



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-951/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace
Sídlo:	Purkyňova 39, 682 01 Vyškov
IČO:	42660556
Identifikátor:	600126064
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Luděkem Höferem, ředitelem školy
Zřizovatel:	město Vyškov
Místo inspekční činnosti:	Purkyňova 39, Vyškov
Termín inspekční činnosti:	4. – 6. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 855. V době inspekční činnosti se vzdělávalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola v pohybu* (dále „ŠVP ZV“) v 18 třídách 367 žáků. Z nich bylo 6 cizinců a 75 žáků

se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 16 žáků mělo zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). K prioritám školy patří podpora zdravého životního stylu a rozšířená výuka tělesné výchovy na 2. stupni ZŠ. Vzdělávání zajišťovalo celkem 27 učitelů včetně ředitele školy a jeho 2 zástupců, 1 speciální pedagožka a 4 asistentky pedagoga. Ve ŠD je nejvyšší povolený počet 120 účastníků. Čtyři oddělení ŠD navštěvovalo 116 žáků. Zájmové vzdělávání v nich zabezpečovaly 4 vychovatelky podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je součástí ŠVP ZV. Poradenské služby poskytovalo školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“).

V době od poslední inspekční činnosti v roce 2011 škola zrekonstruovala travnaté hřiště, na které pořídila bezpečné fotbalové branky. Úpravou prostranství na nádvoří umožnila pobyt žáků venku v době přestávek. Pro činnost ŠD zřídila jedno nové oddělení s požadovaným vybavením. Nakoupila nové počítače, interaktivní tabule a prezentační techniku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informovala o vzdělávací nabídce veřejnost na webových stránkách školy a prostřednictvím informačních prostředků (letáků a místního tisku). Při přijímání a přestupu žáků do tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy byly zjišťovány jejich schopnosti a dovednosti. Pro žáky s doporučením k individuální integraci byly zpracovány příslušné IVP. Ve většině z nich nebylo uvedeno jméno příslušného odborného pracovníka školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) a v několika případech nebylo doloženo, že zákonný zástupce žáka požádal o vzdělávání podle IVP. Škola zpracovala IVP pomocí vlastního formuláře, který obsahoval všechny požadované části podle příslušné právní normy, avšak některé části IVP byly zpracovány v jednotné verzi (zejména část hodnocení žáků v průběhu vzdělávání). Jako jednotný materiál se shodným obsahem pro všechny žáky neodpovídal zejména obsahově různým doporučením ze ŠPZ. Tato formulace v části pro hodnocení neodpovídala nárokům žáků se SVP uvedeným v doporučeních ŠPZ, což může ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Škola v jednom případě nezajistila podporu vzdělávání žáka se SVP asistentem pedagoga v hodinovém rozsahu doporučeném ŠPZ.

Činnost ŠPP zajišťovaly dvě výchovné poradkyně, speciální pedagožka a školní metodička prevence, které spolupracovaly v péči o žáky s ostatními vyučujícími. Výchovné poradkyně nevyužívaly zcela všech možností pro svou činnost uvedených v příslušné právní normě. Informovaly učitele o požadavcích na vzdělávání žáků se SVP, avšak někdy pedagogové doporučení ŠPZ ke vzdělávání a hodnocení žáků nerealizovali nebo neakceptovali důsledně. V rámci profesní orientace a přípravě na další studium se škola osvědčila spolupráce učitelů a speciální pedagožky v rámci projektu *VIP Kariéra III*.

Školní preventivní strategie svým zaměřením umožňovala předcházet vzniku sociálně patologických jevů, přispívala k formování zdravého životního stylu a využívání volnočasových aktivit. Pedagogové sledovali výkony a chování žáků, spolupracovali s pracovníky ŠPP a po analýze příčin přijímali účinná opatření. Problémy s negativním chováním žáků škola průběžně řešila. K projednávání jednotlivých případů zvala zákonné zástupce žáků. Strategie podpory úspěšnosti žáků byla celkově efektivní, o čemž svědčí malé procento neprospívajících žáků. Prostředí pro vzdělávání ve škole bylo bezpečné. O dobré úrovni a účinné prevenci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků svědčilo, že ve sledovaném období posledních dvou školních roků nedošlo k nárůstu počtu školních úrazů.

