



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Teplice, Na stínadlech 2388

Na stínadlech 2388, 415 01 Teplice

Identifikátor zařízení: 600 084 329

Zřizovatel: Město Teplice, náměstí Svobody 1, 415 96 Teplice

Školský úřad Teplice, Masarykova 66, 415 01 Teplice

Termín konání orientační inspekce: 7. – 11. prosince 2000

Čj.	065 693/00-1130
Signatura	of5au109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 1993 v postavení právního subjektu. Nachází se v klidné části města, v komplexu školních budov (základní škola, školní družina a mateřská škola). Budova je obklopena velice dobře udržovanou zahradou. Škola má tři třídy, které v letošním školním roce navštěvuje 75 dětí, což je 100% naplnění kapacity uvedené v rozhodnutí MŠMT (čj. 009/96-01) o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Ředitelka školy povolila výjimku k počtu dětí ve třídách dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Vzdělávací činnosti zajišťují ředitelka a pět učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka školy vykonává řídicí funkci od roku 1991.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která slouží pouze jako výdejna. Jídlo se donáší ze školní jídelny při ZŠ Na stínadlech.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vynikající personální podmínky. Kvalifikovanost všech učitelek pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces. Také poznatky z dalšího vzdělávání a sebevzdělávání se promítají v kvalitě jejich práce.

Pro realizaci vzdělávacích činností má škola ve vztahu k počtu dětí dostatečně velké prostory. Zařízení a uspořádání jednotlivých tříd je na velmi dobré úrovni. Nabízí řadu kvalitně vybavených pracovních-výtvarných a herních koutů, které vyhovují různým skupinovým i individuálním činnostem dětí. Ty mají volně k dispozici kvalitní a rozmanitou nabídku hraček, stavebnic, dětských knih a dalšího podpůrného materiálu, kterou využívají při volné hře. Se zájmem pracují s výukovými programy počítačů "Sega" nebo s miklingem. Prostory bývalých šaten byly upraveny a vybaveny pomůckami pro potřeby dětí při ranním scházení. Učitelky využívají základní didaktickou techniku, která je součástí každé třídy, pracují s kvalitními didaktickými pomůckami. Některé pomůcky si učitelky samy vyrábějí. V rámci potřeby a finanční možnosti je vybavení průběžně doplňováno.

Prostředí je estetické a podnětné, udržované v naprosté čistotě a pořádku. Děti se podílejí svými výtvary na výzdobě tříd i dalších prostor školy. Uvolněný denní režim je přizpůsoben potřebám dětí, kterým škola programově vytváří zdravé podmínky. Zajištěn je prostor pro adaptaci dětí na nové prostředí, rodičům je umožněno přivádět své děti v průběhu dopoledne a dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program. Děti mají po celý den dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Organizování vycházek je přizpůsobeno podmínkám ovzduší. Stanovenými režimovými momenty jsou zajištěny společné kroky výchovného působení učitelek ve třídě (organizace stravování, hygieny, přechody k jednotlivým činnostem apod.). Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Vzdělávací činnosti se realizují na základě programových úkolů ročního plánu školy (Zdravá mateřská škola) a ročního výchovně-vzdělávacího plánu, který je rozdělen na jednotlivé měsíce se čtyřmi tematickými okruhy zaměřenými k ročním dobám a významným dnům. Rámcový

seznam témat, včetně výchovných cílů a metod pro celý školní rok, který je učitelkami dále rozpracován do týdenního plánu každé třídy, zajišťuje kvalitní přípravu učitelek na vzdělávací činnost. O plnění vzdělávacího programu je pravidelně veden záznam v přehledu výchovně-vzdělávací práce. Kontrolou bylo zjištěno, že v některém případě nejsou tělovýchovné lekce zařazovány pravidelně. Pozitivně lze hodnotit podrobnou diagnostiku dětí k prevenci řečových poruch a grafomotorických obtíží. Na základě toho stanovují učitelky cíle pro individuální práci.

Hospitacemi bylo zjištěno, že spontánní a řízené aktivity se organizují v uceleném bloku činností, které se vzájemně prolínají. Pro dětskou hru jsou učitelkami zajištěny výborné podmínky. Děti mají možnost výběru hry, hračky a pokračování ve hře v případě, že jsou hrou zaujaty. Učitelky vstupují do hry dětí nenásilně, činnosti citlivě navozují a konkrétní nabídkou obohacují jejich průběh. Svým působením ovlivňují kladné sociální vztahy mezi dětmi. Osobnost dítěte je plně respektována. Děti byly schopny setrvat u jednotlivých aktivit, kterými si rozvíjely své rozumové, pohybové, pracovní a estetické dovednosti.

Předvánoční tematické zaměření pozitivně ovlivnilo průběh sledovaných řízených činností. Ty jsou organizovány jednak ve skupinách, individuálně nebo frontálně. Učitelky používají rozmanité formy pro rozvíjení a procvičování dovedností, poznatků a tvořivosti dětí. K dosažení vzdělávacích cílů využívají přímých zážitků dětí a aktivního prožívání, kladou důraz na pestrost nabídky a na rozvoj smyslové a citové výchovy. Respektují individuální schopnost a tempo jednotlivých dětí. Při pracovních a výtvarných činnostech, kde se děti seznamovaly s různými technikami (stříhání, zdobení, barvení, tvoření z těsta a papíru), byly děti podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování. Při cvičení učitelky dbaly na přesné provádění cviků jógy a rozvoj dechové techniky, pro zpestření zařazovaly psychomotorické hry nebo hry s pohybem. Kvalitní úroveň mělo motivační cvičení, kde přirozený dětský pohyb byl efektivně propojen se složkou poznávací a smyslovou. Vynikajícím způsobem byl realizován projekt zaměřený na seznámení dětí s lidovými zvyky a tradicemi (biblický příběh). Formou tvořivé dramatiky si děti obohacovaly povědomí o skutečném poslání a smyslu Vánoc. S novými informacemi děti tvořivě pracovaly, své představy vyjádřily pohybem i zpěvem. Při režimových momentech bylo zaznamenáno jednotné působení učitelek při vytváření a upevňování hygienických a kulturních návyků.

Při sledovaných činnostech byla vždy realizována vstupní i průběžná motivace, která byla aktivizující a podnětná zejména předvánoční atmosférou. Velmi dobře byl využíván i hodnotící postoj prováděný formou pozitivního povzbuzování.

Učitelky se věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují správným směrem. Podporují vstřícnou a otevřenou komunikaci, vhodným způsobem vedou děti k naslouchání a citlivým přístupem rozvíjejí empatii i prvky sociální výchovy. Rodinným přístupem i způsobem oslovování dospělých, je dětem dáвана možnost přirozeného a uvolněného chování a jednání, ale v nejstarší věkové skupině tím nejsou vytvářeny návyky a požadované formy komunikace v rámci přípravy na povinnou školní docházku.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pro realizaci vzdělávacích činností má mateřská škola vynikající podmínky. Plánování a přípravu vzdělávacích činností, organizaci a použité metody a formy hodnotí inspekce jako vynikající. Celkově je kvalita výchovně vzdělávacího procesu hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V dlouhodobé koncepci jsou stanoveny základní principy výchovy a vzdělávání předškolních dětí, tj. respektování osobnosti dítěte, výchova ke zdravému životnímu stylu a poznávání základních společenských hodnot. Koncepční záměry, které se opírají o projekt "Zdravá mateřská škola", jsou pravidelně analyzovány (poznatky z hospitací a pedagogické činnosti) a v podobě konkrétních úkolů jsou dále rozvedeny ve funkčním ročním plánu školy. Mezi priority patří rozvoj sociálních a psychomotorických dovedností dětí a příprava na budoucí vzdělávání. Na tyto požadavky je velmi dobře reagováno plánováním práce jednotlivých tříd. Program školy je obohacen o specifické činnosti, např. logopedická prevence, metoda dobrého startu, pískání pro zdraví nebo náprava grafomotorických obtíží. V plánu je rovněž rozvedena nabídka dalších aktivit, jako je předplavecká výchova, pěvecký soubor "Pramínek" a jiné zajímavé akce pro děti a jejich rodiče. Pro plnění vzdělávacího programu jsou stanoveny prostředky včetně termínů s osobní zodpovědností. Plán byl projednán a schválen na pedagogické poradě a rodičům byl předložen na třídní schůzce.

Organizování

Ředitelka jasně a přehledně stanovila organizační strukturu, přidělila kompetence a povinnosti. Určila pravidla provozu, včetně způsobu předávání informací rodičům, organizačním a vnitřním řádem školy a dalšími vnitřními předpisy (organizačním zabezpečením školního roku, náplněmi práce, osobními úkoly, režimovými a bezpečnostními pravidly). S těmito dokumenty byli zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni a v rámci své práce je plně respektují. Rozvrh služeb pedagogů je organizován tak, aby byla při plnění programu školy zajištěna spolupráce učitelek. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v novelizovaném znění. Příkladnou úroveň má také vedení další dokumentace ředitelky. Potřebná pozornost je věnována ochraně důvěrných dat dětí i zaměstnanců.

Mateřská škola má vytvořen funkční informační systém. Vzájemná informovanost v zařízení je zajištěna formou porad, nástěnek a hlavně každodenními osobními kontakty. Vynikajícím způsobem je zajištěn informační systém pro rodiče. Ti jsou pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Využíváno je nástěnek, třídních schůzek a osobního jednání. Rodiče mají možnost podílet se na dění mateřské školy a mnozí toho také využívají. Vyjadřují se k programu školy, přirozeným způsobem vstupují do tříd nebo se účastní nejrůznějších aktivit, které škola nabízí (např. tematicky zaměřené soutěže a besídky, maškarní karnevaly, indiánské dny, loučení s předškoláčky, apod.). Prostřednictvím místního tisku škola informuje širší veřejnost o své činnosti. Škola spolupracuje s odbornými a vzdělávacími institucemi (se základní školou a v otázce šetření školní zralosti a logopedické prevence s pedagogicko-psychologickou poradnou). Pro město v rámci občanských záležitostí realizuje vítání občánků.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy navazuje na vnitřní předpisy a plánování, je operativní a pružné. Ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, respektuje názory spolupracovníků a využívá jejich podnětů (hluboká analýza pedagogické práce) pro zlepšení pedagogického procesu. Odbornosti využívá při realizaci specifických činností a jejich kreativity ve vlastní pedagogické práci i v úpravě prostředí. To se projevilo zejména při aktuální (předvánoční) výzdobě školy.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro odborný růst učitelek. Ty se, včetně ředitelky, ve vysokém počtu dále vzdělávají různými kurzy a semináři. Zjišťuje učitelkám současnou odbornou literaturu a časopisy a poskytuje jim metodickou pomoc. Při hodnocení pracovníků využívá stanovených kritérií, která mají motivační charakter.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti činnosti a chodu školy. Ředitelka provádí pravidelnou kontrolu hospodaření, sleduje zabezpečení provozu a kontroluje pedagogickou dokumentaci. Zpětná vazba je zajištěna. Pro hodnocení kvality vzdělávacích činností využívá hospitací, které realizuje na základě plánovaných a jasně definovaných cílů souvisejících s úkoly ročního plánu školy. Z této činnosti jsou pořizovány výstižné záznamy a s výsledky jsou učitelky seznamovány.

