



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-374/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Kvíčovice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Kvíčovice 50, 345 62 Holýšov
E-mail právnické osoby	mskvicovice@seznam.cz
IČ	75006588
Identifikátor	600065332
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Michaela Wildová
Zřizovatel	Obec Kvíčovice
Místo/místa inspekční činnosti	Kvíčovice 50, 345 62 Holýšov
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2017 – 20. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání 28 dětem, z nichž je osm v posledním ročníku, tři děti mají udělen odklad povinné školní docházky. Škola sídlí v prvním patře prostorné budovy, která za uplynulé období prošla četnými úpravami. V minulém roce došlo k zateplení budovy, rekonstrukci skladových prostor, k výměně radiátorů. Škola ke své činnosti disponuje prostornou třídou. V těsné blízkosti je zrekonstruované sociální zázemí, šatna a stálá ložnice. V přízemí budovy je Minimuzeum Štěpánky Haničincové, které bylo otevřeno v roce 2015. Provoz škola zajišťuje v době od 6.30 do 16.00 hodin. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

ŠVP je zaměřen na rozvoj dítěte předškolního věku pomocí pohádek a známých pohádkových postav, které se objevují ve všech činnostech. Výchovně vzdělávací práce je dále zaměřena na podporu lidových tradic a kultury, vychází z reálných podmínek jednotřídní školy. Jasně nastavená funkční pravidla zajišťují bezproblémovou organizaci celého subjektu. Podrobně jsou rozpracována ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících. Podmínky pro reálné fyzické bezpečí dětí jsou vytvářeny, ale zohlednění některých konkrétních situací (přechod dětí do ložnice) je spíše nesystematické, v době inspekční činnosti neměla učitelka dostatečný přehled o všech dětech. Běžnou činnost školy doplňuje sounáležitost s obcí při zajišťování kulturních akcí. Spoluprací se Základní školou (dále „ZŠ“) Holýšov a ZŠ a MŠ Stod je podporován plynulý přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Vedením školy je pověřena pedagogická pracovnice do doby řádného jmenování ředitele/ky, který/á vzejde z konkurzního řízení. Pedagogické procesy jsou řízeny na úrovni školy, ale v malé míře. Vyhodnocování pedagogických procesů není systematické, je prováděno jen částečně. Nebylo předloženo hodnocení činnosti školy, čímž není zajištěn její pedagogický rozvoj. Přesto, že výchovně vzdělávací činnost vykonává nekvalifikovaná učitelka (od října 2016), není ředitelkou podporován její pedagogický rozvoj. Dosud není zaveden Plán metodického vedení začínající učitelky, čímž nejsou rozvíjeny její pedagogické schopnosti. Zatím se učitelka nezúčastnila žádného dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky, což mělo negativní vliv na její pedagogickou činnost. Ředitelka prokázala, že usilovala o získání pedagogického pracovníka s příslušnou odbornou kvalifikací, v průběhu inspekční činnosti obnovila zveřejnění nabídky volného pracovního místa. Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, jejich odpovídající stav umožňuje vzdělávání všem dětem podle individuálních potřeb. Učební prostředí je podporováno čistotou i estetickou úpravou.

K financování činností školy byly v posledním uzavřeném účetním období použity přidělené finanční prostředky z veřejných rozpočtů určené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojového programu ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Na financování činností školy se podílel také zřizovatel příspěvkem na provoz. Finanční zdroje škola využívá účelně k naplňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání a k naplňování cílů stanovených v ŠVP.

V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje dětem celodenní stravování. Přesnídávky a svačiny škola zajišťuje dětem sama, obědy jsou dováženy z nedaleké základní školy. Školní stravování je poskytováno v souladu se zásadami zdravého životního stylu při zachování plnění výživových norem stanovenými vyhláškou o školním stravování. Během

celého dne je také zajištěn pitný režim, který je dětmi plně využíván. Děti jsou vedeny k samoobsluze, mají možnost samy rozhodovat o množství porce, která odpovídá jejich individuální potřebě a chuti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování pedagogické činnosti vycházejí z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, přihlížejí k jejich specifickým potřebám. Během inspekčních hospitací bylo zjištěno, že mají snahu děti motivovat k učení, rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů. Zlepšení vyžaduje užívání širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění cílů. Zajištěna nebyla pestrost organizačních forem práce. Převažující neefektivní frontální organizace a absence skupinového vzdělávání, chybějící aktivity podporující objevování, experimentování a tvořivost, snižovaly dopad průběhu vzdělávání na rozvoj dětí. V průběhu jednoho dne inspekční činnosti chyběla vyváženost spontánních a řízených aktivit, malý časový prostor pro volnou hru snižoval její význam pro rozvoj dítěte předškolního věku. Zařazované pohybové aktivity účinně podporovaly rozvoj hrubé motoriky, hudební činnosti velmi vhodně podporovala hra učitelky na klavír. Učitelky podporovaly samostatnost dětí v sebeobsluze, kvalitně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti. Nabízené aktivity posilovaly sebepojetí a sebevědomí dětí. Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj dětí, avšak vzdělávací nabídka nebyla diferencována vzhledem k nárokům na jednotlivé věkové skupiny, děti neprováděly vlastní ani vrstevnické hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání jsou učitelkami pravidelně vyhodnocovány. V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že na velmi dobré úrovni jsou komunikativní dovednosti, nejstarší děti hovoří plynule v souvětích, nebojí se komunikovat. Děti byly vedeny ke slovnímu vyjadřování svých názorů, učily se vzájemnému naslouchání a soustředění. Velmi dobrou úroveň prokazovaly hudební dovednosti, děti měly osvojenou zásobu neotřelých dětských písní, pěvecký projev byl kvalitní. V sebeobslužných dovednostech byly samostatné, samostatnost projevovaly rovněž v rozhodování. Výtvarné práce a výrobky doplňují estetiku prostředí školy, sebeprezentace dětí je podporována. Negativním zjištěním v průběhu inspekční činnosti bylo věnování malé pozornosti estetice stolování, správnému držení příborů, upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. Nejednotný styl vedení dětí učitelkami negativně ovlivňoval projevy chování zejména v době režimových momentů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední komplexní inspekční činnosti došlo k výrazným pozitivním změnám v oblasti materiálních podmínek a stavu budovy
- ke změnám došlo rovněž v personálním obsazení.

Silné stránky

- materiální a prostorové podmínky, které podporují spontánní aktivity dětí
- úroveň hudebních a komunikativních dovedností
- úroveň sebeobslužných dovedností.

Slabé stránky

- není nastaven plán metodického vedení začínající učitelky, tím není podporován její pedagogický rozvoj
- vyhodnocování pedagogických procesů není systematické
- absence širšího spektra výchovně - vzdělávacích strategií pro naplnění vzdělávacích cílů, chybějící progresivní metody a formy práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit pravidla pro pohyb dětí v prostorách školy, mít stále přehled o dětech, a tak zajišťovat jejich bezpečnost
- aktivně se snažit o zajištění pedagoga s odbornou kvalifikací
- zařazovat vlastní a vrstevnické hodnocení dětí, a tak podporovat kvalitu předškolního vzdělávání
- bezodkladně zkvalitnit celkový rámec vedení školy ředitelkou
- upevňovat hygienické návyky a kulturu stolování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kvíčovice, okres Domažlice, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2013, ze dne 15. 10. 2002 vydaná Obcí Kvíčovice IČO: 00572357, včetně dodatku č. 1 – 4
2. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/6687/11, s účinností od 1. 9. 2011
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016

5. Pověření vydané Starostou Obce Kvíčovice 19, 345 62 Holýšov, ze 4. 5. 2016 k pověření p. Michaely Wildové učitelky Mateřské školy Kvíčovice, okres Domažlice, příspěvkové organizace vedením MŠ Kvíčovice se všemi právy a povinnostmi s tímto vedením spojenými ode dne 1. 6. 2016 do doby řádného jmenování nové paní ředitelky
6. Osvědčení o absolvování kurzu Logopedické prevence v rámci projektu „Logopedická prevence u dětí a žáků v ČR“ vydáno dne 13. 5. 2011 Asociací logopedů ve školství, o. s.
7. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. 10. 2016
8. Školní řád mateřské školy Kvíčovice, okres Domažlice, příspěvkové organizace, ze dne 31. 8. 2016
9. Organizační řád vydán ředitelkou školy
10. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2016
11. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 31. 3. 2017, na školní rok 2017/2018
12. Povolení výjimky počtu dětí ve školním roce 2016/2017 od zřizovatele ze dne 1. 9. 2016
13. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
14. Záznamy individuálního rozvoje dětí
15. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2016/2017
17. Záznamy z jednání pedagogické rady
18. Kniha úrazů
19. Docházka dětí – září 2016 – duben 2017
20. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje ze dne 16. 1. 2017
22. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a přílohy, vše k 31. 12. 2016
23. Smlouva o zajištění dodávek obědů dětem MŠ Kvíčovice od 1. 1. 2013, ze dne 2. 1. 2013, uzavřená mezi Základní školou Holýšov okres Domažlice, Táborová 428, 345 62 Holýšov a Mateřskou školou Kvíčovice, Kvíčovice 50, 345 62 Holýšov
24. Organizační řád stravování dětí ve školní jídelně – výdejně MŠ Kvíčovice okres Domažlice, účinnost od 1. 9. 2016, ze dne 24. 8. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 12. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Michaela Wildová, ředitelka školy

Michaela Wildová v. r.

V Kvíčovicích 17. 5. 2017