



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-158/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Čtyřlístek
Sídlo	Poštovní 160/17, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail právnické osoby	ctyrlitekml@seznam.cz
IČO	01 407 104
Identifikátor	691 005 001
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Lucií Strakovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Lucie Straková, Hlavní třída 313, 353 01 Mariánské Lázně
Místo inspekční činnosti	Poštovní 160/17, Mariánské Lázně
Termín inspekční činnosti	24., 26. a 27. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 54 žáků a školní družiny s kapacitou 28 žáků.

Soukromá **Základní škola Čtyřlístek** (dále „škola“) zahájila svoji činnost od 1. září 2013. K datu inspekční činnosti vzdělávala 6 žáků prvního stupně (prvního, třetího a čtvrtého ročníku). Koncepčním záměrem je postupně vytvořit úplnou základní školu se všemi devíti ročníky. Pro nadcházející školní rok 2014/2015 již bylo přijato devět žáků do prvního ročníku. Pro školní rok 2013/2014 bylo školné stanoveno na 2000,- Kč měsíčně.

Škola je aktuálně v provozu od 7:55 hod. do 14:00 hod., vyučování začíná v 8:15 hod.

Ve **školní družině** (dále „ŠD“) je zapsáno pět žáků školy. ŠD je v provozu po vyučování od 12:00 hod. do 14:00 hod., délka provozu vychází z požadavku zákonných zástupců žáků. K dispozici má vlastní místnost, pro činnost využívá i učebnu zařízenou pro hudebně pohybové a relaxační aktivity. Úplata za zájmové vzdělávání činí 180,- Kč měsíčně, je zahrnuta do školného.

Škola žáky vzdělává podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání**, který je platný od 1. září 2013. Je vytvořen pro první stupeň, období druhého stupně je zpracované zčásti.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný od 1. září 2013.

Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno v jídelně veřejného stravování.

Vzdělávání ve škole zajišťují ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga. Asistentka pedagoga pracuje na část úvazku zároveň jako vychovatelka ve školní družině.

Škola sídlí v klidné části města, je v nájmu v budově pošty. Prostory dříve využívalo střední odborné učiliště.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.zsctyrlistekml.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce např. prostřednictvím dnů otevřených dveří, prezentuje se na akcích pořádaných v rámci města (např. vánoční trhy), prostřednictvím místního tisku (Mariánskolázeňské listy).

Při přijímání žáků zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**, ředitelka přijala všechny přihlášené žáky. Dva žáci nastoupili do prvního ročníku, ostatní přestoupili z jiných základních škol ve městě či okolí. Všichni žáci jsou z Mariánských Lázní. Při přestupu jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevytvořila vhodné podmínky pro jeho zařazení; v průběhu školního roku (konec září 2013) žáka na základě žádosti zákonných zástupců a vyšetření ve školském poradenském zařízení přeřadila do nižšího ročníku z důvodu vyrovnání rozdílů ve znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou aktuálně tři. Jejich vzdělávání se uskutečňuje s pomocí podpůrných opatření (spolupráce se školským poradenským zařízením, asistent pedagoga, vytvoření individuálního vzdělávacího plánu).

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 12. září 2012. Má odbornou kvalifikaci a zkušenosti s výukou anglického jazyka na základních a středních školách. Je koordinátorkou školního vzdělávacího programu a poskytuje poradenské služby (výchovné poradenství, školní prevence). Absolvovala kurz Začít spolu pro učitele ZŠ. Řízení školy je



koncepční, kromě **zkvalitňování materiálních podmínek** je zaměřené na **personální zabezpečení výuky** v souvislosti s plánovaným navyšováním počtu tříd.

Školní řád obsahuje náležitosti požadované právním předpisem, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Nastavení pravidel pro výkon práv a povinností účastníků vzdělávání odpovídá filozofii školy otevřené všem bez rozdílu.

Škola ke své činnosti využívá jedno patro budovy, v němž jsou zprovozněny učebna, oddělení školní družiny, místnost pro pohybové aktivity žáků, kancelář ředitelky a sociální zařízení. O přestávkách mají žáci k dispozici relaxační koutek zřízený v části chodby. Vybavení učebními pomůckami a školním nábytkem je na požadované úrovni (výškově nastavitelné stolky a židle, přenosné a pevná tabule, počítač, učebnice, učební texty). Ve škole jsou prostory pro zřízení dalších učeben. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně Tělocvičné jednoty Sokol, kterou škola užívá dvě hodiny týdně na základě ústní dohody s vedením jednoty.

Učitelka má odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy. Asistentka pedagoga pracuje na část úvazku zároveň jako vychovatelka školní družiny. Odbornou kvalifikaci má pro práci asistenta pedagoga. Se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má dlouholeté zkušenosti. Informace o činnosti školy, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou projednávány na pedagogické radě.

Ředitelka je zvána na jednání **školské rady**, předložila jí ke schválení některé dokumenty (např. školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

Škola je otevřená rodičům, kromě tradičních forem spolupráce pořádá dny otevřených dveří spojené např. s výtvarnou dílnou. Prezentuje svoji činnost na veřejnosti, na akcích pořádaných městem (vánoční trhy, výtvarná soutěž).

Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno v restauraci na základě ústní dohody; pedagogičtí pracovníci školy zajišťují přesun žáků ze školy do stravovacího zařízení a dozor nad žáky v době oběda.

Škola hospodáří s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu a s příjmy z vlastní činnosti, které tvoří školné od žáků. V roce 2013 získala nadační příspěvek na vytvoření vhodných podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve výši 10 tis. korun.

Škola má pro svoji činnost dostačující prostorové a materiální podmínky, případně je zajišťuje u jiných subjektů. Riziko plynoucí z chybějící odborné kvalifikace vychovatelky školní družiny je kompenzováno její dlouholetou praxí. Pro získávání nových žáků se škola prezentuje na veřejnosti. Uplatňuje rovný přístup při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívá podpůrná opatření. V jednom případě nevytvořila vhodné podmínky pro zařazení žáka při přestupu z jiné školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Školní matriku vede v písemné i elektronické podobě; zjištěný dílčí nedostatek (chybějící údaj o předchozím vzdělávacím programu žáka) ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání ve škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem spolu k cíli“ (dále ŠVP). Pro první stupeň je ŠVP zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového



vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Pro vzdělávání žáků na druhém stupni zatím nejsou dopracovány učební osnovy několika vyučovacích předmětů.

Na prvním stupni je v ŠVP posílena hodinová dotace nad rámec minimální časové dotace v předmětu český jazyk a literatura, matematika, člověk a jeho svět a anglický jazyk. Anglický jazyk je vyučován od prvního ročníku, snahou je rozvíjet jazykové dovednosti žáků hravou formou i v rámci mezipředmětových vztahů.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje v jedné třídě, v níž jsou zařazeni žáci více ročníků prvního stupně, jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Organizace vzdělávání je v souladu s ŠVP, RVP ZV a právním předpisem.

Průběh vzdělávání byl sledován v předmětech člověk a svět, matematika a anglický jazyk. Výuka byla názorná, srozumitelná, v malém kolektivu s výrazným individuálním přístupem k žákům. Pomoc žákům se zdravotním postižením zajišťovala pod vedením učitelky asistentka pedagoga, což žákům výrazně pomáhalo zvládnout učební činnosti. Činnostní charakter výuky, deklarovaný ve školním vzdělávacím programu, velmi dobře rozvíjel funkční gramotnosti žáků (čtenářskou, matematickou, přírodovědnou, sociální) a jejich komunikativní dovednosti. Činnosti byly zařazovány s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, např. experiment, aktivity rozvíjející čtení a psaní, numerické počítání, cvičení pozornosti, prostorové orientace, péče o koutek živé přírody v odpočinkové části učebny. Učitelky podporovaly spolupráci mezi žáky, prostřednictvím výtvarných a hudebně pohybových činností rozvíjely jejich tvořivost. Způsob hodnocení a sebehodnocení žáků měl výrazný motivační charakter. **Výsledky vzdělávání žáků** a jejich výkony jsou hodnoceny slovně. Pravidla pro hodnocení a sebehodnocení jsou zpracována ve školním vzdělávacím programu a jsou součástí školního řádu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je organizováno podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s právním předpisem. Ve školní družině byl sledován průběh odpočinkových činností, které si žáci zpravidla sami volili. Činnosti probíhaly v klidné příjemné atmosféře, v úzké součinnosti s vychovatelkou – např. stolní společenské a didaktické hry, výtvarné aktivity. Po obědě se žáci do družiny nevracejí, rozcházejí se domů.

Oblast **podpory zdravého životního stylu** (pitný režim, odpočinkové a relaxační činnosti, aktivity související s ochranou zdraví) je ve škole zajišťována na požadované úrovni. Škola má nastaveny preventivní systémy v oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví**, snaží se pro žáky vytvářet bezpečné prostředí, k datu inspekční činnosti nebyl evidován žádný úraz. Česká školní inspekce zjistila dílčí nedostatky: litinové radiátory ve třídě, na chodbě, v šatně a ve školní družině nejsou opatřeny ochrannými kryty, v elektrických zásuvkách ve třídě a v místnosti, která je určena pro pohybové aktivity žáků, chyběly záslepky, v místnosti určené pro pohybové aktivity žáků nebyla zajištěna podlahová krytina proti zakopnutí příp. uklouznutí. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro první stupeň a školní vzdělávací program pro školní družinu jsou zpracovány na požadované úrovni. Ve výuce byly uplatňovány formy a metody činnostního učení, deklarované v ŠVP. Česká školní inspekce pozitivně hodnotí výrazný individuální přístup k žákům. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků s dílčími nedostatky (chybějící záslepky v zásuvkách a kryty na topení, nedostatečné zajištění podlahové krytiny). Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální a skupinové výsledky žáků** při pravidelných jednáních pedagogické rady. Na základě pedagogické diagnostiky přijímá opatření a zajišťuje odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení formou vyšetření žáků a stanovením podpůrných a vyrovnávacích opatření.

