



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace

Želatovice 95, 751 16 Želatovice

Identifikátor: 600 146 511

Termín konání inspekce: 12. a 13. červen 2007

Čj.	ČŠI-263/07-13
Signatura	bm4ba193

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Želatovice, okres Přerov, příspěvková organizace byla rozhodnutím MŠMT zapsána do školského rejstříku s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem této příspěvkové organizace je Obec Želatovice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje základní školu 36 žáků ve dvou třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída 3. – 5. ročník), povolená kapacita ZŠ je využita ze 40 %. Výuka žáků všech ročníků je organizována podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a posoudit dopad informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007 s výjimkou předmětů zaměřených na výuku ICT.
2. Zjistit a posoudit formální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) školského zákona.
 - a) Soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku dle § 28 odst. 1 písm. a) školského zákona.
 - b) Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Vedení školy

Postupy školy při realizaci cílů Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) jsou koncepční, korespondují s reálnými podmínkami. Konkrétní úkoly vedoucí k rozvoji ICT a dosažení standardu služeb jsou rozpracovány ve školních dokumentech a postupně naplňovány. V záměrech školy v oblasti ICT je hlavním cílem dosažení minimálních kompetencí žáků a učitelů pro efektivní využívání ICT ve výuce, využívání možnosti elektronické komunikace, vybavování školy novou výpočetní a projekční technikou.

Uskutečňování koncepčních záměrů příznivě ovlivňuje ředitel školy, který se aktivně podílí na realizaci hlavních cílů školy v oblasti ICT, v oblasti problematiky rozvíjení počítačové gramotnosti se sám vzdělává, podporuje systematické vzdělávání pedagogických pracovníků a soustavné využívání prostředků ICT ve výuce.

Kompetence tradičních metodických orgánů převzala v podmínkách malotřídní školy pedagogická rada, kde vyučující pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání. Na základě jejich závěrů jsou zpravidla přijímána opatření, vhodně orientována k jednotlivým žákům. V rámci hodnocení jsou školou řešeny mj. i otázky udržení a postupného zlepšení stávajících podmínek školy ke vzdělávání a přijímána opatření vedoucí k efektivnějšímu využívání ICT ve vzdělávacím procesu.

Vedení školy v oblasti plánování a realizace koncepčních záměrů a podpoře zařazování ICT do výuky je funkční.

Podmínky vzdělávání

Ve škole pracují celkem čtyři učitelé, systematickým vzděláváním v oblasti ICT získávají odpovídající znalosti a dovednosti potřebné k realizaci cílů SIPVZ. Školení úrovně „Z“ (základní uživatelské znalosti) ukončili všichni vyučující, tři učitelky absolvovaly modulové vzdělávání v úrovni „P“ (vzdělávání poučených uživatelů). Pedagogové získané poznatky bezproblémově aplikují do praxe, systematicky pracují s výpočetní technikou při vedení školní agendy nebo přípravě výukových materiálů.

Materiální podmínky z hlediska rozvoje ICT ve škole umožňují i přes dílčí nedostatky běžné využití počítačů ve výuce. K dispozici je odborná učebna informatiky s 13 pracovními stanicemi propojenými v lokální síti a přístupem na internet. Jeden počítač s připojením k internetu je určen pro práci ředitele školy. Počítače jsou v současné době vybaveny odpovídajícím hardwarem, softwarem, rychlým připojením k internetu i systémem antivirové ochrany. Technické parametry umožňují práci s výukovými programy, kterými škola disponuje. Pestrá nabídka výukových programů je průběžně využívána ve všech ročnících. Vhodným doplňkem je webová kamera. Standard ICT služeb není v materiální oblasti dosažen jen v některých ukazatelích (absence projekční techniky – např. datový projektor, interaktivní tabule).

Personální podmínky z hlediska vzdělávání učitelů v oblasti ICT jsou vynikající, běžné materiální zázemí umožňuje efektivní využívání ICT ve výuce.

Partnerství

V komunikaci s rodiči škola využívá webové stránky, na nich jsou zveřejňovány důležité dokumenty i aktuální informace ze života školy. Dalším standardním nástrojem pro komunikaci s rodiči je e-mailová pošta. Na přání některých rodičů je využívána i webová kamera, která dokumentuje práci jejich dítěte ve škole.

Velmi dobře se škola prezentuje na veřejnosti, zejména spoluprací s obcí při pořádání společenských a kulturních akcí, pro obyvatele obce pak s úspěchem pořádá počítačové kurzy pro začátečníky.

Komunikace a spolupráce s rodičovskou veřejností i se zřizovatelem je vynikající.

