



## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### Směrnice č. 22: SMĚRNICE PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací:	Spisová značka:	Skartační znak
ZS/285/14	A1/1	A10
Vypracoval:	Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	
Směrnice vypracována dne:	13. 5 2014	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 6. 2014	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

#### 1. Legislativní rámec

V souladu s ustanovením § 165 odst. 2 písm. b) a § 34 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou o mateřských školách č. 14/2005, zákonem o správním řízení 500/2004 Sb., § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících předpisů č. 258/200 v platném znění rozhoduje ředitel školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

#### 2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Ředitel školy rozhoduje o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení na základě žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (dále jen žádost o přijetí).
- 2.2. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§ 34 odst. 6 zákona č.561/2004 Sb.).
- 2.3. Současně s rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitel školy rozhoduje o umístění dítěte na pracoviště mateřské školy Hlavní 871/198 a na pracoviště mateřské školy Vrbátky 33/88.

#### 3. Podání žádosti k přijetí

- 3.1. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do mateřské školy předchází podání žádosti o přijetí:
  - pro následující školní rok - v období řádného zápisu, jehož místo a termín je zveřejněn v předstihu v prostorách pracovišť mateřské školy, na webových stránkách školy a prostřednictvím zřizovatele (kabelová televize a hlášení místního rozhlasu),
  - v průběhu školního roku - pokud to umožní kapacita mateřské školy.
- 3.2. Žádost o přijetí (příloha č. 1) podá zákonný zástupce (dále jen rodič) v den zápisu u vedoucí učitelky mateřské školy. V případě ústního podání je s ním vyplněna žádost na místě. Na příloze k žádosti o přijetí (příloha č. 2) vyplní doplňující údaje k žádosti a údaje o docházce dítěte do mateřské školy: délku jeho pobytu v těchto dnech, způsob a rozsah stravování (§ 1 odst. 10 a § 4 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání). Dále při zápisu odevzdá evidenční list (příloha č. 3), na kterém bude doloženo vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte a rovněž údaj o splněném povinném očkování. Dále obdrží přihlášku ke stravování (příloha č. 4), kterou odevzdá nejpozději do konce měsíce června příslušného roku.
- 3.3. Veškeré údaje jsou důvěrné.



#### 4. Kritéria přijetí

- 4.1. K předškolnímu vzdělávání do mateřské školy budou přijímány děti splňující očkování dle §50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví do počtu kapacity mateřské školy. Ředitel školy stanovil následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.
- 4.1.1 Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem ve věku zpravidla od 3 let až do začátku povinné školní docházky.
- 4.1.2 V souladu s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona je přednostně vždy přijato dítě rok před nástupem povinné školní docházky.
- 4.1.3 Pakliže nedojde k přijetí dítěte dle kritéria pod bodem 4.1.2, vychází při přijímání dětí do mateřské školy ředitel z kritérií, uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým hodnocením.

<b>Kritérium</b>		<b>Body</b>
<b>Trvalý pobyt dítěte</b>	trvalý pobyt dítěte v obci nebo dítě má hlášený pobyt v obci	10
	trvalý pobyt dítěte mimo obec nebo dítě nemá hlášený pobyt v obci	1
<b>Den nástupu do školy</b>	dítě, které nastoupí docházku do 30. 9. školního roku	8
	dítě, které nastoupí docházku od 1. 10. do 31. 1. školního roku	4
	děti, které nastoupí docházku po 31. 1.	2
<b>Forma docházky dítěte</b>	celodenní docházka dítěte	6
	polodenní docházka dítěte	3
	čtyřhodinová docházka dítěte	1
<b>Věk dítěte k 30. 9. školního roku</b>	za každý den od narození k rozhodnému datu	0,0027
<b>Podpůrná kritéria při rovnosti bodů a u dětí mladších 3 let k 31.8.</b>	dítě, jehož zákonný zástupce je samoživitelem	4
	dítě, jehož zákonný zástupce pracuje	2
	dítě, jehož zákonný zástupce je na mateřské či rodičovské dovolené s druhým dítětem	1
V případě rovnosti bodů je rozhodujícím kritériem přijetí věk dítěte. Posuzování věku bude k 31. 8. daného školního roku. Pořadí bude sestaveno od nejstaršího po nejmladší dítě.		

