



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kraslice, Boženy Němcové 1685, okres Sokolov

Boženy Němcové 1685, 358 01 Kraslice

Identifikátor: 600 072 479

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. dubna 2002

Čj.	053 31/02-1002
Signatura	oe3av121

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem se nachází v okrajové části města. Umístěna je v patrové budově vilového typu účelně zadaptované pro potřeby provozu předškolního zařízení. Mateřskou školu obklopuje rozsáhlá zahrada.

Vzhledem k tomu, že ve městě nejsou jesle, jsou do mateřské školy přijímány i děti mladší tří let. V současné době je k docházce zapsáno celkem třicet pět dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z celkového počtu mají dvě děti odloženou školní docházku o jeden rok, jedno dítě je mladší tří let a dvě děti docházejí do mateřské školy nepravidelně.

Záměrem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a podmínek vzdělávání. Sledovány byly spontánní pohybové činnosti a volné hry dětí, řízené činnosti pohybové, výtvarné, hudební, pracovní a sebeobslužné dovednosti. Součástí kontroly bylo hodnocení podmínek a organizace stravování.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Obsah vzdělávání vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy, z cílového projektu školy a ze současných odborných publikací. V obou třídách učitelky pracují podle metodického materiálu vydaného Pedagogickým centrem Plzeň „Jak plánovat a efektivně pracovat s předškolními dětmi“. Využívají předepsaná týdenní témata, stanovené vzdělávací cíle dále podle potřeby upravují. **Plánování** je orientováno na plnění dílčích úkolů z jednotlivých výchovných složek. Náměty pro práci s dětmi učitelky volily zpravidla podle aktuálního složení dětí a místních podmínek. Vycházely také z dění v přírodě a významných svátků a událostí. Zvolené úkoly prolínaly v průběhu dne téměř do všech organizačních forem, práce s úkolem byla patrná. Způsob plánování umožňuje reagovat na náhodné situace.

Informace o dětech, které škole poskytuje pedagogicko-psychologická poradna, učitelky využívají pro vypracování plánů osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou. Součástí plánování vzdělávací činnosti je rozpracovaná Metoda dobrého startu a péče o děti v oblasti nápravy lehčích vad řeči a logopedické prevence.

Výchovně-vzdělávací práci **personálně** zajišťují tři učitelky včetně ředitelky. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Dvě učitelky získaly osvědčení pro hru na flétnu a všechny absolvovaly logopedický kurz. Odborné znalosti a dovednosti uplatňují při práci s dětmi ve škole i ve veřejném životě v rámci města. Dalšího vzdělávání se zúčastňují podle svého zájmu. Jedná se zejména o akce organizované pedagogickým centrem. V mateřské škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky také pro samostudium.

Prostorové a materiální podmínky převážně vyhovují počtu zapsaných dětí a realizaci vzdělávacích cílů. Místnosti určené pro činnosti dětí na sebe bezprostředně navazují, jsou rozděleny na část pro hry a spontánní a řízené činnosti a pro stolování. Zrušením jedné stálé ložnice ve třídě starších dětí vytvořily učitelky příjemné a útulné zákoutí pro hry v menších skupinkách. Ve třídách je dostatek prostoru pro ukládání pomůcek, hraček i výsledků práce dětí. V upravených půdních prostorách jsou umístěny větší pomůcky zejména pro tělovýchovné činnosti. Každá třída má šatnu a sociální zázemí. Pro odpočinek je vyčleněna jedna společná ložnice. Nábytek ve třídách je funkčně rozmístěn. Třídy jsou velmi dobře vybaveny současnými hračkami, didaktickými pomůckami, pracovním a výtvarným materiálem. Velká pozornost je věnována vybavování hracích koutků hračkami a pomůckami pro rozličné námětové hry. Pro hry mají děti vytvořeno příjemné prostředí, k dispozici mají kvalitní hračky a rozmanité stavebnice.

Fond dětské i pedagogické knihovny je bohatý, obsahuje řadu současných dětských i odborných publikací.

Útulnost a vstřícné prostředí dotváří prostorná a účelně vybavená školní zahrada, která umožňuje celoroční pobyt. Její velkou předností je členitý terén. Množství vzrostlých stromů umožňuje dětem příjemný pobyt i v horkých dnech.