Škola naplňovala učební plán podle platného ŠVP ZV, počty vyučovacích hodin byly v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek odpovídal příslušným ustanovením prováděcí vyhlášky. Na 2. stupni ZŠ probíhala kromě běžného vzdělávání i rozšířená výuka tělesné výchovy. Ta se zaměřovala na fotbal pro chlapce a plavání pro dívky. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila na 1. stupni ZŠ k navýšení počtu hodin předmětů český jazyk, matematika a výchova ke zdravému životnímu stylu. Na 2. stupni ZŠ v běžných třídách disponibilní hodiny posílily výuku povinných a volitelných předmětů. Ve třídách s rozšířenou výukou byly tyto hodiny využity především pro výuku tělesné výchovy, českého jazyka, matematiky, druhého cizího jazyka a informatiky. Jako nepovinný předmět se vyučovalo na obou stupních ZŠ náboženství. Škola nabízela žákům velké množství zájmových útvarů pro trávení volného času. Pro žáky se ŠVP škola organizovala podle potřeby schůzky se speciální pedagožkou. Organizace vzdělávání byla efektivní.

Na 1. stupni ZŠ měla výuka standardní úroveň. Frontální výuka se střídala se skupinovou a samostatnou prací žáků. Učitelky účelně zařazovaly prvky činnostního učení, k motivaci vhodně využívaly mezipředmětové vztahy a praktické zkušenosti žáků. Jejich práci průběžně hodnotily, poskytovaly jim zpětnou vazbu a cíleně pracovaly s případnými chybami. Zejména při vyvozování učiva efektivně používaly názorné pomůcky. Žáci byli aktivní, většinou měli dostatek prostoru pro diskuzi, vzájemnou výměnu informací a argumentaci vlastních názorů, znali a používali společně vytvořená pravidla. Téměř ve všech hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, sebereflexi, vzájemnému hodnocení a respektování individuálních odlišností. Ve svých požadavcích kladených na žáky učitelky většinou zohledňovaly jejich schopnosti. U žáků se ŠVP byla částečně uplatňována diferenciací vzdělávacího obsahu. Učitelky těmto žákům věnovaly především individuální podporu.

Rozvoj osobnosti žáků měl na 2. stupni ZŠ různou úroveň. Z hlediska forem převažoval frontální styl vzdělávání s individuálními činnostmi žáků. Méně často učitelé uplatňovali práci skupinovou. Pedagogové měli k dispozici potřebné učební pomůcky, někdy využívali multimediální prostředky a interaktivní tabule. Žáci pracovali především s učebnicemi, pracovními sešity, pracovními texty a s připravenými nakopírovanými materiály. V některých hodinách učitelé vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Pozitivním jevem většiny vyučovacích hodin byla velmi dobrá provázanost s dalšími vzdělávacími oblastmi a občasné zařazování průřezových témat do výuky. Žáci byli většinou vhodně motivováni, byli aktivní, měli příležitost ke komunikaci a možnost diskutovat s učiteli o řešení zadaných úkolů. Vyhledávali a zpracovávali informace a využívali je při prezentaci vlastních prací. Vyučování mělo často činnostní charakter. V průběhu vyučování učitelé pracovali se žáky také individuálně, diferenciací činností a úkolů vzhledem k možnostem žáků byla nedůsledná, a to zejména u žáků se ŠVP. Velmi dobrá byla zpětná vazba a práce s chybou. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV, a to zejména komunikativní, k řešení problémů, k učení a sociální. Pedagogové většinou využívali průběžné slovní hodnocení, které bylo pozitivní, pro žáky motivující a vzhledem k jejich výkonu objektivní. Někteří žáci se ŠVP nebyli hodnoceni za své výkony v souladu s doporučeními vydanými příslušným ŠPZ. Žáci byli ojedinele vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Učitelé na obou stupních ZŠ promyšleně rozvíjeli matematickou gramotnost žáků. Podněcovali je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy.

Vždy systematicky upevňovali jejich znalosti z předchozích hodin. Pravidelně procvičovali pamětní i písemné numerické počítání. Žáci většinou porozuměli probíraným matematickým pojmům a dokázali s nimi zacházet. Vyhledávali souvislosti s jinými vyučovacími předměty. Dokázali na přiměřené úrovni vyvozovat odpovídající závěry. Uměli využít získané vědomosti a informace v aplikačních úlohách. V některých hodinách učitelé velmi dobře využili obsah matematického učiva k rozvoji finanční gramotnosti žáků.

Rozvoj sociální gramotnosti byl sledován v průběhu celého vyučovacího dne. Žáci většinou respektovali pravidla chování daná školním řádem. V průběhu inspekční činnosti však někteří nezdravili dospělé osoby, chovali se k sobě i k učitelům málo tolerantně, některé pedagogy nerespektovali. Někdy byli ve svém chování v průběhu vzdělávání nepřiměřeně impulzivní, vykřikovali, chodili po třídě a často učitele hlasově převyšovali. Tito žáci neměli dostatečně osvojena pravidla chování.

Vzdělávání bylo příznivě ovlivněno spoluprací školy s četnými partnery. Zákonní zástupci žáků byli pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím osobních konzultací a informativních schůzek. *Zájmové sdružení při ZŠ Vyškov, Purkyňova 39* finančně podporovalo kulturní, sportovní a vědomostní akce a projekty školy. Členové sdružení se podíleli i na organizování sportovních aktivit žáků. Spolupráce se zřizovatelem, který finančně přispíval na zabezpečení bezproblémového chodu školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání, byla podle vyjádření ředitele školy velmi dobrá. Ředitel školy vytvářel podmínky pro činnost školské rady a předkládal jí dokumenty k projednání. Pro širokou veřejnost škola pořádala *Den otevřených dveří* a *Školu na nečisto* a společné akce pro žáky a rodiče. Velmi přínosná byla součinnost školy s vyškovskými sportovními oddíly (*FK Rostex*, klubem plaveckých sportů a oddílem mažorettek *Kalimero*), která směřovala k podpoře sportovních tříd a zdravého životního stylu všech žáků. Při plánování a realizaci mnohých školních a mimoškolních činností škola aktivně spolupracovala s *Domem dětí a mládeže Vyškov*, *Policií ČR*, hasičským záchranným sborem a s místními středními školami.

Škola průběžně sledovala úspěšnost žáků ve vzdělávání, naplňování očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Škola srovnávala výsledky vzdělávání a zapojovala se do národního testování, v němž se za poslední roky výsledky postupně zlepšily. Žáci se účastnili olympiád a soutěží, zejména sportovních. V těchto aktivitách dosahovali velmi dobrých výsledků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV zohledňoval vnější prostředí, reálné předpoklady školy a její možnosti. Tento školní dokument byl zpracován v souladu s RVP ZV. Škola jej včas inovovala, a to v návaznosti na aktuální situaci ve škole, dále na základě podnětů učitelů a požadavků zákonných zástupců žáků.

System řízení školy odpovídal velikosti a typu školy. K jeho efektivitě přispívala přehledná organizační struktura a funkční vnitřní informační systém. S pedagogickou radou, jako poradním orgánem, ředitel školy projednával důležité pedagogické dokumenty. Na řízení školy se podíleli pracovníci školy prostřednictvím pedagogické rady a metodických

orgánů. Ředitel školy stanovil kompetence pracovníkům, avšak výchovným poradkyním nepřidělil takové kompetence, aby mohly vykonávat svou činnost efektivně. Kontrolní činnost ředitele a jeho zástupců nebyla dostatečně účinná, což se projevilo v částečně přetrvávajících nedostatecích v podpoře žáků se SVP.

Z celkového počtu pedagogických pracovníků vzdělávajících žáky ve škole 3 nesplňovali požadavek odborné kvalifikace. Výchovná poradkyně absolvovala požadované studium k výkonu této specializované činnosti. Efektivitu využívání odborné kvalifikace pedagogů snižoval způsob přidělení vyučovacích hodin učitelům. Asi jedna třetina z nich částečně vyučovala na jiném stupni ZŠ, než pro který měli odbornou kvalifikaci. Potřebná pozornost byla věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Roční plán DVPP vycházel z aktuální nabídky vzdělávacích institucí a zejména finančních možností školy. V aktuálním školním roce se téměř všichni pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili semináře zaměřeného na respektování individuálních možností a schopností žáků v praxi a dále pak vzdělávacích akcí s ohledem na odbornost každého z učitelů, na metodiky jednotlivých vyučovacích předmětů, podporu rozvoje čtenářské a informační gramotnosti, zdokonalování úrovně angličtiny a práce s ICT. Pracovnice ŠPP se zúčastnily vzdělávání ve ŠPZ, a to zejména s tematikou prevence rizikového chování žáků.

K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV škola udržovala, upravovala a obnovovala prostorové podmínky, vnitřní vybavení budov i vnějšího prostředí areálu školy. Postupně a systematicky realizovala ve spolupráci se zřizovatelem opatření ke zlepšování technické úrovně objektu školy a bezpečnostních podmínek pro vzdělávání. Škola věnovala pozornost obnově i postupnému vybavování výpočetní technikou a jejímu využívání ve vzdělávání a v administrativě. Pro realizaci ŠVP ZV má požadované podmínky.

Škola měla ve sledovaném období od roku 2011 do roku 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV. Pro svoji činnost využívala prostředky ze státního rozpočtu v průměru 14,7 mil Kč ročně (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP), z příspěvku od zřizovatele v průměru 4,6 mil. Kč ročně (byl využit na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek výuky), vlastních finančních zdrojů (školné ŠD) a ze své doplňkové činnosti. V roce 2012 škola získala na zlepšení podmínek pro základní vzdělávání dotaci z projektu *EU peníze školám* ve výši 653,2 tis. Kč.

Závěry

Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ZV byl zpracovaný v souladu s požadavky RVP ZV.

