



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště

687 55 Bystřice pod Lopeníkem 173

Identifikátor školy: 600 124 070

Termín konání orientační inspekce: 21. – 22. květen 2003

Čj.:	155 169/03-5178
Signatura:	oo3bw148

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště má 24 žáky, kteří jsou rozděleni do 2 tříd. V jedné třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě žáci třetího a čtvrtého ročníku. Školu navštěvují žáci z Bystřice pod Lopeníkem a z Bánova. Zřizovatelem školy je obec Bystřice pod Lopeníkem. Součástí školy je školní družina, mateřská škola a školní jídelna. Je zde vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola. Rada školy není zřízena. Podle zřizovací listiny je zařízení samostatným právním subjektem – příspěvkovou organizací. Stávající ředitelka je ve funkci od 1. 11. 2002.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v matematice, prvouce a vlastivědě na prvním stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v matematice, prvouce a vlastivědě na prvním stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v matematice, prvouce a vlastivědě na prvním stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální podmínky byly hodnoceny vzhledem k předmětu inspekce.

Matematiku vyučují dvě učitelky, z nichž jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Prvouku učí dvě učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy, vlastivědu jedna učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Úvazky učitelkám jsou vhodně rozděleny vzhledem jejich vzdělání i pedagogickým zkušenostem. Metodický orgán není v této dvoutřídní škole dosud ustaven, pedagožky navštěvují jednání metodického sdružení školy, kam žáci postupují po ukončení čtvrtého ročníku. Na těchto jednáních je řešena problematika přechodu žáků do vyšších ročníků, dále pak oblast výchovné a vzdělávací práce. Pedagožky mají učivo osnov sledovaných předmětů rozplánováno do jednotlivých měsíců. Činnost školy vychází ze stručných dlouhodobých koncepčních záměrů školy. Ředitelka nastoupila do školy i do funkce v průběhu tohoto školního roku. Celoroční plán práce školy předešlá ani stávající ředitelka nepřipravily, škola se řídí měsíčními plány, se kterými jsou seznámeny jak pracovníci školy, tak rodiče, neboť plán je prezentován na nástěnce ve vstupní chodbě školy. Na začátku svého působení zjišťovala ředitelka formou dotazníků u žáků a ústního pohovoru s pracovníky školy jejich představy o zkvalitnění činnosti školy. Po vyhodnocení ředitelka spolu s ostatními pracovníky školy přistoupila k naplňování námětů vzešlých z tohoto šetření. Ředitelka provádí hospitační i kontrolní činnost. Záznamy z hospitací jsou funkční, přehledné, podepsané ředitelkou i hospitovanou učitelkou. Ředitelka provádí kontrolu dokumentace a dalších oblastí školy. Ve škole není žádný začínající pedagog. Vedle ředitelky zde pracuje učitelka s dlouhou praxí a aprobační pro výuku na druhém stupni základní školy. Další pedagožka má více jak desetiletou praxi, své vzdělání si rozšiřuje nejen studiem na vysoké škole, ale absolvovala také vzdělávací kurz pro učitele se zaměřením na činnostní učení. Vzájemné hospitace pedagožek

v tomto školním roce dosud neproběhly. Ředitelka školy absolvovala kurz práce s počítačem. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že na nich není věnována dostatečná pozornost poznatkům získaným při hospitační činnosti. Ředitelka školy se zajímá o výsledky práce zjištěné běžnými písemnými sebeevaluačními nástroji. Kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu jsou stanovena, pracovníce školy jsou s nimi seznámeny. Osobní příplatky jsou přiznávány především za dlouhodobou kvalitní práci ve výchovně vzdělávacím procesu a za pravidelně se opakující činnost nad rámec běžných povinností. Odměny vedení školy uděluje za splnění mimořádných pracovních úkolů. Škola má kvalitně zpracovaný organizační řád, organizační schéma dosud není vytvořeno. Řád školy obsahuje základní práva a povinnosti školy a žáků, je v souladu s Úmluvou o právech dítěte, obsahuje všechny náležitosti dané zákonnou normou. Informace získávají žáci od učitelů, z nástěnek a na celoškolském shromáždění, pracovníce školy osobním jednáním a z nástěnky ve sborovně, která slouží zároveň jako ředitelna. Třídní schůzky nebo konzultační odpoledne s informacemi pro zákonné zástupce žáků probíhají čtyřikrát ročně. Zprávy o činnosti školy jsou také na nástěnkách v budově školy a v místním obecním zpravodaji. Ředitelka školy, která zde působila v uplynulém školním roce, nevypracovala výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2001/2002.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy sledovaných předmětů jsou celkově hodnoceny jako průměrné, spolu s celkovým organizačním zajištěním výuky umožňují efektivně realizovat vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiální podmínky byly hodnoceny vzhledem k předmětu inspekce.