Při sledovaných spontánních a řízených činnostech učitelky efektivně využily řadu podnětných didaktických pomůcek, knihy, maňásky, rytmické hudební nástroje, flétnu, výtvarný a pracovní materiál. Pomůcky byly promyšleně využity ve prospěch podněcení aktivity dětí i směrem k plnění daného úkolu.

Pro plnění cílového projektu má škola vytvořeny příkladné materiální podmínky.

Z hlediska **psychohygieny** je průběh pobytu dětí v mateřské škole velmi dobře promyšlen a uzpůsoben potřebám a zájmům dětí. V rozvolněném režimu dne funkčně prolínají jak spontánní, tak řízené a pohybové aktivity. Respektována je individuální potřeba volného pohybu, relaxace a pracovního tempa dětí. Účelně je zohledňována individuální potřeba odpočinku. Nespavým dětem jsou nabízeny zajímavé činnosti. Příznivě působí věkově smíšená skladba dětí, která vytváří přirozenou skupinu. Denně je zařazováno cvičení a pobyt venku. V základní péči je respektován tříhodinový interval mezi jídly. Po celý den mají děti k dispozici pití.

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě. Výzdoba školy je aktuálně upravována, využívány jsou zejména práce dětí z výtvarného a keramického kroužku.

Organizace činností byla pružná a plynulá. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí a času volně si hrát a rozvíjet vlastní iniciativu. Aktivitu a zájem projevovaly tam, kde mohly samy vybírat mezi připravenou nabídkou různých činností nebo se zaměstnávat podle vlastního přání. V některých řízených činnostech byl upřednostňován frontální způsob práce. Učitelky se snažily respektovat úroveň vypslosti dětí a navazovat na jejich dosavadní zkušenosti, poznatky a dovednosti. **Formy** práce odvozené z vlastní činnosti, s dostatkem podnětů, ve většině případů bez úzkého zaměření na jednotlivé výchovné složky, splňovaly požadavek prožitkového učení. Zařazována byla smyslová výchova a prvky tvořivé dramatiky. Ve třídě starších dětí byly zařazovány situace, které podporovaly rozvoj logického myšlení, řešeny byly hádanky a problémové situace. **Metody** práce navozovaly způsob učení přirozeným napodobováním a vnitřním prožitkem dítěte.

Organizace činností spojená se životosprávou a hygienou byla pružná. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem na jejich věk a schopnosti.

Motivovat děti k různým aktivitám se dařilo zejména vhodnou úpravou prostředí, vyprávěním a pestrou nabídkou pomůcek. Účinná byla zvláště motivace vycházející z prožitků a zkušeností dětí. Učitelky je často povzbuzovaly, chválily, oceňovaly snahu a pokrok. Taktním a citlivým způsobem byly děti vedeny k elementárnímu hodnocení různých situací. Učitelkám se daří vytvářet radostné prostředí a klidnou pohodu. O všech dětech je zpracována základní pedagogická diagnostika.

Interakce a komunikace je oboustranně vstřícná. Děti komunikují přirozeně. Zejména při volných hrách byl vytvářen prostor pro volné vyjadřování a vzájemné rozmlouvání. Učitelky citlivě reagovaly na spontánní projevy dětí, vedly je svým vlastním klidným přístupem k dodržování dohodnutých pravidel při výběru a uklidu hraček a pomůcek, pěstování hygienických návyků a učily je spolupracovat. Vzniklé konflikty řešily s pedagogickým taktem a podporovaly pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné. Personální podmínky jsou velmi dobré. Materiální podmínky jsou příkladné. Psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Způsob organizace sledovaných činností, zvolené metody a formy práce odpovídaly potřebám dětí a mají celkově velmi dobrou úroveň. Jak motivace a hodnocení, tak i interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při **plánování** rozvoje mateřské školy vycházela ředitelka z potřeb zařízení. Na základě podrobné analýzy podmínek školy (personálních, prostorových a finančních) a dobré znalosti prostředí, ve kterém se škola nachází, zpracovala „Cílový projekt rozvoje školy pro období let 20001-2004“. Dokument obsahuje dlouhodobé, střednědobé i dílčí úkoly. Dlouhodobé úkoly v části výchovně-vzdělávací jsou směřovány do oblastí citů a sociálního chování, řeči a komunikativních dovedností, pracovní zralosti, uzrávání jemné a hrubé motoriky a estetického vnímání a vyjadřování představ. Dlouhodobé cíle jsou stanoveny i pro oblasti zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků, zefektivnění řídicí práce a prohloubení spolupráce s rodinou a veřejností. V projektu je rovněž zahrnuta nadstandardní činnost školy.

