



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-827/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo:	Okrouhlá 11, 473 01 Nový Bor
IČO:	706 954 40
Identifikátor:	600 075 001
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrou Matysovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Okrouhlá, Okrouhlá 36, 473 01 Nový Bor
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Okrouhlá 11
Termín inspekční činnosti:	22. – 23. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.

Aktuální stav školy

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) je součástí subjektu Základní a Mateřská škola, Okrouhlá 11, který vykonává dále činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Okrouhlá 36. Vzhledem k tomu, že výše uvedené činnosti mateřské školy a školní družiny jsou vykonávány v jedné budově, probíhá společná činnost mateřské školy a školní družiny v optimálních okrajových úsecích dne (od 6.30 do 7.30 hodin dochází asi pět žáků, od 15.00 do 16.00 hodin 3 žáci). Kapacita MŠ není ani krátkodobě překračována.

V přízemí starší, postupně rekonstruované budovy školy má MŠ k dispozici šatnu. Prostory třídy a herny s příslušenstvím včetně školní jídelny se nachází v prvním patře budovy. Školní jídelna, ve které se stravují i žáci základní školy, je propojena s hernou.

Kapacita mateřské školy je stanovena na 24 dětí, základní školy na 20 žáků, školní družiny na 20 žáků a školní jídelny na 50 strážníků. Z přijatých 23 dětí je devět ve třetím ročníku předškolního vzdělávání, dvě děti mají odklad povinné školní docházky a tři děti jsou mladší tří let. V letošním školním roce škola neidentifikuje dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k narůstajícímu počtu dětí od září 2011 pracují u dětí dvě pedagogické pracovnice na plný pracovní úvazek. Do té doby působila ve třídě jedna kvalifikovaná učitelka.

Provoz mateřské školy probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je aktuálně stanovena na 250 Kč měsíčně.

V posledních třech letech získala budova novou fasádu, došlo k výměně oken, opraveny byly rozvody vody, plynu a elektřiny. Nové prvky jsou také na školní zahradě, v jejíž části bylo zřízeno i sportovní hřiště.

Prioritou dalších investic je vybudování adekvátních půdních prostor dle připraveného projektu, nákup nového vybavení do herny a ložnice bez použití stávajících nevhodných paland včetně vybavení antropometrickým nábytkem.

Pedagogové s dětmi pracují dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Cílem programu je zaměření na sociální dovednosti dětí a vytváření základů ke zdravému životnímu stylu.

Po celý školní rok je dětem poskytována individuální logopedická péče pod vedením klinické logopedky. Škola nabízí doplňující aktivity (taneční kroužek, výtvarná výchova, míčové hry, anglický jazyk aj.), které zajišťují ředitelka a pedagogický personál školy.

Na základě úspěšně realizovaného projektu trvajících od roku 2009 „Zelený most Okrouhlá – Reichenbach“ pro žáky ZŠ ředitelka školy zpracovala a od září 2012 realizuje další česko-německý projekt i pro děti z MŠ a ŠD s městem Mauselwitz. Výstupem je navazování kontaktů, bourání bariér mezi příhraničními státy, učení dětí nalézat vstřícný postoj k mezikulturní komunikaci. Z environmentálního hlediska pak vytváření základů pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí. Současně se v rámci projektu děti aktivně seznamují s německým jazykem. Ten vyučuje učitelka působící střídavě v Reichenbachu a v Okrouhlé. Významným principem jejího vyučovacího procesu je střídání sociálních forem (individuální práce, práce v malých nebo velkých skupinách), což podporuje zájem a zvědavost dětí o jazyk. Nemalou finanční podporu z evropských fondů, kterou škola z těchto projektů získá, použije na rekonstrukci budovy, tříd a učeben.

