



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-47/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	7. základní škola a mateřská škola Plzeň, Brněnská 36, příspěvková organizace
Sídlo:	Brněnská 36, 323 00 Plzeň
IČO:	49 777 505
Identifikátor:	600 069 583
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Blankou Hránkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti:	Brněnská 36 a Brněnská 38, Plzeň
Termín inspekční činnosti:	21. – 24. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 7. základní školou a mateřskou školou Plzeň, Brněnská 36, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. Nachází se v areálu uprostřed plzeňského sídliště Vinice. Budova je členěna na pavilony, které jsou vzájemně průchozí a přístupné i samostatnými vchody. V areálu je také školní pozemek a nové víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

Ve školním roce 2012/2013 vzdělává ZŠ v 1. až 9. ročníku celkem 454 žáků, což je 60 % z nejvyššího povoleného počtu, který však není vzhledem k uspořádání učeben realisticky stanoven. Výuka probíhá v prvním a druhém ročníku ve třech paralelních třídách,

v ostatních ročnících ve dvou paralelních třídách. Za poslední tři roky se počet žáků mírně zvýšil (413, 437, 454). Škola vykazuje 14 cizinců. Kolem 460 dětí a žáků se pravidelně stravuje ve školní jídelně.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Prioritou školy je kvalitní výuka a vytváření kompetencí k celoživotnímu vzdělávání a smysluplnému využívání volného času žáků. Důležité místo v ŠVP ZV je věnováno žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Významnou profilací školy je poskytování péče dětem ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí. Každoročně je zřizována přípravná třída zajišťující speciální adaptační pomoc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Do třídy jsou děti přijímány ředitelkou školy na základě doporučení školského zařízení a písemné žádosti jejich zákonných zástupců. V letošním roce je ve třídě 14 dětí. Obsah vzdělávání v této třídě je realizován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

V ZŠ působí 30 vyučujících včetně vedení školy. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 41 let, odbornou kvalifikaci nesplňují dva učitelé, kteří si ji doplňují magisterským studiem.

Většina z 21 učeben ZŠ slouží jako kmenové třídy nebo jako jazykové učebny. Učebny jsou vybaveny osobním počítačem s připojením na internet, patnáct z nich také interaktivními tabulemi. Zlepšování materiálně technických podmínek v oblasti prezentační techniky se škole daří díky dotacím zřizovatele a účastí v projektech. K výuce odborných předmětů jsou zřízeny učebny fyziky, chemie, hudební výchovy a dvě nově vybavené učebny informatiky. Školní nábytek je zachovalý, v závislosti na přidělených prostředcích je postupně obnovován. Výuka tělesné výchovy a dalších sportovních aktivit se realizuje v tělocvičně, případně gymnastickém sálu, a také na školním víceúčelovém hřišti s umělým povrchem. Učební pomůcky jsou pořizovány dle potřeb žáků a pedagogických pracovníků a dle objemu finančních prostředků. Finance limitují také obnovu budovy. Postupně jsou vyměňována netěsnící okna, průběžně jsou vkládány prostředky do oprav střech, kterými proniká vlhkost. V budově školy má své pracoviště pedagogicko-psychologická poradna a je zde i stomatologická ambulance. V odpoledních hodinách jsou učebny pronajímány základní umělecké škole.

Školní družina (dále „ŠD“) má sedm oddělení, ve kterých je zapsáno 195 žáků prvního stupně, povolená kapacita není překročena. Ranní provoz školského zařízení je stanoven od 6:00 do 8:00 hodin, odpolední od 11:40 do 16:30 hodin každý pracovní den. V době od 15:15 do 17:00 probíhá v ŠD činnost osmi zájmových útvarů. Práce ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání pod vedením sedmi vychovatelek, z nichž dvě nesplňují podmínku odborné kvalifikace a pracují na zkrácený pracovní úvazek. Pouze tři oddělení mají vlastní prostory, ostatní sídlí v kmenových učebnách ZŠ. K provozování různých zájmových aktivit ŠD jsou k dispozici prostory školy včetně keramické dílny, tělocvičny, zahrady a víceúčelového hřiště. Výchovně vzdělávací činnost ŠD bezprostředně a nenásilně navazuje na vzdělávací cíle ŠVP ZV, podněcuje k získávání nových zkušeností, zprostředkovává nové prožitky a rozvíjí osobnost žáka podle jeho zájmu.

