



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1066/18-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Fulnek, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Masarykova 426, 742 45 Fulnek</b>
E-mail	<b>zs.mafulnek@mybox.cz</b>
IČ	<b>70984387</b>
Identifikátor	<b>600138160</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Víchová</b>
Zřizovatel	<b>Město Fulnek</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Masarykova 426, 742 45 Fulnek U Sýpky 289, 742 45 Fulnek, Děrné 73, 742 45 Fulnek, Jerlochovice 137, 742 45 Fulnek, Stachovice 109, 742 45 Fulnek</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 5. 2018 – 11. 5. 2018 a 14. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Fulnek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Organizace vykazuje prvky komunitní školy a je otevřená všem zákonným zástupcům dětí a žáků. Pravidelně organizuje množství aktivit, na kterých prezentuje svou činnost. Charakteristickým rysem základní školy je zařazení prvků environmentální výchovy do všech vzdělávacích oblastí.

K termínu inspekční činnosti bylo v sedmi třídách mateřské školy zapsáno celkem 153 dětí, z toho bylo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní školu navštěvovalo 278 žáků v 15 třídách, z toho bylo 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro 18 z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách [www.fulnek.cz/zs-masaryka](http://www.fulnek.cz/zs-masaryka) a [www.msfulnek.cz](http://www.msfulnek.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V právním subjektu jsou sloučena čtyři pracoviště mateřských škol, z toho jedno v městské zástavbě (U Sýpky 289) a tři v okolních obcích (Stachovice 109, Jerlochovice 137 a Děrné 73). Do všech tříd jsou zařazovány děti různého věku. Škola přijímá děti mladší tří let, pro které vhodně přizpůsobila vzdělávací podmínky. Mateřská škola nepřijala žádné oznámení o individuálním vzdělávání dítěte. V důsledku nové právní úpravy škola přijala pět dětí do povinného předškolního vzdělávání.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Podej mi ruku, půjdeme spolu“, jehož záměrem je dopřát dětem dostatek prostoru pro rozvoj hry s důrazem na prožitkové učení, smyslové vnímání a spoluúčast rodiny.

Pro řízení všech mateřských škol byla jmenována vedoucí učitelka. Ve svém funkčním období, od 1. 9. 2016, se ředitelka školy dostatečně nezabývala stanovením reálných cílů a strategií pro rozvoj předškolního vzdělávání. Při svém řízení plně spoléhala na kompetence, které byly vedoucí učitelce stanoveny předchozím vedením.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v mateřské škole celkem třináct kvalifikovaných učitelek, jedna školní asistentka a jedna asistentka pedagoga. Spolupráce mezi všemi aktéry přímé vzdělávací činnosti byla vstřícná, napomáhala při adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a hladkému průběhu činností během dne.

Pedagogické rady v mateřské škole řešily záležitosti týkající se především zajištění provozu a předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci jednotlivých pracovišť, nezabývaly se plně závěry z hospitační a kontrolní činnosti.

Budovy tří mateřských škol jsou po celkové rekonstrukci. Mateřská škola U Sýpky 289 byla v původním stavu. Dle vyjádření ředitelky školy jedná se zřizovatelem o modernizaci vnějšího pláště budovy včetně vnitřních oprav. Každá mateřská škola disponuje vlastní oplocenou školní zahradou. Vybavení dětským mobiliářem je zastaralé a k jeho obměně

nedochází. Nízká pozornost je věnována vyhledávání bezpečnostních rizik vzniku dětských úrazů.

Základní škola je úplná s devíti postupnými ročníky. Je spádovou školou pro okolní neúplné školy. Do školy dojíždí asi 65 % žáků.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky v základní škole odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plán Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ naplňuje škola se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobnosti žáků. Disponibilní hodiny škola využila k posílení všech vzdělávacích oblastí. Výuka a další aktivity (návštěvy a organizace kulturních akcí, zapojení do projektů a činností s environmentální tematikou – Recyklohraní, Den Země, sběrové týdny, dále sportovní akce, besedy, soutěže, dopravní výchova, aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení a osvojení sociálních dovedností žáků.

