



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-612/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Křesťanská mateřská škola Horažďovice, Jiřího z Poděbrad 724, okres Klatovy
Sídlo	Jiřího z Poděbrad 724, 341 01 Horažďovice
E-mail právnické osoby	mskrestanska@seznam.cz
IČO	75 005 565
Identifikátor	600 067 858
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Mgr. Alenou Průchovou
Zřizovatel	Město Horažďovice
Místo inspekční činnosti	Jiřího z Poděbrad 724, Horažďovice
Termín inspekční činnosti	28. – 30. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v Křesťanské mateřské škole Horažďovice, Jiřího z Poděbrad 724, okres Klatovy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) má naplněnou kapacitu 105 dětí zapsaných do čtyř věkově smíšených tříd. Dopolední činnost probíhá také v páté třídě, která se variabilně tvoří ze skupinek dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání. Těch je celkem 36, včetně pěti dětí, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky. Pět dětí má speciální vzdělávací potřeby, vzdělávají se s podporou čtyř asistentek pedagoga. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč



měsíčně. Od 14. 12. 2007 je MŠ zařazena do Národní sítě programu Škola podporující zdraví. Předškolní vzdělávání proto vychází z modelového programu „Kurikulum podpory zdraví v MŠ“, který je garantován Státním zdravotním ústavem, a jehož zásady jsou zapracovány do vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Profilací školy je výchova a vzdělávání dětí na základě křesťanských principů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Významnou skutečností je ochota přijímat děti se speciálními vzdělávacími potřebami, mnohdy s těžkým postižením. Těmto integrovaným dětem je věnována maximální péče podle kvalitně sestavených individuálních vzdělávacích plánů. Asistentky pedagoga jsou pro tuto činnost kvalifikované, spolupracují s příslušnými školskými poradenskými zařízeními a s pečlivostí vedou záznamy o výsledcích a pokroku dětí. Systematická podpora je věnována také dětem s logopedickými vadami. Školu navštěvuje 1x měsíčně klinický logoped, organizován je logopedický kroužek, na všech třídách probíhají jazykové rozcvičky a další podpůrné aktivity. Vzdělávání v problematice řečových vad absolvovala většina učitelek. Letos se MŠ zapojila do grantového projektu MŠMT Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání.

Ředitelka subjektu má dlouholeté řídicí zkušenosti, které se projevily ve velmi dobré znalosti prostředí a školské legislativy i ve vysoké úrovni zpracované dokumentace. Jednotlivé směry řízení má promyšlené, oblast organizační, metodická i hodnotící je vzájemně propojená. Plánování je systematické a reálné. Pro další vzdělávání a profesní růst učitelek vytváří optimální podmínky. Informace předává zejména v denním kontaktu s personálem, způsob komunikace je otevřený, efektivní a motivující. Svoji funkci plní také pedagogická rada. Zabývá se otázkami vzdělávání, projednává a schvaluje zásadní pedagogické dokumenty. Její činnost doplňují dle potřeby organizované operativní porady. Kvalitu předškolního vzdělávání sleduje ředitelka zejména v kontrolní činnosti, provádí též pravidelný monitoring práce jednotlivých tříd. Méně četná je její hospitační činnost. Prokazatelně jsou však učitelky ředitelkou metodicky vedeny a motivovány ke zvyšování kvality práce. Důkladnou analýzu stavu vzdělávání postihuje vedení školy v každoročně zpracovaném vlastním hodnocení. Vychází z evaluace podmínek školy i výsledků práce všech tříd, využívá i dotazníků rodičům. Kromě hodnotící složky obsahuje tento dokument opatření ke zlepšení a úkoly pro následující období. Informovanost rodičů a veřejnosti o dění v mateřské škole je velmi dobře zabezpečena prostřednictvím internetových stránek, informačních nástěnek, veřejných akcí či 4x ročně vydávaného školního časopisu Kapičky.