Mateřská škola vzdělává ve čtyřech třídách 104 děti, což je její maximální kapacita. Na plný pracovní úvazek zde pracuje 8 kvalifikovaných učitelek, z nichž jednu pověřila ředitelka subjektu řízením MŠ. Třídy jsou umístěny v samostatném patrovém pavilonu, jsou rozčleněné na část učební se stolky a část herní vybavenou kobercem. Dvě třídy mají

samostatné ložnice, ve dvou se denně rozkládají lehátka dětem, které potřebují odpočívat. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 550,- Kč měsíčně. Činnost je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platného od 1. 9. 2012 na tři školní roky. Tento dokument je zpracován v souladu s RVP PV. Od poslední inspekce (2008) bylo v MŠ rekonstruováno sociální zařízení, nábytkem byly vybaveny dvě nové třídy a vyměněny prvky na školní zahradě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace základního vzdělávání vychází z prostorových, materiálních a personálních podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. Realizovaný vzdělávací program odpovídá skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení, jeho struktura je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka a využití disponibilních hodin v učebním plánu ŠVP ZV odpovídá stanoveným cílům. Disponibilními hodinami jsou vhodně posíleny vyučovací předměty Český jazyk, Matematika a Informatika. K naplňování stanovených cílů dochází nejen v rámci vzdělávacích předmětů, ale také prostřednictvím třídních a celoškolních výukových projektů a bohaté mimoškolní činnosti.

Hospitovaná výuka na prvním stupni probíhala v esteticky podnětném prostředí kmenových tříd. Vyučující byli pečlivě připraveni, měli přirozenou autoritu, respektovali osobnost žáků. Obsah učiva odpovídal stanoveným cílům v ŠVP ZV. Stavba hodin byla převážně založena na střídání frontální práce s individuálně plněnými úkoly, kooperativní metody nebyly zaznamenány. Efektivita nabízených učebních činností byla různá, odrážela míru tvořivosti a pedagogických dovedností jednotlivých učitelů. Některé aktivity byly směřovány k rozvoji logického myšlení, obrazotvornosti a k rozvoji čtenářství a práci s textem. Žáci byli důsledně vedeni ke kultivaci mluveného projevu a k potřebným pracovním i sociálním návykům. Ve výuce byly většinou funkčně použity didaktické pomůcky, patrné byly rezervy v efektivním využívání interaktivní tabule. Tematické propojování obsahu učiva, samostatnost a ukázněnost žáků při plnění zadaných úkolů patřilo mezi převažující pozitiva výuky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována náležitá péče a podpora. Průběžné hodnocení mělo motivační charakter, na závěrečné hodnocení si ale většina učitelů nenechala potřebný čas. Sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno ojediněle.

Sledovaná výuka v přípravné třídě byla promyšleně naplánovaná a probíhala v příznivé pracovní atmosféře. V úvodu učitelka děti přirozeně motivovala a tvořivým způsobem je seznámila s novým písmenem. Herní činnosti se pravidelně střídaly, tempo práce bylo přiměřené věku i vyspělosti dětí. V případě únavy byly vhodně zařazeny méně náročné aktivity či relaxační chvíle. Vyučující měla přirozenou autoritu, respektovala osobnost dětí a reagovala na jejich potřeby a možnosti.

V hospitované výuce českého a anglického jazyka na druhém stupni byla často patrná vzájemná důvěra a tolerance ve vztahu pedagog – žák. Metody a formy práce směřovaly k prohlubování klíčových kompetencí a podporovaly rozvoj žáků. Učitelky využívaly frontální způsob výuky vhodně doplněný činnostmi ve skupinách, ve dvojicích i samostatnou prací. Dbaly na dostatečné upevnění základního učiva, vedly žáky k aplikaci osvojených dovedností a znalostí při řešení zadávaných úkolů. Ve většině sledovaných hodin byla zařazena práce s interaktivní tabulí. Žákům nebyl dán potřebný prostor pro sebehodnocení, závěrečné hodnocení bylo zaznamenáno pouze ojediněle. V českém jazyce bylo učivo

mezipředmětově propojováno a dáváno do souvislostí s ostatními obory, žáci byli podněcováni k samostatnosti a jasné formulaci pojmů a vyvozování soudů. Pracovní postupy, při kterých získávali informace z různých zdrojů sami žáci, se objevily v menší míře. Hodiny anglického jazyka vedly učitelky převážně v cizím jazyce. Novou gramatiku předkládaly srozumitelně, využívaly návaznosti na již probrané učivo. Pro oblast komunikace volily podnětná témata. Pestrým střídáním metod a forem práce se jim dařilo udržovat aktivní přístup žáků k výuce.

Příznivá atmosféra panovala i při výuce dějepisu, občanské výchovy a zeměpisu. Učivo bylo předkládáno v souvislostech a v návaznosti na příbuzné předměty. Ve dvou hospitovaných hodinách byla vhodně použita prezentační a komunikační technika. Při hodině občanské nauky byli žáci vedeni k rozhovoru, samostatnému uvažování a aplikování svého tvrzení do praxe vlastního života. V hodině dějepisu žáci jasně formulovali své myšlenky a byli učitelkou vybízeni ke komunikaci a k jednoznačným odpovědím na zadávané otázky. Ve výuce zeměpisu byla účelně zařazena činnost s pracovními listy, knihou, motivačním textem, obrázky a nástěnnou mapou. V menší míře byly kladeny problémové otázky.

Metody a formy práce v tělesné výchově i její organizační uspořádání v rozvrhu hodin umožňovaly efektivně plnit vzdělávací cíle předmětu. Využití didaktické postupy směřovaly k pochopení zadaných pohybových úkolů, jejich upevňování a dostatečnému fyzickému zatížení žáků, kteří pracovali se zaujetím a plným nasazením. Nedostatečná pozornost byla věnována bezpečnosti žáků při cvičení na náradí. Na některých stanovištích scházela záchrana, žíněnky pod náradím (šplhací tyče) nebo vedle náradí (švédská bedna). Je zřejmé, že vzhledem k poměrně vysokému procentu úrazovosti (cca 25 %) je oblasti bezpečnosti v tělesné výchově věnována malá pozornost.

Žáci se pravidelně účastní různých vědomostních, sportovních a jiných soutěží a olympiád. Jejich výsledky podávají vedení školy další informace o vzdělávacím procesu. Účast žáků v těchto aktivitách je nadstandardní. Vedení školy a pedagogové sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání. Průběžně je projednávají v pedagogické radě i v metodických orgánech a předmětových komisích. Rodiče jsou o výsledcích informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách pětkrát ročně a v nutných případech písemnou formou. Výsledky jsou každoročně uváděny ve výroční zprávě, která je přístupná na webových stránkách školy. Pro hodnocení využila škola v roce 2010 také externí srovnání (testy) v českém jazyce a matematice, ze kterého je zřejmé optimální využívání vzdělávacích postupů v závislosti na předpokladech žáků. Výsledky odpovídají zjištěním České školní inspekce.

Na konci školního roku 2011/2012 prospělo 400 žáků, z toho 130 s vyznamenáním. Neprospělo 8 žáků. Ke střednímu vzdělávání bylo v uvedeném roce z 37 absolventů devátého ročníku přijato 29 na střední školy do oborů s maturitní zkouškou a 8 do oborů s výučním listem. Z trendů posledních let je zřejmý úbytek výborných žáků a neprospívajících žáků, přibyli žáci průměrní. Příčiny tohoto jevu jsou ve fázi zjišťování. Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání je funkční a umožňuje přijímat opatření ke zlepšení.

