



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1412/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola 2VStudio s.r.o.
Sídlo:	Modřínová 2050, 253 01 Hostivice
IČ:	29 045 339
Identifikátor:	691 002 011
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	PaedDr. Lenkou Burdíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Monika Vianello, PaedDr. Lenka Burdíková, RNDr. Radka Raková
Místo inspekční činnosti:	K Višňovce 1389, 253 01 Hostivice
Termín inspekční činnosti:	2. a 3. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Aktuální stav školy

Soukromá Mateřská škola 2VStudio s.r.o. (dále též „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny od 1. září 2010 na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ s celodenním provozem (7:00-17:30 hod.) sídlí na okraji obce v neúčelově postavené budově upravené pro potřeby mateřské školy. V souladu s nejvyšším povoleným počtem bylo v době inspekce v MŠ zapsáno celkem 29 dětí. Děti jsou do dvou tříd rozdělovány převážně podle věku, většina dětí je ve věku kolem tří let. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny místní základní školy, přesnídávky a svačiny si MŠ zajišťuje sama.

Škola vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Všeznámkov“ (dále „ŠVP“), který využívá prvků programu „Začít spolu“. Děti

jsou na jeho základě vedeny k vnímání změn kolem sebe, k aktivnímu řešení problémů, ke spolupráci a aktivní komunikaci. Nabízené zájmové aktivity korespondují s programem školy, jejich časový rozvrh nenarušuje hlavní blok činností. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři stálé pedagogické pracovnice a jedna zastupující učitelka.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pro naplňování ŠVP škola vytvořila směrem k dětem a jejich rodičům velmi vstřícné sociální prostředí. Komunikace ze strany dospělých byla v době inspekce převážně otevřená, partnerská a podporující. Organizace vzdělávání byla s ohledem k podmínkám školy plynulá a přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku. V pedagogickém procesu byl kladen důraz na didakticky zacílené činnosti a jejich námětovou propojenost. Během těchto činností se projevily velmi dobré komunikační dovednosti dětí. Děti si dokázaly naslouchat i reagovat na otázky. Ranní pozdrav podporoval sounáležitost dětí, jejich citlivost a sociální kompetence. Také v environmentální oblasti děti dosahovaly velmi dobrých výsledků díky pravidelnému zařazování těchto témat do rozhovorů a praktických činností (určování charakteru počasí, pokusy s rostlinami apod.). Učitelky, ačkoliv měly aktivity předem naplánované, vhodně využívaly vzniklých situací ke zvýšení aktivity a zájmu dětí i k řešení jednoduchých problémů. Vzdělávací výsledky pozitivně ovlivňovaly také uplatňované prvky tvořivé dramatiky. Předávání hotových, a někdy vzhledem k věku dětí složitých informací však mělo za následek snížení efektivity vzdělávání.

Nedostatečná podpora spontánních aktivit se projevovala nízkou úrovní hrových dovedností. Většina dětí všech věkových skupin nedokázala samostatně rozvinout hru, kooperovat při ní a řešit vzniklé problémy. Učitelky až na výjimky nenabízely dětem vhodné podněty ke hře a nereagovaly na konkrétní situace. Materiální podmínky, které jsou teprve tvořeny, děti ke spontánní hře nemotivovaly. Učitelky zejména u starších dětí přiměřeně podporovaly sebeobslužné a pracovní návyky a děti v této oblasti dosahovaly kvalitních výsledků. Při jídle se částečně obsluhovaly a uklízely po sobě. Nemají ale dosud vypěstované společenské návyky včetně kulturního stolování. Škola má příležitost k rozvoji v důslednějším vedení dětí k uklízení pomůcek.

