



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-814/21-U

Název	Mateřská škola, Chudеров, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	Chudеров 107, 400 02 Ústí nad Labem
E-mail	ms_chudеров@volny.cz
IČ	70 983 348
Identifikátor	600 085 350
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Štolfová
Zřizovatel	Obec Chudеров
Místo inspekční činnosti	Chudеров 107, Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	29. 9. 2021 – 1. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Chudеров, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 27 dětí, dvanáct dětí plní povinnou předškolní docházku.

Další informace jsou dostupné na webových stránkách www.ms-chudеров.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stanovila koncepci rozvoje mateřské školy, ale aktivně o ní nekomunikuje s rodiči dětí, nenastavila efektivní systém pro pravidelné získávání zpětné vazby k činnosti školy, což nepříznivě ovlivňuje vzájemné vztahy.

Přijatá opatření k nedostatkům zjištěným při poslední inspekční činnosti nejsou dostatečně účinná. Chybí nastavení kontrolních a hodnoticích mechanismů. Pedagogické vedení není efektivní, což se negativně projevuje v průběhu vzdělávání. Přetrvávají nedostatky v přípravě vzdělávací nabídky, v diferenciaci a individualizaci, v uplatňování vzdělávacích strategií založených na aktivizaci dětí. Děti zpravidla nejsou vedeny k sebehodnocení ani vrstevnickému hodnocení. Nebyl nastaven systém pedagogické diagnostiky, záznamy o rozvoji učení jednotlivých dětí jsou formální. V třídní knize chyběly v některých dnech záznamy o vzdělávacích činnostech.

Ředitelka realizuje hospitační činnost prostřednictvím pravidelných vstupů do třídy, ale chybí následná analýza a systematické vyvozování dalších kroků ke zlepšování předškolního vzdělávání. Učitelkám není poskytována efektivní zpětná vazba o účinnosti jejich pedagogického působení a nejsou účelně metodicky vedeny. Nebyly nastaveny podmínky pro účinnou spolupráci pracovního kolektivu. Pedagogická rada se schází velmi zřídka a nezabývá se pedagogickou problematikou.

Informační systém je založen především na osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci a rodiči dětí. Sdělení týkající se chodu školy a organizace vzdělávání jsou zveřejňována na nástěnkách, inovovaných webových stránkách a jsou zasílána rodičům elektronickou poštou. Někteří rodiče však nemají dostatek informací o tom, co jejich dítě v mateřské škole dělá, co se mu daří nebo nedaří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nedostatky přetrvávají v systematickém plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice nerozpracovávají stanovené vzdělávací záměry a nabídku aktivit do plánu s ohledem na složení třídy, při plánování nevyužívají konkretizované očekávané výstupy. V průběhu inspekčních hospitací nebyla vzdělávací nabídka dostatečně diferencována podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Organizace vzdělávání neumožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. Řízené činnosti byly více založeny na vnější motivaci a vedení učitelkami než na aktivizujících metodách a formách vzdělávání. S výjimkou volných her uskutečňovaných po příchodu do mateřské školy nebo při odpoledním programovém bloku měly děti málo příležitostí volit si aktivity podle svého zájmu. Hodnocení dětí probíhalo převážně individuální pochvalou, průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení dětí nebylo využito. Při odpočinku učitelky dětem předčítaly pohádky, dětem s nižší potřebou spánku nebyly umožněny klidové aktivity i mimo lůžko, což potvrdilo konstatování některých rodičů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnoticí systém nastavený ve školním vzdělávacím programu není účinně využíván, škola nesleduje naplňování stanovených cílů systematicky a komplexně. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice průběžně nezaznamenávají a nestanovují účinná opatření k podpoře jejich rozvoje. Získané informace cíleně nevyužívají při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Není nastavena

strategie práce s dítětem s potřebou podpůrných opatření, nefunkční je v tomto ohledu spolupráce s odbornými pracovníky.

Dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí. Pedagogické pracovníce k dětem přistupovaly vstřícně. Souběžné působení učitelky a školní asistentky napomáhalo lepší adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektovaly jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí mateřské školy a začleňování do kolektivu dětí. Podporovaly je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka nepřijala účinná opatření ke všem nedostatkům zjištěným při poslední inspekční činnosti, řízení školy i vedení vzdělávacího procesu vyžadují zlepšení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a evaluační činnost není systematická a komplexní, má negativní dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencovaná podle individuálních potřeb a možností dětí.
- Využívané formy a metody práce málo podporují aktivní učení dětí.
- Vzdělávací pokroky dětí nejsou sledovány systematicky, nejsou stanovovány individuální vzdělávací cíle pro další pedagogické působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit systematickou kontrolní a evaluační činnost, důsledně zavádět opatření ke zlepšení stavu.
- Pravidelně realizovat hospitační činnost, zaměřit ji především na diferenciaci a individualizaci vzdělávání, využívání vhodných forem, metod, formativního hodnocení.
- Poskytovat pedagogickým pracovníkům účinnou zpětnou vazbu a metodickou podporu.
- Podporovat profesní rozvoj a spolupráci pedagožek, vyměňovat si získané znalosti, sdílet dovednosti.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně poskytovat všem zákonným zástupcům.
- Vzdělávání plánovat s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivých dětí, využívat konkretizované očekávané výstupy.
- Zaměřit se na účinnou podporu individualizace, diferencovat vzdělávání podle individuálních potřeb a možností dětí, využívat široké spektrum forem a metod práce.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku, vést děti k hodnotícím dovednostem, uplatňovat formativní hodnocení.
- Systematicky vést a pravidelně analyzovat záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, vyvozovat konkrétní vzdělávací cíle, využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí.

- Nastavit strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, poskytovat těmto dětem náležitou podporu, vyhodnocovat její výsledky a úzce spolupracovat s odbornými pracovišti.
- Dětem s nižší potřebou spánku nabízet klidové činnosti i mimo lůžko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Chuderov (ze dne 30. 9. 2002)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 6. 2020 (ze dne 29. 5. 2020)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 21. 9. 2021)
4. Výkaz o řízení škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2020
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
7. Koncepce rozvoje mateřské školy
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta za poznáním“ s účinností od 1. 4. 2021
9. Školní řád s účinností 1. 1. 2021
10. Školní matrika školního roku 2021/2022 (vzorek)
11. Třídní kniha, školní roky 2020/2021, 2021/2022
12. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022
13. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků
14. Záznam z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
17. Webové stránky www.ms-chuderov.cz
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-52/21-U (ze dne 25. 2. 2021)
19. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti (ze dne 1. 10. 2021)
20. Závěry dotazníkového šetření ČŠI

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 29. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Štolřová, ředitelka školy

Bc. Martina Štolřová v. r.

V Chuderově 2. 11. 2021