



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2561/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hellichova
Sídlo	Hellichova 300/13, 118 00 Praha 1
E-mail právnické osoby	ms-hellichova@volny.cz
IČ	67 365 957
Identifikátor	600 035 212
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Pavlínou Pánkovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 1, Vodičkova 18/681 115 68 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Hellichova 300/13, 118 00 Praha 1
Termín inspekční činnosti	2. a 3. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V termínu inspekční činnosti se ve škole



vzdělávalo 100 dětí, čímž je naplněna kapacita školy. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku, jedna třída je věkově smíšená. Vzdelávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět očima dětí s pohádkovou postavou“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Program je zaměřen na osobnostní rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho nadání a schopnosti, rovněž vychází z úzké součinnosti s rodinou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Řízení školy je efektivní. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté řídicí zkušenosti. Vypracovala koncepci rozvoje školy na období 2012 – 2018, kterou se jí daří naplňovat. Při vedení zaměstnanců využívá demokratický styl, vhodně rozdělila kompetence na zástupkyni a rovněž ostatní pedagožky zapojuje do řízení chodu školy. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu stanovenou zákonem, projednává důležité dokumenty školy, organizaci a výsledky vzdělávání dětí. Zápisy v třídních knihách jsou v některých třídách nedostatečně průkazné (jedna třídní kniha má nižší vypovídající hodnotu). Kontrolní systém je funkční, poskytuje dostatečný přehled o kvalitě vzdělávání a zpětnou vazbu učitelům. Ředitelka na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímá opatření směřující ke zlepšení vzdělávání. Přenos informací je efektivní, založený především na každodenním osobním styku se všemi členy kolektivu.

Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Kolektiv zaměstnanců je stabilizovaný. Všechny pedagogické pracovníce jsou plně odborně kvalifikované. Z celkového počtu čtyři absolvovaly vysokoškolské vzdělání včetně ředitelky školy, což se pozitivně promítlo ve vedení pedagogického procesu.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou aktivně zapojeni do promyšleného systému dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy (metody výuky matematiky prof. Hejného v MŠ, výtvarné činnosti, kurz logopedického asistenta, aj.). Poznatky získané při DVPP pedagogičtí pracovníci aplikují do vzdělávacího procesu. Ředitelka se aktivně účastní vzdělávání v oblasti pedagogické, seminářů v oblasti ekonomiky a řízení školy, což se pozitivně promítá do řízení školy. Rozvržení přímé pedagogické práce vychází z potřeby zajištění bezpečnosti dětí a provozu školy, zároveň umožňuje vhodnou součinnost učitelek a tím i vyšší možnost individuálního přístupu ke všem dětem.

Materiální a finanční podmínky

Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří zkvalitňovat materiálně technické podmínky a zajišťovat prostředí přínosné pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Výuka probíhá ve čtyřech třídách v účelně zrekonstruované dvoupodlažní budově. Vybavenost didaktickými pomůckami, hračkami a materiálem, včetně výpočetní techniky (interaktivní tabule a notebooky) odpovídá současným požadavkům. Velikost stolů a židlí zohledňuje tělesnou výšku dětí. Efektivitu vzdělávání zvyšuje



možnost využívání prostorné tělocvičny, kde se jednotlivá oddělení střídají podle stanoveného časového harmonogramu. Interiér budovy je vkusně vyzdoben výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí. Pro pohybové činnosti a další aktivity mimo budovu je určena přilehlá školní zahrada, ve které bylo vybudováno mlhoviště a instalována soustava nových herních prvků.

Finanční podmínky školy umožňují kvalitní realizaci vzdělávání. Další finanční prostředky získává škola od rodičů formou sponzorských darů, které vhodně využívá pro dovybavení didaktickými pomůckami a hračkami.

Řízení školy, personální, materiální a finanční podmínky vzdělávání dosahují očekávané úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve třídách panovala přátelská atmosféra. Organizaci činností učitelky přizpůsobují potřebám dětí. Zvláštní pozornost věnují adaptaci nastupujících dětí, což se příznivě odráží v jejich bezproblémovém začlenění. Spontánním činnostem byl věnován dostatečný časový prostor. Převažovala široká nabídka her, při kterých děti využívaly hrací koutky a didaktické pomůcky, které podněcovaly jejich všestranný rozvoj. Pracovní a výtvarné aktivity podporovaly grafomotorické dovednosti, námětové hry pak rozvíjely sociální gramotnost a přirozenou komunikaci dětí mezi sebou. Učitelky je vedly k dodržování pravidel chování, při výtvarných a pracovních činnostech k dokončení započaté práce. Méně efektivní však byl sledovaný průběh ranního cvičení, který byl organizován ve třídách. Skladba motivačního cvičení neposkytla dětem žádoucí pohybové vyžití a nesplnila zdravotně preventivní hledisko. Pozitivem je pravidelně zařazovaný komunikační kruh, zaměřený na posilování samostatného verbálního projevu dětí. Zároveň jsou procvičovány poznatky týkající se orientace v číselné řadě a v časových pojmech. Další řízené aktivity se vztahovaly k aktuálnímu tématu blížících se svátků. Děti se podílely na výzdobě školy. Následně realizovanou hudebně-pohybovou aktivitu spojenou s opakováním písní provázela spontánnost dětí při ztvárnění pohybu podle hudby, odpovídající míra samostatnosti, sebevědomí a vyjádření radosti z rytmického pohybu. Stravování dětí je organizováno ve dvou společných jídelnách, kde se třídy podle časového rozvrhu střídají. Průběh hygieny a stolování se vyznačoval určitou mírou samostatnosti ze strany dětí, s ohledem k jejich věku a schopnostem. Děti si mohou zvolit velikost porce a případně si vybrat nápoj (čaj/mléko), učitelky je do jídla nenutí. Během dne je zajištěn pitný režim. Pro rozvíjení talentu škola dětem nabízí další aktivity, které jsou organizovány formou kroužků (předplavecká výchova, výtvarný, dramatický a taneční kroužek, výuka angličtiny a baby judo). Realizovány jsou v odpoledních hodinách, což nenarušuje vzdělávání podle ŠVP PV.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Učitelky pravidelně sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, o každém vedou záznamový arch. Otázky ohledně školní zralosti a problémů řeší s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.



Kvalitně jsou vedeny záznamy o dosažených výsledcích s navrženými pedagogickými záměry pro další období.

Vzdělávací výsledky

Vzdělávací výsledky dosahují očekávané úrovně. Děti projevují velmi dobré pracovní i sociokulturní návyky a schopnost respektovat stanovená pravidla. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, navazují kontakty, při činnostech jsou aktivní a úkoly plní se zájmem.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola věnuje odpovídající pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování dohodnutých pravidel bezpečného chování v budově školy i mimo ni i při dalších aktivitách. Škola má elektronický zabezpečovací systém, který přispívá k zajištění bezpečnosti dětí.

Partnerství

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Průběžně jim učitelky poskytují informace o pokrocích ve vzdělávání, důležité informace jsou vyvěšovány v šatně na nástěnce. Pro rodiče škola organizuje v průběhu školního roku společná neformální setkání (organizují besídky a oslavy tradičních svátků), která následně podporují vzájemnou důvěru.

MŠ spolupracuje s gymnáziem Smíchov, během návštěvy školy mohou děti využívat laboratoř a provádět jednoduché pokusy sloužící k rozvoji jejich technické gramotnosti. Jedná se o ojedinělou spolupráci, při které dochází k neformálnímu setkání dětí se studenty gymnázia. Zajímavá je pro děti i zkušenost práce v laboratoři, kdy si mají možnost vyzkoušet jednoduché pokusy, což následně podporuje jejich technickou gramotnost.

Pravidelná spolupráce s okolními základními školami usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. Předškolní děti se účastní dnů otevřených dveří a akcí pořádaných základní školou.

V oblasti prevence rizikového chování, zdraví a bezpečnosti MŠ spolupracuje s Lékařskou fakultou UK, která pořádá akce na podporu péče o zdraví, s městskou i státní policií při bezpečnostně preventivních a dopravních akcích.

Rozvoj tělesné zdatnosti dětí vhodně podporují společné akce MŠ a Sokola.

Zřizovatel se významně podílí na zlepšování materiálně technického zajištění provozu školy. Aktivní je jeho spoluúčast na organizování společensko-kulturních akcích městské části Prahy 1.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.



Další zjištění

Ředitelka školy během inspekce operativně zpřesnila některé údaje ve školním řádu (délka pobytu venku je nyní v souladu s požadavkem RVP PV).

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *metodická podpora učitelů ze strany ředitelky,*
- *kvalitní naplňování zvoleného programu,*
- *přátelské a spolupracující klima školy,*
- *estetické prostředí školy.*

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *zefektivnit průběh ranního cvičení.*

c) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Škola si udržuje kvalitu poskytovaného vzdělávání, od posledního inspekčního hodnocení se zlepšily materiální podmínky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

do 30. ledna 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o opatření.

Zprávu zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3.12.2009, č. j. S-MHMP 973615/2009 s účinností od 7. 12. 2009
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 22. 12. 1997
3. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016
4. ŠVP „Svět očima dětí s pohádkovou postavou“, platnost od 1. 9. 2014, č. j. MŠ Hell/78/2014
5. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016
6. Záznamy z pedagogických rad 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce
7. Třídní knihy všech tříd pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické práce a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Mgr. Iveta Steiss-Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v.r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba -
odborník na předškolní vzdělávání

Libuše Tláskalová v.r.



V Praze dne 28. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Pavlína Pánková, ředitelka školy

Pavlína Pánková v.r.

V Praze dne 5.1. 2016