



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a mateřská škola Řečany nad Labem,
okres Pardubice**

Školní 227, 533 13 Řečany nad Labem

Identifikátor školy: 600 096 530

Termín konání inspekce: 20. – 22. březen 2006

Čj:	ČŠI 55/06-10
Signatura	bj2cz108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Řečany nad Labem, okres Pardubice sdružuje základní školu (dále jen škola), mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Řečany nad Labem. V letošním školním roce má základní škola devět tříd se 178 žáky, z toho 98 jich navštěvuje 6. – 9. ročník.

Další údaje lze zjistit na internetové adrese www.zs.recanynadlabem.indos.cz.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, prováděná na 2. stupni základní školy a zaměřená na níže uvedené oblasti.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol byly splněny. Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Kapacita školy není překročena.

Koncepce rozvoje školy navazuje na „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky“. Prioritami školy jsou ekologická výchova, informační gramotnost, prevence sociálně patologických jevů, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i o žáky nadané. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je ve fázi přípravy. Koordinátorkou jeho tvorby je zástupkyně ředitele školy, základní proškolení o smyslu a cílech ŠVP absolvovali i ostatní členové pedagogického sboru.

Vlastní hodnocení škola zatím neprovádí, nahrazuje jej vypovídající „Výroční zprávou o činnosti školy“.

Školská rada byla zřízena podle právního předpisu. V souvislosti s krátkou dobou působnosti dosud na zpracování koncepčních záměrů neparticipovala.

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzu, ve funkci je sedm let. Kromě pedagogické rady spolupracuje s rodičovským sdružením – „Společností přátel ZŠ“, prostřednictvím něhož získává podněty a připomínky pro další práci. Žákovský poradní orgán zřízen není. Pro hodnocení práce svých podřízených ředitel využívá kvalitní systém kritérií.

Na 2. stupni se žákům věnuje osm odborně kvalifikovaných učitelů. Vzhledem k jejich vyššímu věkovému průměru je pro následující roky plánována obměna pedagogického sboru. Ředitel má tyto kroky dobře promyšlené.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno. Kromě priorit – vzdělávání v oblasti ICT (informačních a komunikačních technologií) a ŠVP – si pedagogové vybírají akce dle vlastního zájmu, avšak v souladu s potřebami školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáka koresponduje se zásadami a cíli základního vzdělávání. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola vypracovala individuální vzdělávací plány, kterými se řídí dyslektické asistentky při reedukaci poruch i vyučující v jednotlivých

předmětech. Nadaní žáci úspěšně reprezentují školu při různých soutěžích a olympiádách. Práva a především povinnosti žáků upravují školní řád a řády odborných pracoven.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola vlastní i komerčně vydávané testy. Jejich vyhodnocení slouží například k úpravám tematických plánů. Žáci 9. ročníku letos poprvé obdrželi spolu s pololetním vysvědčením i slovní zhodnocení svých školních výsledků – tzv. výstupní hodnocení.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, úprav vzdělávacího programu, rozvoje osobnosti žáka, podpory rovných příležitostí ke vzdělávání i vlastního hodnocení školy je standardní.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana)

Škola má vypracovaný „Minimální preventivní program“. Prevence sociálně patologických jevů je zaměřena především na organizaci volnočasových aktivit (zájmové útvary apod.) a na pořádání akcí k dané tématice v rámci výuky (besedy, přednášky atd.).

Školním metodikem prevence je výchovná poradkyně, která navštěvuje vzdělávací akce zaměřené na tuto oblast a informace z nich pak předává ostatním pedagogům.

Vyhodnocování rizik probíhá průběžně. Pečlivým sledováním absence žáků jsou minimalizovány problémy se záškoláctvím. Ke zjištění úrovně sociálního klimatu připravilo vedení školy dotazníkové šetření pro žáky, pedagogy i rodiče, ze kterého vyplynula převážná spokojenost všech dotazovaných skupin. Pokud se občas vyskytne některý negativní jev, je řešen bezodkladně, jejich závažnost ani četnost se nezvyšuje. Ve škole chybí místo, kam se mohou žáci zcela anonymně obrátit se svým problémem či dotazem („schránka důvěry“).

Podpora rozvoje sociálních kompetencí žáků je začleněna do většiny vyučovacích předmětů. Žáci se učí komunikovat, budovat vzájemné vztahy, respektovat předem dohodnutá pravidla. K vážnějším přestupkům v jejich chování nedochází.

Škola v rámci prevence sociálně patologických jevů pravidelně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s Policií ČR a Městskou policií Přelouč.

Oblast prevence sociálně patologických jevů má standardní úroveň.

3. Hodnocení podmínek pro využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT)

Ve škole probíhá intenzivní vzdělávání v oblasti ICT. Kromě jedné vyučující důchodového věku absolvovali všichni učitelé 6. – 9. ročníku v rámci SIPVZ (státní informační politiky ve vzdělávání) školení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (modul Z) a školení poučených uživatelů (modul P₀). Metodik a koordinátor ICT má úkoly stanoveny, současně plní i funkci správce počítačové sítě. Učitelé jeho služby využívají.

Škola naplňuje platný „Standard ICT“ v počtu počítačů, připojení k internetu, provozu počítačové sítě i v přístupu k e-mailovým schránkám. Prezentační počítačová technika zatím chybí. V plánu je posílení žákovského výukového softwaru pro oblast přírodovědných a společenských předmětů. „ICT plán“ školy obsahuje konkrétně většinu potřebných údajů.

Z provedeného dotazníkového šetření vyplynulo, že počítače jsou využívány aplikačně v jednotlivých předmětech (ve škole přechodně není vyučován předmět specializovaný na výuku ICT dovedností). Z žákovských činností se uplatňuje hlavně vyhledávání informací na internetu a procvičování probírané látky za pomoci výukových programů. Nejčastěji žáci

využívají informační a komunikační technologie ve výuce jazyků. Někteří žáci pracují u počítačů i ve trojicích. Výstupy činnosti žáků pomocí ICT nebyly zaznamenány.

Možnosti a četnost využití ICT ve výuce je vedením školy sledována, systém cíleného vytváření dovedností žáků v práci s ICT škola v době inspekce ujasněny neměla.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) je standardní.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 4. června 2001
2. Změna zřizovací listiny ze dne 8. listopadu 2005
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 936/99 ze dne 17. května 1999
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1096/2006-21 ze dne 16. února 2006
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005
7. Koncepce rozvoje ze dne 1. září 2005
8. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2004/2005
9. Jmenování ředitele školy čj. 755/99 ze dne 31. března 1999
10. Dodatek ke jmenování do funkce ředitele ze dne 16. prosince 2002
11. Organizační řád ze dne 1. ledna 2006
12. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. ledna 2006
13. Plán DVPP – školní rok 2005/2006
14. Přehled navštívených akcí DVPP – školní rok 2005/2006
15. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2005/2006
16. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2005/2006
17. Školní řád ze dne 1. září 2005
18. Klasifikační řád ze dne 26. ledna 2006

19. Rámcový plán práce – školní rok 2005/2006
20. Projekt „Cestička do školy“ - školní rok 2005/2006
21. Minimální preventivní program - školní rok 2005/2006
22. „Škola a já“ – žakovský, učitelský a rodičovský dotazník
23. Vyhodnocení dotazníkového šetření „Škola a já“ - školní rok 2005/2006
24. ICT plán ze dne 31. ledna 2006
25. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. září 2005
26. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2004/2005 a 2005/2006
27. Třídní knihy VIII. a IX. třídy - školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

O chodu základní školy podává vypovídající informace kvalitně zpracovaná „Výroční zpráva o činnosti školy“. Velmi dobrou úroveň vykazuje škola v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V souvislosti s prevencí sociálně patologických jevů je pozitivem široká nabídka zájmových útvarů.

Vzdělávání učitelů v rámci SIPVZ je věnovaná potřebná pozornost, přesto oblast využití informačních a komunikačních technologií ve výuce obsahuje určitá, únosná rizika. Škola v době inspekce neměla ujasněný systém cíleného vytváření dovedností žáků v práci s ICT. Žáci počítače využívají převážně aplikačně (internet, procvičovací programy na probranou učební látku).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Loučka	Mgr. Jaroslav Loučka, v. r.
Členka týmu	Dagmar Masopustová	Dagmar Masopustová, v. r.

V Chrudimi dne 28. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Čáslavská 973, 537 01 Chrudim.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. března 2006

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Tomáš Zemánek	Mgr. Tomáš Zemánek, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-13	ČŠI 55/06-10
Školská rada	2006-04-13	ČŠI 55/06-10

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.