



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Prosenice, příspěvková organizace**

**751 21 Prosenice, Školní 49**

**Identifikátor školy: 600 149 596**

**Termín konání inspekce: 6. – 8. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 33/06-13
<b>Signatura:</b>	bm4bz116

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola je pětiletá se všemi ročníky prvního stupně.*
- *Výchovně-vzdělávací činnost se uskutečňuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.*
- *Obec Prosenice, která je zřizovatelem školy, není začleněna do Národní sítě Zdravých měst ČR, škola není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k realizaci výchovy ke zdraví

Základní škola a Mateřská škola Prosenice, příspěvková organizace vykonává dle zřizovací listiny činnost mateřské školy, základní školy, školní jídelny-výdejny a školní družiny. S účinností od 15. prosince 2005 je škola pod výše uvedeným názvem zapsána v rejstříku škol. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 76 žáků. Její cílová kapacita (140 žáků) je naplněna na 54,3 %.

Škola usiluje o rozvoj pozitivních hodnotových orientací, postojů a jednání žáků souvisejících s výchovou ke zdraví a zdravým životním stylem. Řadu činností významně ovlivňujících osobnost žáků a jejich zdravý vývoj obsahuje Minimální preventivní program školy. Mezi nimi je třeba vyzvednout sebezkušenostní techniky trénující schopnost hodnocení a sebehodnocení i poskytování zpětné vazby a učící také žáky správně reagovat v rizikových sociálních situacích. V pouze deklarativní rovině však zůstalo vyhodnocení účinnosti tohoto programu za školní rok 2004/2005 dle školou stanovených kritérií.

Podíl na výchově ke zdraví mají také aktivity vyplňující týdenní zotavovací pobyt žáků každoročně organizovaný školou i zapojení se do celostátních akcí souvisejících s touto problematikou („Školní mléko“ a „Zdravé zuby“).

Školní řád je zpracován v souladu se sledovanou oblastí, obsahuje výčet práv a povinností pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců. Jsou v něm stanovena pravidla provozu a vnitřního režimu školy i podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Organizace vzdělávání odpovídá platné právní normě, je dodržena délka vyučovacích hodin i režim přestávek. Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické zásady. Informační systém školy vůči rodičům i žákům umožňuje bezproblémové předávání informací.

Nadstandardní je nabídka zájmové činnosti (8 zájmových útvarů), která je realizována v rámci školní družiny, na níž se kromě vychovatelek podílí všichni členové pedagogického sboru základní školy. V prvním pololetí školního roku 2005/2006 do ní bylo zapojeno 99 % žáků, z toho většina z nich navštěvuje více jak jeden zájmový útvar. Kontrolou záznamů z pedagogických rad bylo zjištěno, že v období od 2. pololetí školního roku 2004/2005 k termínu inspekce prospěli všichni žáci, udělení pochval výrazně převažuje nad důtkami, neomluvená absence nebyla zaznamenána. Žádné závažnější sociálně-patologické jevy se ve škole nevyskytly.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně vytvořilo velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Školní komplex je tvořen dvěma budovami, přílehlým hřištěm a parčíkem. Prostředí školy i učeben je podnětné a esteticky upravené. Vyučování základní školy probíhá převážně v hlavní budově, v níž je situováno pět kmenových učeben a žákovská knihovna, sloužící pro literární výchovu i práci s výpočetní technikou. Učebny jsou vybaveny dostatečným počtem funkčního žákovského nábytku odpovídajícího velikostního typu, jsou v nich vyčleněny i prostory k nenáročným pohybovým aktivitám. V nově zrekonstruované vedlejší budově je umístěna mateřská škola, školní jídelna a prostorná tělocvična s potřebným hygienickým zázemím i šatnami pro převlékání žáků v souvislosti s výukou tělesné výchovy. Je vybavená bezpečným povrchem, nářadím a náčiním. V obou budovách školy jsou žákům a zaměstnancům vyhrazeny patřičně vybavené prostory pro osobní hygienu. K ošetření úrazů, případně ke krátkodobému pobytu zraněného slouží místnost sborovny, prostředky první pomoci jsou v případě potřeby dostupné.