Pedagogický sbor tvoří devět učitelek a čtyři asistentky pedagoga. Tři učitelky včetně ředitelky absolvovaly vysokoškolské studium, jedna nekvalifikovaná pracovnice studuje předškolní pedagogiku na Jihočeské univerzitě. Silnou stránkou personálních podmínek je stále prohlubování odborné kvalifikace a intenzivní vzdělávání učitelek, často formou samoplátcovství. Témata navštívených seminářů respektují potřeby pedagogického procesu. Získané poznatky byly ve sledované praxi využívány. Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena efektivně, se zřetelem na vzdělávací potřeby dětí.

Materiální podmínky se průběžně zkvalitňují, od poslední inspekce bylo provedeno např. zateplení budov, vyměněna okna, opraveny chodníky či terasa. Celé zázemí MŠ působí velice příjemně. Jeho celkovou estetiku vhodně a vkusně doplňují originální dětské



výtvary. Pestrá nabídka podnětných hraček podporuje všestranný rozvoj dětí a kvalitu jejich hry. Výběr didaktických souborů, výtvarných materiálů, literatury, tělovýchovného náčiní, hudebnin apod. umožňuje naplňování ŠVP PV. K dispozici je počítačová technika, funkčně, za přispění sponzorství, je vybavena i školní zahrada.

Úroveň řízení školy, personálních předpokladů a podmínky rovného přístupu dětí ke vzdělávání jsou příkladné. Materiální podmínky vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je originálně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stěžejní cíl dokumentu směřuje k tomu, aby se děti již od mateřské školy naučily postojům a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Principem „zdravé školy“ je respekt k přirozeným potřebám jednotlivce i společnosti, rozvíjení komunikace a spolupráce. Nadstavbou je pak nenásilné prostoupení křesťanské filozofie do programu této MŠ. Krédem pro všechny zaměstnance i děti je: „Každý den je časem radosti“. Plnění záměrů ŠVP PV bylo v praxi zřetelně patrné. V celé MŠ panovalo příznivé, vstřícné a vlídné ovzduší. Ve všech třídách byl maximální časový prostor věnován volné hře dětí, na kterou nenásilně navazovaly tematicky propojené aktivity řízené. K pestrosti herních i vzdělávacích činností přispívala jejich bohatá materiální podpora. Sledované metody a formy odborné práce učitelek byly převážně efektivní, s podnětnou motivací i průběžnou aktivizací dětí. Důraz byl kladen na přirozené učení hrou, nápodobou, smyslovým poznáním nebo vlastní činností. Často bylo využito situačního učení, v jednom případě byla uplatněna nápaditá práce s místní pověstí. V MŠ jsou účelně nastavena i dodržována pravidla chování, přirozeně probíhá průběžná svačina a pitný režim. Principy zdravé školy jsou uplatňovány v pravidelných pohybových aktivitách i podpoře správných stravovacích návyků. Pobyt venku je dostatečně dlouhý, vhodně probíhá i za méně příznivého počasí. Tzv. nespavý režim zohledňuje individuální potřebu spánku jednotlivých dětí. Organizace dne působila plynule a většinou respektovala zásady psychohygieny, ojediněle však byla délka řízené činnosti nadměrná. Ve třídě určené předškolním dětem je neúměrně dlouhá řízená činnost přímo nastavena organizačním uspořádáním. Přestože děti mají v místnosti k dispozici prostor pro pohybovou relaxaci, chybí zde herní zázemí pro spontánní činnosti. Rovněž obsah vzdělání v této třídě se příliš výrazně orientuje na přípravu na ZŠ. Primární didaktické záměry učitelky potlačují potřebnou hravost, která je předškolnímu věku nejbližší.

Průběh předškolního vzdělávání byl celkově na požadované úrovni, ŠVP PV je prokazatelně naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ vhodně využívá věkově smíšené složení tříd k rozvoji sociálních dovedností. Děti jsou vedeny k naslouchání a vnímání projevů druhých, patrné byly pěkné vztahy starších k mladším, schopnost vzájemně spolupracovat a komunikovat. Na hru i řízenou činnost se děti všech věkových skupin dokázaly soustředit a respektovat daná pravidla. Byly všestranně samostatné, kulturně stolovaly. Zvládaly řadu textů, v hudebních činnostech dodržovaly rytmus i melodii, vnímaly rozklad slova na slabiky. Orientovaly se v jednoduchých početních a časových vztazích, smyslově rozlišovaly. S chutí se účastnily pohybových činností, pečlivě prováděly zdravotní cviky. Projevovaly četné znalosti o přírodě a její ochraně, o světě kolem nich, otevřeně sdělovaly nápad či myšlenku.

