



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-118/13-A**

**Název kontrolované osoby** **Základní škola a Mateřská škola, Praha 9 –**  
**vykonávající činnost školy:** **Horní Počernice, Spojenců 1408**

**Sídlo:** Spojenců 1408, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

**IČO:** 63 830 817

**Identifikátor:** 600 040 411

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Naděždou Bleskovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Městská část Praha 20, Jívanská 10/647, 193 21 Praha 9 –  
Horní Počernice

**Místo inspekční činnosti:** Spojenců 1408, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

**Termín inspekční činnosti:** 8. až 11. ledna 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem, mateřské školy, školní družiny a školních jídelen v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

V mateřské škole (dále MŠ nebo škola) je nejvyšší povolený počet dětí 112, k termínu inspekce jich bylo zapsáno 111. Třídy jsou věkově smíšenými skupinami, na základě výjimky udělené zřizovatelem se ve třech vzdělává po 28 dětech a v jedné aktuálně 27 dětí. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je jich 55, z nich má 9 povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok.

Vzdělávání probíhalo v době inspekční činnosti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Dívej se a poznávej barevný svět kolem nás* (dále ŠVP PV).

Základní škola (dále škola) k termínu inspekce v 5 třídách prvního stupně vzdělávala 143 žáků (při kapacitě 150). Z nich bylo 15 se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP). Celkový počet žáků každoročně mírně narůstá. Výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Dokážu to* (dále ŠVP) zajišťuje 6 učitelek, z nichž 1 je bez odborné kvalifikace.

Od poslední inspekce v roce 2007 nastal výrazný pozitivní posun ve zkvalitnění způsobu vedení výuky a ve zlepšení materiálně technického vybavení.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola využila účelně disponibilní časovou dotaci v učebním plánu ŠVP na posílení českého a anglického jazyka (od 1. třídy), matematiky a oblasti Člověk a jeho svět. Dlouhodobými projekty a podpůrnými aktivitami k učení škola dále rozvíjí čtenářskou gramotnost, prevenci sociálně patologických jevů, environmentální výchovu a bezpečnost žáků. Výuku vhodně doplňuje nabídka kroužků zaměřená na hudební, dramatickou, výtvarnou a tělesnou výchovu a informatiku. Nabídka akcí a tradičních aktivit školy vytváří podmínky pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí.

Žáci ve sledované výuce měli dobře zvládnuté a zažité základní pracovní a hygienické návyky (správné sezení, držení pera, pořádek a uspořádání místa pracovního stolu). Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících a snažili se respektovat dohodnutá třídní pravidla. Stavba hodin byla vždy velmi dobře promyšlená, svědomitě organizačně a metodicky připravená. Učitelky zařazovaly časté střídání činností, které doplňovaly pohybovými nebo relaxačními prvky. Efektivně využívaly skupinové a samostatné práce. Používaly účelně vstupní i průběžnou motivaci k udržení zájmu žáků, uplatňovaly metodu řízeného rozhovoru, vhodně zařazovaly práci s chybou. Podle potřeby přistupovaly k žákům individuálně. V závěru vyučovacích hodin žáci na základě vhodně volených návodných otázek hodnotili hodinu a svou práci, formulovali své názory a pocity, které vedly k účelné sebereflexi. Ve všech hodinách smysluplně pracovali s interaktivní tabulí. V práci s ní a ve formách sebehodnocení se škola výrazným způsobem posunula ke zkvalitnění výuky. Vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti dosahuje dlouhodobě vysokou úroveň. Dochází k promyšlenému a cílenému rozvíjení čtenářských dovedností s ohledem na porozumění textu, vhodně se pracuje s doplňkovou četbou. Velmi dobrá je kvalita písma, úprava sešitů a písemných materiálů.

Výsledky žáků jsou pravidelně monitorovány, hodnoceny ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení školy, jsou projednávány také v pedagogické radě. Úspěšnost je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu, vedení školy věnuje pozornost i přestupu do sousedních škol, v nichž žáci navštěvují druhý stupeň, a v součinnosti s nimi porovnává jejich prospěch v průběhu prvního pololetí šesté třídy. K hodnocení znalostí a dovedností dlouhodobě využívá ve 3. a 5. ročníku testů společnosti Kalibro zaměřených na český jazyk, matematiku, angličtinu a prvouku nebo přírodovědný základ. Škola v nich pravidelně dosahuje nadprůměrných výsledků. Každoročně se žáci účastní řady vědomostních,

uměleckých a sportovních soutěží. Vzhledem k maximální důslednosti při řešení drobných přestupků v chování a sledování absence škola minimálně využívá kázeňská opatření. K dobrému školnímu klimatu přispívá využití pochval.