Organizace předškolního vzdělávání se vyznačovala plynulým propojením spontánních a řízených činností. Nadstandardní nabídka pestrých aktivit s vhodnými pomůckami přispívala k zaujetí dětí pro hru, tvořivou činnost i záměrné učení. Realizované tematické celky vycházely z originálně zpracovaného ŠVP PV, byly v každé třídě nápaditě rozvíjené a prokazovaly vysoký stupeň progresivity učitelek, jejich nápaditosti a schopnosti prostřednictvím prožitku vnitřně motivovat děti k aktivnímu učení. Ke zdařilému průběhu

předškolního vzdělávání zjištěnému ve všech hospitovaných třídách přispívalo velmi podnětné prostředí, které učitelky dotvářejí množstvím dětských prací vypovídajících o účinné podpoře jejich fantazie, tvořivosti a jemné motoriky. Činnostní pojetí vzdělávání vedlo děti ke kooperaci, přemýšlení a samostatnému řešení problémových situací, vyvozování souvislostí a schopnosti reálného zhodnocení situací a jevů. Produktivní vzdělávací postupy umožňovaly zřetelnou a systematickou podporu klíčových kompetencí a dokládaly pochopení principů efektivního integrovaného předškolního vzdělávání, které uvádí RVP PV. Sledovaný průběh činností, výsledky dětí, třídní plánování, záznamy v třídních knihách i hodnotící zápisy dokládají příkladnou úroveň realizovaného vzdělávání, které prokazatelně vede k rozvoji osobnosti dítěte a připravuje ho na úspěšný vstup do základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka subjektu splňuje formální i osobnostní předpoklady pro výkon funkce. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Rozdělení pravomocí a odpovědností v pedagogickém sboru je promyšlené, funkční, odpovídá podmínkám školy. Kvalitu vzdělávacích procesů zlepšují demokratické principy řízení, důsledné vyžadování plnění povinností od podřízených i žáků a reálné koncepční záměry směřování školy.

Poradním orgánem ředitelky školy jsou kromě pedagogické rady i metodické orgány. Jejich činnost je plánovaná a zabývá se vzájemnou výměnou zkušeností s naplňováním ŠVP ZV, předáváním nových poznatků a hledáním účelných metod ve výuce. Práce metodických orgánů se pozitivně projevila v činnosti učitelů ve výuce.

Povinná dokumentace a školní matrika (v elektronické i listinné podobě) je řádně vedena. Vlastní hodnocení z roku 2010 analyzuje silné stránky školy i její rezervy. Kontrolní činnost je plánovaná a účelná, zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. O přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu začátku povinné školní docházky vydává ředitelka rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Řízení MŠ vedoucí učitelkou probíhá v pozitivním klimatu, pracovní tým je veden na základě partnerství, všichni zaměstnanci respektují cíle a zásady schváleného ŠVP PV. Vynikající úroveň vykazuje metodická práce, která se pozitivně odrazila ve sjednoceném pedagogickém stylu a celkové vysoké úrovni inovace pedagogického procesu. Dokumentace mateřské školy je vedena systematicky, vychází z podmínek MŠ, je promyšlená a vzájemně provázaná. Přidanou hodnotou je její atraktivní grafická podoba.

Personální podmínky ZŠ i MŠ jsou optimální. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů i přes skutečnost snižujících se prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Stanovené priority dalšího vzdělávání (cizí jazyky, práce s ICT a s interaktivní tabulí) jsou v souladu s potřebami ZŠ a jejím vzdělávacím programem. Významnou roli v dalším vzdělávání učitelek MŠ hraje jejich sebevzdělávání za využití odborné literatury a metodických vzdělávacích portálů. Pomoc začínajícím učitelům je realizována formou uvádění zkušenými pedagogy.

