



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1106/20-B

Název	<b>Mateřská škola Snovídky, okres Vyškov</b>
Sídlo	<b>č. p. 84, 683 33 Snovídky</b>
E-mail	<b>ms@snovidky.cz</b>
IČ	<b>71004173</b>
Identifikátor	<b>600124932</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jana Tesaříková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Snovídky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 84, Snovídky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 9. 2020 – 23. 9. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Snovídky, okres Vyškov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny, která je umístěna v samostatně zrekonstruované části budovy školy. V MŠ bylo ke dni inspekce zapsáno k předškolnímu vzdělávání 18 dětí, ve věku od dvou do šesti let, z nichž sedm plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně jednoho dítěte přihlášeného k individuálnímu vzdělávání.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Přízemí budovy školy je po rozsáhlých rekonstrukcích a stavebních úpravách moderní, vkusně a účelně vybavené pro vzdělávání dětí. Nové vybavení, hračky, pomůcky a další materiály byly podnětné a jejich volně dostupné uložení podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Rovněž zdařile zrekonstruovaná školní zahrada, která navazovala na budovu MŠ, umožňovala realizovat různorodé pohybové i rekreační aktivity dětí. V době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce budovy (první patro a střecha) za provozu školy, s dostatečnými bezpečnostními opatřeními. Záměrem přestavby jsou nové prostory, které bude škola využívat jako tělocvičnu, kuchyňku a dílnu, čímž značně rozšíří a zkvalitní vzdělávací nabídku. Ředitelce se velmi dobře daří zvládat náročnou situaci související s dostavbou a rekonstrukcí budovy.

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována v srpnu roku 2019 na vedoucí pracovní místo v srpnu 2019. Nová ředitelka školy jasně a srozumitelně formulovala představu o směřování školy a jejím rozvoji na základě vyhodnocení vstupních informací od zřizovatele a s reflexí na požadavky zákonných zástupců dětí. V současné době si prohlubuje svoje znalosti a dovednosti v oboru řízení školy účastí na četných vzdělávacích kurzech a seminářích zabývajících se problematikou předškolního vzdělávání, což se zatím jen částečně projevuje v praxi. Spolu s ředitelkou zajišťovala vzdělávání dětí kvalifikovaná začínající učitelka. Pro její profesní růst ředitelka aktivně vytváří podmínky zapojováním do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVVP). Také plán DVVP je důsledně promyšlen a vychází z dlouhodobých cílů školy a zaměřuje se na účelnou diagnostiku dětí a enviromentální zaměření školní zahrady.

Činnost školy vycházela z platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který navazoval na koncepční záměry. Ředitelka ve vnitřních předpisech školy nastavila jasná pravidla, která zajišťovala její bezproblémový chod. Na jednáních pedagogické rady se ředitelka vzděláváním zabývala jen okrajově a větší pozornost věnovala organizačním záležitostem, jak je patrné ze zápisů z těchto jednání, což se jevílo jako málo efektivní a nepřínosné z pohledu kvalitního evaluačního procesu školy. Celkové klima školy vyznívalo v době inspekční činnosti velmi pozitivně. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora. Bylo zřejmé, že děti v této MŠ u obou pedagogických pracovníků nacházejí potřebné zázemí, klid a bezpečí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzájemná komunikace dětí vyznívala přátelsky s důrazem na prosociální chování dětí a vedla je ke vzájemnému respektu, což se projevovalo ve velmi zdařilé adaptaci nově

přijatých dětí. Vlastní výchovně vzdělávací proces vycházel ze ŠVP PV. Naplánované činnosti směřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům, provázány byly s motivačním tématem. Učitelky při jejich výběru přihlížely k prožitkům a zkušenostem dětí. Méně však zohledňovaly specifické potřeby jednotlivých dětí. Spontánní a řízené činnosti většinou neprobíhaly souběžně, ale byly nevhodně rozdělené na ranní hry a společné řízené činnosti po svačině. Plynulost vzdělávání narušovaly především hromadně organizované přechody během dne. Z důvodu takto zvolené organizace neměly děti dostatek času na hru, kterou ředitelka ani učitelka většinou dále nerozvíjely a nevyužívaly pro další učení. Zvolené formy a metody práce v jednotlivých činnostech byly méně pestré, nedostatečně diferencované a pouze ojediněle individualizované a tak zcela nepřispívaly k rozvoji jednotlivých kompetencí u dětí. Pedagogický styl byl převážně založený na vedení dětí podle pokynů, předávání hotových poznatků a vysvětlování. Při společných činnostech měly děti jen málo příležitostí pro samostatnost, aktivitu, tvořivost, experimentování a vyhledávání informací. Také kooperativní, situační a prožitkové učení bylo uplatňováno pouze ojediněle. Vedené diagnostické záznamy byly málo četné, jen velmi obecné a pedagožky z nich nevycházely při plánování konkrétních vzdělávacích cílů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a zájmy zvláště u nejmladší skupiny dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, různorodými materiály a stavebnicemi, upevňování zdořilostních a hygienických návyků. Méně sledovaný byl správný úchop tužky. Vycházky do přírody a další aktivity s environmentální tematikou podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti. Ředitelka i učitelka průběžným pozitivním hodnocením posilovaly u dětí sebedůvěru, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedly.

