



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-2023/07-02

**Název školy/školského zařízení:** **Integrovaná střední škola, Kolín IV,  
Havlíčkova 42**

**Adresa:** Havlíčkova 42, 280 02 Kolín IV

**Identifikátor:** 600 170 144

**IČ:** 00507474

**Místo inspekce:** Integrovaná střední škola, Kolín IV, Havlíčkova 42

**Termín inspekce:** 11. – 13. prosinec 2007

## Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední odbornou školou, Poděbrady, Boučkova 355 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v realizovaných oborech vzdělání.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Hodnocení poskytovaných informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělání.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Integrovaná střední škola, Kolín IV, Havlíčkova 42 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je od 1. července 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 01 Praha 5. Škola vykonává činnost ve střední škole s kapacitou 350 žáků a výdejně stravy s kapacitou 250 jídel. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 238 žáků v 10 třídách, což je 68 % celkové kapacity.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola výuku v šesti oborech vzdělání v denní formě vzdělávání:

- 64-42-M/036 Management obchodu
- 66-41-L/008 Obchodník
- 66-51-H/003 Prodavač – potravinářské zboží
- 66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží
- 66-52-H/001 Aranžér
- 66-41-L/501 Provoz obchodu

Škola je umístěna na okraji města a je obklopena rozsáhlým areálem s travnatými plochami. Technický stav budovy si vyžaduje průběžné opravy. Byla dokončena rekonstrukce suterénních prostor postižených povodněmi počátkem roku 2006, proběhla výměna části střechy a realizovány byly další drobné úpravy v budově. Vybavení školy je postupně doplňováno a obměňováno.

Počty uchazečů o studium za poslední tři roky poklesly, nedaří se naplňovat obory vzdělání Pekař, Prodavač – smíšené zboží a Prodavač a výrobce lahůdek. Škola má velký podíl absolventů s výučním listem, většina z nich nachází uplatnění a jejich nezaměstnanost je minimální.

### **II. Ekonomické údaje**

Škole byly poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. na mzdy zaměstnanců, na ostatní platby za provedenou práci, na související odvody z vyplacených mzdových prostředků a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV).

V roce 2004 byla poskytnuta dotace v celkové částce 8 948 tisíc Kč, z toho na platy 6 420 tisíc Kč, na ostatní platby za provedenou práci 18 tisíc Kč a na ONIV 128 tisíc Kč.

V roce 2005 byla poskytnuta dotace v celkové částce 9 846 tisíc Kč, z toho na platy 7 062 tisíc Kč, na ostatní platby za provedenou práci 33 tisíc Kč a na ONIV 127 tisíc Kč.

V roce 2006 byla poskytnuta dotace v celkové částce 10 859 tisíc Kč, z toho na platy 7 769 tisíc Kč, na ostatní platby za provedenou práci 20 tisíc Kč a na ONIV 188 tisíc Kč.

K 30. 9. 2003 bylo vykázáno 296 žáků, k 30. 9. 2004 bylo vykázáno 290 žáků a k 30. 9. 2005 bylo vykázáno 298 žáků.

Veškeré finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola v kalendářních letech 2004, 2005 a 2006 vyčerpala k účelům, na které byly

poskytnuty. Porovnáním výše uvedených údajů, při stabilním počtu žáků, měl jejich přírůstek v uvedených letech vzestupnou tendenci.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Učební dokumenty a jejich naplňování**

Předmětem inspekce byly obory vzdělání Management obchodu, Aranžér a Prodavač potravinářského zboží. Používané učební dokumenty jsou platné a jejich změna nebyla provedena. Učební plány byly k datu inspekce dodrženy, neboť do nich byly zařazeny všechny vyučovací předměty, byla dodržena hodinová dotace jednotlivých předmětů v ročníku, celková hodinová dotace v ročníku a celková hodinová dotace za dobu vzdělávání.

#### **Strategie a plánování**

Strategie a plánování školy jsou zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle vzdělávání jsou obsaženy v Dlouhodobém záměru školy 2006-2010. Navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány. Hodnocení dosaženého stavu vychází z účinné zpětné vazby. Koncepční záměry školy jsou projednávány pedagogickou radou.

#### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy působí ve funkci druhým rokem a splňuje odborné předpoklady pro výkon funkce. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. S účinností od 1. listopadu 2007 vydala organizační řád, který spolu s dalšími dokumenty (např. pracovní náplně zaměstnanců školy, časový rozpis organizace školního roku) vytváří příznivé podmínky pro efektivní zajištění chodu školy.

