

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 127 122/99-11081
Signatura: v17rs104

Oblastní pracoviště č. 12 Brno
Okresní pracoviště Hodonín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Uhřice 90, okres Hodonín PSC 696 34 Žarošice
Identifikátor ředitelství:	600 116 115
Ředitelka školy:	Mgr. Marcela Procházková
Zřizovatel:	Obec Uhřice, OÚ Uhřice 177, 696 34 Žarošice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín
Termín inspekce:	21. dubna a 23. dubna 1999
Inspektoři:	PaedDr. Petr Zábranský, Mgr. Jana Vyhlídková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	§ 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění, dokumentace školy dle § 38a, zákona č.29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol v platném znění, dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění, dlouhodobá koncepce rozvoje školy, roční pracovní plán ZŠ a MŠ pro školní rok 1998/1999, písemnosti žáků, žákovské knížky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry a úkoly školy byly projednány na společné poradě všech pracovnic školy. Tento dokument byl schválen a přijat. Koncepce se zabývá výchovně vzdělávací činností ZŠ a MŠ. Prioritním koncepčním úkolem ředitelky školy, který si sama stanovila, je zachování školy v obci v podobě integrovaného zařízení ve spolupráci s Obecním úřadem v Uhřicích a ŠÚ v Hodoníně. Koncepce klade důraz na úzkou součinnost se ZŠ a MŠ v Žarošicích, logopedkou, pedagogicko-psychologickou poradnou, rodiči a podnikateli. Koncepční práce je promyšlená, záměry jsou splnitelné. Roční plán ZŠ a MŠ je operativního charakteru a blíže specifikuje jednotlivé úkoly. Plánované úkoly

jsou pravidelně sledovány, vyhodnocovány a jsou přijímána opatření. Přijatá opatření jsou kontrolována.

Koncepční práce a plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V integrovaném zařízení jsou umístěny dvě třídy základní školy s prvním, druhým, třetím a čtvrtým ročníkem, jedna třída mateřské školy, školní družina a školní jídelna. Počet žáků ve třídách základní školy je velmi nízký, neopovídá § 6 odst. (3) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol v platném znění. Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR, po vyjádření ŠÚ v Hodoníně, vydalo rozhodnutí č.j. 17 866/98-22 ze dne 23. dubna 1998, kterým se škole udělila výjimka z počtu žáků. Je platná do školního roku 2003/2004. Velmi dobře zpracovaný organizační řád umožňuje fungování školy a vymezuje pravidla, povinnosti, práva a kompetence všech pracovníků. Jeho součástí je řád školy, který je zpracován v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Ke zkvalitňování řídicí práce využívá ředitelka školy poradního orgánu, kterým je pedagogická rada. Plán pedagogických rad je časově rozpracován, zabývá se průběhem, analýzou i hodnocením výsledků výchovně vzdělávací činnosti školy i předškolního zařízení.

Všichni pracovníci mezi sebou spolupracují a vytvářejí tak velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci.

Funkčnost organizační struktury je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti personální podmínky školy vyhovují. Výchovně vzdělávací práci zabezpečuje v základní škole ředitelka, učitelka a nekvalifikovaná vychovatelka školní družiny. V mateřské škole pracuje vedoucí učitelka, která splňuje podmínky pedagogické i odborné způsobilosti a učitelka, která dálkově studuje. Pedagogický sbor je v současné době stabilizován, ale stabilizaci ohrožují nízká dopravní obslužnost, případná pracovní neschopnost učitelek a nevhodná dislokace učitelky v ZŠ.

Provoz zabezpečuje školnice, vedoucí stravování a kuchařka.

Personální struktura školy je průměrná.

Odborné a pedagogické řízení má celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je propracovaný. Kontrolu provádí ředitelka školy a vedoucí učitelka mateřské školy. Z kontrolní činnosti vede ředitelka záznamy, se kterými se dále účelně pracuje. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána potřebná opatření. Kontrola průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce, hodnocení práce učitelů jsou vzhledem k typu školy efektivní.

Kontrola a hodnocení jsou prováděny na spíše nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Malý počet pracovníků umožňuje operativní předávání všech důležitých informací. Informace jsou předávány při běžném denním kontaktu, dále na společných poradách. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Rodiče jsou o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací práce žáků i dětí v MŠ informováni na schůzkách, při veřejných vystoupeních a společných akcích.

Informační systém je na běžné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 38a odst. (1) zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) v platném znění a s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění. Je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech.

Povinná dokumentace je vedena na nadprůměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plán všech předmětů je v souladu se Vzdělávacím programem základní školy č.j. 16 847/96-2 a byl předepsaným způsobem schválen. Přihlíží k potřebě návazného způsobu vzdělávání po dobu školní docházky do zdejší školy, respektuje psychologické zvláštnosti žáků 1. stupně neúplné školy a vychází z možností zřizovatele.

Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je prováděna v souladu s Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984) a s materiálem Výzkumného ústavu pedagogického v Praze z roku 1990, který výše uváděný dokument upravuje. Plán práce v mateřské škole vychází z uvedených materiálů, je rozšířen o náměty z nových odborných publikací. V rámci třídy předškolních dětí nabízí škola vzdělávací aktivity pro dítě se speciálními schopnostmi a potřebami. V tomto školním roce škola přijala děvčátko s diagnózou Morbus Down, kterému je věnována odborná individuální péče ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem v Kyjově. Kontrolou přehledu výchovné práce a přímým pozorováním činností v mateřské škole bylo zjištěno, že stanovené úkoly individuální péče jsou plněny.

Učební plány jsou plněny spíše nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené Školským úřadem v Hodoníně umožňují plnit stanovené úkoly ve výchovně vzdělávací práci.

Finanční prostředky od zřizovatele jednak zajišťují provoz školy a vzhledem malému počtu žáků základní školy dokrývají mzdové prostředky školy.

Ředitelka školy získává občas od místních podnikatelů sponzorské příspěvky. Využívá je účelně především k financování mimoškolních akcí. Příspěvky jsou řádně evidovány a proúčtovávány.

Úroveň využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Společná budova ZŠ a MŠ má ve vztahu k malému počtu žáků odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou funkčně zařízeny a jejich kapacita umožňuje realizovat vzdělávací program. Pro výchovně vzdělávací práci mají obě školy k dispozici tělocvičnu, školní pozemek, a prostory k relaxaci. Zde se, mimo jiné, přesouvá velká část přímé práce s předškolními dětmi. Šatny, odpovídající sociální zařízení, kabinety, jídelna, kuchyň,

chodby i další prostory jsou udržovány v čistotě a příkladném pořádku. Práce žáků a učitelek, které jsou využity k výzdobě tříd a vstupních prostor budovy, působí velmi esteticky. Školní nábytek odpovídá věku žáků je postupně inovován.

Učebních pomůcek je spíše nedostatek a jsou zastaralé. Z moderních audiovizuálních pomůcek je k dispozici video. Školní knihovna žákovská a učitelská je doplňována encyklopedickou literaturou. Hračky a hry jsou v běžném dosahu dětí, je jich dostatek a jsou průběžně doplňovány.

Vybavení učebními pomůckami v ZŠ je na podprůměrné úrovni. Celkově jsou materiálně technické podmínky pro výchovně vzdělávací práci na běžné úrovni.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Psychohygienické zásady jsou dle možností školy dodržovány. Vyučování probíhá v souladu s § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole.

Hygienické, tepelné a světelné podmínky všech tříd jsou velmi dobré.

Režim dne v MŠ rámcově vymezuje dobu her a pohybových aktivit a pevně stanovuje dobu jídla. Toto uspořádání dne respektuje psychohygienické potřeby dětí.

Všechny děti, které zůstávají v mateřské škole na odpolední činnosti, odpočívají, ale uspokojování individuální potřeby spánku není u nich respektováno.

V mateřské i základní škole je zaveden pitný režim. Tekutiny jsou v MŠ podávány na žádost zájemců, což je nedostačující.

Celkově jsou psychohygienické podmínky dodržovány na průměrné úrovni.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Základní škola

Ve výuce jsou respektovány závazné učební dokumenty. Během inspekce byla sledována kvalita vyučování v obou třídách. U ředitelky i učitelky. Hospitovány byly předměty český jazyk, matematika, hudební a tělesná výchova. Jednotlivé cíle vyučovacích hodin se podařilo splnit, byly jasně formulovány a po stránce obsahové i metodické s nimi paní učitelky velmi dobře pracovaly. Citlivé hodnocení, vhodná motivace a použití názoru zvyšovaly aktivní spoluúčast žáků ve vyučovacím procesu. Žáci přijímali podněty vyučujících přirozeně a úkoly se snažili plnit. Klasifikace byla objektivní a respektovala individuální zvláštnosti. Z celkové organizace vyučovacích hodin vyplynulo, že žákům je dáván dostatečný prostor ke komunikaci. Jejich komunikativní dovednosti jsou na dobré úrovni a odpovídají věku. V závěrech vyučování bylo provedeno vždy shrnutí učiva a zhodnocení práce.

Kvalita vyučování na základní škole je nadprůměrná.

Mateřská škola

Konkrétní práce učitelek odpovídá ročnímu plánu a rozpracovanému programu. Je časově a tematicky naplánována. V práci dochází ke střídání spontánních a řízených her. Činnosti jsou příliš organizovány. Tato organizace a styl práce neposkytuje dostatek prostoru k pohybovým aktivitám. Skupinová práce je realizována především při pracovních a výtvarných činnostech, při ranních i odpoledních hrách. Děti nejsou do činností nuceny, o motivované činnosti jeví zájem.

