



**Česká školní inspekce**  
**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Chříč, okres Plzeň-sever**

**331 43 Chříč 28**

**Identifikátor školy: 650 014 901**

**Termín konání inspekce: 9. – 12. května 2005**

;

<b>Čj:</b>	d4-1215/05-2000
<b>Signatura</b>	od4by142

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Chříč, okres Plzeň-sever sídlí od roku 1982 v bývalém kulturním domě, který v současné době vlastní NET Mlékárna Kralovice. V této jednotřídní škole se ve školním roce 2004/2005 vzdělává v 1. – 4. ročníku 16 žáků, stanovená kapacita není překročena.

Od 1. ledna 2003 je právním subjektem se součástmi:

Základní škola	kapacita 45 žáků
Mateřská škola	kapacita 30 dětí
Školní jídelna MŠ	kapacita 55 jídel

Zřizovatelem je Obec Chříč sídlící na adrese 331 43 Chříč 26.

Spádový obvod školy tvoří obce: Holovousy, Studená, Hlince, Slatina a Chříč.

Inspekce a veřejnosprávní kontrola byla provedena v základní škole.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální a materiálně-technické podmínky základní školy ve školním roce 2004/2005.
2. Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole je výuka zajištěna dvěma zkušenými učitelkami s odbornou kvalifikací pro výuku na prvním stupni základní školy, jedna z nich je zároveň ředitelkou.

Organizační řád je vzhledem k velikosti školy jednoduchý, účelný a funkční. Pravomoci jsou delegovány na odpovědné pracovníky.

Přenos informací uvnitř základní školy je založený na každodenním osobním kontaktu vyučujících a plánovaných jednáních pedagogické rady. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy zřízeny.

Další vzdělávání je systematicky zaměřeno na potřeby školy, probíhá podle stanovených priorit. Učitelky úzce spolupracují a poznatky si vzájemně předávají. Získané znalosti se ve výuce příznivě projevují, mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a podporují rozvoj osobnosti žáků.

Organizace činnosti a provozu školy je promyšlená, propracovaná a vysoce efektivní.

Kritéria hodnocení jsou zaměřena především na kvalitu pedagogické práce. Hospitační a kontrolní činnost je systematická a cílená, jsou vyvozovány závěry, na jejichž základě jsou přijímána adekvátní opatření.

Systém vedení a hodnocení zaměstnanců je promyšlený, funkční a kladně ovlivňuje pedagogickou práci. Ve škole panuje příjemná pracovní atmosféra.

***Personální podmínky umožňují v plném rozsahu a na vynikající úrovni realizovat schválené učební dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola je umístěna v jednopatrové budově bývalého kulturního domu ve středu obce. Počet a velikost učeben a dalších prostor umožňuje optimální organizaci vyučování a plně dostačuje danému počtu žáků. K výuce tělesné výchovy i pro zájmovou sportovní a rekreační činnost slouží tělocvična v přízemí budovy. Stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno v budově mateřské školy.

Prostředí školy je velmi čisté, bezpečné a podnětné. Výzdoba školy tvořená žakovskými pracemi je vkusná a estetická.

Škola má dostatek funkčního vybavení (učebnic, pomůcek, audiovizuální a informační techniky) pro všechny povinné předměty. Materiální vybavení vytváří předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky, umožňuje efektivní realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Žakovská a učitelská knihovna je průběžně doplňována novými tituly.

Ředitelka školy každodenně kontroluje stav v oblasti materiálně-technických podmínek a v případech negativního zjištění je prováděna ve spolupráci se zřizovatelem i majitelem budovy (NET Mlékárna Kralovice) okamžitá náprava.

Materiálně-technické zázemí školy není veřejností využíváno.

***Materiálně-technické podmínky podporují efektivní vzdělávání a umožňují realizovat schválené učební dokumenty zvoleného vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, včetně Úprav a doplňků rozpracovaných do tematických plánů. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebních plánů a učebních osnov je ředitelkou školy systematicky prováděna. Učební plán a učební osnovy jsou plněny. Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady, délky přestávek jsou v souladu s platným právním předpisem. Vnitřní řád školy rámcově postihuje chod školy, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců i žáků a stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Výchovný poradce není ustanoven, tuto oblast garantuje ředitelka školy. Spolupracuje s rodiči a odbornými institucemi. V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz na vytváření zdravého klimatu školy a na aktivní využití volného času. Kromě možnosti výběru ze dvou zájmových útvarů se žáci školy účastní řady kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí. Dále byly i do výuky zařazeny dva projekty: „Práva jsou pro všechny“ a „Slabikář o právech dítěte“. Péče o zdravé klima školy je efektivní a má pozitivní vliv na vzdělávání žáků.

Komunikace školy s rodiči je neformální, založená na přímém a otevřeném jednání. Rodiče jsou o prospěchu a chování informováni prostřednictvím žakovských knížek, třídních aktivů a mají možnost využívat i konzultační dny.

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech**

Hospitační činnost proběhla v předmětech český jazyk, matematika, hudební a tělesná výchova.

Bezprostřední příprava učitelek na vyučovací proces byla svědomitá a pečlivá s jasně stanovenými vzdělávacími cíli i promyšlená v oblasti organizace výuky ve třídě se čtyřmi odděleními. Vhodně byla zastoupena potřebná příprava učiva pro výuku nejmladších žáků na tabulích, připraveny byly i karty s úkoly pro jednotlivce a skupiny. Ve vyučování byla účelně využívána didaktická a výpočetní technika, učební pomůcky i doplňková odborná literatura.