Materiálně technické vybavení ZŠ je na dobré úrovni. K jeho plánovitému zkvalitňování a modernizaci významně přispívá vlastní iniciativa školy při získávání finančních prostředků z dotačních programů a rozvojových projektů. K dispozici je, mimo jiné, dostatečný počet dataprojektorů i dotykových tabulí, standardně jsou vybavené počítačové

učebny a tělocvična. Rovněž vybavení MŠ hračkami, didaktickými pomůckami, výtvarným materiálem, tělovýchovným náčiním a dalšími potřebami umožňuje naplňovat ŠVP PV.

Škola různými formami a cíleně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím dnů otevřených dveří, školního časopisu distribuovaného při školní akademii a na velmi dobře zpracovaných, průběžně aktualizovaných webových stránkách. Prezentace školy na veřejnosti probíhá také např. na tzv. Velikonočním jarmarku, kde děti a žáci nabízejí výrobky ze zájmových kroužků.

Poradenský systém školy je zajišťován komplexně, prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně a kvalifikované metodičky prevence, která má vzdělání i v oboru speciální pedagogiky. Jejich vzájemnou spoluprací a koordinací aktivit se speciálním pedagogem a psychologem Pedagogicko-psychologické poradny Plzeň je zajištěna včasná diagnostika a metodická pomoc žákům se SVP, psychologická péče při adaptaci nových žáků a včasný monitoring žáků s výchovnými problémy. Výchovná poradkyně vede podrobnou dokumentaci všech žáků se SVP, podílí se na tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů na pedagogických radách a ve spolupráci s třídními učiteli řeší případné závažnější výukové a výchovné problémy jednotlivců. Pro zlepšování jejich výsledků jim škola poskytuje také doplňující reedukační péči formou odpoledního doučování. Škola tak zohledňuje individuální potřeby žáků. Všestranná je pomoc rodičům a žákům v oblasti kariérového poradenství. Uplatňovaná školní preventivní strategie vytváří příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí pro všechny s cílem eliminovat projevy nežádoucího chování žáků. Prostřednictvím různých specifických prožitkových aktivit a adaptačních kurzů, které jsou hrazeny z projektu EU, se škola zaměřuje na zlepšení vztahů v třídních kolektivech, na zásady zdravého životního stylu a osvojení pozitivního sociálního chování. Výrazným pozitivem je okamžité řešení jakéhokoliv náznaku rizikového chování žáků. K eliminaci nežádoucího chování žáků také přispívá příznivé školní klima a jednotný přístup všech pedagogů. Značným přínosem pro prevenci rizikového chování žáků je bohatá nabídka zájmové činnosti (sportovní gymnastika, sportovní a pohybové hry, taneční kroužek, pohybová výchova, umělecká dílna, keramické a výtvarné kroužky, zpívání s kytarou, přírodovědný kroužek) a řada akcí organizovaných školou. Při porušování školního řádu se osvědčily zejména individuální pohovory rodičů společně s jejich dětmi a učiteli. Závažnější přestupky jsou řešeny ve spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí, případně Policií ČR. Nastavený systém školního poradenství lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Vedení školy podporuje navazování a rozvoj partnerských vztahů s dalšími subjekty. Jako přínosnou hodnotí součinnost s Pedagogicko-psychologickou poradnou a K-centrem v rámci preventivních aktivit, Odbory sociálně právní ochrany dětí, Školskou radou, Magistrátem města Plzně. Dlouhodobě přínosná je spolupráce s Úřadem práce, Asociací školních sportovních klubů i Policií ČR. Partnerství probíhá i se základní školou v Bad Abbachu v SRN, se kterou došlo po několika letech vzájemného dopisování žáků také k osobnímu setkání žáků, některých vyučujících a ředitelek obou škol. Běžná vzdělávací nabídka MŠ je doplňována četnými akcemi kulturními, sportovními či společenskými. Navázána je spolupráce se základní školou, dětským psychologem i klinickým logopedem. Významnými partnery jsou rodiče dětí, kteří jsou pravidelně informováni o práci školy i individuálních výsledcích svých dětí.

