



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-546/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-104/25 A

Název	Základní škola, Praha 4, Školní 700
Sídlo	Školní 700, 147 00 Praha 4 - Braník
E-mail	zsskolni@zsskolni.cz
IČO	60 435 500
Identifikátor	600 037 363
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Vybíral
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Školní 195/3 Praha 4 Školní 700/5, Praha 4
Inspekční činnost na místě	18. 2. 2025 – 21. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Praha 4, Školní 700 (dále „škola“ nebo instituce) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Výchovně vzdělávací proces se uskutečňuje na dvou pracovištích, které se nacházejí v blízké vzdálenosti. V sídle školy v ulici Školní 700 probíhá výuka na druhém stupni, části prvního stupně, školní

družiny a školního klubu. V nově získaných prostorách, v menší budově, se nacházejí další učebny prvního stupně a tříd s programem Montessori.

ZŠ je komunitně vedená škola. Důraz je kladen především na vytváření pozitivního prostředí podporujícího všestranné vzdělání. V části tříd ve druhém až čtvrtém ročníku je uskutečňována výuka matematiky podle principů profesora Hejného. Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2017 bylo ve dvou třídách na prvním stupni nově zavedeno vzdělávání podle zásad Montessori pedagogiky. Výuka anglického jazyka probíhá od prvního ročníku, druhý cizí jazyk (německý nebo francouzský) je vyučován od šestého ročníku.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 478 žáků. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 se zvýšil celkový počet žáků o třetinu a současně vzrostl i počet tříd z původních 14 na 21. Stejně tak stoupl počet žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jejichž podíl tvoří 28 % z celkového počtu žáků. V souvislosti s nárůstem počtu žáků byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků (600), v termínu inspekční činnosti byl naplněn na 80 %.

Zájmové vzdělávání je poskytováno 166 účastníkům v osmi odděleních školní družiny a 64 účastníkům ve školním klubu.

ZŠ je umístěna v klidném prostředí městské části Praha – Braník.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí v řídicí funkci dlouhodobě. Jeho dlouholeté řídicí zkušenosti a znalost školy se promítají v koncepčním způsobu řízení. Od posledního inspekčního hodnocení prošla škola řadou významných změn, které se promítly do její vzdělávací nabídky, organizace i kvality vzdělávacího procesu a prostorových podmínek. Reálně nastavená strategie rozvoje školy vychází z objektivního vyhodnocení rizik a současně reflektuje postavení školy v městské části. Stanovené cíle reagují na aktuální změny vycházející z potřeb školy, které se vedení školy postupně daří naplňovat. Příkladem je zejména úprava školního vzdělávacího programu, zavedení výuky podle zásad Montessori pedagogiky a setrvalý zájem o vzdělávací nabídku školy. Ředitel průběžně zajišťuje optimální podmínky pro další rozvoj školy v materiální a finanční oblasti. Uplatňováním demokratického způsobu vedení školy se mu daří vytvářet dostatečný prostor pro otevřenou komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Příznivou atmosféru ve škole dokládá vysoká míra shody pedagogů i žáků v dotazníkovém šetření ČŠI.

Zapojení rodičů žáků do života školy v rámci neformálních akcí a spolupráce se zřizovatelem přispívá k naplňování koncepce školy a budování komunitní atmosféry (Svatokateřinský průvod se světýlky, sobotní vánoční dílny, Tříkrálový koncert v kostele sv. Prokopa, velikonoční trhy, oslavy 130. výročí školy, festival Braník sobě). Prostřednictvím žákovského parlamentu se žáci podílejí na chodu školy, např. na základě podnětu žáků byla pořízena pítka na chodbách, nebo se zapojují do charitativních akcí, např. dárky pro domov s pečovatelskou službou.

Nastavená organizační struktura školy odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel delegoval část svých kompetencí na další dvě zástupkyně, odborné pracovníky školního poradenského pracoviště, vedoucí školní družiny a vedoucí školní jídelny. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci pedagogické rady a metodických

orgánů. Pedagogové efektivně spolupracují v oblasti organizačního zajištění výchovně vzdělávacího procesu, organizaci akcí, soutěží, projektů (lyžařský výcvik, výročí školy). Podílejí se i na koncipování výuky a modifikaci školních vzdělávacích programů, např. nová koncepce výuky informatiky. Činnost některých předmětových komisí se však dostatečně nezaměřuje např. na vyhodnocování účinnosti jednotlivých metod a forem výuky, strategií k dosahování stanovených vzdělávacích cílů a sjednocování kritérií hodnocení žáků. Fungování školy napomáhá zavedený systém porad, funkční přenos informací, plánování a koordinace práce obou pracovišť.

Vedení školy průběžně provádí hospitační činnost, identifikuje didaktické nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu, stanovuje konkrétní opatření ke svým zjištěním, ale ne vždy ověřuje jejich účinnost. To se částečně negativně projevilo v nedostacích v průběhu vzdělávání, zejména v rozdílnosti kvality poskytovaného vzdělávání jednotlivými pedagogickými pracovníky. Pro zefektivnění vzdělávacích strategií na úrovni školy chybí sdílení poznatků z hospitační činnosti, např. v rámci pedagogické rady, a jejich cílené využívání k eliminaci opakujících se nedostatků.

Pozitivní pracovní klima ve škole a koncepční personální práce vedení školy přispívá ke stabilizování pedagogického sboru. Od posledního inspekčního hodnocení došlo k nárůstu počtu pedagogických pracovníků a částečné obměně pedagogického sboru. Vzdělávání nyní zajišťuje 66 pedagogických pracovníků (39 učitelů, 9 vychovatelů ve školní družině a školním klubu a 8 asistentek pedagoga), z nichž 18 % nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům je poskytována metodická podpora ze strany vedení školy a uvádějících učitelů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeby školy (práce s nadanými žáky, chování žáků), nebo zájmu jednotlivých učitelů (formativní hodnocení, autismus) a především se zaměřuje na doplnění odborné kvalifikace učitelů.

Více zdroje financování umožňuje kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a systematickou obnovu materiálních podmínek, např. nová budova pro výuku prvního stupně, nové odborné učebny, skleník, pomůcky a vybavení Montessori tříd. Venkovní prostory a sportovní a relaxační zázemí (tělocvična, víceúčelové hřiště) slouží pro společenské akce, výuku tělesné výchovy a k jiným pohybovým aktivitám (pobyty žáků během přestávek, odpolední aktivity školní družiny a zájmových útvarů). Výuka je podporována účelným využíváním informačních i komunikačních technologií, dostatečným množstvím didaktických a specifických pomůcek pro Montessori vzdělávání.

Školní jídelna poskytuje nabídku pokrmů odpovídající zásadám zdravého životního stylu a zajišťuje kvalitní stravování pro děti i žáky. Vstupy do školy jsou chráněny elektronickým bezpečnostním systémem, což přispívá k bezpečnosti dětí, žáků i zaměstnanců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem většiny hospitovaných hodin byla vstřícná a přátelská atmosféra založená na vzájemném respektu. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování a vzájemné komunikace, učitelé poskytovali žákům dostatek času pro zpracování úkolů a možnost pro dotazy. Ve většině hospitovaných hodin užití metody a formy práce odpovídaly věku žáků, jejich studijním předpokladům i vzdělávacím potřebám. Učitelé kladli důraz převážně na osvojování vědomostí a dovedností, zatímco formování postojů žáků bylo zastoupeno jen okrajově. Většina zhlédnutých hodin byla rovněž promyšlená, dobře připravená a organizačně zvládnutá. Cíle výuky byly většinou jasně definovány, žáci také měli

příležitost cíl objevovat nebo jej společně s vyučujícími stanovovat, např. s využitím myšlenkové mapy a následným vyhodnocením přínosu učení v závěru hodiny. Především v rámci opakování tématu byly zařazeny didaktické hry s pohybovými prvky. Zařazování aktivizujících prvků zvyšovalo dynamiku výchovně vzdělávacího procesu, vedlo k zapojení všech žáků a přispívalo k udržení jejich aktivity a pozornosti. K podpoře porozumění zadání byly využity návodné otázky, obvykle průběžná zpětná vazba a společné vyhodnocení zadaných úkolů.

Ve výuce cizích jazyků na obou stupních se vyučující zaměřovali především na upevňování gramatických struktur i obohacení slovní zásoby, méně však na rozvoj interaktivních řečových dovedností (písemný a mluvený projev, poslech s porozuměním) s propojením na reálné situace a vlastní zkušenosti žáků. Výuka také nebyla vždy vedena v cílovém jazyce, převažovalo vyjadřování učitele i žáků v českém jazyce.

Práce asistentek pedagoga představovala funkční podporu učitelům i žákům s potřebou podpůrných opatření. Jejich činnost byla většinou přínosná pro všechny žáky třídy, měla významný vliv na jejich pozornost a zapojení do realizovaných aktivit.

Společným znakem vzdělávání ve třídách s Montessori programem je vhodně připravené prostředí, poklidná pracovní atmosféra, plynulý průběh vzdělávání a vstřícný vzájemný vztah mezi vyučujícími a žáky i žáky navzájem. Vzdělávání ve věkově smíšených skupinách podporuje přirozenou komunikaci žáků a vrstevnické učení. Učitelé účelně využívali metody a principy Montessori pedagogiky, žáky nenásilně vedli k objevování, kritickému myšlení, experimentování, řešení problému, ke spolupráci a k řízené diskusi. Přístupovali k žákům s respektem, přirozeným způsobem podporovali jejich sociální a osobnostní rozvoj a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Velká pozornost byla věnována vyvozování poznatků na základě zkušeností žáků, propojování obsahu s reálnými situacemi každodenního života i zařazování mezipředmětových vazeb. Nedílnou součástí výuky byla práce s chybou jako nástrojem nápravy. Aktivizační metody a formy práce vyučující vhodně kombinovali, kooperativní techniky střídali s frontální činností i samostatnou prací, kdy si žáci ověřovali úroveň zvládnutí zadaného úkolu. Pracovní tempo vycházelo z individuálních schopností žáků tak, aby každý měl prostor pro seberealizaci. Účinnost vzdělávání podporovalo využívání Montessori pomůcek i didaktické techniky. Přínos pro vzdělávání žáků rovněž představuje souběžné působení učitele a párové učitelky. Didaktické závěry hodin sloužily k získání zpětné vazby od žáků. Žáci měli možnost se kriticky vyjádřit k průběhu výuky a zhodnotit reálně získané vědomosti.

Efektivitu části vzdělávání na obou stupních snižovaly některé didaktické a metodické nedostatky, např. předimenzovanost aktivit, nevyvážené časové rozvržení činností, nejednoznačné zadávání úkolů či nedostatečné ověřování porozumění zadání. Dominantní role učitele a méně časté uplatňování kooperativních forem práce v některých případech vedly k pasivitě žáků, čímž bylo negativně ovlivněno jejich aktivní zapojení do výuky. Vyučující sice poskytovali žákům prostor pro dotazy a individuální pomoc, ale jen v minimální míře reflektovali jejich individuální předpoklady. Specifická podpora žáků s OMJ a SVP (např. časové navýšení, redukce zadání úloh), podpora žáků nadaných (např. gradované úlohy) se vyskytovala spíše ojediněle. Učitelé v části hodin nevedli žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení podle předem daných kritérií, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe. Využívání informačních zdrojů a samostatné vyhledávání informací přispívající ke kritickému myšlení žáků bylo patrné v minimální části hodin. V některých případech učitelé používali nespisovnou formu jazyka a nekorigovali nespisovné vyjadřování žáků. Méně pozornosti bylo věnováno grafomotorickým návykům

a správnému sezení žáků při práci. V části hodin chyběl didaktický závěr, čímž byla omezena možnost shrnutí učiva a zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů.

Vzdělávací nabídka podporující všestranný rozvoj žáků je rozšiřována prostřednictvím dalších školních aktivit, jež se příznivě promítají také do sociálních vazeb, např. projekty přírodovědné a environmentální aktivity, sportovní aktivity (sběr dat z meteostanice, knižní bazar, lyžařský výcvik, sportovní kurz pro 8. a 9. třídy, škola v přírodě).

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu poskytuje účastníkům rozmanitou nabídku činností, které s ohledem na osobnostní předpoklady a zájmy prohlubují jejich znalosti a dovednosti v různých oblastech. Vzdělávací program doplňují mimoškolní akce a nabídka zájmových kroužků, které přispívají k rozvoji individuálních dovedností a skupinových zájmů účastníků. Ve sledovaném průběhu zájmového vzdělávání byly uplatněny sportovní a pohybové aktivity, rozvíjena čtenářská gramotnost a sociální kompetence účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K adaptaci žáků prvních tříd na školní prostředí přispívá motivační hodnocení, spolupráce s mateřskou školou a aktivity pro budoucí žáky prvních ročníků a jejich rodiče (Den otevřených dveří, tzv. „Škola nanečisto“ zahrnující několik setkání rodičů a dětí s budoucími třídními učitelkami prvních tříd). S cílem zajistit plynulý přechod žáků z prvního na druhý stupeň realizuje škola adaptační kurzy ke stmelení nově vytvořených kolektivů, podporuje spolupráci mezi učiteli prvního a druhého stupně a pořádá projektové dny pro oba stupně (Tančí celá škola).

Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků standardním způsobem, tj. soustavným diagnostickým pozorováním, písemným a ústním zkoušením. Uplatňovaný systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání zahrnuje nástroje interní evaluace, např. srovnávací ročníkové testy z matematiky a českého jazyka. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Z podrobnější analýzy přehledů prospěchu vyplývá, že ve sledovaném období dvou školních let dosahovali žáci stabilně dobrých výsledků, všichni žáci v daném období na konci druhého pololetí prospěli. K mírnému zhoršení prospěchu došlo při přechodu z prvního stupně na druhý, horších výsledků dosahují žáci v některých nově zavedených předmětech. Ve výběrovém zjišťování ČŠI dosáhli žáci devátých ročníků průměrného hodnocení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků průběžně informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích a v některých třídách na prvním stupni při tripartitních schůzkách ve formátu učitel-rodíč-žák.

Žáci vzdělávání v programu Montessori jsou hodnoceni slovně, což umožňuje podrobně popsat nejen jejich učební pokroky, ale i stanovovat doporučení pro zlepšení a povzbuzení k další práci. O učebních úspěších každého žáka a jeho pokrocích jsou vedeny funkční záznamy, ty jsou průběžně vyhodnocovány. Dvakrát ročně probíhá tripartitní setkání žáka, rodiče a učitele, kde jsou pojmenovány silné stránky žáka, zhodnocen jeho posun a doporučena podpora na další období. S akcentem na stejné body je dvakrát ročně psáno i podrobné slovní hodnocení.

Nadaní žáci mohou uplatnit své schopnosti ve velkém množství nabízených zájmových útvarů (jazykové, sportovní a umělecké kroužky), prezentovat své znalosti a dovednosti, dále je rozvíjet a prohlubovat předmětových olympiádách či vědomostních soutěžích, při vydávání školního časopisu. Škola vzdělává tři žáky mimořádně nadané, formy podpory

korespondují s doporučeními školního poradenského pracoviště. Výchovná opatření jsou udělována uvážlivě.

V rámci rozšířeného školního poradenského pracoviště (dvě zástupkyně ředitele, školní metodička prevence, metodička pro práci s žáky s OMJ, dvě výchovné poradkyně, dvě školní psychologky, asistentka pedagoga pro žáky z Ukrajiny, asistentka pedagoga se zaměřením na logopedickou péči) dochází k úzké kooperaci všech členů. K jednotlivým zjištěním jsou přijímána vhodná opatření, popř. jsou navrhovány konkrétní kroky směřující k dalšímu zvyšování efektivity nastavené podpory. Systémová opatření v rámci otevřeného vzdělávacího prostředí vytváří příznivé podmínky pro práci se žáky s SVP a OMJ. Efektivní podpora těchto žáků je zajišťována včasnou identifikací jejich potřeb, prostřednictvím dobře nastavených a realizovaných podpůrných opatření i spoluprací poradenského týmu s pedagogy. Nastavený systém umožňuje pružně reagovat na zjištěné problémy žáků a správně zaměřit preventivní i vzdělávací strategie. V úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními i zákonnými zástupci jsou zpracovány a realizovány individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Pro žáky s SVP je zařazen předmět speciálně-pedagogické péče. Školní psychologky v indikovaných případech poskytují poradenské konzultace žákům i jejich rodičům, provádí krizovou intervenci a individuálně pracují s žáky s osobními, vztahovými a dalšími problémy a poskytují metodickou podporu pedagogům v oblasti vedení třídních kolektivů.

Škola má zpracovanou strategii podpory žáků ohrožených školním neúspěchem. Při zhoršení prospěchu poskytuje žákům podporu poradenské pracoviště a zaměřuje se na intenzivnější spolupráci se zákonnými zástupci. Žákům je nabízena možnost individuálních konzultací, ve výuce jsou uplatňována některá opatření (např. zvýšený individuální přístup, možnost opravy, přezkoušení, oznámení testu, dopomoc prvního kroku, více času na vypracování úkolu, povolení určitých pomůcek apod.).

Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit, škola pořádá besedy, semináře, spolupracuje s externími organizacemi. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje intervence. K psychické pohodě žáků přispívají realizované třídnické hodiny a schránka důvěry.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení škola získala další nové prostory pro výuku, v souvislosti s nárůstem počtu žáků došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole. Byla rozšířena vzdělávací nabídka zavedením programu Montessori. Škole se daří zkvalitňovat materiálně technické zázemí pro výuku zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Silné stránky

- koncepční naplňování školního vzdělávacího programu (1.2)
- přínosné partnerské vztahy a spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívají k naplňování stanovených cílů a podpoře komunitní atmosféry (1.5)
- výrazné zkvalitňování a efektivní využití prostorových i materiálně technických podmínek a finančních prostředků pro rozvoj žákovských kompetencí (2.4)
- vstřícná atmosféra v průběhu vzdělávání s respektujícím přístupem k žákům (3.2)

- efektivní metody a formy výuky ve většině hospitovaných hodin ve třídách s prvky Montessori pedagogiky, účelná podpora vzájemných prosociálních vztahů mezi žáky ve výuce na prvním i druhém stupni (4.1)
- účinná podpora všestranného rozvoje osobnosti žáků prostřednictvím školních akcí, projektů a zájmové činnosti (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nedostatečné využití závěrů vyučovacích hodin ke zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů, nízké zapojení žáků do vzájemného hodnocení a sebehodnocení v části vyučovacích hodin, méně časté využívání informačních zdrojů a samostatné vyhledávání informací přispívající ke kritickému myšlení (4.2)
- nižší míra individualizace vzdělávání vzhledem k jejich potřebám a rozdílným předpokladům (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v rámci hospitační činnosti ověřovat účinnost stanovených opatření
- na prvním stupni věnovat více pozornosti grafomotorickým návykům a správnému sezení žáků při práci
- dbát na jazykovou kulturu učitelů i žáků ve vyučování
- častěji využívat různé informační zdroje pro podporu kritického myšlení
- didakticky využívat závěry hodin k rekapitulaci učiva a k sebereflexi žáků s ohledem na své učení a vrstevnické učení
- při výuce cizích jazyků se více zaměřit na komunikaci žáků v cílovém jazyce

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 4, Školní 700, vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 4 č. 16Z-44/2016, ze dne 15. 6. 2016, s účinností od 1. 8. 2016

2. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 20. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
3. Školní vzdělávací program Branická škola – šance pro všechny a Klíč k poznávání světa (Montessori) platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
6. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
7. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025 vedený k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogických rad vedených ve školních letech 2023/2024 až 2024/2025
9. Třídní knihy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2023/2024
11. Výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
12. Kniha evidence úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
13. Portfolio výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedené k termínu inspekční činnosti
14. Preventivní program platný ve školním roce 2024/2025

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

20. 3. 2025