Průběh vzdělávání

Žáci jsou vedeni k práci s výpočetní technikou od nástupu do školy prostřednictvím zájmového kroužku Práce s PC, volný přístup k počítačům dle stanovených pravidel mají také během velké přestávky. Výuka s využitím ICT je zařazována systematicky od 3. ročníku, k dispozici jsou výukové programy pro většinu předmětů 1. – 5. ročníku. V průběhu inspekce byla sledována výuka českého a anglického jazyka ve II. třídě. Opakování, procvičování a upevňování učiva s okamžitou zpětnou vazbou prostřednictvím ICT zvýšilo efektivitu sledované výuky, žáci i učitelky prokazovali potřebné znalosti i dovednosti při práci s počítači. Organizace výuky s využitím ICT je bezproblémová.

Organizace vzdělávání je funkční, umožňuje efektivní využívání ICT ve výuce.

2. Zjišťování a posouzení formálních podmínek vzdělávání

Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Kontrolované údaje dokumentů právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele jsou uvedeny v souladu se skutečností. Rovněž druh školy, obor, forma a místo vzdělávání odpovídají skutečnosti. Jméno a příjmení ředitele školy, stejně jako jméno a příjmení statutárního orgánu právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou shodné ve všech kontrolovaných dokumentech. Povolené maximální kapacity ZŠ a ŠD nebyly překročeny. Jednotky výkonů uvedené

v příslušných statistických výkazech byly v souladu se skutečností. Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku byla dodržena.

Předložená základní dokumentace školy ověřující dodržení formálních podmínek vzdělávání nevykazuje žádné nedostatky.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	Standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Obce Želatovice čj. 509 ze dne 1. listopadu 2002 o zřízení Základní školy Želatovice, okres Přerov, příspěvkové organizace
2. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Želatovice 95, čj. 4092/97 ze dne 1. srpna 1997
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Želatovice, okres Přerov, příspěvkové organizace Obcí Želatovice, č. j. 558 ze dne 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 738/03 – 21 ze dne 21. března 2003 o změně zařazení Základní školy Želatovice, okres Přerov v síti škol, předškolních a školských zařízení
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 064/2007 – 21 ze dne 16. února 2007 o zápisu změny v údajích u Základní školy Želatovice, okres Přerov v rejstříku škol a školských zařízení
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK/43006/2007 ze dne 30. dubna 2007 o zápisu změny v údajích u Základní školy Želatovice, okres Přerov v rejstříku škol a školských zařízení
7. Rozhodnutí MŠMT č. j. 12 966/2007 – 21 ze dne 9. května 2007 o zápisu změny v údajích u Základní školy Želatovice, okres Přerov, příspěvkové organizaci v rejstříku škol a školských zařízení
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola Želatovice, okres Přerov ze dne 24. května 2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2006
11. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2 – 01 k 31. říjnu 2006
12. Výkaz VM - 4 k vyúčtování účelové datace za rok 2006 k 31. prosince 2006
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 28. února 2007
14. Přehled výchovně- vzdělávací práce školní družiny (školní rok 2006/2007)
15. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2006/2007
16. Záznamy o práci v nepovinném předmětu – v zájmovém útvaru (školní rok 2006/2007)
17. ICT plán školy na roky 2006 a 2007
18. Školní řád ze dne 2. září 2005
19. Řád školní družiny ze dne 1. září 2006
20. Koncepce školy (ze dne 15. února 2003)
21. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006 (ze dne 14. října 2006)

22. Personální dokumentace všech učitelů – údaje o dalším vzdělávání
23. Využití počítačové učebny (evidence za školní roky 2005/2006 a 2006/2007)
24. Zápisy z pedagogických rad (školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce)
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku (ve školním roce 2006/2007)
26. Třídní knihy - I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník) – školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Vedení školy postupuje při zajišťování personálního zabezpečení a materiálního zázemí pro rozvoj vzdělávání žáků s využitím výpočetní techniky plánovitě a systematicky.

Škola vyhodnocuje efektivitu využití ICT na výuku a učení a přijímá opatření k dalšímu rozvoji v této oblasti.

K realizaci cílů SIPVZ má škola vynikající personální podmínky. Pozitivem v oblasti materiálního vybavení je vybudování odborné počítačové učebny, propojení počítačů v síti a přístup k internetu.

Organizace vzdělávání, odborná kvalifikace vyučujících i stávající materiální zázemí umožňují realizaci cílů v oblasti rozvoje ICT. Počítače jsou ve výuce systematicky využívány, což přispívá k posilování žákovských kompetencí.

Formální podmínky vzdělávání jsou plněny.

V Olomouci dne 22. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Členové týmu	PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Želatovicích dne 25. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Rudolf Vybíral, ředitel školy

Mgr. R. Vybíral v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Želatovice Želatovice 92 751 16 Želatovice	2007-07-11	SINE - 234/2007
Školská rada: Mgr. Lenka Dudová předsedkyně viz adresa školy	2007-07-11	SINE - 235/2007

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.