Ředitelka školy systém řízení zaměřila na bezproblémový chod základní školy, založený na každodenním osobním kontaktu s žáky, pedagogickými pracovníky a pravidelně se zákonnými zástupci. Při plánování vycházela z koncepčních záměrů rozvoje školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu, což je přínosné pro rozvoj školy (například zlepšení kvality výuky, zlepšení materiálních podmínek pro výuku). Důraz klade na další vzdělávání pedagogických pracovníků (zaměřeno na moderní metody ve výuce, prevenci patologických jevů a kyberšikany, práci s žáky vyžadujícími speciální péči a další) a na působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Vzdělávání v základní škole zajišťovalo 20 učitelů, 4 asistentky pedagoga a dvě externí speciální pedagožky. Dvě učitelky byly dlouhodobě v pracovní neschopnosti. Za ně byla přijata adekvátní kvalifikovaná náhrada. Jedna z asistentek pedagoga pracovala současně i jako vychovatelka ve školní družině. Pedagogický sbor je zkušený, odborně na velmi dobré úrovni (jsou zastoupeny všechny aprobace) a má optimální věkové složení. Specializační studium absolvovaly výchovná poradkyně, která je zároveň i metodičkou prevence a koordinátorka environmentální výchovy.

Škola zřídila školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence v jedné osobě. Úzce spolupracuje s vedením školy, učiteli, externími speciálními pedagožkami (výuka předmětů speciální pedagogické péče), školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. Velmi častá a efektivní je spolupráce s odborem sociálně právní ochrany dětí a s okresním metodikem prevence. Na základě doporučení školských poradenských pracovišť jsou zpracovány a uplatňovány individuální vzdělávací plány a probíhá speciálně pedagogická péče. Pro žáky, kteří ještě neprošli navrhovaným vyšetřením ve školském poradenském zařízení, nejsou sice zpracovány plány pedagogické podpory, ale vyučující jim věnují individuální péči. Ve škole je poměrně vysoký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové jsou s jejich problematikou seznámeni a individuálně s nimi pracují. Dokumentace týkající se výchovného poradenství a metodiky prevence je vedena na velmi dobré úrovni a v souladu s právními předpisy. Přesto by bylo vhodné vzhledem k velikosti školy a počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozšířit počet členů školního poradenského pracoviště minimálně o školního speciálního pedagoga a nekumulovat funkci výchovného poradce a metodika prevence.

Vzdělávání žáků probíhá v kmenových a odborných učebnách (chemie, přírodopisu, fyziky, hudební výchovy, výtvarné výchovy, počítačové, jazykové, cvičné kuchyňce, keramické dílně a v čítárně). K výuce tělesné výchovy žáci využívají dvě tělocvičny a víceúčelové školní hřiště s doskočištěm. Vybavení učeben informačními

a komunikačními technologiemi podporuje vzdělávání (interaktivní tabule, datové projektory, audiovizuální technika). Škola zajišťuje postupnou obnovu materiálního vybavení. Vnitřní prostory poskytují dobré podmínky pro vzdělávání.

Školní družina – školní klub má zpracován Školní vzdělávací program „Říše pohádek a fantazie“, který navazuje a dále rozvíjí školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Školní družina má tři oddělení s 88 žáky, školní klub organizuje sedm kroužků, kde je přihlášeno 90 žáků ze 4. až 9. ročníků. Provoz školní družiny zajišťovaly tři vychovatelky. Vedoucími v kroužcích školního klubu byly učitelky školy. Školní družina má vyhrazené tři samostatné učebny. Jsou vybaveny potřebným množstvím různých pomůcek, stavebnic a her. Starší pomůcky jsou postupně obnovovány a doplňovány. Ke své činnosti také využívá tělocvičnu, školní hřiště a keramickou dílnu. Školní klub ke své činnosti využívá prostory školy podle zaměření kroužků. Podmínky zájmového vzdělávání umožňují v plném rozsahu realizaci školního vzdělávacího programu.

Všechny dokumenty školy, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci školních vzdělávacích programů a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, zákonných zástupců i zřizovatele.

Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. Tato témata a poučení byla zahrnuta do průběhu vzdělávání, v podmínkách mateřské školy je postupováno s ohledem na věk a rozumovou vyspělost dětí. Estetizace vnitřních prostorů budov školy - výzdoba dětskými a žakovskými pracemi pozitivně ovlivňují prezentaci vzdělávací nabídky směrem k veřejnosti a vztah dětí a žáků ke škole. Všechny prostory přístupné dětem a žákům byly v době inspekční činnosti udržované.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou, která zabezpečuje stravovací služby pro žáky školy a děti mateřských škol na odloučených pracovištích prostřednictvím čtyř školních jídelen – výdejen. Školní stravování je účelně koordinováno s probíhajícími vzdělávacími programy. Školní jídelna připravuje pro žáky dva druhy hlavního jídla na výběr a tím u nich posiluje samostatnost při rozhodování o výběru jídla. Učivo o zdravé výživě je integrováno do vyučovacích předmětů s cílem vybavit žáky kompetencemi potřebnými k preventivní a aktivní ochraně zdraví. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaného projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Stravování s omezením podle dietního režimu nebylo zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno. V případě speciálních diet škola vychází vstříc požadavkům zákonných zástupců.

Vícezdrojové financování umožnilo škole vytvořit dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT, dotacemi od zřizovatele na provoz, projekty a s pravidelnými příjmy za předškolní vzdělávání a školské služby. Využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí strážníci a pronájem nebytových prostor) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky poskytovaly dětem v mateřské škole prostor k různým typům aktivit a spontánnímu sociálnímu učení. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost při volbě her. Záměrná ranní nabídka činností ze strany učitelky byla provázána s řízenými činnostmi a vhodně doplňovala dopolední program.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo převážně frontálně, sporadicky bylo uplatňováno situační a prožitkové učení, které podporuje jejich zvědavost a zájem o získávání nových informací. V řízených činnostech byla z organizačních forem zaznamenána samostatná práce dětí a práce v menších skupinách. Ve vzdělávání scházelo zařazování pokusů a objevů, prvků polytechnické výchovy i rozvoj kritického myšlení. Vzdělávací nabídku činností nepřipravovaly učitelky s ohledem k věku a schopnostem dětí. Mezi jednotlivými pracovišti byly inspekčním týmem zaznamenány dílčí rozdíly ve využití metod (vysvětlování, řízené rozhovory, práce s textem, řešení problémových úloh) a forem (frontální, kooperativní, skupinové, práce ve dvojicích, samostatná práce) předškolního vzdělávání. Široká nabídka didaktických pomůcek, hraček a materiálu umožňovala rozvoj všech oblastí předškolního vzdělávání, čímž se dařilo rozvíjet schopnosti a dovednosti dětí.

Do pohybových aktivit se děti zapojovaly se zájmem, snažily se o dodržování dohodnutých pravidel při pohybových hrách a o správné provádění cviků. Zastaralé vybavení školních zahrad vedlo k omezeným možnostem rozvoje tělesné obratnosti dětí při činnostech prováděných při pobytu venku.

Schopnosti sebeobsluhy mají děti osvojeny přiměřeně věku. Učitelkami jsou vedeny k jejich zdokonalování a v případě potřeby jsou mladším dětem učitelky nápomocné.

Asistentka pedagoga při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami koordinovala svou činnost s učitelkou ve třídě, s ostatními dětmi, rodiči a provozními zaměstnanci mateřské školy. Toto úsilí vytvořilo takové podmínky vzdělávání, které odpovídaly potřebám dítěte a měly pozitivní vliv na vztah dětí ke škole.

V denních činnostech nebyly zcela respektovány individuální potřeby dětí. V průběhu vzdělávacích aktivit nebyly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení v souladu se svými schopnostmi. Odpolední program reagoval na individuální potřeby dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly umožněny klidové činnosti.

Hospitační činnost v základní škole proběhla ve všech třídách. Četnější byly hospitace v českém jazyce a matematice.

Hodiny českého jazyka byly promyšlené, vhodné střídání činností a účelné využití pohybových aktivit, her, dramatizace a motivačních prvků přispívalo na prvním stupni k udržení aktivity a zájmu žáků v průběhu celé vyučovací hodiny. Na druhém stupni byli žáci vedeni k přemýšlení, k vyjádření vlastního názoru, diskuzi, učitelé vytvářeli prostor pro vlastní řečové projevy žáků. Ve všech hodinách bylo učivo efektivně propojeno s reálnými situacemi, byly uváděny konkrétní příklady a aktuální situace z běžného života. Převládala frontální forma výuky optimálně doplněna prací žáků ve skupině, která jim umožňovala předávat si nápady a zkušenosti s vlastním učením. Ve většině hodin se žáci individuálně zhodnotili. Ve třídách s žáky s potřebou podpůrných opatření působily vedle učitelů i asistentky pedagoga, což usnadňovalo individuální přístup k jednotlivým žákům při výchově a vzdělávání.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách matematiky na prvním i druhém stupni byla vyrovnaná, učitelé byli pečlivě připraveni. Hodiny byly dobře organizačně promyšlené, žáci byli aktivní a ukázněni. Plnili ochotně pokyny vyučujících. Pedagogové využívali částečně frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků, ve většině hodin i prací ve dvojicích a skupinách. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Účinnost výuky zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků. Práci žáků vyučující průběžně hodnotili. Sebehodnocení a společné závěrečné zhodnocení výuky