Hodnocení kvality řízení

Činnost mateřské školy se odvíjí od kvalitních plánů (koncepte a roční plánování) a vynikající organizační struktury, která umožňuje efektivní řízení i kvalitu pedagogické práce. Mimořádnou úroveň mají informační systémy a kontrolní mechanismy. Také systém vedení a motivování pracovníků je na příkladné úrovni.

Oblast kvality řízení je inspekci hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Zájmové a specifické činnosti

Pro specifické činnosti a zájmové aktivity vytváří škola vynikající podmínky. Rodiče mají možnost přihlásit své dítě do pěveckého souboru "Pramínek" nebo kroužek zdravého pískání (hra na zobcovou flétnu). Předplavecká výchova je zajištěna pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Pro děti s grafomotorickými obtížemi jsou v součinnosti s rodiči zajišťovány nápravné kurzy. Ve spolupráci s logopedickým pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP) a rodiči je formou individuální práce zabezpečena logopedická péče pro děti s vadami výslovnosti. V letošním školním roce navštěvuje mateřskou školu 12 dětí s odkladem školní docházky. S touto skupinou dětí je pracováno individuálně na základě doporučení PPP, a to metodou dobrého startu. Všechny nabízené aktivity jsou prováděny kmenovými učitelkami, což je velice pozitivní zjištění.

Respektování individuálního rozvoje dětské osobnosti má příkladnou úroveň.

Materiálně technické vybavení

Od poslední inspekce prošla mateřská škola řadou změn. Byla provedena rekonstrukce budovy včetně nové omítky. Rekonstrukcí hygienického zařízení (nové sociální zařízení se sprchovými kouty a směšovacími bateriemi) se zlepšilo psychohygienické zázemí pro děti i pracovníky školy. Velká pozornost byla věnována zvelebování zahrady a interiéru. Přestavbou kabinetů na dětské hrací kouty a zřízením scházecí třídy se rozšířily podmínky pro spontánní aktivity dětí. V letošním školním roce je plánovaná elektroinstalace a doplnění interiéru novým nábytkem.

Od poslední inspekce škola dosáhla výrazného pokroku v materiálním zabezpečení výchovně-vzdělávacích činností.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 22. května 1996 pod čj. 009/96-01.
- Informační výpis MŠMT z 1. září 1998.
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 15. září 2000.
- Povinná dokumentace - osobní evidence dětí (přihlášky, evidenční listy, docházkové záznamy, evidence odložené školní docházky s odbornými posudky a písemné rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ). Personální dokumentace (doklad o dosaženém vzdělání všech učitelek).
- Se zřizovatelem uzavřená Dohoda o kapacitě MŠ pro školní rok 2000/2001 a stanovená výjimka k vyšším počtům dětí ve třídách ze dne 22. května 2000.
- Koncepce a roční plán školy pro školní rok 2000/2001.
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000.
- Výchovně vzdělávací plány a přehledy výchovně vzdělávací práce.
- Organizační a vnitřní řád školy.
- Vnitřní předpisy (rozvrh pracovní doby, náplně práce a osobní úkoly pracovníků).
- Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně písemných zápisů, kritéria pro odměňování pracovníků.
- Plán pedagogických porad včetně záznamů.

ZÁVĚR

Mateřská škola má vytvořeny vynikající podmínky pro realizaci jejího vzdělávacího programu. Kvalita sledovaných vzdělávacích činností je na příkladné úrovni. Oblast řízení se vyznačuje systematickou a cílevědomou prací ředitelky školy.

S finančními prostředky přidělenými škole ze státního rozpočtu je nakládáno efektivně. Z prostředků k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je financováno i další vzdělávání a z mimorozpočtových zdrojů jsou pořizovány učební pomůcky.

Celkově lze činnost mateřské školy hodnotit jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.

V Teplicích dne 15. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosince 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Dobroslava Langerová

Dobr. Langerová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	4. ledna 2001	065 04/01-1130
Zřizovatel	4. ledna 2001	065 03/01-1130

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek