky a zkušenosti dětí. Individuálním přístupem k jednotlivým dětem byl vytvářen vhodný prostor pro jejich seberealizaci i emoční uspokojení z výsledku své pracovní činnosti či hry.

Po celou dobu her vystupovaly učitelky jako rovnocenní partneři dětí. Přiměřeně reagovaly na konfliktní situace, pozitivním přístupem vedly děti ke spolupráci a vzájemné toleranci. Citlivě děti podněcovaly k otevřené komunikaci i hledání vztahových a příčinných souvislostí mezi předměty a jevy. O všech dětech měly učitelky přehled, svým kladným hodnocením posilovaly v dětech prožitek radosti a úspěchu.

***Sledované spontánní činnosti v obou třídách jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

Při promýšlení dopoledního bloku činností se obě učitelky zaměřily na obsahovou přístupnost zvoleného tématu i adekvátní vyváženost spontánních a řízených činností. Volbou vhodných aktuálních témat učitelky navazovaly na přímé prožitky a zkušenosti dětí z reálného prostředí.

Především výtvarné a pracovní činnosti, které se vztahovaly k tématu byly prováděny individuálně nebo skupinovou formou již od ranních her. Tím byl vytvářen žádoucí prostor pro přirozenou motivaci. Organizační i obsahová propojenost, připravenost i podnětnost pomůcek, především ve třídě strašících dětí, se pozitivně odrazila ve vnitřním zaujetí dětí. Vhodně zvolenou úvodní i průběžnou motivací, častým uplatněním smyslových vjemů a představ dosáhly obě učitelky přirozeného zájmu dětí. K rozšíření poznatků a zkušeností dětí využívaly učitelky nápaditých rekvizit. Důraz kladly na utřídění a pochopení vzájemných souvislostí mezi jevy v přírodě, k čemuž využívaly vhodně volených problémových otázek. Střídáním pestrých organizačních forem a didaktických metod s výrazným uplatňováním dramatických prvků udržovaly děti po celou dobu v aktivitě a soustředění. Dětem byl dán dostatečný prostor pro zpracování prožitků s možností se k nim opět vracet a dále je rozvíjet. Po celou dobu sledované řízené činnosti projevovaly vysokou míru samostatnosti,

sebevědomí v jednání i schopnosti respektovat v komunikaci druhého. především děti starší věkové skupiny ve druhé třídě. Rády se zapojovaly do rozhovoru, při odpovědích prokazovaly velmi dobré znalosti, které získaly v předešlých činnostech. Ve třídě mladších dětí se však učitelce nedařilo reagovat zcela přirozeně na vzniklou pedagogickou situaci i potřeby dětí. Následkem dominantnějšího přístupu i sporadického zařazení pohybových aktivit se v závěru u mladších dětí projevil neklid a nepozornost.

Řízené činnosti vedené dalšími dvěma učitelkami navazovaly na přímé zkušenosti a poznatky dětí. Zvolené úvodní i průběžné motivace v obou třídách využívaly emocí i vnitřní aktivity dětí. Průběžně poskytovaná zpětná vazba a pozitivní hodnocení podporovaly dětskou sebedůvěru a jejich výkony. Závěrečná hodnocení především ve druhé třídě vytvářela u dětí orientaci a sebereflexi vlastního chování, jednání a také výkonů.

Ve třídě starších dětí se velmi dobrá organizační propojenost i obsahová promyšlenost činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí pozitivně odrazily ve vnitřním zaujetí dětí. Zvolené metody odpovídaly věkové skladbě dětí i obsahu plánovaných činností. Podporovaly rozvoj smyslového vnímání, spontánní pohyb, slovní vyjadřování, pěvecké a hudebně pohybové dovednosti a vhodně zajišťovaly všestranný osobnostní rozvoj dětí. Uplatněním netradičního přírodního materiálu a množstvím citových a smyslových podnětů byla navozena radostná a tvořivá atmosféra. V dostatečné míře byly do činností vřazeny prvky relaxace, smyslové výchovy i spontánního pohybu. Uplatněním komunitního kruhu byly děti nenásilně vedeny k dovednosti naslouchat druhému i ke schopnosti verbálně vyjádřit své pocity a prožitky. Vhodně volenými otázkami učitelka podněcovala děti k hledání vztahových a příčinných souvislostí mezi jevy. Střídavým zařazováním mluveného slova, hudebních i pohybových prvků byly děti trvale aktivizovány. Blízkost a aktuálnost zvoleného tématu i příznivá tvůrčí atmosféra po celou dobu realizace řízené činnosti v dětech přirozeně navozovaly prožitek úspěchu a pohody. Při skupinových výtvarných činnostech se ze strany učitelky částečně projevovalo větší usměrňování a omezování svobody dětí ve výběru barev, technik a způsobu ztvárnění daného tématu. Dohodnutá pravidla, laskavý přístup a citlivé usměrňování vztahů mezi dětmi se odrážely v pozitivních výsledcích sociálního citění. Interakce a komunikace mezi dětmi byla přirozená, vztahy byly převážně přátelské a bezkonfliktní.