Poradenské služby zajišťuje kvalifikovaná výchovná poradkyně. Velmi dobře spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 9. Žádný žák se SVP zatím nevyžaduje zpracování individuálního vzdělávacího plánu. Žáci jsou dle potřeby v hodinách a v písemných projevech zohledňováni, je k nim přistupováno s velkou tolerancí a jsou respektovány jejich vzdělávací potřeby. Výborně funguje každodenní spolupráce mezi výchovným poradcem, metodikem prevence, ředitelkou školy a všemi ostatními pedagogy. Výchovný poradce i metodik prevence si vedou záznamy o své činnosti. Ve škole je zpracován minimální preventivní program, jehož součástí je Program proti šikanování. Vzhledem k věku a složení žáků nejsou v posledních třech letech v této oblasti žádné výrazné problémy. Úrazovost je minimální (jeden úraz za rok). Žáci jsou seznamováni se školním řádem a pravidly bezpečného chování. Škola díky svým dobrým preventivním aktivitám vytváří velmi bezpečné prostředí.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona (ZŠ)**

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti v řídicí funkci (21 let), vynikající pedagogické dovednosti a jasné představy o fungování a směřování celé vzdělávací instituce. Stanovila zástupkyni ředitelky pro MŠ a vhodně na ni delegovala podstatnou část pracovních úkolů a kompetencí souvisejících s provozem a vzděláváním v MŠ. Vzájemnou provázanost obou druhů škol a pravidelnou oboustrannou informovanost účelně zajišťuje. Díky velikosti škol a velmi dobrým vzájemným vztahům se většina provozních, výchovných a výukových problémů řeší operativně, v případě potřeby deleguje své kompetence na další jednotlivé pracovníky.

Pedagogická rada plní právně definovanou funkci. Účastní se jí pracovníci ZŠ nebo MŠ, některá jednání jsou společná. Záznamy dokládají projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Další povinná dokumentace (školní matrika, třídní knihy, kniha úrazů, rozvrh vyučovacích hodin, rozhodnutí ředitele školy, výroční zprávy) je vedena v souladu s právními předpisy. Školské radě ředitelka předkládá požadované materiály a dokumenty a úzce s ní spolupracuje.

Partnerství základní i mateřské školy je velmi aktivně rozvíjeno. Vychází z potřeb rodičů a požadavků městské části. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, informačních letáků, třídních schůzek a článků v místním Hornopočernickém zpravodaji. Výbornou spolupráci se zřizovatelem, okolními školami a školskými zařízeními dokládá množství aktivit, které škola v průběhu roku realizuje, např. vystoupení pro rodiče, sportovní, výtvarné a kulturní akce ve spolupráci s místními organizacemi.

V malém dlouhodobě stabilizovaném pedagogickém sboru se projevuje dobrá personální práce ředitelky. Výběru nových spolupracovníků je věnována maximální pozornost. Na základě analýzy potřeb školy a zájmu učitelek plánuje a podporuje jejich další vzdělávání. Zaměřily se především na využití ICT prostředků ve výuce (interaktivní tabule), sociálně patologické jevy, změny v ŠVP a hojně navštěvovaly semináře a kurzy poskytované zdarma.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozvojových programů MŠMT pro zkvalitnění vzdělávání, od zřizovatele na provoz, z účelových dotací na sportovní vyžití, ze sponzorských darů fyzických a právnických osob a z výnosů své činnosti, tj. z plateb mateřské škole a školní družině. Realizuje doplňkovou činnost formou pronájmů

prostor právnickým i fyzickým osobám. Zřizovatel financuje větší investice zaměřené na rekonstrukci budov i přilehlých prostor.