Škola sleduje na požadované úrovni **úspěšnost žáků** v realizovaném vzdělávacím programu, celkovou úspěšnost žáků nelze vzhledem ke krátké působnosti školy hodnotit. Pro získávání výsledků vzdělávání uskutečňuje pravidelné měsíční hodnocení individuálních pokroků žáků.

Škola v malém kolektivu **podporuje adaptaci žáků** prvního ročníku. V malém kolektivu je spolupráce a navazování kontaktů mezi různě starými žáky neformální. Škola sleduje úroveň připravenosti dětí na systém školní výuky, spolupracuje zejména s místní soukromou mateřskou školou Pramínek a mateřskou školou Vora.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je na požadované úrovni, je neformální a odpovídá potřebám žáků. Škola vznikla z iniciativy rodičů a rodinného centra Čtyřlístek, které pro činnost využívá stejné prostory. Vzhledem ke krátké době své existenci se škola zaměřuje na získávání žáků a propagaci školního vzdělávacího programu na veřejnosti.

Škola eviduje výsledky vzdělávání žáků na požadované úrovni, sleduje příčiny školní neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich odstraňování. Pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu základního vzdělávání, případně individuálních vzdělávacích plánů. Žákům je věnován výrazný individuální přístup.

Závěry

- a) Škola je v provozu prvním rokem, zatím má jednu třídu, do které jsou zařazeni žáci několika ročníků prvního stupně. Její činnost je v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Hlavním záměrem je vybudovat otevřenou školu s nižším počtem žáků v ročnících. K datu inspekční činnosti ředitelka přijala devět žáků do prvního ročníku, od září 2014/2015 počítá s otevřením další třídy.
- b) Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni. K pozitivním zjištěním patří efektivní využívání metod a forem výuky, učení prožitkem, vlastní činností, individuální přístup k žákům a motivační způsob hodnocení.
- c) Řízení školy je koncepční, spolupráce mezi pedagogickými pracovníky se příznivě promítá do realizace školního vzdělávacího programu a pozitivně působí na klima školy.
- d) Riziko pro školu představuje aktuálně velmi nízký počet žáků, financování školy je přímo závislé na jejich počtu. Ředitelka školy se snaží toto riziko částečně eliminovat získáváním finančních prostředků z dalších zdrojů, oslovuje např. sponzory, různé nadace a nadační fondy apod.
- e) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání s dílčími nedostatky v materiálním vybavení.
- f) Škola nevytvořila vhodné podmínky pro zařazení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami při přestupu, nýbrž až v průběhu školního roku.



g) Česká školní inspekce doporučuje:

- zajistit stravování žáků v zařízení školního stravování, nebo uzavřít ujednání s provozovatelem stravovacích služeb,
- pro naplnění koncepčních záměrů a v zájmu zveřejnění vzdělávací nabídky dopracovat školní vzdělávací program v plném rozsahu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e),
- do 31. 8. 2014 přijmout preventivní opatření podle Závěrů písm. f),
- do 31. 8. 2014 přijmout opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 10. 12. 2012 a Dodatek č. 1 ze dne 7. 10. 2013;
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-49 879/2012-62 ze dne 11. 2. 2013 o zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností ode dne 1. 9. 2013;
3. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-50 237/2012-62 ze dne 11. 3. 2013 o zápisu do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2013;
4. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-35 103/2013 ze dne 21. 10. 2013 o změně zápisu do rejstříku školských právnických osob;
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 6865/SK/13 ze dne 13. 9. 2013 o změně zápisu školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení;
6. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 14. 9. 2012;
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013;
8. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2013;
9. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014;
11. Školní řád s datem vydání 30. 8. 2013;
12. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014;
13. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2013/2014;
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v hodnoceném období;
15. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2013/2014;



17. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2013/2014;
18. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice v Karlových Varech ze dne 2. 8. 2013 k užívání prostor čj. KHVKV 06523/2013/HDM/Prů;
19. Smlouva o nájmu nebytových prostor č. 9941022882-048/2013 ze dne 11. 3. 2013;
20. Organizační řád školy ze dne 2. 9. 2013;
21. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. 9. 2013;
22. Plán DVPP ze dne 23. 10. 2013;
23. Vnitřní směrnice – úplata ve školní družině ze dne 2. 9. 2013;
24. Vnitřní dokument o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a žáků při práci (bezpečnostní směrnice) ze dne 1. 10. 2013;
25. Hodnocení rizik při práci – rizika hrožící žákům při pobytu ve školském zařízení, datum zpracování únor 2014;
26. Kniha evidence školních úrazů vedená ke dni kontroly;
27. Pracovní smlouvy, fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání, pracovní náplně, mzdové výměry zaměstnanců školy;
28. Smlouva o poskytnutí dotace pro školní rok 2013/2014 ev. č. KK 01846/2013/00 ze dne 18. 9. 2013 a Dodatek č. 1 ke smlouvě ze dne 11. 11. 2013;
29. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 7611/SK/13 ze dne 18. 11. 2013;
30. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku uzavřená dne 20. 12. 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Milena Jíšová, školní inspektorka

Milena Jíšová v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

V Chebu dne 23. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Straková, ředitelka školy

Lucie Straková v. r.

V Mariánských Lázních dne 2. května 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.