- 4.2 V případě, že kapacita mateřské školy není naplněna, mohou být přijaty i děti mladší 3 let samostatně v hygienických návycích, jídle a sebeobsluze.
- 4.3 Při přijímání dítěte mladšího 3 let, bude sjednána se zákonnými zástupci zkušební lhůta v trvání tří měsíců ode dne nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání.



## 5 Kritéria umístění dítěte na jednotlivá pracoviště mateřské školy

5.1 Děti přijaté k předškolnímu vzdělávání budou umístěny dle trvalého bydliště v části obce Svatobořice na pracoviště Vrbátky 33/88 a z části obce Mistřín na pracoviště Hlavní 871/198 a dále dle těchto kritérií:

- 1) dítě trvale pobytem v části obce umístění pracoviště mateřské školy ..... 10 bodů
- 2) dítě, které navštěvovalo v minulém školním roce pracoviště mateřské školy v druhé části obce, než ve které má trvalý pobyt ..... 8 bodů
- 3) dítě, které má na příslušném pracovišti mateřské školy sourozence ..... 6 bodů
- 4) dítě s celodenní docházkou ..... 4 bodů

5.2 V případě rovnosti bodů při vyhodnocení kritérií přijetí do mateřské školy rozhoduje datum narození dítěte.

5.3 V případě, že kapacita pracoviště mateřské školy není naplněna, mohou být přijaty i děti z jiné části obce a mladší 3 let samostatné v hygienických návycích, jídle a sebeobsluze.

## 6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato směrnice má 4 přílohy.
- 6.2 Tato směrnice je součástí vnitřního a kontrolního systému účetní jednotky.
- 6.3 Tato směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn zákonných norem.

Ve Svatobořicích-Mistříně dne 13. 5. 2014

.....  
Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel

Příloha č. 1:

**Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání**

**Škola:**

Název: *Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace*

Adresa: *Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín*

Statutární orgán: *Mgr. Zbyněk Mašek*

**Zákonný zástupce:**

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Bydliště: Ulice: .....

Obec: ..... PSČ: .....

Telefon: .....

podle ustanovení §34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**Žádám o přijetí dítěte:**

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Místo pobytu: .....

k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace na období:

Doplňující informace k žádosti: (blízkost školy od bydliště, starší sourozenec, ...):

--

Ve Svatobořicích-Mistříně dne: .....

.....  
podpis zákonného zástupce

Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace		
Došlo dne:		
Číslo jednací		
Počet listů/příloh	Skartační znak/lhůta:	Spisový znak
	S 10	C 3/1

Údaje o dítěti		P U
Jméno: _____	Příjmení: _____	(údaje školy)
Datum narození: _____	Věk k 31. 8. 20....: _____	<input type="checkbox"/>
Mateřský jazyk: _____	Předškolák: _____	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště: Obec: _____		<input type="checkbox"/>
Ulice: _____	Číslo domu: _____	
Část obce: _____		<input type="checkbox"/>
Lékař, v jehož péči dítě je: _____	Zdravotní pojišťovna: _____	
Zdravotní stav dítěte: _____	Pokud dítě není zdravo, bere pravidelně léky, popř. vyžaduje speciální péči apod., uveďte tuto skutečnost: _____	
-----		
Nástup do MŠ ke dni (den, měsíc, rok): _____		<input type="checkbox"/>
Forma docházky: celodenní <input type="checkbox"/> od _____ hod. do _____ hod.		<b>Zvolte jednu z forem docházky:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Doplňte čas.</b>
polodenní <input type="checkbox"/> od _____ hod. do _____ hod.		
4 hodiny denně <input type="checkbox"/> od _____ hod. do _____ hod.		
5 dnů v měsíci <input type="checkbox"/> od _____ hod. do _____ hod.		
Údaje o rodičích		
<b>Matka (zákonný zástupce):</b>		
Jméno a příjmení: _____		
Samoživitelka: _____ Pracující: _____	Na mateřské / rodičovské dovolené: _____	<b>Výběr proved'te křížkem do bílého pole.</b>
Nepracující: _____		
<b>Otec (zákonný zástupce):</b>		
Jméno a příjmení: _____		
Samoživitel: _____ Pracující: _____	Na mateřské / rodičovské dovolené _____	<b>Výběr proved'te křížkem do bílého pole.</b>
Nepracující: _____		
Údaje o sourozencích		
Sourozenci: Jméno a příjmení: _____	Datum narození: _____	
Jméno a příjmení: _____	Datum narození: _____	
Jméno a příjmení: _____	Datum narození: _____	
Jméno a příjmení: _____	Datum narození: _____	
Jméno a příjmení: _____	Datum narození: _____	