Ve sledovaném období došlo k rekonstrukci vnějších i vnitřních prostor školy, postupně byla vyměněna okna a vstupní dveře, po jednotlivých patrech byla zrekonstruována hygienická zázemí. Všechny kmenové třídy jsou postupně vybavovány nastavitelným nábytkem a interaktivní tabulí s příslušenstvím, ve dvou jsou multifunkční tiskárny. Škola byla před pěti lety nově kompletně zasíťována, v současné době má jednu odbornou učebnu výpočetní techniky se 14 počítači, z toho 7 nově od roku 2009. Škola vybavila počítače novými uživatelskými programy (matematika, český jazyk, prvouka pro 1. – 3. třídu, atd.). Zřizovatel v minulém roce opravil střechu a venkovní hřiště s přírodním travnatým povrchem se závlahovým systémem, formou daru a účelových dotací vybavil v roce 2010 varnu školní jídelny. V roce 2012 byla vybudována v základní škole nová plynová kotelna. Sponzorské dary od právnických a fyzických osob škola použila na zkvalitnění výuky, na hračky a učební pomůcky, v mateřské škole podle potřeb jednotlivých tříd.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Mateřská škola se snaží v souladu s hlavním cílem vzdělávání stanoveným v ŠVP PV rozvíjet samostatnost a tvořivost dětí. Nabídka je rozšířena o nadstandardní placené odpolední aktivity (výuku hry na flétnu, zumbu, sportovní kroužek a aerobik). Dopolnední kroužek angličtiny, však nevhodně narušuje průběh vzdělávání.

Informace o vzdělávací nabídce získávají rodiče na webových stránkách školy, informace o přijímání dětí také na vývěskách v okolí školy a v místním tisku. Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií a v souladu se školským zákonem, z kapacitních důvodů nemohli být přijati všichni zájemci. O všech dětech je vedena pedagogická diagnostika formou záznamů do předepsaných tiskopisů, ale prozatím neobsahují žádné pedagogické záměry pro další vzdělávání dětí.

Ve všech třídách byla příjemná, klidná a vstřícná pracovní atmosféra. Učitelky dbaly o bezproblémové ranní začlenění dětí a dle potřeby kontaktovaly jejich rodiče. Drobné adaptační problémy některých jednotlivců byly ihned vyřešeny individuálním přístupem pedagogů. Díky různému věku dětí ve třídách bylo často zřejmé kladné prosociální chování ve skupině. Spontánním aktivitám byl vymezený dostatečný čas zpravidla ráno, při postupném scházení dětí, využíván byl celý prostor tříd, dětem byl také umožněn výběr činností z pestré nabídky připravené učitelkami. Tato doba byla využívána také k individuální práci s dětmi, zejména předškoláky. Zařazené ranní kruhy přispěly k upevnění znalostí dětí získaných v předchozích dnech, přiměly děti naslouchat druhým, respektovat je a vytvářet návyk souvislého vyjadřování. Spolu s dalšími aktivitami podpořily rozvoj předčtenářských dovedností dětí. Řízené aktivity ve dvou třídách probíhaly většinou frontálně, což do jisté míry znemožňovalo diferenciaci podle věku. Učitelky se však snažily zohlednit individuální možnosti jednotlivců. Nejstarší děti projevily schopnost pracovat samostatně, přemýšlet o problémových úlohách, plnit připravené úkoly nebo se při činnosti dohodnout. Zařazené zdravotně preventivní pohybové aktivity splnily svůj účel a bylo zřejmé, že přinesly dětem i radost z pohybu. Základní hygienické dovednosti a návyky zvládaly děti s ohledem na svůj věk. Všechny děti se aktivně zapojovaly do přípravy a úklidu při stolování. Určováním počtu nebo množství, hrami se stavebnicemi i orientací v prostoru a ploše nejen při pohybových hrách byly rozvíjeny jejich předmatematické představy. Jemná motorika byla většinou procvičována na grafomotorických listech. Organizace činností v průběhu dne respektovala potřeby dětí na pohyb i relaxaci. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, dostatek času byl

věnován pro dokončení aktivit. Přechod mezi činnostmi byl plynulý, děti nebyly do ničeho nuceny. Učitelky stimulovaly děti vhodnou motivací k výkonu a průběžně je hodnotily. Méně je však vedly k sebehodnocení. Škola aktivně zjišťuje a sleduje vzdělávací výsledky dětí i po jejich nástupu do ZŠ.

