



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-607/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace
Sídlo:	Fišerova 1340, 676 02 Moravské Budějovice
IČO:	75 023 644
Identifikátor:	600 121 062
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Jitkou Simandlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Moravské Budějovice
Místo inspekční činnosti:	Šafaříkova 1306 , 676 02 Moravské Budějovice
Termín inspekční činnosti:	29. a 30. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba se sídlem Fišerova vykonává činnost tří mateřských škol v místech poskytovaného vzdělávání Fišerova 1340, Husova 485 a Šafaříkova 1306.

Všechna tři místa poskytovaného vzdělávání zajišťují i školní stravování a tekutiny v rámci pitného režimu. V souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině je poskytování předškolního vzdělávání.

Ve školním roce 2012/2013 právnícká osoba vykazuje celkem 10 tříd, ve kterých je zapsáno 235 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 91 dětí, z toho 2 se speciálními vzdělávacími potřebami; 17 dětí má odložen začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok. Ve všech třídách jsou převážně věkově homogenní dětské kolektivy.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou stanoven odlišně na jednotlivých pracovištích v rozpětí od 5:45 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ve výši 290 Kč měsíčně.

Školní vzdělávací program (ŠVP PV) celého subjektu je sestaven ze tří školních programů, zpracovaných na podmínky konkrétních míst poskytujících předškolní vzdělávání.

Hlavním záměrem deklarovaným ve všech vzdělávacích programech je v souladu se školským zákonem osobnostní rozvoj každého dítěte v bezpečném a podnětném prostředí mateřské školy, kde děti v návaznosti na rodinu získávají samostatnost a základy klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole celkem zajišťuje 19 pedagogických pracovníků, které splňují kvalifikační předpoklady a od 1. 9. 2012 i asistentka pedagoga. Pedagogické pracovnice dvou pracovišť (Fišerova, Šafaříkova) jsou zapojeny do projektu s názvem Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých (Evropská územní spolupráce (EUS) Rakousko - Česká republika 2007 – 2013). Základním konceptem projektu je „Společně si hrát, zpívat, cvičit, bavit se a zároveň se učit.“ Učení se základům německého a českého jazyka probíhá výhradně hravými formami v průběhu běžného denního programu.

Mateřská škola pro svou činnost využívá tři typizovaných staveb, z nichž dvě prošly od minulé inspekční činnosti celkovou rekonstrukcí, třetí částečnou.

Podrobné informace o činnosti mateřské školy lze získat na webových stránkách školy: msmorbudejovice.com.

Předmětem inspekční činnosti byla mateřská škola s místem poskytovaného předškolního vzdělávání a školských služeb (školní stravování) na adrese Šafaříkova 1306, Moravské Budějovice.

Mateřská škola je umístěna v klidné části blízko středu města. Zajišťuje vzdělávání ve čtyřech třídách pro 96 dětí. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání školy včetně bezbariérového přístupu umožňuje předškolní vzdělávání i individuální integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí areálu je rozlehlá zrekonstruovaná školní zahrada. Její nové i starší vybavení je vhodně uzpůsobeno k celoročnímu využívání k pohybovým, relaxačním a vzdělávacím činnostem dětí. Pro hry a aktivity na téma dopravní výchova škola využívá nedaleké dopravní hřiště v majetku města.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o postupu při přijímání dětí jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím kabelové televize, *Zpravodaje Moravských Budějovic*, webových stránek mateřské školy a úřední desky města.

V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou ve školním roce 2012/2013 poskytována dítěti se zdravotním postižením a dětem s odloženou školní docházkou z důvodu vad řeči a sociální nezralosti. Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (Speciálně pedagogické centrum Jihlava a částečně i Pedagogicko-psychologická poradna Třebíč, pracoviště Moravské Budějovice). Na základě jejich doporučení přijímají učitelky opatření dle individuálních potřeb dětí. Pro rodiče je zajištěn běžný poradenský servis, možnost účasti při vzdělávacích činnostech a adaptační režim pro nově nastupující děti.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle ŠVP PV. Na školní vzdělávací program navazují třídní vzdělávací programy, které respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, individuální integrace, odložená školní docházka).

Nabídka vzdělávacích činností (obsah vzdělávání) je rozpracována do čtyř integrovaných bloků, které mají jednoměsíční až tříměsíční interval, učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho až dvou týdnů dle potřeb, možností a zájmu dětí. Nabízené činnosti dávají dětem prostor na tvořivé hledání a objevování, při kterém děti zažívají radost z úspěchu. Budoucím předškolákům jsou v průběhu vzdělávání nabízeny aktivity cíleně zaměřené na přípravu k základnímu vzdělávání (grafomotorika, pozornost, sociální dovednosti a další).

Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, např. koncerty, návštěvy divadelních představení, exkurze, jednodenní výlety, oslavy svátků dětí, rozloučení se školáky, plavání a další. K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči, např. tvořivá odpoledne, posezení s rodiči, besídky, společné oslavy *Vánoc* a *Mikuláše*. Pro veřejnost mateřská škola zajišťuje, např. kulturní vystoupení u příležitosti *Dne matek*, velikonoční výstavy či program pro seniory.

Pro obohacování vzdělávací nabídky školního vzdělávacího programu mateřská škola spolupracuje s dalšími partnery, např. se základními školami, městskou knihovnou, městskou i státní policií a Hasičským záchranným sborem Kraje Vysočina.

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve dvou třídách se zaměřením na děti před zahájením povinné školní docházky (*Berušky*, *Žabičky*). Organizace vzdělávání respektovala vývojové i individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady. Čas byl účelně využit vzhledem k naplňování jejich potřeb a zájmů. Pestrá vzdělávací nabídka byla diferencovaná a s možností volby. Uplatňované metody a formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání a možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě integrovaných bloků v logické a námětové propojenosti. Prostředky byly zvoleny vhodně a ke stanoveným cílům. Aktivity spontánní a řízené byly vzájemně vyvážené. Didaktický styl byl založen na využití vnitřní motivace dětí, zájmu a podnětů. Hodnocení motivovalo ke zlepšení výsledků dětí. Dostatečná pozornost byla věnována jejich sebehodnocení a sebereflexi. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, finanční, sociální, přírodovědné gramotnosti a ve schopnosti komunikace v českém i cizím jazyce.

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Pedagogická diagnostika je vedena účelně prostřednictvím kritérií pro hodnocení dětí. Pedagogické pracovnice sledují a hodnotí i celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV. Výstupem jejich činnosti, který předkládají ředitelce celého subjektu, je dokument nazvaný *Hodnocení mateřské školy Šafaříkova za školní rok*, který obsahuje mimo jiné i navržená opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

V rámci plánu spolupráce je prostřednictvím společných aktivit sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základních škol v Moravských Budějovicích.

Na velmi dobré úrovni je rozpracován vnější informační systém. Promyšleně rozvíjí spolupráci s rodiči, chápe je jako své důležité partnery. Nabízí jim možnost ovlivňovat život školy, spolupodílet se na řešení problémů školy a na tvorbě dokumentů. Pro navázání vstřícných vztahů nabízí individuální konzultace a organizuje pro rodiče třídní schůzky. Umožňuje rodičům pobývat se svým dítětem v prostředí školy a konzultovat svoje názory s učitelkami. Tím vytváří optimální prostor pro sjednocování společných cílů a postupů, které mají vliv na kvalitu fyzického, sociálního a psychického zdraví dětí.

Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení mateřské školy daří vytvářet žádoucí materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti byla zřizovatelem mimo průběžných oprav realizována finančně náročná celková rekonstrukce dvou budov včetně vnitřních prostor mateřské školy (MŠ Šafaříkova, MŠ Fišerova).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Nastavený systém řízení **celé příspěvkové organizace** podporuje realizaci dlouhodobých záměrů. V náplních práce vedoucích učitelek ředitelka mateřské školy sladila rozhodovací pravomoci s následnými výkonnými kompetencemi v oblasti plánování, organizování a kontroly. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí další pracovníci školy (pedagogická rada, vedoucí učitelky).

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Zajištění bezpečnosti dětí, podmínky provozu a vnitřní režim mateřské školy je specifikováno obsahem školního řádu, který je přístupný na webových stránkách mateřské školy a zveřejněný na informačních nástěnkách pro zákonné zástupce.