Kompetence ve vedení školy jsou rozděleny mezi vedoucí pracovníky školy, poradní a metodické orgány. Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada, předmětové a metodické komise a školská rada. Spolehlivý přenos informací je zajišťován pomocí informačních tabulí a nástěnek ve sborovně a dalších prostorách budovy. Nedílnou součástí informovanosti tvoří i webové stránky školy, které jsou podle potřeby inovovány. Zákonným zástupcům žáků jsou poskytovány informace při pravidelných třídních schůzkách. Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní a vnější informační systém a rozvíjí spolupráci s řadou partnerů.

Ředitelka využívá podnětů pedagogické rady ke zkvalitňování vzdělávacích služeb, v souladu se školským zákonem jí předkládá k projednání všechny zásadní pedagogické dokumenty. Jednání pedagogické rady a pracovní porady jsou místem pro výměnu informací o výchovné a vzdělávací činnosti školy.

Pro hodnocení pracovníků a jejich odměňování má ředitelka školy stanovená kritéria, se kterými byli všichni seznámeni. Kontrolní systém zahrnuje i ostatní oblasti školy. Funkčnost celého kontrolního systému je založena na důsledném a průkazném vyhodnocování plnění stanovených úkolů. Vedení školy využívá i sebehodnocení

zaměstnanců. Profesionality zkušených pedagogů využívá kvalitně vypracovaný systém odborné a metodické pomoci začínajícím a nekvalifikovaným učitelům.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Pro vlastní hodnocení školy jsou využívány zejména rozbor písemností a produktů žáků, hospitační činnost, rozbor pedagogické dokumentace, rozhovory se žáky, učiteli, rodiči, rozbor vztahů s veřejností a partnery, analýzy klasifikace, výsledků přijímacích zkoušek (testy SCIO) a celostátního testování (Maturita nanečisto, pilotní projekt Kvalita 1 – závěrečné zkoušky), rozbor příčin neúspěšnosti žáků a sledování uplatnění absolventů. Vlastní hodnocení školy bylo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2006/2007. V opatření ke zvyšování kvality školy jsou promítnuty výstupy kvalitního vnitřního kontrolního systému. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 je zpracováno s přihlédnutím k cílům, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona.

### **Personální podmínky**

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Většina (tj. 68 %) pedagogů je odborně kvalifikována a jejich kvalifikace je vhodně využívána. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelé si kvalifikaci průběžně prohlubují a doplňují. DVPP odpovídá potřebám školy, ve školním roce 2006/2007 se dotýkalo např. nové maturity, tvorby grantů, testování, výchovy k manželství a rodičovství, první pomoci. Samostudium odborné literatury, publikací, materiálů získaných při odborných exkurzích je důležitou součástí DVPP, pedagogům je dostupný internet. Plán na rok 2007/2008 zahrnuje jednak studium pedagogiky a školského managementu, jednak krátkodobé akreditované vzdělávání, které se dotýká zejména tvorby školních vzdělávacích programů, vlastního hodnocení školy, právních předpisů, školních vzdělávacích programů, výchovného poradenství, moderních vyučovacích metod, prevence sociálně patologických jevů, informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Tři začínající učitelé ve škole ke dni inspekce jsou kvalitně uváděni do své pozice.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech, o zásadách práce ve škole, při výuce tělesné výchovy, při výuce předmětů praxe, odborné praxe a odborného výcviku, při vzdělávacích a výchovných akcích mimo budovu školy. Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně proškoleni a seznámeni s analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy.

Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a v jejich ochraně před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ve škole pracují výchovná poradkyně a metodik preventista sociálně patologických jevů (dále SPJ). Kvalitně vypracovaná školní strategie SPJ je zachycená ve školním minimálním preventivním programu. Ředitelka školy využívá pro zajištění bezpečnosti externího specialistu. Ten je zodpovědný za vedení

příslušné dokumentace zaměřené na prevenci úrazů. Ze statistiky zaznamenaných úrazů je zřejmé, že míra počtu úrazů se za poslední tři roky nezměnila.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Pro přijímací řízení ve školním roce 2007/2008 ředitelka školy dodržela zákonná ustanovení týkající se termínů, vydání rozhodnutí a zveřejnění výsledků přijímacího řízení. Pro všechna vypsána kola byla stanovena jednotná kritéria, která obsahovala podmínky pro přijetí včetně způsobu jejich hodnocení.