Zdravý vývoj dětí je podpořen pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě i v okolí. Pitný režim je zajištěný a dětmi využíváný (samostatně i po připomenutí učitelkami). Podávaná jídla zahrnují požadavky zdravé výživy. Bezpečnosti a ochraně zdraví škola věnuje náležitou pozornost. Problematika je detailně propracovaná ve vnitřních dokumentech školy i ve školním řádu. V knize úrazů byl za sledované období evidován pouze jeden registrovaný úraz, což je dokladem vhodné protiúrazové prevence.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona (MŠ)**

Zástupkyně ředitelky pro MŠ má dlouholetou pedagogickou praxi. Na konci loňského školního roku dokončila magisterské studium speciální pedagogiky, což se příznivě odráží v pedagogické práci MŠ. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn školní řád údaje o povinnostech dětí, ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a proběhlo seznámení všech zaměstnanců školy, tak jak požaduje školský zákon. Pedagogická rada v MŠ plní funkci poradního orgánu a projednává důležité dokumenty i opatření. Školní matrika v listinné podobě vedená formou evidenčních listů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o adresu bydliště nebo pobytu zákonného zástupce dítěte (u všech dětí), takže obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem. Aktuálně platný ŠVP PV doplněný v průběhu inspekční činnosti o dílčí informace (adresa zřizovatele, část personálních a psychosociálních podmínek, řízení školy) a inovovaný obsah vzdělávání, byl uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a byl zveřejněn dle požadavku školského zákona na přístupných místech ve škole. Zápisy v třídních knihách dokladovaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání i poučování dětí o bezpečném chování. Kniha úrazů byla doplněna po formální stránce o pořadové číslo úrazu a údaj o tom, kdo a jak úraz ošetřil, což odpovídá příslušné vyhlášce.

Personální podmínky školy jsou příznivé, pedagogický sbor je poměrně stabilní. Vzdělávání zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků. Jedné schází odborná kvalifikace. Kontrolní činnost je vyhodnocována a využívána k celkovému systematickému rozvoji školy. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelky zúčastnily množství vzdělávacích akcí v pedagogické a metodické oblasti, které korespondují s jejich potřebami i s cíli ŠVP PV. K samostudiu mohou využívat vybavenou učitelskou knihovnu v MŠ.

Materiální podmínky MŠ odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Třídy i herny jsou účelně vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek tak, aby si je děti mohly samostatně vybírat a uklízet. Vše je v souladu s potřebami školy, finančními možnostmi i trendy ve vzdělávání postupně obměňováno. Ve sledovaném období byly zrekonstruovány dětské umývárny a pískoviště, dle potřeby zakoupen nový nábytek, vyměněny podlahové krytiny v šatnách, položena zámková dlažba u vchodu do MŠ. Obměna materiálních podmínek je průběžná a promyšlená.

## Závěry

*Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP jsou v souladu se školským zákonem a s RVP PV i RVP ZV. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Dodržuje právní povinnosti dané školským zákonem. Zabezpečuje velmi vstřícné pracovní klima.*

*Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro uskutečňování cílů ŠVP. Pedagogové se průběžně aktivně vzdělávají podle finančních a provozních možností školy.*

*Oblast řízení je zajištěna optimálně tak, aby poskytovala dostatečnou zpětnou vazbu pro plánování a umožnila vedení dostatečný přehled o veškeré činnosti. Povinná dokumentace školy byla v průběhu inspekce řádně doplněna a odpovídá v plném rozsahu požadavkům školského zákona.*

*V obou školách je důsledně zachováván rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem. Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního i základního vzdělávání, k dětem je přístupováno individuálně, podle jejich možností a potřeb. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí i žáků, hodnotí úroveň jejich výsledků vzdělávání. Poradenské služby jsou plně funkční, škola identifikuje a eviduje žáky se SVP, přijímá účinná opatření, vytváří podmínky pro jejich úspěšný rozvoj a respektuje doporučení školských poradenských zařízení. V oblasti prevence sociálně patologických jevů vytváří předpoklady k jejich úspěšnému předcházení, podporuje zdravý vývoj žáků, velmi pozitivně ovlivňuje jejich vzájemné vztahy a zajišťuje pro ně bezpečné prostředí.*

*Realizovaná spolupráce ZŠ a MŠ obohacuje vzdělávání, přispívá k prosociálnímu chování, bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do ZŠ a chodu celého zařízení, které si dlouhodobě udržuje vysokou úroveň vzdělávání. Odstranitelným nedostatkem v MŠ je zařazení nadstandardní zájmové aktivity (angličtiny) do dopoledního bloku.*