Závěry

Činnost subjektu odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Při přijímání ke vzdělávání i v jeho průběhu uplatňuje vůči všem dětem a žákům rovný přístup. Příkladně nastaveným poradenským systémem vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost a omezování rizik nežádoucího chování žáků.

Realizované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a požadavky školského zákona, jsou v praxi naplňovány.

Vedení školy cíleně a efektivně zlepšuje materiální i personální podmínky vzdělávání, účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, z projektů a fondů. Promyšleně postupuje v efektivní prezentaci školy na veřejnosti. Účelný systém plánování i důsledné kontroly, způsob vedení lidí a styl řízení vytvářejí pozitivní pracovní klima.

Škola plní cíle předškolního i základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí dětí a žáků. Pedagogům se většinou daří zařazovat účelné metody a formy práce zohledňující mezipředmětové vztahy. Převažuje vhodné používání didaktické techniky. Rezervy byly pozorovány při využívání sebehodnocení žáků.

Četné veřejné společné aktivity školy posilují příznivé vzájemné vztahy mezi učiteli i mezi učiteli a žáky.

ČŠI jako příklad dobré praxe hodnotí oblast řízení a nastavení školních preventivních systémů. Nadstandardní úroveň dosahuje také kvalita předškolního vzdělávání. V ostatních oblastech škola vykazuje požadovaný stav.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem 7. základní škola a mateřská škola Plzeň, Brněnská 36, příspěvková organizace, čj. 24 638/2011/2007-25, ze dne 18. 8. 2011
2. Zřizovací listina 7. základní školy a mateřské školy Plzeň, Brněnská 36, příspěvkové organizace ze dne 29. 9. 2009 včetně dvou příloh a dodatků č. 1 a 2
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Statutárním městem Plzeň dne 2. června 2009, čj. RA – 734/2009
4. Osvědčení UK v Praze, Pedagogické fakulty, o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 23. dubna 2008, č. CŽV 378/2008
5. Přehled kvalifikovanosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 a kopie dokladů o vzdělání (namátkově)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Stromy žijí s námi a my žijeme s nimi“ platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ ze dne 30. června 2007 včetně úprav (poslední úprava k 1. 9. 2010)

8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dobrý start“ (přípravná třída) s platností od 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 30. 6. 2007
10. Školní preventivní strategie „Za jeden provaz“ ze dne 17. 4. 2012
11. Krizový plán a postupy řešení šikanování pro školní rok 2012/2013
12. Postup při podezření na šikanu pro rodiče
13. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně za školní rok 2012/2013
14. Organizační řád školy, Školní řád platný od 3. 9. 2012
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
16. Plán dlouhodobého rozvoje školy
17. Plán práce pro školní rok 2012/2013
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013 a kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2012/2013
19. Plán práce metodika prevence rizikového chování žáků pro školní rok 2012/2013
20. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
21. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2007/2008 - 2009/2010
22. Záписy z porad vedení a jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
23. Kniha úrazů vedena od 15. 3. 2011
24. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2012/2013
25. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2012/2013 (namátkově)
26. Výkaz o mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2012
27. Výkaz o základní škole M3 ke dni 30. 9. 2012
28. Výkaz o ředitelství škol R13-01 ke dni 30. 9. 2012
29. Výkaz o školní družině-školním klubu Z2-01 k 31. 10. 2012
30. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013, rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ
31. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013
32. Školní matrika základní a mateřské školy - namátkově

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 30. ledna 2013

(razítko)

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

Kožíšek v. r.

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Majerová v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

R. Vosejpková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 19. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Blanka Hránková, ředitelka školy

Hránková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.