Řízená činnost ve třídě mladších dětí byla zaměřena na rozvoj poznání. Učitelka dostatečně zohledňovala individuální dovednosti dětí, pozitivní motivací podporovala jejich výkon. Průběžně oceňovala snahu a výkon všech dětí, vytvářela jim dostatek příležitosti prožívat radost a vlastní uspokojení z úspěchu. V průběhu tělovýchovné chvilky prokázala většina dětí velmi dobré pohybové dovednosti, odvahu, obratnost i radost z pohybu. Významnou roli při frontálně zvolené činnosti hrál kultivovaný řečový projev učitelky i nápadité názorné pomůcky, které umocňovaly prožitek dětí z poslechu básniček a zážitků z vycházek, přímé zkušenost dětí z domova pohádky. Učitelka vhodně reagovala na potřeby a zájmy dětí, respektovala jejich přání aktuálně si zvolit jinou činnost než měla připravenou a dokázala nenásilnou formou po určité době děti opět získat k plánovaným činnostem. Tendence zvýšeného organizování činností dětí vedla částečně k omezování prostoru pro jejich vlastní jednání a rozhodování a bránila i učitelce uplatnit variabilnější formy a metody práce. Tuto skutečnost ovšem vyvažoval její citlivý přístup k jednotlivým dětem bez rozdílu, plné respektování jejich osobnosti a velká podpora jejich sebeuvědomování a sebedůvěry. Komunikace mezi dětmi navzájem a s učitelkou byla přirozená a přátelská založená na vzájemné důvěře a respektu.

***Sledované řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí byl na velmi dobré úrovni. Děti byly vesměs obratné a hbité, s chutí se zapojovaly do spontánních pohybových činností.

Jemná motorika uplatňovaná v sebeobsluze i při manipulaci se stavebnicemi a mozaikami byla rovněž na velmi dobré úrovni. Děti zvládaly zacházení s předměty denní potřeby a při stolování byly většinou samostatné. Pod dohledem učitelek pečovaly o svůj chrup.

Úroveň jazykových a řečových dovedností byla odpovídající věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Při námětových a konstruktivních činnostech prokazovaly děti značnou míru fantazie a představivosti. Výtvarné práce dokladovaly, že děti zvládaly různé výtvarné techniky.

Starší děti měly velmi dobře osvojeny základní pěvecké dovednosti a návyky, zvládaly zpívat s doprovodným melodickým nástrojem. Sluchové vnímání bylo na dobré úrovni.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola Otrokovice Zlín byla zřízena jako příspěvková organizace na základě Zřizovací listiny vydané usnesením Zastupitelstva města Otrokovice ze dne 3. září 2002, ZMO č.681/9/02.

Mateřská škola Otrokovice byla jako příspěvková organizace zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu pod č.j. ŠK/867/03 ze dne 14. července 2003, s účinností od 1. ledna 2003.