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání škola poskytuje informace na školních internetových stránkách, nástěnce školy, informačních letácích, inzeráty v regionálním tisku, při dnech otevřených dveří a přehlídkách škol. Přijímací zkoušky byly pro letošní školní rok v 1. kole realizovány u oboru vzdělání Management obchodu prostřednictvím soustavy testů SCIO, ve 2. a 3. kole prostřednictvím vlastních testů. U ostatních oborů vzdělání se přijímací zkoušky nekonaly.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola úspěšně spolupracuje a vyměňuje si informace s mnoha partnery. Mezi nejdůležitější patří zřizovatel školy, město Kolín, pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP) a úřad práce. S dalšími stálými partnery škola spolupracuje při organizování odborného výcviku a praxe žáků. Přínosná je i spolupráce se základními školami na Kolínsku, Nymbursku, Kutnohorsku a také se Spojenou školou Rimavská Sobota (Slovensko). Probíhají výměny žáků a informací, školy realizují projekty *Společně v EU* a *Dovednosti bez hranic*.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád. Ředitelka školy se nepravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a její ekonomickou situaci.

Rodiče jsou především informováni o úspěšnosti a studijních výsledcích jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a telefonicky. Žákovský parlament není ustanoven.

Na základě spolupráce s partnery přijímá vedení školy vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání, harmonizaci vnitřního života školy a dynamické interakci školy s okolím.

### **Vnitřní prostředí školy**

Vyučující oceňují demokratické vedení školy, vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou přátelské a kolegiální. Žáci jsou vedeni k otevřené komunikaci. Ve škole bylo zaznamenáno příznivé sociální klima. Škola monitoruje sociálně patologické jevy, projednává je ve vedení školy a výchovné komisi a zamezuje jim pomocí konkrétních opatření. Ve sledovaném období se ve škole vyskytly pouze mírnější druhy těchto jevů.

Komunikace mezi školou a rodiči je dobrá. Vnitřní prostředí školy bylo shledáno jako podnětné a pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání.

Prostory školy jsou světlé, čisté a upravené. Chodby jsou vkusně vyzdobené květinami, informačními materiály a ukázkami prací žáků oboru Aranžér.

## **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola efektivně využívá přidělené finanční prostředky a vyhledává další zdroje pro zlepšování svých materiálních podmínek. Žáci ve výuce využívají učebnice, učební pomůcky, informační zdroje a audiovizuální prostředky. Pro současných 10 tříd je k dispozici 25 učeben, z toho jsou 3 odborné učebny zbožíznalství, 2 učebny administrativy a 2 učebny jazyků, ve 2 učebnách ICT je instalováno 28 počítačů. Učebny ICT jsou pedagogům a žákům přístupné i v době mimo vyučování. Každý vyučující má své místo v kabinetu, k poradám slouží sborovna, kde je umístěna stanice pro vstup učitelů do školní počítačové sítě.

Škola dále využívá vlastní tělocvičnu, venkovní hřiště s umělým povrchem a žákovskou knihovnu. Obě učebny ICT, jedna učebna zbožíznalství a kanceláře vedení školy jsou připojeny na školní počítačovou síť s připojením k internetu. Rezervy má škola ve využívání ICT učeben v nepočítačových vyučovacích předmětech a ve využívání didaktické techniky.

V převážné většině hospitovaných hodin byla výuka kvalitní, důraz byl kladen zejména na využití zájmu žáků o daný předmět, propojení se životem, aktivní podíl žáků na učení, atmosféru důvěry. Až na výjimku byly hodiny pestré; střídáním metod, tvořivostí učitelů a jejich zapálením pro probírané učivo byli žáci v navštívených hodinách v dobré pracovní kondici, kterou plně využili. Použitím aktivizačních metod učitelé kvalitně rozvíjeli u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Přínosná byla práce žáků s textem, která byla realizována jak skupinovou, tak i individuální formou.

## **Hodnocení žáků**

Škola má jasně formulovaná pravidla a stanovená kritéria pro dosažení úspěchu při hodnocení výsledků žáků ve školním řádu, jehož součástí jsou pravidla hodnocení a klasifikace žáků v předmětech teoretického a praktického vyučování (dále pravidla hodnocení). Systém hodnocení podporuje jejich osobnost.

Ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání, včetně přijímaných opatření, přispívá pravidelná analýza hodnocení žáků. Při hospitační činnosti bylo zaznamenáno zdařilé vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení žáka. Pozitivně lze hodnotit jejich kultivovanost ve vyjadřování, ale i jejich vztah k sobě samým.

Pravidla hodnocení jsou vyvěšena na veřejně přístupném místě ve škole a na jejich webových stránkách. Byly s nimi průkazně seznámeni žáci a zaměstnanci, o jeho obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Schválena byla školskou radou.

## **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných**

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 zohledňuje speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) u 17 žáků, z nichž žádný není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Pouze u tří PPP doporučila studium podle IVP, ten však ani u jednoho nebyl realizován, neboť zákonní zástupci žáků a zletilí žáci nepožádali ředitelku školy o vzdělávání podle IVP. Přestože škola neeviduje žáky, kteří by byli diagnostikováni PPP jako nadaní, pedagogové podporují žáky v přípravě na soutěže a olympiády. Příznivá je skutečnost, že se žáci v uplynulém školním roce dobře umístili nejen v regionálních jazykových soutěžích, ale i v celostátní soutěži v odborných vědomostech a dovednostech, dále také v odborné soutěži s mezinárodní

účastí. Ve škole je vzdělávána k datu inspekce jedna cizinka, která nemá jazykovou bariéru a její začlenění do kolektivu spolužáků je dobré.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pololetně jsou vypracovávány statistiky úspěšnosti žáků. Porovnáním výsledků testování s jinými školami stejného typu dosáhli žáci v uplynulém školním roce celkově průměrných výsledků. Hlavní příčiny selhávání některých žáků jsou monitorovány a následně analyzovány zejména třídními učiteli, výchovnou poradkyní a učiteli příslušných předmětů. Konkrétní opatření jsou projednávána zejména na jednáních výchovné komise, předmětových a metodických komisí. Vedení školy usiluje o snížení neúspěšnosti žáků především spoluprací s PPP, klinickým psychologem a rodiči. Důležitým kritériem ve sledování úspěšnosti žáků je jejich uplatnění po ukončení studia. Významná část z nich získala dobrá pracovní místa díky kvalitní praktické přípravě postavené na propracovanému systému odborného výcviku a praxi. Žáci školy dokonce dostali příležitost zapojit se do programu Hospodářské komory ČR k získání osvědčení (tzv. Europass). Dvěma z nich se to podařilo, což jim usnadní vstup na evropský trh práce.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Materiální i personální podmínky vytvářejí předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.*

*Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební dokumenty. Dosahované výsledky vzdělávání jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány.*

*Strategie a plánování jsou srovnatelné se školami stejného typu. Vlastní hodnocení školy napomáhá zvyšování kvality výchovy a vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je funkční. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogů. Škola má stanovená jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Ve většině zhlédnutých hodin byla zaznamenána aktivizace žáků s cílem zefektivnění výuky a zvýšení odpovědnosti žáků za jejich studijní výsledky. Přetrvává však problém s efektivnějším využíváním ICT a didaktické techniky.*

*Škola sleduje a analyzuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Přijímá a realizuje účinná opatření. Zjištěná rizika a příležitosti jsou využívány při tvorbě opatření, která vedou k plnění koncepčních záměrů. Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.*

*Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a při přijímání ke vzdělávání postupuje dle zákonných ustanovení.*

*Na základě zjištění ČŠI obsažených v předešlé inspekční zprávě lze konstatovat, že si škola udržuje dobrou úroveň. Koncepční záměry byly ve svém rozsahu naplněny. Management školy se snaží zlepšovat materiální, personální podmínky a vytvářet příznivé vnitřní klima. Aktivně přispívá k rozvoji odborného školství v ČR, např. pilotováním nových závěrečných zkoušek a podílem na projektech EU usiluje o zvýšení konkurenceschopnosti svých absolventů na evropském trhu práce.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy s dodatky s účinností od 1. července 2001, vydaná dne 18. září 2001, čj. OŠMS/3003/2001
2. Rozhodnutí MŠMT, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Integrovaná střední škola, Kolín IV, Havlíčkova 42 s účinností od 16. října 2006, čj. 23 862/06-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. listopadu 2007
4. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2003, k 30. září 2004 a k 30. září 2005
5. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. září 2003, k 30. září 2004 a k 30. září 2005
6. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu 30. září 2006 a k 30. září 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006 a k 30. září 2007
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007
9. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace vydané dne 22. června 2006 s účinností od 1. srpna 2006, čj. 84711/2006/KUSK
10. Školní řád s dodatky ze dne 13. listopadu 2007
11. Vnitřní řád výdejny stravy ze dne 30. listopadu 2007, platný od 1. prosince 2007
12. Třídní knihy, školní rok 2007/2008
13. Katalogové listy školní rok 2007/2008 k datu inspekce
14. Organizační řád ze dne 24. října 2007 s účinností od 1. listopadu 2007
15. Kniha úrazů vedená od školního roku 2002 k datu inspekce
16. Zápis ze školení zaměstnanců školy v BOZP ze dne 1. září 2007 včetně prezenční listiny
17. Doklady o odborném vzdělání pedagogických pracovníků
18. Kritéria pro přijímání žáků do střední školy pro školní rok 2008/2009
19. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy – školní rok 2007/2008, ze dne 1. září 2007
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
21. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, zpracováno srpen - září 2007, projednáno na pedagogické radě 4. října 2007



