



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1646/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Louny, Šafaříkova 2539, příspěvková organizace
Sídlo	Šafaříkova 2539, 440 01 Louny
E-mail právnické osoby	mssafarikova@cbox.cz
IČ	47 791 128
Identifikátor	600 082 300
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Kučerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Louny, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny
Místo inspekční činnosti	Šafaříkova 2539, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	11. – 13. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Louny, Šafaříkova 2539, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Louny, Šafaříkova 2539, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách rozdělených převážně podle věku dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (120) je aktuálně naplněn na 88 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je vzděláváno 52 dětí, z nichž osm má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Jedenáct dětí je mladší tří let, tři děti mají odlišný mateřský jazyk. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se Zdravínkem po celý rok“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu, která činí 650 Kč měsíčně.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.mssafarikova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání dodržuje. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o činnosti školy prostřednictvím tisku, webových stránek, vývěsek v MŠ a ve městě.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V řídicím procesu uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané aktivním sebevzděláváním. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Pečlivě vede dokumentaci školy. Daří se jí zapojovat učitelky do rozhodovacích procesů organizace a naplňovat záměry ŠVP PV. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Plánování činnosti školy je systematické. Vychází z podrobně zpracované analýzy stavu, která byla východiskem pro vypracování dlouhodobých záměrů. Stanovené cíle jsou dobře rozpracovány do ročních plánů, průběžně jsou vyhodnocovány a naplňovány. Opatření vyplývající ze závěrů hodnotící činnosti jsou účinně přijímána, směřují k rozvoji školy. Kvalitní manažerské řízení, inovativní přístup, organizační zajištění bezproblémového chodu školy, funkční informační systém a příznivé klima přispívají k efektivitě poskytovaného vzdělávání.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťuje osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž dvě mají vzdělání vysokoškolské (včetně ředitelky školy) a dvě mají kvalifikaci logopedického asistenta. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání učitelek, zajišťuje jim účinný metodický servis. Všechny učitelky se dále vzdělávají v souladu s jejich potřebami a cíli školy, aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy vzájemných hospitací. V MŠ mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a neomezený přístup k internetu. Získané znalosti uplatňují při vzdělávání dětí.

Škola pro naplňování svých záměrů vytváří podnětné prostředí. Prostorné třídy a herny, funkční nábytek, účelné využívání volně přístupných her, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí, výtvarných a pracovních materiálů vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. V každé třídě je počítač s připojením k internetu, ve dvou třídách mají děti k dispozici interaktivní tabuli s nabídkou výukových programů. MŠ vlastní infrasaunu. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. V posledních letech se škola zaměřila



na dovybavení školní zahrady – byly vybudovány přístupové cesty v areálu MŠ včetně cesty pro jízdu na koloběžkách a osvěžovací koutek (mlhoviště a pítka). Ve všech třídách bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro děti a nově vybaveny kuchyňky u jednotlivých tříd. Průběžně byly doplňovány učební pomůcky, nábytek a vybudován bezpečnostní systém školy. Činnost mateřské školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola hospodařila i s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí a s příjmy z doplňkové činnosti (pronájem třídy k výuce jógy). Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Zřizovatel také přispěl na uspořádání akce pro děti „Hrajeme a zpíváme“. Získané finanční dary od rodičů na další rozvoj školy budou použity ještě v letošním roce na pořízení učebních pomůcek pro děti. Finanční prostředky poskytnuté mateřské škole byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

Podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, řízení školy dosahuje výborné úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní vzdělávací záměry podporující zdravý vývoj dítěte a přírodovědnou gramotnost škola úspěšně naplňuje. MŠ realizuje pro zdravý tělesný vývoj dětí široké spektrum pohybových aktivit, dle zájmu nabízí školu v přírodě, předplaveckou průpravu, turistické aktivity, kineziologii, hru na foukací harmoniku a činnosti zaměřené na zdravotní. Součástí podpory zdravého životního stylu je pravidelné saunování dětí, dodržování pitného režimu, pozitivní klima školy a bezpečné prostředí. K naplňování záměrů přispívají také projekty zaměřené tematicky nejen pro podporu zdravého životního stylu, ale i na rozvoj environmentálního vzdělávání. Škola je zapojena do programu „Recyklohraní“. Prostřednictvím praktických činností se děti seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody, jsou vedeny k ochraně životního prostředí, třídí odpad, pracují s přírodními materiály, sází různá semena rostlin a pozorují jejich vývojové fáze.

Vzdělávání se uskutečňuje prostřednictvím integrovaných bloků, které vhodně doplňují např. kulturní představení, exkurze, návštěvy knihovny, akce pro rodiče a děti, poznávací výlety. Součástí vzdělávání je zajišťování účinné preventivní logopedické péče, individuálně je poskytována sedmnácti dětem s narušenou komunikační schopností. Ve dvou třídách je přirozenou součástí každého dne výuka anglického jazyka, učitelky ji zařazují do vzdělávacího procesu promyšleně.