V obou dokumentech byl zjištěn soulad.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Otrokovice vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Otrokovice ze dne 3. září 2002, ZMO č. 681/9/02.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/897/03 ze dne 14. července 2003 Mateřské školy Otrokovice vydaného Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín
3. Přehledy výchovné práce obou tříd ve sledovaném období školního roku 2003/2004
4. Přehled docházky zapsaných dětí ve dvou třídách Mateřské školy Otrokovice, Zahradní 1139 za období září – říjen školního roku 2002/2003
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 Mateřské školy Otrokovice
6. Evidenční listy zapsaných dětí obou tříd odloučeného pracoviště MŠ Otrokovice, Zahradní 1139 ve školním roce 2003/2004
7. Seznam zaměstnanců odloučeného pracoviště Mateřská škola Otrokovice, Zahradní 1139 ve školním roce 2003/2004
8. Vnitřní řád Mateřské školy Otrokovice, Zahradní 1139 pro školní rok 2003/2004

9. Uspořádání režimu dne v obou třídách v Mateřské škole Otrokovice, Zahradní 1139 pro školní rok 2003/2004
10. Organizační řád Mateřské školy Otrokovice ze dne 1. ledna 2003
11. Pracovní doba pedagogických pracovníků Mateřské školy Otrokovice, Zahradní 1139 ve školním roce 2003/2004
12. Kritéria pro poskytování osobních příplatků (Vnitřní platový předpis) pro školní rok 2003/2004
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
14. Třídní programy výchovně-vzdělávací činnosti v odloučeném pracovišti pro školní rok 2003/2004
15. Hodnocení výchovné práce Mateřské školy Otrokovice, Zahradní 1139 pro školní rok 2003/2004
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004, do doby inspekce
17. Záznamy z provedené kontrolní činnosti ředitelky do doby inspekce ve školním roce 2003/2004
18. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 12. prosince 2002
19. Školní kronika a fotodokumentace o činnosti mateřské školy za uplynulé období

## ZÁVĚR

*Personální obsazení mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní pedagogickou činnost školy. Demokratický styl řízení ředitelky i vedoucí učitelky pověřené vedením odloučeného pracoviště umožňuje všem pracovníkům školy spolupodílet se na plánování i realizaci pedagogických záměrů školy. Kontrolní činnost je realizována průběžně a postihuje celou organizační strukturu mateřské školy. Operativní řešení zjištěných provozních nedostatků je aktuální a účinné. Hospitační činnost nebyla zatím do doby inspekce realizována. Snahou ředitelky je, aby se poznatky získané samostudiem i dalším vzděláváním co nejrychleji uplatňovaly v každodenní pedagogické praxi.*

*Mateřská škola má dostatečně velké prostory, které svým vybavením celkově odpovídají současným pedagogickým i bezpečnostním požadavkům. Ředitelka má zájem na celkové modernizaci mateřské školy a školní zahrady, proto vyvíjí v tomto směru snahu o úzkou spolupráci se zřizovatelem.*

*Pedagogická dokumentace je vedena průkazným způsobem.*

*Organizace vzdělávacího procesu je funkční, užité metody a prostředky byly hodnoceny vcelku efektivní a převážně přiměřené věkové struktuře dětí ve třídách. Jejich postupná inovace v souladu s progresivními trendy předškolního školství je zajištěna. Všechny pedagogické pracovníce se snaží uplatňovat ve své práci žádoucí organizační a metodické postupy, které by plně respektovaly osobnostní potřeby a zájmy dětí. Komunikace je založená na partnerství, vzájemném respektování a důvěře.*

*Celková úroveň vzdělávání a výsledků ve sledovaných činnostech je hodnocena jako velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis              |
|--------------|-------------------------|---------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Alena Demlová      | Alena Demlová v. r. |
| Členka týmu  | Mgr. Hana Hrubá         | Hana Hrubá v. r.    |

**Další zaměstnanci ČŠI** Jana Mičolová  
Monika Brziaková  
Helena Hlůšková

V Uherském Hradišti dne 14. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2003-11-28

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení                    | Podpis                 |
|--------------------------------------------|------------------------|
| Magda Zycháčková, ředitelka mateřské školy | Magda Zycháčková v. r. |

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, , Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Hodnotící stupnice:**

| <b>Stupeň</b> |
|---------------|
| Vynikající    |
| Velmi dobrý   |
| Dobrý         |
| Vyhovující    |
| Nevyhovující  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                                                                 | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Krajský úřad – odbor školství<br>Zlínského kraje, tř. T.Bati 3792, Zlín | 2003-12.18                              | 03-1198/03-11129                                 |
| Zřizovatel Město Otrokovice                                             | 2003-12-18                              | 03-1199/03-11129                                 |

**Připomínky ředitele(ky) školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |