



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1343/22-E

Název	Mateřská škola Karle, okres Svitavy
Sídlo	568 02 Karle 4
E-mail	mskolakarle@seznam.cz
IČO	75 016 095
Identifikátor	600 100 081
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Krejsová
Zřizovatel	obec Karle
Místo inspekční činnosti	Karle 4
Termín inspekční činnosti	9. a 12. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Karle, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *U nás na venkově*. Ke dni inspekční činnosti škola

evidovala 20 dětí, z toho sedm v povinném předškolním vzdělávání. Ve škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pokračuje ve své funkci ve druhém funkčním období. Reálně stanovené dlouhodobé cíle rozvoje školy zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání s důrazem na inovativní přístupy a rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnerskými subjekty se daří postupně naplňovat. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci a z pravidelných jednání pedagogické rady. Rodinná atmosféra a neformální vztahy na pracovišti pozitivně ovlivňují sociální klima a vzájemnou interakci mezi všemi účastníky vzdělávání. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou realizovány a přinášejí konkrétní informace a záměry pro další období. Na úrovni pedagogického procesu, zejména směrem k průběhu vzdělávání, probíhají ale pouze částečně, občas spíše formálně a nedávají vždy potřebnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů.

Kvalifikovaný pedagogický sbor a účelná organizace přímé pedagogické činnosti učitelk umožňují poskytovat dětem péči přizpůsobenou jejich aktuálním potřebám. Podpora dalšího vzdělávání pedagogů příhodně vychází z vize a směřování školy. Získané poznatky a dovednosti jsou aplikovány do praxe, převážně s žádoucím dopadem na úroveň vzdělávacího procesu.

Prostorové a materiální podmínky se daří průběžně zlepšovat, pozornost je věnována obměně a doplňování hraček, didaktických pomůcek i prostředků IT. Třída byla stavebně upravena, vznikla tematická centra, ve kterých děti pracují podle základních principů programu *Začít spolu*. Jejich vybavenost a funkčnost motivuje děti k aktivnímu poznávání a přístupu k učení. Omezený prostor třídy ale není zcela optimální pro realizaci pohybových aktivit. Ty jsou proto uskutečňovány zejména na přilehlé obecní zahradě nebo v blízkém přírodním prostředí. K podpoře zdraví a fyzické zdatnosti dětí škola rovněž organizuje kurs plavání, zapojena je do projektu *Se Sokolem do života*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole se realizace programu *Začít spolu* pozitivně odráží v uplatňovaných metodách práce. Dětem je poskytována pestrá a zajímavá vzdělávací nabídka plánovaná v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Patrná byla námětová i logická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí, směřování k naplňování stanovených klíčových kompetencí, občas i přihlednutí k věkovému složení dětského kolektivu. V menší míře jsou ale plánovitě a cíleně zohledňovány individuální možnosti a vzdělávací potřeby jednotlivců. Hodnocení, které by přinášelo informace o účelnosti vzdělávacího procesu, naplňování stanovených dílčích cílů a očekávaných výstupů s konkrétními závěry pro další pedagogické působení, není prozatím dostatečné.

Učitelky uplatňovaly vhodný osobní přístup a podporující pedagogický styl postavený na partnerské a respektující komunikaci. Výrazným pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání beze spěchu a zbytečných prostojů a rovněž pravidelně uskutečňované rituály, které dětem zajišťují pocit jistoty a pospolitosti. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru, účelně byla uplatňována

individuální, skupinová i frontální výuka. Aktuální téma prolínalo celým dnem, vzdělávání navazovalo na zážitky dětí nebo vycházelo z jim blízkých situací. Vzdělávací proces byl založený zejména na vlastním výběru aktivit, při společných hrách se děti bez obtíží domlouvaly a vzájemně spolupracovaly. V nabídce převažovaly manipulační a konstrukční činnosti, jednoduché úkony s nápaditými pomůckami včetně interaktivních, různorodými materiály, reálným náčiním a nástroji, což výrazně zvyšovalo atraktivitu a účinnost vzdělávání. Využíváno bylo zejména učení prožitkové, situační a hrou, prostřednictvím experimentů a bádání nebo řešením problémových otázek. Hodnocení ze strany pedagogů působilo pozitivně a zvyšovalo sebedůvěru dětí, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. Méně ale probíhala konkrétní zpětná vazba směrem ke splnění úkolu či případnému vzdělávacímu pokroku. Pravidelně však dostávaly děti prostor k sebehodnocení a vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami. Žádoucí by ale bylo využívat k tomu různé a pro děti více zajímavé a věku přiměřené techniky (nejen slovní).

Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování hrubé i jemné motoriky, soustředění, paměti, dovedností předcházejících psaní a čtení, matematické a polytechnické gramotnosti, řečových a jazykových dovedností, smyslové vnímání, podporována byla dětská tvořivost a fantazie. Během celého dne byly děti přirozeně vedeny k samostatnosti, dodržování společenských pravidel, zodpovědnosti a ohleduplnosti. Část vzdělávání byla provázaná s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů k prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti.

S dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami pracovala asistentka pedagoga ve skupině všech dětí i jednotlivě, při činnostech zohledňovala jeho individualitu a specifické potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Přátelské a vstřícné prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně, i nejmladší již projevovaly citovou samostatnost. Svými reakcemi děti prokazovaly odpovídající vědomosti o okolním světě, rozmanitosti přírody a počasí, společenském, kulturním a technickém prostředí. Při výběru činností i jejich realizaci byly aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je. Hrály si samostatně i pracovaly společně v různých velkých skupinách. Časté zařazování manipulačních, pracovních a výtvarných aktivit vede k rozvoji jemné motoriky a ovládnutí koordinace ruky a oka. Děti si volí a používají pro práci vhodné nástroje, náradí a pomůcky, přiměřeně věku zvládají i komentují jednoduché pracovní postupy potřebné pro běžný život, problémy řeší tvůrčím způsobem. Mnohé se již uměly podepsat hůlkovým písmem, určovaly hlásku na začátku slova, i mladší třídily soubory podle daných kritérií, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy. Orientovaly se v prostředí třídy i školy, velmi samostatně byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování.

Pedagogové věnují pozornost diagnostice dětí. Od minulé inspekční činnosti využívají nové komplexní standardizované diagnostické nástroje (*Klokanův kufr, Diagnostika školní připravenosti*). Diagnostické aktivity včetně výběrových portfolií však prozatím zastávají spíše funkci informační, získané poznatky jsou využívány v aktuálním pedagogickém přístupu, k posouzení školní zralosti nebo při kontaktu s rodiči, ne již pro cílené plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zaměřené vzdělávací nabídky. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje

dlouhodobá a stále se rozvíjející spolupráce s blízkými základními školami, klinickou logopedkou nebo pravidelná realizace *Metody dobrého startu*.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je základní prioritou školy. Rodiče získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nejenom ústně při každodenním kontaktu, individuálních konzultacích nebo v rámci společných akcí, ale i prostřednictvím informačního systému *Školka v mobilu*.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek školy,
- posun v realizaci kontrolních a hodnotících mechanismů na úrovni školy,
- příznivá změna v oblasti organizace vzdělávání a zefektivnění vzdělávacího procesu z hlediska metod a forem práce vlivem využívání vzdělávacího programu *Začít spolu*.
- komplexnost ve vedení pedagogické diagnostiky dětí; přetrvává malá míra cíleného propojení získaných poznatků se vzdělávacím procesem.

Silné stránky

- Vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem, jednotné působení učitelek a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří příjemné učební prostředí a posiluje harmonický rozvoj dětské osobnosti,
- aktivní přístup vedení školy a učitelek k dalšímu vzdělávání a přenos nových poznatků do praxe s příznivým dopadem na celkovou úroveň vzdělávacího procesu,
- pestrá nabídka didakticky zaměřených vzdělávacích aktivit a jejich realizace zejména formou samostatné nebo skupinové práce.
- vedení dětí k samostatnosti a řešení problémových situací tvůrčím způsobem, zařazování prakticky využitelných činností do vzdělávací nabídky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Získané výsledky pedagogické diagnostiky nejsou používány k plánování individuálně zacílené vzdělávací nabídky,
- spíše formální evaluace tematických celků bez konkrétních informací a závěrů pro další pedagogické působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zabývat se důsledněji průběžným hodnocením vzdělávacího procesu, neopomíjet naplňování stanovených dílčích cílů a očekávaných výstupů, následně s výsledky aktivně pracovat,
- doplňovat průběžně pedagogickou diagnostiku o závěry pro další výchovně vzdělávací působení, poznatky cíleně propojovat s třídním plánováním,
- poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování osobních výsledků, podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 9. 2022
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2017 včetně dodatků 1 až 3
3. Školní matrika – školní rok 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *U nás na venkově*, platnost od 1. 9. 2021
5. Třídní vzdělávací program (výběr) – školní rok 2021/2022, 2022/2023
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2022/2023
7. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
8. Třídní kniha (výběr) – školní rok 2021/2022, 2022/2023
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
10. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
11. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
12. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Karle
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-905/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Lenka Kárská v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 28. 9. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Krejsová, ředitelka školy

Petra Krejsová v. r.

V Karli 30. 9. 2022