Metody a formy práce odpovídaly moderním trendům výuky. Při vyučování vždy docházelo k propojování teorie s praktickým uplatňováním učiva. Důraz byl kladen na rozvoj logického myšlení žáků. Psychohygienická složka výuky byla zajištěna hlavně častým střídáním činností. Do vyučování byla vhodně zařazena i účinná relaxace. Didaktické zásady byly respektovány, tempo výuky bylo přiměřené. V rovnováze byla složka výchovná a vzdělávací. Pozitivní vliv na výuku měla promyšlená vstupní a průběžná motivace i zařazované motivační výzvy. Nápaditá a působivá motivace byla zdařile uplatněna zejména ve čtení a literární výchově i v hudební výchově. Pestrá a zajímavá výuka žáky všech ročníků zajímala, pracovali s chutí a elánem. Příkladné působení i jeho výsledky se projeví v chování a jednání žáků.

Bezproblémová interakce a komunikace byla založena na vzájemné úctě, toleranci a spolupráci. Starší žáci běžně a ochotně pomáhali mladším spolužákům. Prostor pro vyjádření vlastních názorů byl vždy vytvořen. Vyučující respektovali individuální dispozice žáků a podporovali jejich sebedůvěru.

Hodnocení výsledků učení probíhalo většinou průběžně, bylo objektivní, často s motivačním efektem. Byly oceňovány nejen výsledky práce žáků, ale i jejich snaha a pokrok. Vhodně kladenými otázkami byli žáci vedeni i k sebereflexi.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na 1. stupni základní školy byly hodnoceny jako vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje (čtvrtletní a pololetní písemné práce). Zjištěné výsledky ředitelka školy vyhodnocuje. Aktivně sleduje výsledky a školní úspěšnost žáků i po přechodu do úplné školy.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání byly vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Ve školním roce 2004/2005 je výchovná práce školy zaměřena na prevenci sociálně-patologických jevů. Cílem je smysluplně a zajímavě naplnit volný čas žáků. Ti mohou navštěvovat zájmové útvary Práce s počítačem a Náboženství.

Škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti kulturními vystoupeními pro veřejnost a i pro důchodce ve Slatině. V červnu 2002 byla založena tradice kulturních programů v amfiteátru zámeckého parku. Dalšími akcemi jsou Dny otevřených dveří, výstavy prací žáků, akce pro rodiče i veřejnost např. Vánoční zvyky.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Chříč, okres Plzeň-sever ze dne 10. září 2002 vydaná Obcí Chříč pod č.j. 177/2002
2. Rozhodnutí o zařazení Základní školy a mateřské školy Chříč, okres Plzeň-sever do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 1. ledna 2003 č. j. 30 233/02-21 ze dne 25. listopadu 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Chříč, okres Plzeň-sever bez č.j. ze dne 6. listopadu 2002 vydané obcí Chříč
4. Výroční zpráva Základní školy a mateřské školy Chříč, okres Plzeň-sever za školní rok 2003/2004 ze dne 26. srpna 2004
5. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
6. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Chříč, okres Plzeň-sever – Směrnice ze dne 2. února 2005
7. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 14. dubna 2005
8. Rozvrh hodin I. třídy (1. – 4. ročník) pro školní rok 2004/2005
9. Roční plán 2004/2005 ze dne 30. srpna 2004
10. Třídní kniha I. třídy (1. – 4. ročník) platná ve školním roce 2004/2005
11. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku platné ve školním roce 2004/2005
12. Plán třídního učitele pro školní rok 2004/2005
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na rok 2005 ze dne 12. ledna 2005
14. Tematické plány sledovaných předmětů platné ve školním roce 2004/2005
15. Minimální preventivní program „Škola bez drog“ ze dne 3. září 2004
16. Koncepce školy 2004/2005 – 2005/2006
17. Učební plán Základní školy a mateřské školy Chříč, okres Plzeň-sever pro školní rok 2004/2005
18. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2004/2005

## ZÁVĚR

*Škola od minulé inspekce prošla organizační změnou. Ve školním roce 2004/2005 probíhá výuka čtyř ročníků pouze v jedné třídě. Kvalita výuky zůstala zachována, je opět hodnocena jako vynikající.*

*Vzdělávání vychází ze zvoleného vzdělávacího programu a promyšleně zpracovaných tematických plánů. Vyučování, které vedou kvalifikované učitelky, probíhá v příjemné a nestresující atmosféře. I přes velmi obtížnou práci se čtyřmi odděleními v jedné třídě převládalo činnostní pojetí výuky s prvky moderní pedagogiky. Osobnost žáků je cíleně rozvíjena např. ve vztahu k přírodě, bydlišti a zdravému životnímu stylu. Žáci byli aktivizováni zajímavými a smysluplnými úkoly, výuka byla efektivní. Chování žáků bylo velmi slušné, ukázněné.*

*Vybavení školy učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou je vzhledem k velikosti školy a počtu žáků nadstandardní. Prostory celé školy jsou čisté, udržované a velmi vkusně vyzdobené dětskými pracemi. Prostředí působí příjemně a esteticky, je vytvořeno podnětné edukační prostředí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Člen týmu	Marie Poláková	Marie Poláková v. r.

V Plzni dne 30. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Blechová

Blechová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	17. června 2005	d4-1215/05-2000
Krajský úřad	17. června 2005	d4-1215/05-2000

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.