Škola se prezentuje na veřejnosti kulturními akcemi pro obec formou vánočního vystoupení, mikulášskou, karnevalem, pro rodiče oslavou dne matek apod. Subjekt navázal spolupráci se seniory, píše do Novoborského zpravodaje, spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Novém Boru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola prokazatelně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména nástěnek a webové stránky školy. Při přijímání dětí subjekt postupuje v souladu s předpisy, kritéria pro přijetí jsou vypsána a veřejně známá.

Zaměření ŠVP je orientováno na rozvoj zdravého životního stylu, rozvíjení dětské osobnosti a pozitivních sociálních vztahů. Již jeho název „Společně si hrajeme“ vypovídá o snaze zajistit příznivé klima, ve kterém se děti v MŠ každodenně vzdělávají. Třídní vzdělávací program mají učitelky zpracovaný, odráží se v něm začínající společná práce obou pedagogů.

Provoz školy a její vnitřní uspořádání zohledňuje místní podmínky. Vzdělávání probíhá v klidném a přátelském prostředí. Je uplatňován tzv. nespavý režim – děti s nižší potřebou spánku se mohou po krátkém odpočinku věnovat zájmovým činnostem. V době konání inspekce převažovaly řízené činnosti nad spontánními aktivitami v důsledku málo efektivní organizace a rozdílných pedagogických procesů způsobených nesplněnými kvalifikačními předpoklady jedné z učitelek. Plnění stanovených záměrů v praxi bylo ve sledovaných činnostech zaznamenáno. Zejména u starší věkové skupiny byly zřejmé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti dovedou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry, navzájem spolupracují. Soustředí se i na činnost řízenou, aktivně se účastní společných rituálů, dodržují stanovená pravidla. Děti mají osvojeny kulturní a hygienické návyky, pěkně stolují, jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze. Sociální gramotnost dětí je vysoká a vytváří předpoklad pro plynulý a bezproblémový přechod do základní školy. Ve třídě nebyl důsledně uplatňován pitný režim - učitelky nemotivovaly děti k průběžnému pití.

Výsledky předškolního vzdělávání učitelky ústně i písemně vyhodnocují. Je prospěšné, že učitelky podporují aktivní zapojování starších dětí do neformálního hodnocení. Pedagogická diagnostika je vedena funkčně. Individuální posun ve výsledcích a vývoji dětí je zaznamenáván průběžně, dle potřeby. Dlouhodobě zajištěná včasná individuální logopedická péče přispívá k úpravě nesprávné výslovnosti a usnadňuje dítěti jeho úspěšnost v předškolním a následně základním vzdělávání. Kolektivní logopedická prevence byla zaznamenána během dne v čekacích chvilkách.

Poradenství v rozsahu předškolního vzdělávání poskytuje rodičům ředitelka školy, v případě potřeby zprostředkuje kontakty na specialisty nebo zajistí pravidelnou přednášku o školní zralosti klinickou psycholožkou aktuálně pro rodiče dětí před nástupem povinné školní docházky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu a se zásadami RVP PV v požadované struktuře podle školského zákona. Dokument vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek dané MŠ a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Zpracovaný třídní vzdělávací program byl během inspekční činnosti doplněn o aktuální názvy integrovaných bloků. Kvalifikovaná učitelka vede metodicky začínající, nekvalifikovanou učitelku při tvorbě vlastního třídního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a ve statistických výkazech vykazuje údaje

o činnosti MŠ. V oblasti řízení preferuje demokratický řídicí styl opřený o rozdělení kompetencí a vytvoření možnosti týmové práce.

Nastavený kontrolní systém dle ŠVP zahrnuje chod mateřské školy, je funkční. Stručné zápisy v třídní knize plně nevypovídají o denních vzdělávacích aktivitách dětí.

Školní řád, který vymezuje vnitřní režim a provoz školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podrobnosti práv i povinností dětí a jejich zákonných zástupců, je v plném souladu s platnou legislativou. Školní matrika obsahuje požadované údaje o jednotlivých dětech v souladu s právními předpisy. Škola zajistila ochranu osobních údajů jednotlivých dětí pomocí dostatečného zabezpečení školní i třídní dokumentace. Vedení povinné dokumentace je systematické a přehledné. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek v rámci samostudia i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plán vzdělávání i výběr témat a akcí je orientován jak na potřeby celého subjektu, tak dětí v MŠ. Ředitelka vede ostatní zaměstnance k tomu, aby v rámci samostudia a sebevzdělávání využívali odbornou literaturu a periodika z oblasti předškolního školství.

Vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice s úvazkem 1,00. Jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci.

Pedagogové věnují pozornost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. V péči o prostředí jsou odpovědným a empatickým vystupováním všech zaměstnanců vytvářeny dobré podmínky pro prevenci rizikových projevů chování dětí.

Věcné podmínky pro vzdělávání dětí se zlepšují, vedení školy v této oblasti úzce spolupracuje se zřizovatelem. Prostředí školy je podnětné a estetické, třída svým uspořádáním vyhovuje jak individuálním tak skupinovým činnostem. Didaktické pomůcky, hračky i doplňkový materiál je zajištěn v dostatečném množství a odpovídá věkovému složení dětí.

Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a získáváním dalších finančních zdrojů, což umožňuje naplňování ŠVP a vytváří podmínky pro efektivní a funkční chod školy.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Tradiční akce školy jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a navštěvovány, mají pozitivní dopad na chod školy a rozšíření vzdělávací nabídky. Dění v MŠ je fotograficky dokumentováno a prezentováno na webových stránkách školy a na CD nosičích.

Mateřská škola se dále zaměřuje na příkladnou spolupráci s partnery – zřizovatelem, tenisovým klubem Orel, školami v Německu. Kontakty s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné a mají pozitivní dopad na chod školy.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídají výstupům vymezených ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá individuálním i osobnostním možnostem dětí předškolního věku.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Je zajištěna rovnost v přístupu ke vzdělání.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je žádoucí, aby zápisy v třídní knize byly konkretizovány tak, aby se v nich odráželo průkazné vzdělávání dětí.

Řízení školy je postaveno na demokratickém stylu, pravidlech a spoluúčasti zaměstnanců. Je efektivní a promyšlené, má příkladnou úroveň.

Pozitivní vnitřní klima, příznivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností podporují předškolní vzdělávání. Rezervy jsou ve volbě pedagogických strategií ve výuce.

Škola účelně využívá finanční zdroje pro vzdělávání i pro kvalitní práci dospělých. Významným pozitivem je spolupráce všech zaměstnanců, důvěra rodičů, otevřené partnerství.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem obce Okrouhlá dne 16. 12. 2009 s účinností od 16. 12. 2009 (kopie pořadové číslo 23/2010 podle ověřovací knihy Obecního úřadu Okrouhlá ze dne 22. 3. 2010)
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 6 694/2010-21 ze dne 12. 3. 2010 s účinností od 12. 3. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Čj. 083/09-Vos ze dne 8. 6. 2009 s účinností od 1. srpna 2009
4. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Okrouhlá s názvem „Společně si hrajeme“ pro předškolní vzdělávání, Č. j.: 514/10
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013 k datu školní inspekce
6. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2012/2013
7. Evidenční list pro dítě v MŠ (23 dětí) a rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (23 dětí) ve školním roce 2011/2012
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
9. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 ze dne 3. září 2012
11. Zápisy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
12. Zápisy z provozních porad vedené od 25. srpna 2010
13. Kniha úrazů vedená od roku 2011 k datu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků mateřské školy (osobní číslo 7005, 7001, 7008)
15. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ účinná od 3. září 2012
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ účinná od 3. září 2012
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 10. 2012
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2012 ze dne 24. 9. 2012
19. Hlavní účetní kniha vedená v roce 2011

20. Webové stránky školy na adrese <http://www.zsms.okrouhla.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1 případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 8. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Iva Kvízová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Okrouhlé dne 19. 11. 2012

(razítko)

Mgr. Petra Matysová, ředitelka školy

Petra Matysová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.