Pozitivní vztahy mezi učitelkami kladně ovlivňují vztahy mezi dětmi.

Kvalita přímé práce s dětmi v MŠ je na běžné úrovni.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Základní škola

Vědomosti a dovednosti žáků jsou na základě přímého pozorování vyučovacích hodin na velmi dobré úrovni. Žáci dobře zvládali probrané učivo v jazyce českém, matematice, hudební i tělesné výchově a dokázali nové poznatky i dovednosti uplatnit při samostatné práci. Úroveň čtení i verbální komunikace je v jednotlivých ročnících různá, odpovídá věku žáků. Nízký počet žáků v ročnících umožnil například v matematice časté procvičování probíraných matematických operací. Dělení jednociferným dělitelem a násobení třemi se poměrně rychle automatizovalo. Žákovské sešity jsou upravené, čisté a přehledné. Grafickou úroveň sešitů obě učitelky sledují a objektivně hodnotí. Při nácviu dovednosti psaní žáci respektují správné návyky.

Z hlediska výsledků vyučování dosahují žáci spíše nadprůměrné úrovně.

Mateřská škola

Děti dobře komunikují s dospělými i navzájem. Dovedou sdělit svůj názor a přání. Jsou vedeny k hygienickým návykům, které ovládají. Společenské a kulturní návyky si upevňují při hrách, veřejných vystoupeních, návštěvách a společných akcích.

Dobrá úroveň samostatnosti a vzájemné spolupráce dětí se projevila například při sebeobslužných činnostech a v jídelně při stolování.

Z hlediska výsledků přímé práce dosahují děti spíše nadprůměrné úrovně.

12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy využívá především vzdělávacích nabídek, které realizuje Pedagogické středisko v Hodoníně. Ředitelka školy umožnila pracovníci v MŠ rozšířit si kvalifikaci studiem na VOŠ a SpgŠ v Litomyšli.

Na další vzdělávání jsou vyčleněny v rozpočtu finanční prostředky. Jsou čerpány efektivně.

Péče o další vzdělávání je na běžné úrovni.

13 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství, vzhledem k typu školy, odpovídá potřebám žáků, rodičů a zřizovatele. Problémoví žáci a žáci se specifickými poruchami učení jsou v péči třídních učitelů. Práce s nimi probíhá dle doporučení odborníků. Dokumentace o těchto žácích je vedena řádně a je zabezpečena před možným zneužitím. V této oblasti škola spolupracuje s PPP v Hodoníně a SPC při ZVŠ v Kyjově.

Úroveň výchovného poradenství je spíše nadprůměrná.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola pořádá společná veřejná vystoupení ZŠ a MŠ, návštěvy divadla a exkurze. Tyto další aktivity, kterých se mohou účastnit i rodiče, mají pozitivní vliv na utváření hodnotových postojů žáků.

V rámci nepovinných předmětů probíhá ve škole výuka římskokatolického náboženství.

I když má škola jen omezené personální možnosti, organizuje i zájmovou činnost, která je dostačující.

Žáci se účastní také základního výcviku v plavání.

Prohlubování učiva z dopravní výchovy je prováděno především v hodinách prvouky.

Spolupráce se ZŠ v Žarošicích významně ovlivňuje výchovně vzdělávací činnost.

Další aktivity, které škola uskutečňuje, pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost, jsou na běžné úrovni.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Školní družina má jedno oddělení a její provoz je zkrácen, po dohodě se žirovatelem, na dvě a čtvrt hodiny denně. Z přehledu výchovné práce ve školní družině je patrné, že výchovně vzdělávací činnost je většinou zaměřena na relaxaci, odpočinek. Žáci si zde rozvíjí svoje schopnosti, manuální zručnost a pohybové dovednosti. Prostory a vybavení ŠD jsou skromné, vyhovují omezenému provozu.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků ZŠ, dětí MŠ a zaměstnanců. I když jsou podávaná jídla chutná, školních strážníků je poměrně málo. Kapacita dovoluje vařit i pro veřejnost. Jídla pro veřejnost jsou vydávána ve zvláštní místnosti. Pracuje zde jedna kuchařka. Vedoucí stravování vykonává zároveň práci vychovatelky ve školní družině. Provoz kuchyně se řídí provozním řádem, její prostory jsou dostačující, čisté a technické vybavení je dle možností zřizovatele inovováno.

Činnost školských zařízení je hodnocena spíše nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PaedDr. Petr Zábanský v. r.

členové týmu Jana Vyhlídková v. r.

V Hodoníně dne 4. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 7. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. M. Procházková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Uhřice	21/5/99	142/99
Školský úřad: Hodonín	21/5/99	143/99
Rada školy: nezřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy - nepodala

Datum	Čj. ČŠI	Text