Ve Svatobořicích-Mistříně dne \_\_\_\_\_ 20....

\_\_\_\_\_ podpis zákonného zástupce

Údaje školy			
Hodnotící komise:	Podpis	Přijetí	Umístění
Mgr. Zbyněk Mašek	_____	Počet bodů: _____	_____
Dana Měchurová	_____	Pořadí: _____	_____
Milena Macháčková	_____	Přijato: ano	ne
Zapsala: Oldřiška Bimková	_____	Umístění: _____	_____



Svým podpisem zákonný zástupce stvrzuje, že veškeré údaje uvedené na přihlášce jsou pravdivé. V případě vyplnění nepravdivých nebo zavádějících údajů se žadatel vystavuje riziku zamítnutí žádosti o přijetí. **Veškeré skutečnosti uvedené v přihlášce jsou závazné.**



**Vyjádření lékaře:**

1. Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy.....
2. Dítě je řádně očkováno.....
3. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti a) b) c) d)
  - a) zdravotní
  - b) tělesné
  - c) smyslové
  - d) jiné

Jiná závažná sdělení o dítěti: .....

.....

Alergie: .....

.....

Možnost účasti na akcích školy - plavání, saunování, škola v přírodě

.....

V ..... dne .....

Razítko a podpis lékaře

Odklad školní docházky na rok: ..... ze dne: .....

Čj.: .....

Dítě bude z mateřské školy vyzvedávat: .....

.....

U rozvedených rodičů:

č. rozsudku : ..... ze dne: .....

Dítě svěřeno do péče: .....

Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době: .....

Beru na vědomí svou povinnost předávat dítě učitelce do třídy, hlásit změny údajů v tomto evidenčním listě a omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole.

V ..... dne:.....

Podpisy zákonných zástupců:

.....

Základní škola a Mateřská škola Svatobořice - Mistrín, okres Hodonín  
příspěvková organizace, Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice – Mistrín  
IČO: 70938482

Číslo účtu: 86-2585870237/0100

Telefon ŠJ: 518 620 289

E-mail: [jidelna@zssvatoborice-mistrin.cz](mailto:jidelna@zssvatoborice-mistrin.cz)

## Příhláška ke stravování

Příjmení a jméno: ..... datum narození: .....  
třída: ..... telefon: .....  
Zák. zástupce: ..... bydliště: .....

**Způsob platby:** 1./ souhlas k inkasu z účtu jiných bank k 20. v měsíci na příští měsíc  
2./ hotově – ve stanovený den v kanceláři ŠJ na následující měsíc

Souhlas k inkasu na číslo účtu: ..... /..... razítko a podpis banky

Tímto přihlašuji své dítě na: přesnídávku – oběd – svačinku /nehodící se škrtněte/. Zaplacené obědy v době nepřítomnosti je nutné odhlásit přes internet do 14.00 hod. předcházejícího dne. První den nemoci je možnost neodhlášený oběd odebrat do jídelny ve Vaší MŠ, ostatní neodhlášené obědy /i neodebrané/ jsou s přírůžkou + 30,00 Kč. Do cenové kategorie jsou strážníci zařazeni dle data narození /vyhláška 107/2005 Sb./.

Způsob odhlašování je na internetových stránkách školy: [www.zssvatoborice-mistrin.cz](http://www.zssvatoborice-mistrin.cz). Čísla strážníků jsou u vedoucí školní kuchyně.

Ve Svatobořicích-Mistríně, dne: .....

Podpis rodiče: .....