



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIZ-584/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Lužná, okres Vsetín
Sídlo:	Lužná 252, 756 11 Valašská Polanka
IČO:	70 986 193
Identifikátor:	600 149 315
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Vlastou Martinkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Lužná, Lužná 230, 756 11 Valašská Polanka
Místo inspekční činnosti:	Lužná 252, 756 11 Valašská Polanka
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Lužná, okres Vsetín (dále „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby je obec Lužná. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem sídlí v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Její součástí je školní zahrada vybavena hracími prvky a mobiliářem pro pohybové a rekreační aktivity dětí pro pobyt venku. V průběhu sledovaného období byly ve spolupráci se zřizovatelem provedeny drobné opravy objektu.

Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 22 dětí včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (5) a dvou dětí s odkladem povinné školní docházky (z nich jedno integrované se speciálními vzdělávacími potřebami). Naplněnost školy je v porovnání s nejvyšším povoleným počtem dětí (24) v letošním školním roce 92 % a v kontextu sledovaných tří let je stabilní. Ve školním roce 2011/2012 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím zákonných zástupců 6 dětí, všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 7:00 do 15:30 hodin. V letošním školním roce ho zajišťují celkem dvě kvalifikované pedagogické pracovnice (přepočet úvazků 1,80) a jeden asistent pedagoga s úvazkem 0,66.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*LOUKY, LESY, ZVÍŘATA MAJÍ RÁDY LUŽŇTA*“. Hlavním záměrem školy je prostřednictvím tohoto programu rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, potřeb a zájmů. Předškolní vzdělávání příznivě ovlivňují doplňkové inovační aktivity (např. systematická logopedická péče, činnosti souvisejí s přípravou dětí na základní vzdělávání s důrazem na současné vzdělávací trendy apod.), které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také další aktivity, jako jsou sportovní a kulturní akce, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod. Sledované vzdělávání dětí bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci,

využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti podporující rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematických pojmů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byly postupně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití, některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů.

Kladem v činnosti školy je její systematická logopedická péče zaměřena na logopedickou prevenci s garancí speciálně pedagogického centra. Škola umožňovala individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v běžné třídě. Vzdělávání se uskutečňovalo podle individuálního vzdělávacího plánu, který vycházel z diagnostického vyšetření poradenského zařízení a jeho doporučení, využívat při práci s dítětem v potřebné míře speciálně pedagogické postupy a metody práce. K tomu účelu zajistila ředitelka školy pro jeho vzdělávání asistentku pedagoga, která byla nápomocna učitelce v pedagogickém procesu. Vedení školy prokazatelně zajišťovalo nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu tomuto dítěti, které byly, dle vyjádření ředitelky školy, ve vzdělávacím procesu dostatečně využívány. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníci školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky školských poradenských zařízení, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Přiměřená vzdělávací nabídka i logopedická péče napomáhaly vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před přechodem na základní vzdělávání. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídce místně obvyklým způsobem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla

operativně aktualizována. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2007. Dokument v souladu s „RVP PV“ informuje veřejnost o vnitřním uspořádání školy a organizaci vzdělávání, dále seznamuje s podmínkami vzdělávání zohledňující vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Obsah vzdělávání je prezentován formou tematických celků. Vzdělávací nabídka těchto tematických celků vychází ze zaměření školy a integruje dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí včetně nabídky činností jako prostředku k jejich realizaci. Evaluační systém jasně stanovuje způsob vyhodnocování všech oblastí činností školy. ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí v dostatečné míře využívají možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Na požadované úrovni plní zákonem stanovené povinnosti. Vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV a odpovídaly platným legislativním požadavkům. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci „ŠVP PV“. Svým přístupem vytvářela pozitivní klima, které ve škole zjevně panovalo, dařilo se jí vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu, který vychází z dlouhodobých cílů školy, zaměřuje se na současné trendy předškolního vzdělávání. Plán DVPP je průběžně vyhodnocován. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání bylo do doby inspekce zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci, a jednou asistentkou pedagoga. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena počtu dětí, aby byla efektivně využita jejich pracovní doba, která odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti. Koncepční záměry dalšího rozvoje a návrhy rozpočtu školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, malování a částečně učební pomůcky. V letech 2009 až 2011 byly škole poskytnuty účelově prostředky. Byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za předškolní vzdělávání, příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků), finanční sponzorské dary od rodičů a od Nadace Děti-kultura-sport. Za získané prostředky od sponzorů byly pořízeny hračky, učební pomůcky, sportovní vybavení a vybavení školní zahrady. Škola zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru. Ve sledovaném období 2009 - 2011 byla provedena výměna nábytku v ředitelně školy, byl pořízen nový sedací nábytek pro