Výsledky předškolního vzdělávání prokazovaly, že naplňování ŠVP PV probíhá požadovaným způsobem.



Další zjištění

Mateřská škola je ve spolupráci s koordinačním centrem Tandem zapojena do projektu přeshraniční spolupráce, 3x v roce hostí „vyslance z cizí země“ – německou učitelku. V minulosti se zapojila také do mezinárodního e-Twinningového projektu Partnerství škol v Evropě. Neformálně a úzce rozvíjí partnerství s Kongregací školských sester de Notre Dame, jedna z řádových sester je kmenovou učitelkou MŠ. Do místního kláštera děti pravidelně docházejí na programy křesťanské výchovy, kde je vhodně uplatňována metoda smyslově symbolické pedagogiky Franze Ketta. Spolupráce je navázána také s četnými místními organizacemi a spolky. Škola je od roku 2011 zapojena do celostátní sítě škol se zájmem o environmentální výchovu (Mrkvička). Rodičovské veřejnosti nabízí zajištění odborných přednášek, spoluúčast na zajímavých akcích, tvořivých dílnách atd. Nadstandardem je např. organizování lyžařského kurzu či relaxačního pobytu s rodiči v Chorvatsku. Odpolední aktivity MŠ doplňují zájmové kroužky.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je dobře nastavený školní vzdělávací program, systematické řízení, stmelený a dynamický pracovní kolektiv. V MŠ jsou plně respektovány potřeby dětí, vysoký akcent je kladen na rozvoj jejich osobnosti v duchu křesťanských zásad a zdravého životního stylu. Vynikajícím způsobem škola rozvíjí partnerství.
- b) Zásadní nedostatky nebyly shledány.
- c) Dílčím nedostatkem byla přílišná délka řízených činností a menší efektivita některých využitých metod a forem práce.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: posílit hospitační činnost s cílem dále zvyšovat progresivitu odborné práce všech učitelek.
- e) Od minulé inspekce (2006) škola rozšířila svoji kapacitu a byla zařazena do sítě Škol podporujících zdraví. Ředitelka si prohloubila kvalifikaci v magisterském studijním programu Školský management. Podařilo se jí udržet vysoký standard řízení organizace, podmínek i výsledků předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – úplné znění, čj. MH/17157/2009, vydalo Město Horažďovice dne 29. října 2009
2. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/3914/09, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. 9. 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy, čj. MH/02045/2012, vydalo Město Horažďovice s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2013
6. Doklady kvalifikace pedagogů
7. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů, certifikáty z navštívených akcí
8. Organizační řád, Školní řád, Provozní řády



9. Pracovní náplně zaměstnanců, kritéria odměňování nadtarifními složkami mezd
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
11. Školní matrika, dokumentace integrovaných dětí (5x), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (5x), Docházka dětí ve školním roce 2013/2014
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Školní kurikulum „Slunce nám otvírá duhovou bránu“, čj. 87/2011, vydala ředitelka dne 25. 8. 2011 s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014 včetně aktualizací 2012, 2013, 2014
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd
14. Prováděcí plány školy za poslední tři školní roky
15. Plán a záznamy z kontrol a hospitací za školní rok 2013/2014
16. Záznamy hodnotící činnosti, evaluační dotazníky, hodnocení dětí, portfolia
17. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2012
18. Zápis ze schůzek rodičů od roku 2013
19. Kniha úrazů, vedena od 5. 11. 2003
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 1145/06-04 ze dne 24. 3. 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

V Plzni dne 9. června 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Průchová, ředitelka školy

Průchová Alena v. r.

V Horažďovicích dne 19. 6. 2014

Připomínky ředitelky školy

3. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.