Prioritami stávajícího školního roku v oblasti vzdělávání je péče o jazykové a komunikativní, pohybové a společenské dovednosti. Zdůrazněna je péče o děti s odloženou školní docházkou. Součástí je konkrétní plán kontrolní a řídicí činnosti a plán pedagogických rad.

V plánování má ředitelka školy vytvořen systém, úkoly jsou směřovány do všech oblastí chodu školy a jsou formulovány jasně a přehledně, stanoveny jsou i prostředky jejich realizace.

Statutárním zástupcem školy je ředitelka. **Organizace** chodu školy má jasně stanovená pravidla a je přizpůsobena personálním podmínkám, je promyšlená a účelná. V organizačním a pracovním řádu jsou zakotvena práva a povinnosti pracovníků, jsou zde stanoveny jejich kompetence a pracovní doba.

Vnitřní informační systém je pružný. Ředitelka upřednostňuje každodenní osobní kontakt. Důležité a aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce pro zaměstnance. Podle plánu jsou svolávány pedagogické i provozní porady, zápisy z nich jsou věcné. Součástí jednání pedagogických rad je pravidelné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí a závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.

Ředitelka školy využívá podněty i připomínky učitelek zejména při realizaci nákupu hraček, pomůcek, dětských knih i odborné literatury. Respektuje jejich náměty při úpravě interiéru školy.

Vnější informační systém je zaměřen k rodičům, zřizovateli, k základní umělecké škole, k základní škole a pedagogicko-psychologické poradně. K informování rodičů slouží především individuální rozhovory, nástěnky, třídní schůzky a akce pořádané společně pro rodiče a děti (soutěže, maškarní reje, rozloučení se školáky, školní výlety, besídky, cvičení rodičů s dětmi, oslavy narozenin dětí, velikonoční koledování apod.). Mateřská škola vytváří prostor pro zájmové i mimoškolní aktivity a vhodným způsobem se prezentuje na veřejnosti (články o životě školy v regionálním tisku, účast dětí v kroužku hry na flétnu při základní umělecké škole, kulturní vystoupení školy pro veřejnost). Podle potřeby spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou, a to zejména při sestavování individuálních plánů osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou. Součástí vnějšího informačního

systému je vnitřní řád školy, který vychází z příslušných právních předpisů a místních podmínek. Je vyvěšen v šatnách dětí, rodiče s ním byli seznámeni i při třídních schůzkách.

Při kontrole vedení povinné dokumentace ve třídách (Evidenční listy, Docházky dětí a Přehled výchovné práce) byly zjištěny drobné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Jmenovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Další vedená dokumentace je smysluplná. Hodnotící zpráva za školní rok 2000/2001 ve svém závěru vytyčuje dílčí úkoly pro oblast vzdělávání a spolupráci s rodinou pro další školní rok. Individuální plány osobnostního rozvoje jsou zpracovány.

Vedení a **motivování** pracovníků je zaměřeno na bezproblémový chod školy a na uplatňování nových trendů ve vzdělávací činnosti. Ředitelka se snaží zlepšovat činnost školy tak, aby byl o ni ze strany rodičů stálý zájem. Vytváří příznivé podmínky pro vzájemnou komunikaci, zaměstnancům poskytuje prostor pro vzdělávání a seberealizaci. Vlastní tvořivost a zaměření učitelky uplatňují při vedení kroužků, logopedické péči, při uskutečňování Metody dobrého startu, při výzdobě tříd a všech ostatních prostor školy. Učitelky i provozní personál při zajišťování péče o děti úzce spolupracují. Pro jejich hodnocení zpracovala ředitelka kritéria, kterých využívá pro oceňování jejich práce. Učitelky i provozní pracovnice s nimi byly seznámeny.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plán kontroly a řízení je zpracován do jednotlivých měsíců. Plnění pracovních povinností a pravidel pro provoz školy je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu a je vyhodnocováno při provozních poradách. Hospitační činnost je plánovaná, její cíle vycházejí z hlavních úkolů dílčího plánu. Závěry z kontrol i hospitací jsou s pracovníci projednávány, závěry stvrzují svým podpisem. Součástí každé pedagogické rady je zhodnocení a závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za uplynulé období.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oblast plánování je hodnocena jako příkladná. Organizační uspořádání a vzájemná informovanost jsou vynikající. Systém vedení a motivování pracovníků je příkladný. Kontrolní mechanismy postihují potřebnou zpětnou vazbu, jsou vynikající.