Hlavní cíle ŠVP PV umožňují v plné míře naplňovat cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Školní vzdělávací program je zveřejněný v šatnách dětí, odpovídá konkrétním místním podmínkám, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Je v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Vytvořené integrované bloky s názvy *Pohádky ze zahrádky*, *Pohádky z lesa*, *Pohádky z trávy* a *Pohádky z vodní hladiny* obsahují časový rozvrh, podtémata, dílčí cíle, očekávané výstupy a návrh činností k tématu. Zasahují všechny oblasti (biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální), a jsou vzhledem k oblastem průřezové.

Předškolní vzdělávání s **místem poskytovaného předškolního vzdělávání a školských služeb (školní stravování) na adrese Šafaříkova 1306** zajišťuje na velmi dobré úrovni osm pedagogických pracovníků, od 1. 9. 2012 i asistentka pedagoga. Jejich další vzdělávání probíhá dle plánu převážně formou samostudia, účasti na seminářích a kurzech akreditovaných pracovišť. Ve sledovaném období (od roku 2005) bylo realizováno na

základě zájmů jednotlivých učitelek, zaměřeno na priority školy a metodickou pomoc učitelkám.

Prostorové podmínky včetně dispozičního uspořádání odpovídá počtu zapsaných dětí. Materiálně technické vybavení (hračky, pomůcky, tělovýchovné náčiní a nářadí, materiály, doplňky, kompenzační pomůcky a další) umožňuje naplňování ŠVP PV v souladu se školským zákonem.

Na financování školy se podílí další fyzické nebo právnické osoby v souladu s platnými předpisy (zřizovatel, platby rodičů, sponzorské dary).

Závěry, celkové hodnocení školy

Předškolní vzdělávání v místě poskytovaného vzdělávání **Šafaříkova 1306** (mateřská škola) probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem v bezpečném prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu.

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti mateřské školy. Finanční a materiální prostředky mateřské školy jsou na požadované úrovni, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Celkové hodnocení mateřské školy vychází z analýzy školního vzdělávacího programu a hodnocení průběhu vzdělávání. Sleduje celkovou a individuální úspěšnost dětí. Přijímaná opatření k nápravě zjištěných nedostatků sledují zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Mateřská škola plní na velmi dobré úrovni cíle vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Moravské Budějovice, příspěvkové organizace, ze dne 17. 2. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJI 20687/2010 OSMS 71/2010 RŠ, s účinností od 19. 3. 2010, ze dne 19. 3. 2010
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 1. 8. 2012
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro MŠ Fišerova a MŠ Šafaříkova pro školní rok 2012/2013, ze dne 18. 5. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 25. 6. 2012.
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 4. 2013
7. Seznam dětí na školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Evidence dětí (školní matrika)
10. ŠVP PV MŠ Šafaříkova, ze dne 1. 9. 2012
11. ŠVP PV MŠ Moravské Budějovice, ze dne 1. 9. 2011
12. Třídní vzdělávací plány
13. Týdenní plány

14. Individuální vzdělávací plán
15. Personální dokumentace (vysvědčení) pedagogických pracovníků Šafaříkova 1306, os. č. 106, 107, 111, 114, 117, 120, 125, 128, 166
16. Třídní knihy
17. Přehled docházky dětí, školní rok 2012/2013
18. Portfolia dětí, osobní složky dětí
19. Portfolia pedagogických pracovníků
20. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, od 1. 9. 2012
21. Hodnocení mateřské školy za období 2011/2012
22. Záznamy z porad vedení ve školním roce 2012/2013
23. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
24. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
25. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
27. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
28. Nabídka akcí mateřské školy ve školním roce 2012/2013
29. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 3. 10. 2012
30. Výkazy 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 8. 11. 2012
31. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 3. 10. 2012
32. Vnitřní předpis č. 9/2012 o úplatě za předškolní vzdělávání
33. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 36/06-11, ze dne 29. března 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Jihlava dne: 3. června 2013

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Moravské Budějovice dne: 5. 6. 2013.

Bc. Jitka Simandlová, ředitelka školy

Simandlová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.