



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rumburk, Krásnolipská 463/8

Krásnolipská 463/8, 408 01 Rumburk

Identifikátor školy: 600 075 842

Termín konání inspekce: 20. - 22. duben 2004

Čj.:	f7-1040/04-5165
Signatura:	of7ax133

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola Rumburk, Krásnolipská 463/8 byla zřízena k 1. lednu 1998, zřizovatelem je Město Rumburk, Tř. 9. května 1366/48. Předškolní zařízení sdružuje dvoutřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 56 dětí a jídelnu MŠ s kapacitou 66 jídel. Statisticky vykázaný počet dětí k 30. 9. 2003 je totožný s kapacitou školy. Do tříd jsou děti zařazovány podle věkového kritéria - v 1. třídě jsou děti ve věku od tří do pěti let, ve 2. třídě od čtyř do sedmi let.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ zajišťují čtyři učitelky (včetně ředitelky) na celý pracovní úvazek. Všechny splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti dané právním předpisem a mají dlouhodobou praxi v předškolním zařízení. Efektivní rozložení úvazků učitelek zabezpečuje plynulou organizaci a zároveň vytváří podmínky pro souběžnou spolupráci ve třídě (individuální péče, vedení kroužků).

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je funkční, vymezená dokumenty a vnitřními směrnici vydanými ředitelkou. Informace jsou přehledné, administrativní úroveň je příkladná. Povinnosti a kompetence všech pracovníků školy jsou stanoveny písemně, včetně pověření odpovědného pracovníka k zastupování v době nepřítomnosti ředitelky. Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy je promyšlený, ředitelka se snaží o plnou zainteresovanost všech pracovníků na plnění programu. Propracovaný a účinný informační systém je založen na denním kontaktu, na včasném a průkazném předávání informací. Funkční je systém porad, jejich obsah je plánován, v průběhu roku vyhodnocován. Zápisy jsou konkrétní, včetně závěrů.

Kontrolní činnost je plánována se zaměřením na průběh a výsledky vzdělávání i na provozní úsek. Vypovídající zápisy svědčí o četnosti kontrolních zjištění. Hospitační činnost je systematická, přispívá k velmi dobré kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti MŠ.

Vytvořený systém dalšího vzdělávání pedagogů ve vztahu k rozvoji školy umožňuje pedagogům odborný růst, počet i zaměření absolvovaných seminářů je přínosem pro praxi. Učitelská knihovna je pravidelně doplňována aktuálními tituly pedagogické literatury, odebírán je odborný časopis.

Detailně rozpracovaná kritéria hodnocení zaměstnanců (s nimiž byli všichni prokazatelně seznámeni) mají motivační charakter. Systém sebehodnocení je zaveden ve vztahu k realizaci cílů výchovně-vzdělávacího programu, pro stanovení nadtarifních složek platu není využíván.

Personální podmínky mají ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu školy vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola je umístěna ve dvoupatrové secesní vile v blízkosti frekventované silnice. Školní zahrada je udržovaná, kvalitně vybavená pro pohybové a rekreační činnosti dětí (funkční a nápadité dřevěné sestavy byly v době inspekce nově natřeny). Negativní zjištění se týká pískoviště, které není opatřeno ochranným krytem, a vstupní plochy s poškozenými dlaždicemi před vchodem do budovy.

Pro činnosti MŠ jsou využívány třída v přízemí, druhá v 1. patře, na něž navazují sociální zařízení a šatny dětí. Velmi dobré podmínky pro odpočinek dětí poskytuje ložnice vybavená lehátky, v ložnici starších dětí jsou palandy. Prostorové uspořádání a vybavení tříd je přehledné a účelné. Část třídy se stoly slouží k pracovním činnostem dětí i stolování. Nově pořízený dětský sedací nábytek odpovídá hygienickým i estetickým požadavkům. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné, ve výzdobě tříd i všech dalších prostor se odráží realizace školního programu. Estetickou úroveň zvyšuje barevné ladění jednotlivých tříd, které je zároveň využíváno pro jejich rozlišení (červená a zelená třída). Všechny prostory školy jsou udržovány v naprosté čistotě a pořádku, velmi dobré jsou tepelné a světelné podmínky.

Ve vztahu k vzdělávacímu programu a počtu dětí disponuje MŠ učebními pomůckami, hračkami, knihami, sportovním vybavením a potřebným materiálem v dostatečném množství. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními nástroji (pianino, klávesy) je na velmi dobré úrovni. Potřebám výchovně-vzdělávacího procesu slouží i technické zázemí školy (PC s připojením na internet, tiskárna, kopírka).

Využívání materiálních zdrojů je ředitelkou cíleně sledováno, vybavení je postupně obměňováno. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány investiční akce (např. rekonstrukce topného systému).

