



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-747/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Mánesova 987
Sídlo	Mánesova 987, 517 41 Kostelec nad Orlicí
E-mail školy	msmanesova@seznam.cz
IČO	75 016 125
Identifikátor	668 000 805
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Petrou Zakouřilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kostelec nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Mánesova 987
Termín inspekční činnosti	15. - 17. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 15. října 2013

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Cílová kapacita mateřské školy (dále MŠ, škola) je 109 dětí. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 107 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. (z toho 38 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, 4 s odloženou povinnou školní docházkou, 11 mladších tří let, 2 s jiným státním občanstvím). Předškolní vzdělávání je



realizováno v pěti věkově rozlišených třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin.

Vzdělávání a školské služby škola realizuje škola ve dvou vzájemně propojených školních budovách. K nim přiléhá rozlehlá školní zahrada vybavená pro sportovní a rekreační aktivity dětí. Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem S notičkou Aničkou od podzimu do léta, který je po doplnění v průběhu inspekce v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou děti hravou formou seznamovány se základy anglického jazyka. Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem plavecký výcvik a lyžařský kurz.

Od poslední inspekční činnosti proběhly ve škole některé zásadní změny. V roce 2008 byla zrušena součást MŠ, školní jídelna. Stravování dětí zajišťuje externí školní jídelna Scolarest s.r.o., která dováží hotové obědy, doplňkovou stravu (svačiny) připravuje ve školní jídelně-výdejně ve škole. V roce 2011 došlo ke změně ředitelky školy a k částečné obměně pedagogického sboru.

V souvislosti s rekonstrukcí budovy školy, průběžně prováděnými opravami a údržbou se zlepšily podmínky pro předškolní vzdělávání. Vnitřní vybavení školy bylo modernizováno (nový dětský nábytek, počítače).

Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 410 Kč měsíčně.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím serveru webových stránek na adrese www.ms-manesova.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka MŠ je ve funkci třetím rokem. V minulém školním roce zahájila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Kompetence pracovníků uvedla v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobně specifikovala v pracovních náplních. Rozdělení odpovědnosti v řízení právního subjektu je jasně stanoveno.

Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s právními předpisy, v některých dokumentech byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny zjištěné nedostatky. Školní řád neobsahoval podrobnosti k výkonu práv dětí a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, vnitřní režim školy, ochranu dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V ŠVP PV chyběla charakteristika jednotlivých tříd a ve vzdělávacím obsahu nebyly uvedeny okruhy činností. Výše uvedené dokumenty po provedených úpravách obsahují všechny předepsané náležitosti. Zapsaný údaj v rejstříku škol a školských zařízení nesouhlasil se skutečností. U ředitelky školy nebyl uveden vysokoškolský titul, který běžně používá ve všech povinných dokumentech školy. V době inspekční činnosti vedení školy písemně požádalo příslušný krajský úřad o provedení jeho změny.

Kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou zcela efektivní a účinné. Rozdílnost byla zjištěna v nejednotnosti vedení pedagogického procesu, metodickém vedení učitelek včetně pedagogů s praxí do tří let. I když ředitelka školy doložila záznamy z hospitační činnosti, z jejich závěrů nevyplývají žádná opatření, která by směřovala ke zlepšení kvality vzdělávání.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje ředitelka školy kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O přijetí dětí vede řádně všechny doklady.



Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, jejich obsah je převážně zaměřen na oblast organizační, nikoliv na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijímání opatření týkající se vzdělávání dětí.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola uspokojivé personální podmínky. Pedagogickou činnost vykonává devět učitelek včetně ředitelky školy, z toho osm z nich pracuje na 0,95 % pracovního úvazku. Čtyři učitelky mají vysokoškolské vzdělání, tři nesplňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání.

Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek nebyl stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí. Ředitelka školy po upozornění inspektorkami ČŠI operativně rozvrh upravila. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno podle plánu a stanovených pravidel. Při výběru vzdělávacích seminářů jsou zohledňovány potřeby školy.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů nebyl zaznamenán žádný úraz. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky.

MŠ má k dispozici dostatek potřebných prostor v obou budovách školy. Vnitřní vybavení školy je vkusné a účelně uspořádané. Děti mají přímý přístup k učebním pomůckám, hračkám, výtvarným i doplňkovým materiálům a knihám, včetně dětských encyklopedií. Některé učebny jsou nedostatečně vybaveny podnětnými hračkami a pomůckami ke hře. Učitelky mohou pro výuku využívat audiovizuální techniku. Vedení školy se podařilo získat finanční dar od rodičů dětí určený na nákup hraček a na předplatné dětského časopisu. Na školní zahradě mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti, různé pohybové a relaxační aktivity.

V letech 2010 – 2012 škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a vlastními příjmy. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila především na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody. V roce 2011 došlo k posílení jejího rozpočtu o finanční prostředky určené na realizaci rozvojového programu vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Peníze byly určeny na posílení mzdových prostředků pro pedagogické pracovníky. Zřizovatel školy poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy, její vybavení a na akce související s údržbou, modernizací nebo opravami školní budovy. Ve sledovaném období ho škola použila i na nákup hraček, dofinancování akcí DVPP a na posílení mzdových prostředků. K zajištění efektivního hospodaření s veřejnými prostředky byl zaveden vnitřní kontrolní systém.

Ředitelka školy usiluje o rozvoj oboustranně přínosné spolupráce se sociálními partnery. Spolupráce s rodiči, jinými MŠ, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu a nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí. MŠ pořádá v rámci environmentální výchovy četné exkurze a výlety do blízkého okolí a spolupracuje s dalšími partnery. Pravidelné kontakty s blízkou základní školou podporují oboustranné poznání a účinně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Škola pravidelně, jednou měsíčně, prezentuje svoji činnost v místním zpravodaji.

V řízení pedagogického procesu byly zjištěny dílčí nedostatky, které souvisely s krátkou pedagogickou praxí ředitelky školy při práci s dětmi předškolního věku. Dílčí nedostatky jsou především v metodickém vedení učitelek a v kontrolním systému. ČŠI vyhodnotila

pozitivně zájem a postoj ředitelky školy k nápravě a odstranění nedostatků zjištěných při inspekci.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve všech třídách MŠ. V plánování a organizaci předškolního vzdělávání byl pozorován rozdílný přístup učitelek ve vedení pedagogického procesu, který je způsoben nejednotnými požadavky ředitelky školy.

Spontánním činností byl věnován dostatečný prostor. Vzdělávací nabídka se v průběhu ranních her většinou vztahovala k právě probírajícímu tématu, ale byla málo podnětná, chyběly v ní knihy a encyklopedie, práce s počítačem, náměty pro prožitkové učení, pokusy a experimentování. Na základě doporučení inspektorek ČŠI učitelky v dalších dnech, ve kterých probíhala hospitační činnost, zpestřily vzdělávací nabídku.

Rozdílná byla i organizace řízených činností. V některých třídách učitelky nepodněcovaly děti k aktivní činnosti. Chyběl prvek tvořivosti či nápaditosti při práci dětí se zvoleným tématem. Převažovala poznávací složka na úkor práce s představivostí, hravostí, prožitkem apod. Dominantní role učitelek neumožňovala využití podnětů od dětí.

Při práci s dětmi nebyly využívány moderní formy práce (tj. prožitkové a kooperativní učení hrou, spontánní učení, integrovaný přístup apod.), které jsou předpokladem pro kvalitní výuku dětí předškolního věku.