bylo sice součástí většiny hospitovaných hodin, ale bylo velmi stručné. Žáci prokazovali velmi dobrou úroveň vědomostí a dovedností. Kooperace asistentek pedagoga a učitelů ve třídách byla na velmi dobré úrovni.

V ostatních předmětech byla patrná snaha vycházet při své činnosti z dosavadních zkušeností a znalostí žáků. Byly na ně kladeny jasné a věkově přiměřené požadavky. Metody a formy výuky byly vhodně zvoleny vzhledem k vývojovým předpokladům žáků a stanoveným cílům. Při vzdělávání učitelé funkčně využívali odborné učebny, prostředky informačních a komunikačních technologií a uplatňovali pozitivní motivaci. Podporovali aktivitu a tvořivost žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo pravidelnou součástí vzdělávání. Spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga byla ve sledovaných hodinách efektivní a ku prospěchu žáka.

Školní inspektoři shlédli tandemovou výuku vlastivědy ve spojených čtvrtých ročnících. Žáci se sami rozdělili do 4 – 5členných skupin a zpracovávali výstup na téma Karel IV. Třídní učitelky práci kontrolovaly a dávaly pomocné otázky vedoucí ke správným odpovědím. Upozorňovaly na případné chyby. Všichni žáci pracovali se zájmem po celý dvouhodinový blok.

V termínu inspekční činnosti v základní škole probíhal sběrový týden starého papíru, což podporovalo environmentální výchovu žáků.

Školní družina a školní klub nabízeli žákům činnosti posilující jejich sebepojetí, sebevědomí a úspěšně je motivovali k zájmovému vzdělávání. Převažovala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Aktivity žákům vychovatelky a učitelky účelně organizovaly. Režimové momenty zvládaly vychovatelky a učitelky v klidu, s respektováním osobnosti žáků. Zjevné bylo příznivé sociální klima během všech aktivit.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky ve vzdělávání v mateřské škole odpovídaly stanoveným cílům ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání i přes nedostatečně pestré využívání různorodých metod a forem práce.

Učitelky průběžně povzbuzovaly a motivovaly děti k plnění úkolů. Dostatečně využívaly pochvalu, ale scházelo vyhodnocení posunu dětí v získávání nových poznatků. Při všech realizovaných hospitacích byla zaznamenána absence sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětmi, což ovlivňovalo pouze částečnou účinnost diagnostických záznamů o dětech. Pedagogická diagnostika byla prováděna formálně, v nedostatečném rozsahu a neposkytovala dostatečné informace o všech oblastech rozvoje dítěte. Na všech pracovištích mateřské školy se učitelky cíleně zaměřovaly na vzdělávání dětí v posledním ročníku s cílem rozvíjet grafomotoriku, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost. Každému dítěti v mateřských školách bylo vytvořeno portfolio prací, které dokládalo jeho zapojení do vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání v mateřské škole nebyly projednávány pedagogickou radou souhrnně, neboť hospitační činnost ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřských škol byla minimální. Spolupráce mezi jednotlivými pracovišti mateřských škol v rámci hospitačních a inspirativních náhledů nebyla prováděna.