Výuka sledovaných předmětů probíhala ve velmi pěkně upravených kmenových třídách vybavených starším školním nábytkem. V obou třídách jsou nástěnky a magnetické tabule s materiály do sledovaných i jiných předmětů, nástěnné obrazy a množství dalších pomůcek. Příjemné estetické prostředí dotváří také práce žáků a pokojové květiny. Část podlahy je kryta kobercem, který je využíván jak v průběhu hodin, tak přestávek. V jedné třídě jsou také čtyři počítače. Učitelky mají dále pro výuku k dispozici televizory, videopřehrávač, radiomagnetofon s CD přehrávačem, gramofon a diapojektory. Vedle didaktické techniky má škola dostatek pomůcek do sledovaných předmětů, z nich nejvíce pomůcek a filmů je do prvouky a vlastivědy. Pro všechny sledované předměty jsou k dispozici počítačové programy. Vybavení školy učebnicemi je odpovídající, používané učebnice na sebe navazují. Učitelky mají k dispozici i učebnice z jiných nakladatelství. Učitelky podle svého uvážení některé materiály kopírují. Materiální zdroje jsou účelně a efektivně využívány. Ředitelka se v hospitační i kontrolní činnosti zabývá využitím jak didaktických pomůcek, tak didaktické a informační techniky.

Materiální zajištění výuky sledovaných předmětů dosahují celkově velmi dobré úrovně. Materiálně-technické podmínky školy podporují učení žáků a umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEMATICE, PRVOUCE A VE VLASTIVĚDĚ NA PRVNÍM STUPNI ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Ve školním roce 2002/2003 škola realizuje v souladu s obecně platnými právními předpisy vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2.

Výuka sledovaných předmětů je vedena v souladu s učebním plánem a osnovami zvoleného učebního programu.

Povinná dokumentace je vedena řádně, vypovídajícím způsobem zachycuje průběh vzdělávání.

Ředitelka školy provádí dle plánu kontrolu povinné dokumentace. Dále provádí kontrolu plnění osnov zvoleného učebního programu. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že osnovy jsou ve školním roce 2002/2003 plněny. Způsob kontroly plnění učebních plánů, osnov a povinné dokumentace je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice

V průběhu inspekce byly opakovaně hospitovány všechny ročníky školy. Ve způsobu vedení hodin se téměř neprojevila nepříznivě skutečnost, že jedna z vyučujících nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vhodně zvolená vstupní i průběžná motivace byla zařazena ve všech sledovaných hodinách. Učitelky žákům podle potřeby pomáhaly. Příklady z praxe a mezipředmětové vztahy byly opakovaně využity ve všech sledovaných hodinách. Hodiny probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Žáci mají dostačující počet známek v žákovských knížkách, zápisy obsahu hodnocené skutečnosti jsou většinou konkrétní. Obě učitelky si v úvodu školního roku naplánovaly učivo tak, aby byly splněny osnovy zvoleného učebního programu. Studium třídních knih bylo zjištěno, že osnovy jsou plněny a vyučující dodržují naplánovaný časový harmonogram. Příprava pedagožek na výuku byla pečlivá a odpovědná. Struktura hodin byla dobře promyšlená, zvolené vyučovací metody umožňovaly téměř u všech žáků efektivní využití vyučovacího času. Podíl času věnovaný samostatné práci byl zpravidla odpovídající, učitelky také zařadily, i když v menší míře, diferencované úkoly. V některých hodinách byl velmi dobře rozvíjen smysl pro kooperaci a vzájemnou toleranci. Učitelky řídily výuku účelně, pokyny byly žákům sdělovány srozumitelně. Pro individuální potřeby a schopnosti žáků nebyl v některých hodinách vytvořen dostatečný prostor. Osobnost žáků byla vždy respektována. Úroveň verbální i neverbální komunikace pedagožek byla velmi dobrá. Obě učitelky se snažily rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, což se jim v některých případech dařilo. V hodinách byly většinou funkčně zařazeny prvky relaxace. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla komunikace. Hodiny matematiky jsou vždy vhodně zařazeny v rozvrhu hodin na první nebo druhou vyučovací hodinu. Vedle klasických pomůcek do matematiky byly několikrát funkčně využity modely papírových peněz. Velmi přínosná byla práce žáků s počítači, žáci také vhodně využívali pro kontrolu svých výsledků kalkulátory.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou v matematice hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v prvouce a vlastivědě

Hodiny prvouky i vlastivědy byly hospitovány ve všech ročnících, v některých i opakovaně. V hodinách se ve velmi malé míře projevilo, že ani jedna ze dvou učitelek nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Obě učitelky věnovaly dostatečnou pozornost vstupní i průběžné motivaci. Atmosféra ve třídách byla klidná, téměř všichni žáci byli aktivní. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích žáků v prvouce nebo vlastivědě je dostačující, zápisy hodnocené skutečnosti jsou zpravidla konkrétní. Pedagožky zpracovaly tematické plány vycházející z osnov zvoleného učebního programu. Obsah výuky byl v souladu s těmito plány, bylo zjištěno, že osnovy jsou plněny. Příprava učitelek na výuku byla pečlivá a promyšlená. Vyučování řídily zpravidla účelně, pokyny žákům sdělovaly srozumitelně, členění hodin bylo funkční. Použité metody byly většinou vhodně zvolené vzhledem ke stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Žáci plnili zadané úkoly odpovědně a se zaujetím. Prostor pro samostatnou práci byl zpravidla odpovídající. Vyučovací čas byl využit téměř vždy efektivně. Učitelky respektovaly osobnost žáků a často je povzbuzovaly k vyjádření vlastních názorů. Snažily se o rozvoj komunikativních dovedností i smyslu pro kooperaci a vzájemnou toleranci. Výuka byla vedena odborně správně. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá. K příznivým psychohygienickým podmínkám přispívalo velmi pěkné a podnětné vybavení tříd. Relaxační činnosti byly často opomíjeny, učitelky zvolily zpravidla odpovídající tempo výuky. Žáci se vždy chovali v souladu s pravidly stanoveným školním řádem. V hodinách byly využity klasické pomůcky a množství obrazových materiálů. Z didaktické techniky byly velmi funkčně opakovaně užity počítače.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v prvouce a ve vlastivědě mají velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou zjišťovány různými způsoby ústního zkoušení, písemnými testy, souhrnnými prověrkami i soutěžemi. Pololetní práce z matematiky jsou pečlivě připravované a vyhodnocované. Vyučující provádějí statistiku i rozbor nejčastějších chyb, což slouží jako účinná zpětná vazba. Žákovské sešity mají velmi dobrou až průměrnou úroveň, všechny učitelky je průběžně kontrolují a dbají na co nejlepší úroveň zápisů. K porovnání výsledků s jinými školami ve sledovaných předmětech nedochází. Učitelky se na metodickém sdružení ve spádové škole informují o výsledcích žáků, kteří přešli ze čtvrtého ročníku do spádové školy.