Pozitivně byl hodnocen přístup některých učitelek, které vedly pedagogický proces v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávání probíhalo zpravidla ve skupinách za aktivní účasti dětí a učitelky ho organizovaly tak, aby byla zajištěna provázanost spontánních a řízených činností. Při plnění cílů integrovaných bloků diferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovaly na jejich rozdílné potřeby a podněty. Volily metody a formy práce, které často vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí i jejich spontánní pohyb.

Relaxační cvičení i řízené pohybové aktivity zařazovaly učitelky ve všech třídách. Pro děti byl zajištěn pitný režim, pozitivně byla hodnocena i možnost výběru ze dvou druhů pití při svačině. Režim dne byl v průběhu inspekce upraven tak, aby byla zajištěna délka pobytu dětí venku v souladu s příslušnou vyhláškou. Učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku. Nejsou však jasně ze strany vedení školy stanovena pravidla, jak musí být děti dlouho na lehátku, když nespí.

Učitelky se snaží naplňovat vytčené cíle a připravovat děti na vstup do základní školy, styl jejich pedagogické práce však není zcela v souladu s požadavky RVP PV. U některých učitelek převažuje používání málo efektivních vzdělávacích metod.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily, ale výsledky dostatečně neanalyzují a nepřijímají prokazatelné závěry pro další práci. Forma zpracování hodnocení výsledků dětí je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Pro děti s odloženou školní docházkou, na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, vypracovávají individuální vzdělávací plány.



V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Projevovaly se kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické návyky a pravidla společenského jednání. Při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné, bez pomoci dospělých dokázaly řešit mnohé běžné situace a problémy. Děti mají elementární poznatky o světě, který je obklopuje.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.

Závěry

Silné stránky školy

Velmi dobré sociální klima, přátelské a pozitivně laděné prostředí pro adaptaci a pobyt dětí v MŠ.

Dostatečně prostorná vybavená školní zahrada.

Estetika prostředí.

Smysluplná spolupráce s rodiči dětí.

Slabé stránky školy

Rozdílnost v úrovni pedagogické práce, v efektivitě volených metod a forem práce.

Nepodnětné prostředí pro rozvoj námětových her v některých třídách.

Absence metodického vedení učitelek.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Vedení školy v průběhu inspekční činnosti odstranilo zjištěné nedostatky ve školním řádu, v ŠVP PV, rozvrh přímé pedagogické činnosti a písemně požádalo krajský úřad o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Sjednotit vedení pedagogického procesu ve všech třídách, využívat moderní způsoby a formy práce.

Posílit evaluační a kontrolní mechanismy.

Zhodnocení vývoje školy

Sociální klima MŠ je dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Učitelky jsou dětem oporou při překonávání překážek spojených s adaptací na pobyt v MŠ.

Od poslední inspekce došlo ke zhoršení kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Realizovaná modernizace v oblasti materiálních podmínek, provedené stavební práce v obou budovách a vybavenost tříd novým nábytkem vedly k podstatnému zlepšení této oblasti.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kostelec nad Orlicí, Mánesova 987, s účinností od 20. 10. 2009, ze dne 19. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 14925/SM/2011-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2011, ze dne 26. 8. 2011 (změna ředitelky školy)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 10. 2012, ze dne 25. 6. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2013
5. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
9. Záписы z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
10. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
11. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
13. Záписы z kontrolní činnosti ředitelky školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
17. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 4. 10. 2013
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
19. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
20. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
21. Účtový rozvrh platný pro roky 2010, 2011 a 2012
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
23. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program v roce 2011
24. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
25. Hlavní knihy účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
26. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
27. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 10. 2013, ze dne 3. 10. 2013, včetně dodatku č. 1 ze dne 2. 1. 2012 (vnitřní směrnice)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v.r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radmila Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková, v. r.

Bc. Miloslava Beránková, odborník pro předškolní
vzdělávání

Bc. Miloslava Beránková, v. r.

V Náchodě dne 30. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Petra Zakouřilová, ředitelka školy

Bc. Petra Zakouřilová, v. r.

V Náchodě dne 11. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.