Od poslední inspekční činnosti škola zlepšila činnosti v oblasti poradenských služeb včetně prevence rizikového chování a částečně zlepšila podporu žáků se SVP. Nadále přetrvávaly nedostatky, spočívající zejména v nedůsledném respektování doporučení ŠPZ v průběhu vzdělávání některých žáků se SVP. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání s dílčími nedostatky.

System řízení školy byl funkční, přetrvávala nedostatečná účinnost v kontrolní činnosti zejména ve vztahu k zabezpečení podpory žáků se SVP.

Škola dostatečně zajistila DVPP, prioritou bylo vzdělávání ke splnění kvalifikačních požadavků pro výkon specializovaných činností a prevence rizikového chování.

Škola u žáků postupně formovala klíčové kompetence, rozvíjela funkční gramotnosti a vytvářela vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Zrekonstruované a dobře udržované prostory školy vytvářejí velmi dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávání žáků. Škola sledovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání a usilovala o postupné zvyšování jejich úrovně.

Partnerská spolupráce účinně přispívala ke vzdělávání žáků.

Celkový objem finančních prostředků, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnil naplňovat ŠVP ZV. Na zkvalitnění podmínek pro vzdělávání se významně podílely finanční prostředky z projektu EU Peníze školám.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) IVP,*
- b) důsledného respektování doporučení ŠPZ ve vzdělávání žáků se SVP,*
- c) kontrolní činnosti vedení školy.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Vyškov, Purkyňova 39, příspěvkové organizace, s účinností od 1. října 2009 včetně dodatku č. 1, 2, 3 a 4
2. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Vyškov, Purkyňova 39, s účinností od 1. srpna 2003 ze dne 18. července 2003
3. Potvrzení ředitele v pracovním poměru, ze dne 9. května 2012
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
5. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 3. 2013, ze dne 3. dubna 2013
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. května 2013
9. Osvědčení o způsobilosti na základě absolvování programu celoživotního vzdělávání v rámci projektu ESF OP RLZ – studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, ze dne 23. dubna 2008
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola v pohybu, s platností od 1. září 2007 a novelizovaný s účinností od 1. září 2012
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011
12. Knihy úrazů žáků vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
13. Zápisy z jednání školské rady vedené od 1. září 2011

14. Záznamy z hospitací od školního roku 2010/2011
15. *Výroční zpráva o činnosti školy*, školní rok 2010/2011 a 2011/2012, Základní škola, Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace
16. *Plán akcí na školní rok*, bez uvedeného data
17. *Organizační řád školy*, ze dne 30. srpna 2012
18. *Provozní řád školy*, ze dne 30. srpna 2012
19. *Školní řád*, platný od 28. ledna 2013
20. Rozvrhy hodin – tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013
21. Žákovské knížky, vybraný vzorek ve školním roce 2012/2013
22. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013
23. Sešity, vybraný vzorek vedených sešitů ve školním roce 2012/2013
24. Pracovní listy žáků využívané v průběhu výuky v době inspekční činnosti
25. *Školní matrika*, vedená elektronicky k datu inspekce ve škole
26. *DVPP 2012/20132*, bez uvedení data
27. Osobní spisy žáků vedené školou pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu s podklady a různými daty (počet 16 kusů)
28. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami*, složky tříd se všemi zprávami z vyšetření a doporučeními k integraci žáka ze školských poradenských zařízení (celkem 75 žáků)
29. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* - přehled všech žáků školy se SVP a s instrukcemi doporučujícími některé postupy pro vyučující k datu inspekční činnosti ve škole
30. Složka materiálů vedená výchovnou poradkyní školy se všemi záznamy o činnosti a záznamy o jednáních s rodiči žáků k datu inspekce ve škole
31. *Přehled vyučujících a vyučovacích předmětů* – rozpis úvazků ve školním roce 2012/2013
32. *Výsledky testování žáků*, zpráva o výsledcích žáků 5. a 9. ročníků s analýzami jednotlivých předmětů a úkolů předložená školou v elektronické podobě
33. *Minimální preventivní program primární prevence*, pro školní rok 2012/2013 s přílohami
34. *Plán školního poradenského pracoviště*, pro školní rok 2012/2013
35. *Správní řízení*, složky dokladů a podkladů o provedeném správním řízení v roce 2012 a 2013 v případech všech rozhodnutí ředitele školy (kontrola provedena ve vzorku 30 kusů)
36. Personální spisy, doklady k náplni práce výchovných poradkyň, školní metodičky prevence, školní speciální pedagožky a doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti ve škole
37. *Hlavní kniha*, za rok 2012
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům*, za rok 2011 a 2012
39. *Výkaz zisku a ztráty*, za roky 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 28. června 2013

(razítko)

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka

Andrea Musilová v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 9. 7. 2013

Mgr. Luděk Höfer, Ph.D., ředitel školy

Luděk Höfer v. r.

Připomínky ředitele školy

26. 07.2013

Připomínky nebyly podány.