Žáci školy získávají vědomosti a dovednosti v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Personální podmínky ve většině hodin příznivě ovlivňovaly průběh a výsledky vzdělávání. Materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Škola vlastní různé druhy didaktické techniky, v některých hodinách ji pedagožky využily. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech velmi dobré. Škola má vlastní evaluační nástroje, které prokazatelně využívá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Platné Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní školy Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště je v souladu se zřizovací listinou Základní školy Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště.

2. Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003. Bylo zjištěno, že ve škole je vzděláván jeden cizinec.
3. Ve škole je ve školním roce 2002/2003 vyučován jeden nepovinný předmět - náboženství, jsou zde dva kroužky - dyslektický a stolního tenisu.
4. Počet žáků školy není v souladu s počtem daným v platné legislativě. Na podnět nově ustavené ředitelky žádala obec o výjimku z počtu žáků. MŠMT výjimku udělilo, ale na následující školní rok 2003/2004.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 13 445/03-21 ze dne 10. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina Základní školy Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště vydaná obcí Bystřice pod Lopeníkem dne 18. září 2002 bez čísla jednacího
3. Dlouhodobé koncepční záměry Základní školy Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště od 1. 11. 2002
4. Zápisy z pedagogických rad a porad ze školních roků 2001/2002, 2002/2003
5. Tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2002/2003
6. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy pro školní rok 2002/2003
7. Hospitační záznamy ředitelky ze školního roku 2002/2003
8. Žákovské knížky a sešity vybrané v době inspekce od náhodně zvolených žáků
9. Hospitačních záznamy školní inspektorky z 21. – 22. května 2003
10. Rozvrh hodin a rozvrh dozorů na školní rok 2002/2003
11. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn v Základní škole Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště platná od 6. 1. 2003
12. Personální dokumentace včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících sledovaných předmětů
13. Vnitřní řád Základní školy Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště na školní rok 2002/2003
14. Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou Základní školy Bystřice pod Lopeníkem, okres Uherské Hradiště
15. Prověrky a kontrolní písemné práce ze sledovaných předmětů a jejich vyhodnocení ze školního roku 2002/2003

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v matematice, prvouce a vlastivědě jsou zajištěny. Sledované předměty učí tři učitelky, z nichž jedna má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na prvním i druhém stupni školy, druhá má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na druhém stupni základní školy a třetí je studující. Všechny pedagožky mají pedagogické zkušenosti získané více jak desetiletou pedagogickou praxí.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Budova školy je dle finančních možností udržována, jsou hotovy veškeré přípravné práce k budování přístavby školy pro školní jídelnu a další zařízení. V jedné z učeben jsou umístěny čtyři počítače, které byly ve sledovaných hodinách několikrát vhodně využity. Z přístupu žáků bylo patrné, že jim práce na počítačích nečiní žádné obtíže. Škola má základní vybavení pomůckami a didaktickou technikou. V hospitovaných hodinách byly mnohé pomůcky funkčně použity. Žáci mají vhodně zvolené učebnice, škola preferuje jejich ucelené řady. Učitelky používají také učebnice z dalších nakladatelství i potřebnou odbornou literaturu.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice, prvouce a vlastivědě jsou hodnoceny jako velmi dobré. Ve sledovaných hodinách se příznivě projevilo, že kolektiv učitelek má delší pedagogickou praxi, která je vhodně doplňována podněty ze studia jedné z nich. Hospitované hodiny byly většinou velmi dobře připravené a realizované. Učitelky věnovaly poměrně malou pozornost motivaci, relaxaci a rozvoji komunikativních dovedností. Vyučovací metody byly zpravidla vhodně zvolené. Žáci byli aktivní a zadané úkoly se snažili plnit co nejlépe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jana Šopíková

Jana Šopíková v. r.

Ve Zlíně dne 9. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 6. 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Jarmila Mahdalová

Jarmila Mahdalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu tř. T.Bati 3792 762 69 Zlín	10. 7. 2003	155 230/03-5178
Zřizovatel: Obec Bystřice pod Lopeníkem 687 55 Bystřice pod Lopeníkem	10. 7. 2003	155 231/03-5178
Rada školy není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