Pedagogické pracovnice zohledňují individuální vzdělávací možnosti dětí. O každém vedou složku, která obsahuje formulář pro záznam individuálních vzdělávacích pokroků, archiv kresebných výtvorů a u starších dětí také zachycení konkrétních úspěchů dítěte s datem, kdy jich dosáhl. Systém je funkční, ale zatím chybí vzdělávací záměry, které by navazovaly na zjištění a usnadňovaly individuální péči. Škola má velmi dobře zajištěno poradenství, a to jak pro rodiče, tak pro potřeby svých pedagogů. Odborné pracovnice poskytují potřebnou oporu i přímo ve škole při svých návštěvách.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a podpoře zdraví. Prostředí školy je upravené a bezpečné. Děti jsou průběžně poučovány o preventivním chování a počet drobných poranění je minimální (čtyři od začátku školního roku). Vážnější úrazy nenastaly. Nabídka pití je zajištěna, učitelky nápoje dětem nabízejí. Ve třídách nejsou vytvořeny podmínky pro podporu spontánního pohybu v průběhu dne. Pohybové aktivity byly v době inspekce realizovány zejména formou pohybových hříček se zpěvem nebo motivovaného pohybu s hudbou. Pravidelné zařazování preventivních pohybových aktivit třídní knihy nedokladovaly. Odpolední odpočinek dětí je na základě domluvy se zákonnými zástupci diferencován.

Spolupráce s rodiči je velmi kvalitní a neformální. Škola poskytuje nejen dostatek informací, ale dbá především na poskytování příležitostí k aktivnímu zapojení rodičů do života školy, např. formou společných vycházek, pomoci při organizování různých akcí

apod. Na pravidelných setkáních (cca 1 x měsíčně) mají rodiče možnost přinášet nápady a vyjadřovat se ke kvalitě školy. Škola spolupracuje i s místní základní školou, zatím využívá především její tělocvičnu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Kompetence k řízení MŠ jsou rozděleny mezi dvě ze tří statutárních zástupců školy - ředitelku školy a její zástupkyni. Dokumentace, která je vedena přehledně a systematicky, podporuje hladký chod školy i v době nepřítomnosti ředitelky. Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami pro jeho tvorbu danými RVP PV a je funkčním materiálem pro plánování na úrovni tříd. Kontrolní činnost ředitelky je realizována především formou hospitací, k systematickému hodnocení činnosti školy zatím nedocházelo.

Personální situace v MŠ zatím není stabilizovaná, v průběhu školního roku se tím obměnil. Ředitelka a dvě učitelky (z nich jedna zastupující v době nepřítomnosti) v současné době splňují požadavek odborné kvalifikace, zástupkyně si ji doplňuje příslušným studiem. Další učitelka studuje vysokou školu, zatím v jiném studijním oboru. Téměř všechny učitelky mají délku pedagogické praxe kratší než tři roky. Všechny již absolvovaly semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Občasná fyzická nepřítomnost ředitelky se projevuje nesystematickou metodickou podporou a nedostatečným vedením začínajících pedagogických pracovníků. Ředitelka v tomto ohledu navázala spolupráci s mateřskou školou s podobným zaměřením, ve které mohou učitelky hospitovat, přesto má škola v tomto ohledu příležitost k rozvoji.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je dodržena. Škola přijímá všechny děti bez rozdílu, a to průběžně po celý rok až do naplnění kapacity. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje vedení školy v souladu se školským zákonem. Zájemci o přijetí si mohou školu po dohodě prohlédnout prakticky kdykoliv. Zájem o školu převyšuje její kapacitní možnosti, ale nepřijaté děti jsou okamžitě přijímány na uvolněná místa.

V hodnoceném období měla škola finanční předpoklady pro rozvoj personálních i materiálních podmínek. K vybavení školy hračkami, didaktickými pomůckami a dětským nábytkem byly využity dotace ze státního rozpočtu, školné a počáteční vklad a půjčka zřizovatele. Vedení školy má další konkrétní plány na doplnění materiálních podmínek.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost na základě rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Za krátkou dobu činnosti byly v MŠ vytvořeny vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání, vedení školy má v plánu další rozvoj materiálních podmínek. Škola vzdělává podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s RVP PV. Ve vzdělávání je využíváno prvků programu „Začít spolu“. Příležitost k rozvoji má škola ve vytvoření odpovídajícího metodického vedení začínajících pedagogických pracovníků a podpoře spontánních aktivit dětí. Průběh vzdělávání převážně přispívá k rozvoji osobnosti dětí a pokládá základy funkčních gramotností. Děti dosahují vzdělávacích výsledků přiměřených svému věku.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 20. června 2011

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hostivici dne 27. června 2011

(razítko)

PaedDr. Lenka Burdíková, ředitelka školy

L. Burdíková v. r.

Připomínky ředitelky školy: připomínky nebyly podány.

