



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola

Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7

Kpt. Nálepky 7, 690 06 Břeclav

Identifikátor školy: 600 112 292

Termín konání inspekce: 14. – 16. březen 2006

Čj:	ČŠI 1047/06-12
Signatura	bl4zz107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7, je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Břeclav, náměstí T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav. Součástí školy je odloučené pracoviště mateřské školy na ulici Tyršův sad 3, 690 06 Břeclav. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny. Cílová kapacita školy je 300 žáků. Ve školním roce 2005/2006 ji navštěvuje 175 žáků, tj. 58,3 %.

Plán rozvoje školy zohledňuje požadavky Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Ve škole se pracuje na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Tyto práce probíhají v jednotlivých předmětových komisích pod vedením koordinátorky ŠVP a vedení školy. Výsledky se zatím ve výuce neověřují. V koncepčním záměru rozvoje školy i v rozpracovaných materiálech ŠVP jsou stanoveny jako prioritní oblasti environmentální výchova, jazykové vzdělávání, vzdělávání v ICT, prevence sociálně patologických jevů a projektové vyučování. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálně znevýhodněným se dostává podpory nejen ve vyučování, ale též v dyslektických kroužcích. Nadaní žáci ve škole nejsou. Nebyly doposud vytvořeny žádné nové dokumenty a ani u stávajících nedošlo k úpravám ve vazbě na klíčové oblasti.

Vedení školy vypracovalo dokument s názvem *Vlastní hodnocení školy*, který byl schválen na jednání pedagogické rady v září 2005. Jedná se o soubor hodnotících metod jako jsou výstupní testy znalostí z jednotlivých předmětů, dotazníková šetření a mapa školy. Tento dokument vznikl ve spolupráci vedení školy, zaměstnanců, rodičů, ale i organizací zabývajících se hodnocením škol. V letošním školním roce jsou jednotlivé ukazatele ověřovány. Ve výroční zprávě za školní rok 2004/2005 je uvedeno stručné hodnocení některých stránek vzdělávacího procesu. Jedná se především o výčet akcí pro žáky a učitele, další vzdělávání pracovníků, materiální vybavení školy, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výsledky v soutěžích a tabulkové přehledy klasifikace a chování žáků, absencí a výsledky přijímacího řízení na střední školy.

Školská rada byla ve škole ustanovena a splňuje náležitosti stanovené zákonem. Doposud se nepodílí na koncepčních záměrech rozvoje školy. Kritéria hodnocení školy zřizovatel dosud nestanovil.

Ředitelka školy vykonává tuto funkci první rok a byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Její kvalifikace odpovídá příslušným ustanovením zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Vedení školy se zajímá o požadavky žáků i rodičů a zohledňuje je v koncepčních záměrech. Na základě zhodnocení podmínek školy přijímá opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Spolupráci se školou hodnotí zákonní zástupci žáků velmi dobře. Přestože ředitelka zastává tuto funkci teprve krátkou dobu, je její styl vedení organizace demokratický a nabízí zaměstnancům i žákům a jejich zástupcům spoluúčast na ovlivňování rozvoje školy.

Personální audit není ve škole zatím propracován. Popis jednotlivých pracovních míst je uveden v organizačním řádu školy. V organizaci pracuje celkem 31 zaměstnanců (3 muži a 28 žen), z toho 21 pedagogických pracovníků (2 muži a 19 žen). Na 2. stupni základní školy (dále jen ZŠ) vyučuje 8 pedagogů (1 muž a 7 žen), 4 z nich (1 muž a 3 ženy) splňují kvalifikační předpoklady. Jejich věková struktura je 41 roků. Na jednoho učitele připadá 13,32 žáků. Na 2. stupni ZŠ vyučuje jedna začínající učitelka, ve vedoucích funkcích jsou dvě učitelky. Funkce výchovné poradkyně, školní metodičky prevence sociálně patologických jevů a koordinátorky ŠVP vykonávají taktéž učitelky. Metodičkou a koordinátorkou ICT byla pověřena učitelka, která je v současné době na mateřské dovolené, a tuto funkci vykonává na základě smlouvy o sjednání vedlejšího pracovního poměru.

Vedení školy má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Podporovány jsou především akce zaměřené na priority školy. V oblasti tvorby ŠVP se vzdělávání účastnili 2 (33,33 %) učitelé ve školním roce 2004/2005 a 8 (100,00 %) v letošním roce. Kurzy zaměřené na ICT absolvovalo v minulém školním roce 5 (83,33 %) a letos 1 (12,50 %) vyučující, další vzdělávání v oblasti cizích jazyků navštěvovala minulý školní rok 1 (16,66 %) učitelka a letos 2 (25,00 %), 3 (50,00 %) vyučující ve školním roce 2004/2005 a jeden (12,50 %) v letošním školním roce se účastnili vzdělávacích akcí s tematikou prevence a práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů navštěvuje v letošním školním roce jedna vyučující a ředitelka školy se vzdělává za účelem splnění dalších kvalifikačních předpokladů.

Na 2. stupni ZŠ je vzděláváno celkem 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (z toho 7 dívek). Výchovná poradkyně vede přehledně jejich dokumentaci a dbá na zohledňování potřeb těchto žáků v průběhu výuky a klasifikace. Integrovaní ani nadaní žáci na 2. stupni ZŠ nebyli diagnostikováni. Všichni žáci 2. stupně ZŠ (tj. 75 žáků) jsou zařazení do výuky skupiny předmětů (spojení předmětů rodinná a občanská výchova). Tato kombinace se ve škole velmi osvědčila. Ve školním roce 2004/2005 dokončili všichni žáci povinnou školní docházku. Školní řád přehledně vymezuje práva a povinnosti žáků. Samosprávné žakovské orgány nebyly ve škole zřízeny, ale žáci mají možnost jednat s vedením školy o svých požadavcích buď prostřednictvím třídních učitelů, nebo osobně.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno zatím jen v některých předmětech. Plnění cílů základního vzdělávání sledují vyučující jednotlivých předmětů i vedení školy. Ze zápisů z jednání metodických orgánů vyplývá, že se hledají příčiny zjištěných nedostatků. Vedení školy pak sleduje jejich nápravu. Slovní hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není na 2. stupni ZŠ využito. V letošním školním roce bylo zpracováno výstupní hodnocení vycházejících žáků.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek, úprav vzdělávacích programů, v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy je funkční.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ

V oblasti prevence sociálně patologických jevů pracují pedagogové pod vedením školní metodičky prevence sociálně patologických jevů. V minimálním preventivním programu jsou přesně definované cíle pro jednotlivé skupiny žáků. Jejich naplňování se děje prostřednictvím rozmanitých forem a metod.

Při plánování a realizaci preventivních aktivit spolupracuje metodička prevence s vedením školy a ostatními zaměstnanci. Vedení školy podporuje tuto oblast nejen organizačně, ale motivuje zainteresované pracovníky též finančně. Výraznou motivací je také osobní zájem školní metodičky prevence o tuto práci. Hodnocení plnění minimálního preventivního plánu je součástí výroční zprávy za školní rok 2004/2005.

Ve škole probíhá každý rok projektová výuka. Jejím obsahem jsou také témata z oblasti prevence sociálně patologických jevů. Na jejich realizaci se kromě školní metodičky prevence podílejí též další pedagogové. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů absolvovala třísemestrové studium etiky na pedagogické fakultě a další čtyři vzdělávací akce s tematikou prevence. Získané informace předává svým kolegům na jednáních metodických zařízení a pedagogické rady. Vzdělávání s problematikou prevence se účastnila ještě jedna vyučující.

Školní metodička prevence ve spolupráci s pedagogickými pracovníky pravidelně provádí analýzu rizik, která se ve škole vyskytují. Zárodky násilí a šikany se daří velmi dobře zvládat formou PEER programů a vrstevnických programů. V minulém a letošním školním roce bylo ve škole řešeno záškoláctví. Absence žáků ve školním roce 2004/2005 dosáhla celkem 11 009 hodin (z toho 12 neomluvených a 10 997 omluvených), v prvním pololetí letošního školního roku 6 113 hodin (z toho 40 neomluvených a 6 073 omluvených).

Pedagogové podporují u žáků rozvoj zdravého sebevědomí a sociálních kompetencí. Zejména v projektovém vyučování v rámci mnoha předmětů jim nabízejí možnost realizace podle svých schopností. Jsou vedeni k tomu, aby vyjádřili svůj názor, projeví toleranci a dokázali hodnotit nejen výkony ostatních, ale především své vlastní. Znají svá práva a povinnosti, která jsou společně se zásadami z oblasti prevence sociálně patologických jevů součástí školního řádu.

Poradenské služby poskytuje školní metodička prevence sociálně patologických jevů jen svým kolegům, žákům a jejich rodičům. Při řešení problémů spolupracuje v případě potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem i s dalšími organizacemi, které se zabývají sociální a preventivní problematikou. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči.

Oblast prevence sociálně patologických jevů ve škole je funkční a nevyžaduje zásadní změnu.

3 Získat a analyzovat informace o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ

Sedm pedagogů 2. stupně ZŠ (z toho 6 žen) absolvovalo proškolení v rámci SIPVZ modulu Z, 4 učitelé (z toho 3 ženy) byli proškoleni v modulu P₀, 2 učitelé (z toho 1 žena) v modulu P₁, 1 učitelka má splněny požadavky modulu S. Někteří z nich již absolvovali, nebo se průběžně účastní dalších volitelných modulů. Vedení školy vzdělávání pedagogů podporuje, ponechává jim možnost výběru modulů tak, aby je mohli využít ve své pedagogické práci.

Jedna z pedagogických pracovníků byla ustanovena do funkce metodika ICT, koordinátora ICT i správce počítačové sítě.

Ve škole připadá v průměru 13,1 pracovních stanic na 100 žáků, což splňuje standard ICT pro základní školu. Technické parametry počítačů umožňují plně využít všech možností, které výukové programy poskytují.

Základní škola má pro zabezpečení výuky, pro práci pedagogů i vedení školy k dispozici 23 počítačů. Z nich 20 je připojeno k internetové síti, přičemž 17 PC je umístěno v počítačové učebně. V ostatních pracovních počítačích instalovány nejsou. Připojení na internet má velmi dobré parametry.

Síť LAN je funkční a splňuje kromě základních služeb stanovených standardem také další kritéria. Prezentací technika je zastoupena jedním datovým projektorem.

Počet žáků pracujících u jednoho počítače závisí na početnosti skupiny, nepřesahuje dva žáky u jedné stanice.

Pedagogičtí pracovníci využívají možnosti pracovat s ICT technikou. Jsou jim k dispozici počítače v odborné pracovně, ve sborovně a v ředitelně školy (všechny s internetovým připojením). Další počítače, které již nemají připojení k internetové síti, jsou umístěny v pracovně pedagogů, školní družině, v pracovně výchovné poradkyně, ve sborovně 1. stupně ZŠ a u vedoucí školní jídelny. V kanceláři školy je též umístěn počítač s připojením k internetu, ale pedagogové a žáci k němu nemají přístup.

K sestavení ICT plánu přistoupilo vedení školy odpovědně. Vypracovalo jej na podmínky školy, v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. j. 30 799/2005-551.

Nejčastěji se využívá ICT ve výuce cizích jazyků. V ostatních předmětech je její využití málo časté, spíše ojedinělé a odpovídá vhodnosti výukových programů vzhledem k probíranému učivu. V některých předmětech ICT využívána není (např. předměty s výchovným zaměřením).

Prostřednictvím ICT a výukových programů a využíváním možností daných internetem učitelé zpřístupňují vhodnou a přitažlivou formou žákům nové poznatky. Programy se zpětnou vazbou jim umožňují bezprostřední a objektivní ohodnocení míry zvládnutí učiva. Prostřednictvím internetu se učí rychle získávat informace potřebné ve vyučování.

Informace o častém využívání ICT při výuce cizích jazyků a pouze ojedinělé, nebo žádné využití v ostatních předmětech, byly zjištěny při rozhovorech s vyučujícími a doloženy dotazníkovým šetřením mezi žáky 9. ročníku. Částečně odlišná je míra využívání ICT v dalších předmětech v jiných ročnících, což vyplynulo z dotazníků vypracovaných učiteli 2. stupně ZŠ a zjištěním při hospitacích. Škola má vytvořen vhodný soubor výukových programů. Další programy postupně pořizuje s ohledem na jejich potřebnost a vhodnost i s ohledem na finanční možnosti. V tomto směru vedení školy akceptuje podněty pedagogů.