Ve výuce sledované oblasti jsou využívány texty běžných učebnic případně publikace ze školní knihovny. Vlastní portfolio k výchově ke zdraví není vytvořeno. Obsah učiva je začleněn v tematických plánech předmětu přírodověda. Většina pomůcek, převážně demonstračních, je uložena přímo v učebnách, další jsou volně dostupné v kabinetu. Drobné pomůcky si vyučující zhotovují i svépomocí.

Ve sledované výuce předmětů tělesná výchova, přírodověda a pracovní činnosti učitelky respektovaly osobnost žáků a jejich individuální dispozice. Byl pozorován vztah vzájemné důvěry, projevy intolerance mezi žáky nebyly zaznamenány. Jejich výkony učitelky průběžně motivujícím způsobem hodnotily, sebehodnocení žáků nebylo v žádné z vyučovacích hodin využito. Žáci měli možnost vyjadřovat své vlastní názory. Struktura vyučovacích hodin umožňovala žákům pohyb a relaxaci. Pitný režim žáci využívali jen v době přestávek.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### **2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.**

Ve školním roce 2005/2006 zabezpečuje výchovně-vzdělávací činnost pětičlenný pedagogický sbor včetně ředitelky školy. Část výuky v rozsahu čtyř vyučovacích hodin výchovných předmětů zajišťuje také vychovatelka školní družiny (tělesná výchova, výtvarná výchova a praktické činnosti). V přepočtu na plně zaměstnané činí úvazek 5,2 zaměstnanců. Na jeden pracovní úvazek připadá 14,6 žáka. Pedagogický sbor tvoří pouze ženy, průměrný věk je 45 let, délka pedagogické praxe vyučujících přesahuje v průměru 18 let. V rámci podpůrných opatření při vzdělávání dvou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve škole na základě doporučení školských poradenských zařízení a se souhlasem krajského úřadu zřízena funkce asistenta pedagoga. V celkovém rozsahu 0,53 pracovního úvazku se na této činnosti podílí jedna učitelka a dvě vychovatelky školní družiny.

Personální podmínky se při srovnání se situací od poslední inspekce, která se uskutečnila v roce 2003, zásadně nezměnily a zůstávají i nadále nepříznivé. Odbornou kvalifikaci pro výuku na daném druhu školy nesplňují vedle vychovatelky školní družiny dvě učitelky, z nichž jedna si kvalifikaci doplňuje. Celkem zabezpečují 47 % všech vyučovacích hodin. Předpoklady pro eliminaci negativního dopadu na kvalitu výuky jsou dány délkou jejich

pedagogické praxe, studiem, účastí na průběžném vzdělávání i pozorností ze strany ředitelky školy při jejich metodickém vedení.

Ředitelka školy splňuje všechny stanovené podmínky pro výkon této funkce, kterou zastává dvanáct let. Výrazně se orientuje na svůj profesionální rozvoj, absolvovala studium managementu na vysoké škole, průběžně se vzdělává v rámci prohlubování odborné kvalifikace. Vykonává také funkci učitele-metodika informačních a komunikačních technologií (ICT). Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje podle plánu a v souladu s potřebami školy. Prioritou jsou ve školním roce 2005/2006 vzdělávací akce zaměřené k tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP), k inovaci výchovně-vzdělávací práce, k získávání znalostí z oblasti ICT a k činnosti metodika prevence, související s výchovou ke zdraví. Přenos informací z těchto akcí je zabezpečen na poradách pedagogické rady. Na základě zpracovaných projektů čerpá škola pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i účelové dotace, při jeho organizování spolupracuje s okolními školami stejného typu.

Cíle a úkoly školy v oblasti výchovy ke zdraví jsou stanoveny v koncepčních záměrech i v ročním plánu práce. Pro jejich realizaci jsou využívány adekvátní prostředky věku žáků, převažují formy práce, které jsou předpokladem pro utváření požadovaných klíčových kompetencí žáků. Do této činnosti jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci včetně vychovatelek školní družiny. Velmi pozitivně jsou inspekci hodnoceny četné školní a mimoškolní akce ovlivňující postoj rodičů i žáků ke zdravému životnímu stylu.

Organizační struktura pracovních pozic odpovídá velikosti školy. V rámci poradenských služeb pracuje ve škole metodik prevence, úkoly výchovného poradenství zajišťují třídní učitelé ve spolupráci s ředitelkou školy. Funkčně je zabezpečena péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola zprostředkovává odborná vyšetření či konzultace v poradenských zařízeních Olomouckého kraje, sama zajišťuje reedukační péči u žáků s vývojovými poruchami učení odborně připravenou učitelkou.

Styl řízení je založen na delegování konkrétní odpovědnosti za řešení zadaných úkolů. V komunikaci je využíván osobní i písemný kontakt (měsíční plány, směrnice, porady). Týmová spolupráce probíhá převážně neformálně, v současné době je realizována při přípravě ŠVP. Z podnětu ředitelky školy byly od počátku školního roku 2005/2006 zavedeny prvky sebehodnocení vyučujících, bylo provedeno dílčí zmapování současného stavu podmínek uvnitř školy. K projednání v pedagogické radě je připravována struktura hodnotící zprávy. Externí formy hodnocení kvality práce školy, např. pomocí dotazníků nebo prezentací práce školy s využitím www stránek, nejsou zatím uplatňovány.

Škola využívá standardní informační systém vůči rodičům žáků a veřejnosti, cíleně vytváří příležitosti pro společné aktivity s rodiči žáků, úzce spolupracuje se zřizovatelem, rodičovským sdružením a zájmovými organizacemi v obci. Školská rada byla ustavena k 1. lednu 2006, má šest členů. Vzhledem ke krátkosti období od jejího ustavení zatím neparticipuje na správě školy. Na svém prvním zasedání zvolila svého předsedu a schválila jednací řád.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro ZŠ Prosenice, okres Přerov ze dne 10. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ZŠ Prosenice, příspěvková organizace ze dne 15. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 34 112/2005-21, ze dne 6. 12. 2005 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol
4. Výkaz o základní škole S 3-01 a Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
5. Zřizovací listina školské rady ze dne 29. 11. 2005, čj. 537/05, s účinností ke dni 1. 1. 2006
6. Organizační řád ZŠ a MŠ Prosenice platný od 1. 9. 2005
7. Školní řád (srpen 2005)
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005
9. Rozvrh hodin ve školním roce 2005/2006
10. Plán rozvoje školy, vize školy, organizace školy pro školní rok 2005/2006
11. Měsíční plány pro školní rok 2005/2006
12. Žádost o poskytnutí dotace pro rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 2. 6. 2005
13. Dohoda o vzájemné spolupráci v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 1. 6. 2005 (ZŠ Bochoř, ZŠ Radslavice)
14. Projektové dny pro školní rok 2005/2006
15. Hodnotící zpráva – Projekt Otevřené partnerství ze dne 10. 1. 2005
16. Plán dalšího vzdělávání pracovníků pro školní rok 2005/2006 a rozpis DVPP pracovníků ZŠ a MŠ Prosenice na období říjen – listopad 2005
17. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
18. Třídní knihy, třídní výkazy, žákovské knížky za školní rok 2005/2006
19. Záznamy o práci v zájmovém útvaru za školní rok 2005/2006
20. Rámcový plán práce školní družiny v Prosenicích, školní rok 2005/2006
21. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005 a 2005/2006

## ZÁVĚR

*Základní škola má velmi dobré materiální a prostorové podmínky k výchově ke zdraví. Poskytuje žákům klidné, neanonymní prostředí. Realizuje řadu aktivit výchovy ke zdravému životnímu stylu, v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem, okolními školami i dalšími subjekty.*

*Vzhledem k velikosti školy jsou nabídka a rozsah zapojení žáků do zájmové činnosti na nadstandardní úrovni. Tato skutečnost může sloužit jako příklad dobré praxe ve vytváření podmínek pro individuální rozvoj osobnosti žáků a primární prevenci negativních jevů. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno příznivé sociální klima mezi žáky i mezi žáky a učiteli.*

*Z hlediska organizace vzdělávání a personálního řízení má škola k realizaci výchovy ke zdraví vytvořeny vhodné podmínky. Nepříznivá je situace školy z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících. Tento stav ředitelka školy postupně řeší.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Člen týmu	Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v. r.

V Olomouci dne 13. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, 779 00 Olomouc, Wellnerova 25.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 13. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Dvořáková

Mgr. L. Dvořáková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Prosenice, Na Návsi 10 751 21 Prosenice	2006-03-31	ČŠI 33/06-13
Školská rada Paní Renata Oščádalová 751 21 Prosenice 186	2006-03-31	ČŠI 33/06-13

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.