Při inspekčních hospitacích byla vzdělávací nabídka pestrá, promyšlená, diferencovaná a provázaná tematicky. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a věkové složení dětí. Činnosti spontánní i řízené byly vzájemně provázané a vyvážené. Aktivizující metody a formy vzdělávání, které učitelky uplatňovaly, podněcovaly samostatnost a tvůrčí aktivity dětí. V dostatečné míře bylo využíváno učení hrou i situační a spontánní sociální učení. Převaha skupinových činností umožňovala dětem výběr aktivit dle svého zájmu, schopností a možností. Do činností se děti zapojovaly s radostí a nadšením. Komunitní kruh vhodně podporoval rozvoj komunikativních kompetencí dětí, které měly dostatečný prostor pro vyjádření vlastních myšlenek. Pedagogické pracovnice dětem poskytovaly účinnou zpětnou vazbu, přiměřeně je vedly k sebehodnocení. Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových



kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností a umožňovaly naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP PV.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň. Výrazná je podpora zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání, účinnými opatřeními se snaží zajistit odpovídající kvalitu pedagogické práce. Učitelky průběžně sledují individuální výsledky jednotlivých dětí. Zvýšenou pozornost věnují zejména dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženou docházkou o jeden rok. Cíleně zařazují činnosti, které vedou děti k rozvíjení dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Při návštěvách základní školy a prostřednictvím zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“) si ověřují úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Děti jsou k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhají, respektují dohodnutá pravidla společného soužití třídy, dokážou při činnostech spolupracovat, bezpečně se orientují v prostředí školy. Všechny děti jsou samostatné v sebeobsluze, rády zpívají a reprodukují z paměti krátké texty. Nejstarší děti mají přiměřenou slovní zásobu, uplatňují základní společenské návyky a zvládají jednoduché pracovní úkoly. Dobře ovládají práci s interaktivní tabulí, kde postupují podle pokynů a snaží se správně řešit úkoly vzdělávacích programů. Prokázaly velmi dobré znalosti při všech sledovaných činnostech. Výborné znalosti mají z oblasti přírodovědné a zdravého životního stylu.

Přátelská atmosféra ve škole, otevřená komunikace a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými vytvářejí bezpečné sociální prostředí, které pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům, v této oblasti je přínosná spolupráce s policií a hasiči. Zdravotní a bezpečnostní rizika MŠ analyzuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Učitelky pravidelně poučují děti o možných rizicích, úrazovost je nízká.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční spolupráce s veřejností. Škole se daří vytvářet partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, ke kterým přispívá realizování společných aktivit, možnost vyjadřovat se ke vzdělávací strategii (schránka důvěry, anketa) a účinný informační a poradenský servis. MŠ vydává čtvrtletní zpravodaj, pořádá pro rodiče konzultační dny a přednáškovou činnost. Účinná je také spolupráce se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a s odborníky, zejména z oblasti psychologie. Výrazná je prezentace činnosti MŠ, především v rámci různých kulturních akcí, výstav a soutěží (výtvarné a sportovní).

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovanou úroveň. Funkční systém spolupráce školy s veřejností příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání. Výrazná je prezentace školy na veřejnosti.



Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- řízení školy;
- příznivé klima školy;
- podpora zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání;
- zajišťování výuky anglického jazyka pedagogy školy;
- spolupráce s partnery školy a prezentace činnosti školy na veřejnosti.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- využít možnosti zapojení do různých rozvojových a dotačních projektů.

c) Zhodnocení vývoje školy

Ředitelce školy se daří zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat materiálně-technické podmínky školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Louny dne 25. 9. 2009, účinné od 1. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 3. 2008 ze dne 15. 2. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 13. 6. 2013
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy na dobu neurčitou ze dne 27. 5. 2015
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2109/SMT/2009/4 s účinností od 29. 10. 2009, ze dne 29. 10. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 1. 10. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se Zdravínkem po celý rok“ platný od 1. 9. 2013, aktualizovaný k 1. 9. 2015
8. Školní řád platný od 1. 9. 2014 a od 1. 9. 2015
9. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
10. Roční plán mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
11. Kniha úrazů zavedena dne 25. 4. 2002
12. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
13. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015



14. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 14. 3. 2005 na dobu neurčitou
15. Školní matrika (vzorek)
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
17. Přehled docházky, školní rok 2015/2016
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 16. 4. 2013
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
23. Evaluace školy 2014/2015, 2015/2016 (hodnocení dětí, pololetní hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivé třídy, roční hodnotící zpráva)
24. Rozvrh pracovní doby pedagogů, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
26. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
27. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014
29. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová v. r.

V Ústí nad Labem 23. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lenka Kučerová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Kučerová

V Lounech 24. 11. 2015