děti, skříňky do třídy a do šatny dětí, dále byla pořízena nová dětská lehátka. Školní zahrada byla částečně zrekonstruována a dovybavena novou dopadovou plochou, kovovým kolotočem a dalšími hracími prvky pro pobyt venku. Vybavení třídy a herny hracími kouty, hračkami a tělocvičným náradím bylo v době inspekce na požadované úrovni. Pro rozvoj klíčových kompetencí v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti škola nabízí dětem množství didaktických pomůcek rozvíjejících logické myšlení a další dovednosti dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům a snaze vytvářet dětem příznivé podmínky v součinnosti s individualizací vzdělávacího procesu, byly materiální podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV na požadované úrovni. Hračky a učební pomůcky byly každoročně obměňovány a doplňovány. Škola vhodně využívala všechny dostupné zdroje financování k naplnění školního vzdělávacího programu.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje. Spolupráce se Základní školou se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol apod.) a podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. s poradenskými zařízeními -speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko – psychologickou poradnou, místními spolky apod.).

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.***
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV. Inspekční zjištění prokázalo, že v reálu je program naplňován.***
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.***
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním, vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV a bylo na požadované úrovni.***
- 5. Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností***
- 6. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.***

7. *Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV a napomáhají plnit stanovené cíle školy.*
8. *Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
9. *Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina usnesení vydána zastupitelstvem pod č. 306/09 ze dne 26. 8. 2009 ze dne 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2003
3. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 27960/2005 ze dne 16. 1. 2006 – zvýšení kapacity na 24
4. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 4. 2. 1992
5. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy (buď písemná, nebo ústní při prezentaci na začátku inspekce)
7. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ na dobu určitou od 1. 8. 2012 na šest let ze dne 28. 5. 2012
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2008-2011, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2011/2012)
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků (Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012)
Přímá pedagogická činnost – Vnitřní směrnice č. 19 s účinností od 1. 9. 2010
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok ze dne 10. 4. 2012
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
12. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
14. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 1. 1. 2007
17. Organizační schéma příspěvkové organizace platné pro školní rok ze dne 22. 8. 2011
18. Školní řád 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 s dodatkem ze dne 8. 4. 2011
19. Provozní řád školy ze dne 1. 1. 2005
20. Provozní řád školy – dodatek ze dne 1. 9. 2010
21. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 20. 5. 2005 platný ke dni inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

23. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2009-2012
24. Provozní porady
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Hodnocení hospitační činnosti 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
28. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2009-2012 zpracované pedagogickými pracovníci MŠ
29. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
30. Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky
31. Traumatologický plán platný ke dni inspekce platný ke dni inspekce
32. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí
33. Kniha úrazů 1. 9. 2003
34. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
35. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2009, 12.2010 a 12.2011
36. Nákladové účty (ICT, DVPP, učebnice, školení) 2009, 2010 a 2011
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009, 2010 a 2011
39. Účetní závěrka k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
40. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku (darovací smlouva) č. j. 639NP/09/06 ze dne 16. června 2009
41. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku (darovací smlouva) č. j. 879NP/11/06 ze dne 13. června 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 22. června 2012

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lužná dne 28. 6. 2012

(razítko)

Vlasta Martinková, ředitelka školy

Vlasta Martinková v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

12. 7. 2012

Připomínky byly/nebyly podány.