*Škola velmi úzce spolupracuje se zřizovatelem a rodiči. Přínosem jsou kontakty s ostatními partnery, které přirozeným způsobem rozvíjí dobré vztahy v Městské části Praha 20.*

*V materiálně technické oblasti obě školy prošly pozitivním vývojem. Ředitelka iniciativně dbá o zlepšování materiálních podmínek školy. Hospodaření školy s finančními prostředky bylo v hodnoceném období vyrovnané, vysoká naplněnost tříd mateřské i základní školy vytváří dobré ekonomické i materiální předpoklady pro realizaci obou ŠVP.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.: 10 300/2007-21 ze dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. S-MHMP 1064077a/2011 ze dne 9. 11. 2011 s účinností od 1. 1. 2012
3. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem MČ Praha 20 usnesením č. 7/6.1/11 ze dne 5. 9. 2011 s účinností od 1. 10. 2011
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č.j.: MCP20005710/2012/OSV/Brz ze dne 2. 5. 2012
5. Pedagogická diagnostika MŠ - Přehled o rozvoji dítěte za každý školní rok + Záznamový list
6. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
7. Organizační řád školy (MŠ) ze dne 1. září 2012
8. Kniha úrazů platná od školního roku 1997/1998 (MŠ)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Dívej se a poznávej barevný svět kolem nás, č. j.: AMS/2-7-2/152/27 bez data vydání
10. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2012/2013
11. Povolení výjimky z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy na počet 28 – na školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 - schválené zřizovatelem
12. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k docházce do předškolního zařízení – vzorek č. j.: AMS/20 – 1 – 39/92/2011 ze dne 13. dubna 2011 a Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy – vzorek č. j.: AMS/20 – 1 – 24/74/2011 ze dne 13. dubna 2011
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí účinná od 15. ledna 2007 s přílohami
14. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 a Přehledy výchovné práce za školní rok 2010/2011 + Přehledy docházky dětí
15. Plán pedagogických porad 2012/2013 (MŠ)
16. Plán spolupráce s rodiči 2012/2013 (MŠ)
17. Akce školy plánované na školní rok 2012/2013 – 1. pololetí, 2. pololetí (MŠ)
18. Zápisy ze schůzek rodičů od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (MŠ)
19. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (na školní rok) od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (MŠ)
20. Záznamy z hospitací od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (MŠ)
21. Provoz ve třídách školní rok 2012/2013 (MŠ)
22. Školní řád platný od 1. 9. 2012
23. Strategické plánování Základní škola Spojenců 1408 – školní rok 2012/2013
24. Koncepční záměry ZŠ Spojenců
25. Školní matrika k termínu inspekce

26. Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2011/2012
27. Školní vzdělávací program Dokážu to platný od 1. 9. 2012
28. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2012
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
30. Třídní knihy ZŠ vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
31. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
32. Plán porad ve školním roce 2012/2013
33. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
34. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
35. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) učitelů k termínu inspekce
36. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2009/2010 až 2011/2012, přehled DVPP za uvedené období
37. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
38. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
39. Minimální preventivní program pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
40. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
41. Rozpočtová opatření pro roky 2009, 2010 a 2011
42. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2009, 2010 a 2011
43. Grant MHMP na rekonstrukci hřiště
44. Výkazy zisku a ztráty za roky 2009, 2010, 2011
45. Rozbory nákladů a přehledy výdajů za roky 2009, 2010 a 2011
46. Přehled nakoupeného ICT vybavení za roky 2009 - 2012 k termínu inspekce

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 28. ledna 2013

*(razítko)*

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor	J. Mikoláš, v. r.
Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka	J. Neumannová, v. r.
Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka	J. Vinterová, v. r.
Bc. Jitka Koutová, kontrolní pracovnice	J. Koutová, v. r.
Bc. Kristina Mášová, přizvaná osoba	K. Mášová, v. r.
Bc. Hana Výborná, přizvaná osoba	H. Výborná, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 8. února 2013

*(razítko)*

Mgr. Naděžda Blesková, ředitelka školy	N. Blesková, v. r.
--	--------------------

## **Připomínky ředitelky školy**

Datum

Připomínky nebyly podány.