Vedení školy v současné době pracuje na vytvoření koncepce rozvoje a využívání ICT. Vypracovalo vlastní sebehodnocení v oblasti ICT. Jedním z hlavních cílů je doplnit stávající vybavení počítačové učebny tak, aby každý žák při výuce mohl pracovat samostatně i v případě, kdy třída není dělena na menší skupiny. Vypracovaný *Plán školy ICT na rok 2006 – 2007* vychází ze současného stavu a určuje cílový stav. V něm hodnotí a srovnává vlastní situaci se standardem MŠMT. Kroky k jeho naplňování jsou stanoveny pouze rámcově.

Celkově jsou podmínky a využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na 2. stupni ZŠ průměrné.

Hodnotící stupnice (k hodnocení je vhodné používat druhý řádek)

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina Základní školy Charvátská Nová Ves“ ze dne 11. prosince 1995
2. „Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Břeclav, Kpt. Nálepky 7“ č. j. ZL-ZŠ-2/D6 ze dne 14. února 2005, s účinností od 15. února 2005
3. „Rozhodnutí MŠMT“, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2004, ze dne 20. února 2004, č. j. 11 321/04-21
4. „Rozhodnutí MŠMT“ o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. června 2005, ze dne 30. května 2005, č. j. 19 794/05-21
5. „Rozhodnutí MŠMT“ o změně v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. srpna 2005, ze dne 27. července 2005, č. j. 24 679/05-21
6. „Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7, ze dne 10. října 2005
7. Plán rozvoje školy ze dne 1. září 2005
8. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Břeclav, Kpt. Nálepky 7, s účinností od 1. července 2005, ze dne 2. června 2005
9. Personální dokumentace učitelů 2. stupně Základní školy a Mateřské školy Břeclav, Kpt. Nálepky 7
10. „S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 13. října 2005
11. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7“ ze dne 25. července 2005
12. Vlastní hodnocení školy, schváleno na jednání pedagogické rady dne 1. září 2005
13. Zápisy z jednání předmetové komise přírodovědných předmětů ve školním roce 2005/2006
14. Zápisy z jednání metodického sdružení společenskovedních předmětů ve školním roce 2005/2006

15. Zápisy z jednání metodického sdružení jazyků ve školním roce 2005/2006
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
18. „Organizační řád, Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7“ č. j. 413/2005, s účinností od 1. září 2005
19. „Školní řád, Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7“ č. j. 110/2005, s účinností od 1. září 2005
20. „Klasifikační řád, Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7“ č. j. 389/2005, s účinností od 10. listopadu 2005
21. „Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků“ č. j. 268/2006, s účinností od 20. října 2005
22. Záznamy z jednání Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Břeclav, Kpt. Nálepky 7, z 15. prosince 2005 a 9. března 2006
23. „Minimální preventivní program, Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7, školní rok 2005/2006“
24. Hodnocení minimálního preventivního programu, Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7, za školní rok 2004/2005
25. „Pokyn ředitele školy k zajištění péče o děti se specifickými poruchami učení“ ze dne 1. září 2005
26. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2005/2006
27. Plán výchovného poradce na školní rok 2005/2006
28. Dotazník pro rodiče žáků Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7
29. „ICT plán na rok 2005/2006“ Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7
30. „Sebehodnocení školy v oblasti ICT“ Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7, ze dne 6. března 2006

ZÁVĚR

V koncepčních dokumentech školy i při výuce jsou zohledňovány klíčové oblasti vzdělávání. Vedení školy podporuje vzdělávání učitelů zaměřené na tvorbu ŠVP, ICT a další priority školy.

Prevence sociálně patologických jevů je cíleně zaměřena na problémy, které se ve škole vyskytují. Pedagogové podporují rozvoj sociálních kompetencí žáků v projektovém vyučování.

Informační a komunikační technologie včetně prezentační techniky jsou využívány hlavně ve výuce cizích jazyků (kromě informatiky). Jejich technické parametry jsou velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Hana Štrajtová	H. Štrajtová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Krška	J. Krška, v. r.

V Brně dne 16. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. březen 2006.

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Šaierová	J. Šaierová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát: Město Břeclav, náměstí T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2006-04-10	ČŠI 1047/06-12
Školská rada: Mgr. Lenka Horníčková	2006-04-10	ČŠI 1047/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.