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají vzhledem k realizaci programu mateřské školy velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pedagogický kolektiv mateřské školy vytvořil v předchozím roce v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání svůj školní vzdělávací program. Zpracovaný program s přílohami zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, včetně personálního zajištění a spolupráce s partnery. Stanovené priority, obsah a formy výchovně-vzdělávací práce vycházejí z analýzy konkrétních podmínek školy. Pedagogický záměr (vytvořit každému dítěti optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti) a cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v třídních vzdělávacích programech. Program je naplňován kromě aktivit v MŠ řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu. V rámci nadstandardní nabídky MŠ organizuje pro děti zájmové kroužky, které vedou učitelky (výtvarný, logopedický, hra na flétnu). Seznamování s anglickým jazykem zajišťuje za poplatek rodičů externista. Pozornost je

věnována dětem s odkladem školní docházky, dětem se sociálním znevýhodněním a jazykovou bariérou. Promyšlená je pedagogická diagnostika a její evidence, zaznamenávány a vyhodnocovány jsou výsledky dětí a dosažené kompetence v souvislosti s realizací cílů programu. ***Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Při kontrole bylo zjištěno, že dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu a další povinná dokumentace je průkazně vedena. ***Dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu a povinná dokumentace k evidenci dětí je průkazně vedena.***

Kontrola naplňování cílů vzdělávacího programu je založena na systematickém zjišťování a pravidelném vyhodnocování kvality pedagogické práce. Hospitační činnost je plánovitá, sleduje zejména naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu. Výstupem z hospitací jsou jednotně vedené záznamy. Hodnocení sledovaných jevů a závěry jsou s učitelkami projednávány. Promyšlená evaluace programu na všech úrovních (kontrolní činnost a realizovaný systém analýzy a sebehodnocení) je využívána ke stanovení záměrů a priorit v oblasti personálních i materiálních podmínek výchovně-vzdělávací práce. ***Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.***

Organizování činností v MŠ je stanoveno písemně (*Školní vzdělávací program, Provozní řád mateřské školy*). Zvýšený počet dětí ve třídě je stanoven výjimkou ve smyslu právních předpisů. Režim dne pevně vymezuje dobu pro stravování a pobyt venku, je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na aktuální změny. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly v průběhu inspekce plynulé, respektovaly osobní tempo dětí, optimální časový prostor byl věnován hře, volnému pohybu a relaxaci. Při realizaci programu jsou akceptovány individuální vzdělávací potřeby (práce s dětmi s odkladem školní docházky, zařazení logopedické preventivní péče, diferencovaný průběh poledního odpočinku). Funkční je pitný režim, děti mají k dispozici nápoje po celý den, při stravování mají na výběr ze dvou druhů nápojů.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům účastnit se akcí pořádaných MŠ, spolurozhodovat o programu předškolního zařízení. Řády, které vydala ředitelka školy (*Školní řád, Vnitřní řád školy*), poskytují základní informace k přijímání a pobytu dětí v MŠ, jsou vyvážené z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Spolu s ostatními informacemi o škole jsou veřejně přístupné ve vstupních prostorách, které jsou zároveň účelně využity k prezentaci výsledků výchovně-vzdělávací práce MŠ. Další potřebné informace získávají rodiče v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

OPZ pedagogických pracovníků

Realizaci vzdělávacího programu příznivě ovlivňují pedagogické zkušenosti a kvalifikovanost učitelů.

Spontánní a řízené činnosti

Při hospitacích ČŠI byly sledovány spontánní a řízené aktivity dětí v průběhu celého dne, organizace režimových momentů a poledního odpočinku dětí. Průběh a výsledky spontánních aktivit pozitivně ovlivnily kvalitní prostorové a materiální podmínky a zejména dostupnost hrového materiálu dětem. Připravené podnětné prostředí tříd napomáhalo rozvoji spontánních

činností, plánovaná témata se odrážela v náplni herních aktivit ve třídách. Učitelky věnovaly pozornost postupně přicházejícím dětem, motivovaly jejich zájem o skupinové či individuální aktivity. Cíleně podporovaly jejich samostatnost a možnost rozhodování při výběru činností a využívání materiálního zázemí. Zejména starší děti si hry organizovaly samy, byly tvořivé, aktivní, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy. Vytvořením dostatečného časového prostoru byl zájem dětí o činnosti zcela uspokojen, děti prožívaly bezprostřední radost z výsledků.

Individuální péče byla zaměřená na rozvoj řeči, myšlení, fantazie a dovednosti dětí v oblasti jemné motoriky.

Při zpracování třídních programů učitelky vycházejí z poznatků, které získaly při dalším vzdělávání. Týdenní plány obsahují nabídku aktivit v návaznosti na cíle školního vzdělávacího programu. Bezprostřední příprava učitelek byla zaměřená na materiální zajištění, při přípravě některých činností byla méně promyšlena jejich organizace.

Řízené činnosti probíhaly většinou frontálním způsobem organizace. Jejich obsah navazoval na předchozí poznatky dětí, vycházel ze stanoveného cíle týdenního tematického celku. Zvolené pomůcky funkčně obohatily aktivity, pozitivem bylo využití hudebního nástroje a audiotechniky. Převážně byly uplatňovány metody a formy práce založené na tvořivých činnostech, hře a prožitkovém učení. Využitím souběžné práce dvou učitelek a individuálního pedagogického přístupu byl vytvořen kompaktní blok s aktivní spoluúčastí dětí, který podporoval kreativitu, experimentování i samostatnost dětí. V některých činnostech se ale nedařilo sjednotit organizační formy a metody se zájmy a potřebami dětí. Dominantní postavení učitelky a její instruktivní vedení poskytovalo dětem malý prostor pro tvořivost, popř. možnost plnit stanovené cíle různými způsoby.

Všemi sledovanými činnostmi prolínala motivace, průběžně byly děti motivovány pochvalou, povzbuzováním učitelek, pozitivním individuálně zaměřeným hodnocením. Nechybělo závěrečné zhodnocení činnosti, či úseku dne, při kterém bylo cíleně podporováno sebehodnocení dětí. Vhodnou organizační formou jsou každodenní komunitní kruhy, které jsou využívány k navození tématu, k podpoře souvislého mluvního projevu dětí, k posilování prosociálního chování. Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, děti mají k dospělým důvěru, kontakty s nimi vyhledávají. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená, děti jsou vedeny ke spolupráci a respektování dohodnutých pravidel. Důraz ze strany učitelek je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). Jsou přiměřeně samostatné, sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně odpovídají věku. Estetické prostředí při stolování i cíleně podporovaná samostatnost dětí zvyšuje jejich motivaci pro osvojování základních návyků.

Děti, které docházely do MŠ již v předchozím období, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. Při tvořivých činnostech vyjadřují své představy, uplatňují kreativitu. U nově začleněných dětí se objevovala nejistota, děti se účastnily činností pouze

výběrově, některé chtěly aktivity ostatních dětí jen pozorovat. Adaptaci jim usnadňuje vstřícné kamarádké prostředí dětského kolektivu a citlivý individuálně zaměřený přístup učitelek.

Rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné i hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí, systematicky je rozvíjena individuální logopedickou preventivní péčí.

V celkovém posouzení mají průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 40002, které vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 6. 1. 2004, jsou v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou Radou města Rumburka dne 6. 11. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (Rada města Rumburka dne 6. 11. 2003)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 č.j. 40002, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 6. 1. 2004
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003
4. Pověření pedagogické pracovnice k zastupování ředitelky v době nepřítomnosti (vydala ředitelka MŠ, platnost k 1. 9. 2003)
5. Přehled výchovné práce tříd I., II. (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2003/2004)
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (školní rok 2003/2004)
8. Kniha úrazů k 2. 9. 2002
9. Přehled docházky dětí za školní rok 2003/2004 (do 22. dubna 2004)
10. Organizační řád příspěvkové organizace (vydala ředitelka, s účinností k 1. 9. 2003)
11. Provozní řád mateřské školy (vydala ředitelka, s účinností k 23. 3. 2001)
12. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy (KÚ Ústeckého kraje, dne 9. 9. 2003, č.j. 94154/03 – SMT/1768/03)
13. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“
14. Evaluační program (analýza, vnitřní kontrola, hodnotící kritéria, plán pedagogických a provozních porad)
15. Školní řád (ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)
16. Vnitřní řád školy (ředitelka MŠ, 1. 1. 2003)
17. Bezpečnost dětí v MŠ – vnitřní směrnice (ředitelka MŠ, 1. 9. 2003)
18. Výroční zpráva - školní rok 2002/2003
19. Třídní vzdělávací programy, plány výchovně-vzdělávací práce
20. Diagnostické záznamy o dětech
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za škol. rok 2002/2003, 2003/2004

22. Zápisy z pedagogických a provozních porad za škol. rok 2002/2003, 2003/2004
23. Rozpis pracovní doby pedagogických i nepedagogických zaměstnanců na škol. rok 2003/2004
24. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
26. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke stanovenému programu a potřebě školy vynikající. Výrazným pozitivem je plně kvalifikovaný pedagogický sbor, zájem pedagogů o další odborný růst, účinná kontrolní a evaluační činnost, motivování zaměstnanců. V naplňování cílů školy je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů.

Materiálně-technické zázemí školy je velmi dobré, umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program, vybavení je průběžně inovováno.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Při řízených činnostech učitelky preferovaly společnou organizaci, méně využívají přirozených situací, nabídku, možnost výběru a rozhodování dětí. Průběh a výsledky sledovaných činností pozitivně ovlivnily účinná motivace a hodnocení dětí. Program MŠ doplňují nadstandardní aktivity.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 7. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Nováková	Alena Nováková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor školství, Ústí nad Labem	2004-06-10	f7-1071/04-5165
Zřizovatel - Město Rumburk, Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk	2004-06-10	f7-1072/04-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.