22. Dlouhodobý záměr školy (2006-2010), ze srpna - září 2006, podepsaný ředitelkou školy
23. Učební dokumenty studijního oboru 64-42- M/036 Management obchodu, schválilo MŠMT dne 22. června 1999, čj. 24780/99-23, s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
24. Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/501 Provoz obchodu schválilo MŠMT dne 26. dubna 2004, čj. 13906/2004-23, s účinností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem
25. Učební dokumenty studijního oboru 66-41-L/008 Obchodník, schválené MŠMT dne 10. června 2004, čj. 19 626/2004-23 s účinností nejpozději od 1. září počínaje prvním ročníkem
26. Učební dokumenty učebního oboru 66-52-H/001 Aranžér, schválilo MŠMT dne 27. května 2003, čj. 20 448/03-23, s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem
27. Učební dokumenty učebního oboru 66-51-H/003 Prodavač – potravinářské zboží, schválilo MŠMT dne 14. července 1994, čj. 170 013/94-74, s účinností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem
28. Učební dokumenty učebního oboru 66-51-H/017 Prodavač – průmyslové zboží, schválilo MŠMT dne 14. července 1994, čj. 170 013/94-74, s účinností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem
29. Změna učebních dokumentů oborů středního vzdělávání v návaznosti na úpravy Zákoníku práce, schválilo MŠMT dne 20. června 2007, čj. 14 985/2007-23, s účinností od 20. června 2007
30. Inspekční zpráva ze dne 2. června 2004, čj. b3-1188/04-5119
31. Protokol ze dne 2. června 2004, čj. b3-1189/04-5119
32. Metodika hospitační činnosti ze dne 3. července 2007
33. Plán hospitační činnosti ředitelky školy (včetně přílohy- přehledu vykonaných hospitací) na školní rok 2007/2008 ze dne 23. srpna 2007
34. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitelky na školní rok 2007/2008 ze dne 4. září 2007
35. Roční plánování 2007/2008
36. Organizační zajištění školního roku 2007/2008
37. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 ze dne 7. září 2007
38. Seznam předmětových a metodických komisí
39. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení – školní rok 2007/2008
40. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
41. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008
42. Zápisy výchovné komise za školní roky 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
43. PPP – Odborné posudky z kontrolních vyšetření žáků se SVP s doporučením k integraci (třída/č. katalogového listu: II. A/18, 9, III. M/23)
44. PPP – Odborné posudky z kontrolních vyšetření žáků se SVP bez doporučení k integraci (třída/č. katalogového listu: II. A/20, 11, II. B/11, 18, 19, 20, III. A/17, 19, III. O/15, 2 M/10, III. M/25, I. ND/9, 18, 25
45. Zápisy z jednání výchovného poradce – školní roky 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
46. Plány práce předmětových a metodických komisí, školní rok 2007/2008
47. Zápisy ze schůzí školské rady od doby založení do termínu inspekce

48. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
49. Posouzení a vyhodnocení bezpečnostních rizik ze dne 1. června 2004
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, čj. 21426/2004/ŠKO-odděl. rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, čj. 22591/2005/ŠKO-odděl. rozpočtu. ze dne 5. prosince 2005
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK odděl. rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
53. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 12. ledna 2005
54. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 31. ledna 2006
55. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 22. ledna 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Marie Veisová	Veisová, v. r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Dana Nulíčková	Nulíčková, v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kolín dne 20.12.2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Pavlíková	Mgr. Zdeňka Pavlíková, v. r.