Obě pedagogické pracovnice věnovaly pozornost přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Děti měly připravenou nabídku pracovních listů, která však nebyla vhodně diferencovaná, jen plošně zaměřená na rozvoj grafomotoriky, což plně neumožňovalo dorovnávání dílčích deficitů ve vývoji jednotlivých dětí tak, aby vhodně prohlubovala znalosti a dovednosti této věkové skupiny. Zařazována byla zejména odpoledne po odpočinku dětí, ale i v průběhu dne.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí, které ředitelka vhodně nastavila. Na webových stránkách MŠ i v prostorách školy zveřejňovala podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízela pravidelné konzultace zákonným zástupcům dětí i společná setkávání (dílničky, akce na školní zahradě). Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících se jejich vzděláváním. Velmi zdařilá byla také spolupráce MŠ s okolními základními školami, která zahrnovala nejenom možnost zúčastnit se edukativně stimulačních skupinek, ale i využít nabídky spolupráce se školním psychologem. Škola se také pravidelně se svým programem zapojovala do kulturního dění v obci (hody, setkání seniorů, vánoční besídky).

MŠ měla nastavený proces hodnocení svoji činnosti v jednotlivých oblastech, ale k získaným poznatkům nepřijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality. Méně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky všech při vzdělávání a ne vždy zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí.

Děti dosahovaly dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábrán se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům i plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Přirozeně manipulovaly s tělovýchovným náčiním, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině, dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se výrazně zlepšily prostorové podmínky pro vzdělávání dětí. Proběhla celková rozsáhlá rekonstrukce budovy, účelně byla přebudována a zmodernizována i školní zahrada na zahradu přírodního typu.
- Došlo ke změně na vedoucím pracovním místě ředitelky MŠ i k obměně na místě pedagožky.

### **Silné stránky**

- Estetické a materiálně dobře vybavené prostory školy jsou podnětné pro vzdělávání předškolních dětí.
- Vstřícná spolupráce se zřizovatelem, sepeť s životem obce a cílené navazování vzájemných pozitivních vztahů se zákonnými zástupci.
- Cíleně budované otevřené a pozitivní vztahy mezi dospělými a mezi dětmi kladně ovlivňovaly klidný průběh vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavená organizace dne v mateřské škole narušuje potřebnou plynulost vzdělávání, uplatňování méně účinných metod a forem práce nepřispívá k rozvoji samostatnosti dětí.
- Třídní plánování v mateřské škole nevychází z diagnostických záznamů, vzdělávací nabídka činností je méně pestrá, bez potřebné diferenciaci a individualizace.
- Systém zaznamenávání pokroků ve vývoji jednotlivých dětí není účinný, většinou nevede k postupnému zvyšování kvality jejich vzdělávání a škola jej pravidelně nevyhodnocuje.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností.
- Zaměřit se na využívání efektivních metod a forem práce vázaných k různým potřebám a možnostem dětí.
- Zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré diferencované a individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Snovídky, okres Vyškov ze dne 1. srpna 2019 s účinností ze 7. září 2019
2. Školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si celý rok, za poznáním krůček, krok“, Č. j. 9/2020 s platností od 1. září 2020
3. Školní řád Č. j. 10/2020 ze dne 25. srpna 2020 účinný od 1. září 2020
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107 613 522 a Školní jídelna-výdejna IZO: 119 200 422 tisk ze dne 21. září 2020
5. Dodatek ke Školnímu řádu: Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy Covid-19, Distanční vzdělávání ze dne 27. srpna 2020 Školní matrika evidence dětí (18 ks)
6. Plán hospitační činnosti ředitelky 2020/2021, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2019/2020
7. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2020/2021
8. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (18ks)
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (18 ks)
10. Pedagogická diagnostika EDUKIT ve školním roce 2019/2020
11. Evaluační školy - třídní evaluace, Údaje o mateřské škole za školní rok 2019/2020
12. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2019/2020 a 2020/2021

13. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2019/2020 a osvědčení z absolvovaných seminářů
14. Plán DVVP na školní rok 2019/2020 a 2020/2021
15. Dokumentace vedená k hodnocení finančních podmínek školy, zajištění BOZ a školního stravování.
16. Inspekční zpráva MŠ Snovídky Č.j.ČŠIB-425/13-B z roku 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Zuzana Podloučková v.r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Hana Šarounová v.r.*

V Brně 20.října 2020

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jana Tesaříková,  
ředitelka školy

*Jana Tesaříková v.r.*

Ve Snovídkách 2.listopadu 2020