Vytvořené podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako příkladné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna je součástí mateřské školy. Její kapacita je 42 jídel denně. Ve sledovaném období (rok 2001, leden – březen 2002) nebyla tato kapacita překročena. Školní jídelna je světlá, čistá. V době oběda se na stolky dávají umělohmotné ubrusy. Je používáno vhodné stolní nádobí a nerezové příbory. Školní jídelna je součástí třídy mateřské školy, je pěkně vyzdobená pracemi dětí i pedagogických pracovníků. Kultura stolování je na dobré úrovni. Školní kuchyně je čistá, světlá, dostatečně prostorná. Je v dostatečné míře vybavená drobným kuchyňským inventářem i strojním zařízením. Všechny pracovní plochy jsou označeny a vyčleněny podle manipulace se surovinami nebo hotovými pokrmy. Sanitační a provozní řád je zpracován. Pedagogické dozory jsou v době podávání pokrmů zajištěny. Pitný režim je dodržován podáváním ovocných čajů, šťáv a džusů.

Podmínky a organizace stravování je v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Finanční normativ je stanoven v souladu s vyhláškou o školním stravování. Spotřební koš je sledován a plněn v rámci finančních možností školní jídelny. Koeficient pestrosti pokrmů je vynikající. K udržení stanovené teploty jsou používány termonádoby. Kniha výtěžnosti masa je vedena. Jídlo bylo chutné, vhodně solené. Děti měly možnost přídatků. Jsou používány receptury pro školní stravování, technologické postupy jsou dodržovány. Zbytky byly minimální. Kuchyňský odpad je ukládán v uzavíratelné nádobě a likvidován denně. Pracovnice měly čistý pracovní oděv, vhodnou pokrývku hlavy a obuv. Sklad potravin je suchý, větratelný a navazuje na provoz kuchyně.

Finanční, výživové a spotřební ukazatele byly shledány v souladu s platnou vyhláškou.

Hodnocení správnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně

Vedoucí školní jídelny vede evidenci bez pomoci výpočetní techniky. Záznamy stravovaných osob a poplatků jsou vedeny jednotlivě podle kategorií strážníků. Poplatky jsou hrazeny v hotovosti. Skladové karty a výdejky jsou vedeny a mají potřebné náležitosti. Rejstřík skladových karet je veden.

Jednotná evidence ve školní jídelně mateřské školy je vedena věcně a přehledně v souladu s platným právním předpisem.

Školní jídelna mateřské školy postupuje v souladu s vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. ledna 2002, č. j. 2189/OS/SI/BA 01;
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45 b, odst. 1, písm. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – přehledy výchovné práce, evidenční listy a docházky dětí;
- hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001;
- Cílový program školy pro období let 2001-2004;
- Dílčí plán práce školy pro školní rok 2001/2002;
- měsíční plány vzdělávací činnosti ve třídách;
- plány osobnostního rozvoje dětí s odloženou školní docházkou a pedagogická diagnostika;
- Vnitřní řád školy pro školní rok 2001/2002;
- Organizační řád školy;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2001/2002;
- zápisy z kontrol a hospitací ředitelky školy za školní rok 2001/2002;
- plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2001/2002;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2001/2002;
- kritéria pro hodnocení pracovníků.

- Výkaz V 17-01;
- Propočty spotřebního koše leden – březen 2002;
- výdejky potravin č. 3, 15, 4, 16;
- záznamy stravovaných osob a poplatků;
- Sanitační a provozní řád;
- Skladové karty č. 4, 2, 11, 82, 38;
- Kniha výtěžnosti masa.

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a ve sledovaných oblastech je nadprůměrná.

Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Další zaměstnanci ČŠI	Věra Weberová	

V Sokolově 14. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. května 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Hana Andělová	Hana Andělová podpis
---------------	-------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ OŠMT Karlovy Vary	3. června 2002	39/02
Zřizovatel Město Kraslice	3. června 2002	38/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.