Škola pořádala společné akce s rodičovskou veřejností a prezentací výsledků vzdělávání dětí (besídka, drakiádu, rozloučení s předškoláky apod.). Dětem byly nabízeny také nadstandardní aktivity, jako je plavání, návštěva solné jeskyně, zoomba apod. V rámci

regionu se děti z mateřských škol každoročně účastnily sportovního odpoledne pořádaného fotbalovým klubem Fulnek. Úspěchy dosáhly i ve výtvarné soutěži vyhlášené městem Fulnek ve školním roce 2016/2017 na téma „Svět slova“.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků si základní škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování, aktivitu žáků ve výuce a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci jednání pedagogické rady a účelně stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek a elektronického systému, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Učitelé motivují žáky k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností a možností. Škola zaznamenala úspěchy v různých soutěžích (literární, v cizím jazyce, přírodovědné, sportovní aj.). Přehledně jsou výsledky žáků prezentovány ve výroční zprávě. Základní škola je organizátorkou soutěží i pro okolní školy (v cizím jazyce, společenskovední a sportovní). O úspěšnosti žáků ve středních školách získávají pedagogové informace především prostřednictvím návštěv bývalých žáků a předáváním informací řediteli středních škol. Ve školním roce 2016/2017 bylo na střední školy přijato 25 vycházejících žáků 9. ročníku a jeden žák 8. ročníku, dva žáci odešli na víceleté gymnázium. K předcházení výchovně vzdělávacích problémů napomáhá spolupráce třídního učitele, žáka, jeho zákonných zástupců a také práce žákovského parlamentu. O dobré práci školy svědčí i prospěch za druhé pololetí loňského školního roku, kdy 163 žáků prospělo s vyznamenáním, 103 žáků prospělo a 6 žáků neprospělo. Pokud se týká chování, byly ve školním roce 2016/2017 uděleny 4 třetí stupně. Absence žáků dosáhla v loňském školním roce 21 419 hodin, z toho neomluvená 88 hodin. Neomluvené absence se dopustilo 22 žáků. Způsob řešení rizikových projevů žáků odpovídá míře jejich závažnosti. V rámci primární prevence škola ve spolupráci se školní družinou a školním klubem průběžně organizuje řadu školních akcí, jejichž cílem je vytvořit pozitivní klima ve škole a přispět tím k omezení výskytu rizikových projevů chování (spolupráce žáků 1. a 2. stupně – patronáty nad mladšími žáky, aktivity pro děti v mateřské škole, adaptační, plavecké, dopravní a lyžařské kurzy, organizace kulturních akcí a řada dalších). O tyto akce mají žáci velký zájem a jsou účinné. Žáci se také zapojují do charitativních sbírek a do práce v kroužcích školního klubu (dramatický, výtvarný, volejbal, keramický, sbor, časopis, anglický jazyk aj.).

Školní družina a školní klub průběžně koordinují svou práci se školou a umožňují tak žákům intenzivněji rozvíjet své zájmy. Mnohé činnosti žáků propojují aktivity školní družiny a zájmových útvarů školního klubu s výchovným a vzdělávacím působením školy (výtvarné a pracovní tvoření, sportovní akce aj.) a při kterých si žáci prakticky ověřují získané dovednosti a kompetence.

Škola při vzdělávání dětí a žáků spolupracuje především se zřizovatelem a školskou radou, které předkládá dokumenty k seznámení a schválení, informuje ji o svých záměrech a aktivitách. Intenzivně spolupracuje např. se školskými poradenskými zařízeními, odborem sociálně právní ochrany dětí, městskou policií a okolními školami. Příkladná je spolupráce se sdružením rodičů. Zákonní zástupci ve spolupráci s učiteli organizují ples fulneckých škol a pomáhají s organizací soutěží a projektových dnů (zazimování broučků, nonstop sportování, prodejní vánoční jarmark, spaní s bílou paní a další). Přínosné, nejen pro žáky, ale i učitelé, je partnerství se školami ze Slovenska a Maďarska. Spolupráce

s partnery a dalšími subjekty vede k obohacení života školy a postupnému zlepšování vzdělávacích podmínek.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zajištění plné kvalifikovanosti učitelů v mateřské i základní škole.
- Od 1. září 2016 obměna širšího vedení školy.

### **Silné stránky**

- Funkčně nastavená a realizovaná účast asistentek pedagoga v mateřské i základní škole umožňuje účinnou realizaci podpůrných opatření dle závěrů odborného vyšetření a zároveň propojení součinnosti při činnostech s pedagogy.
- Pedagogičtí pracovníci v základní škole aktivně spolupracují při předávání získaných poznatků z dalšího vzdělávání, které následně efektivně uplatňují ve výuce.
- Učitelé základní školy ve výuce využívají široké spektrum forem a metod práce a vytvářejí podmínky k tomu, aby se žáci aktivně zapojili do vzdělávacího procesu.
- Velmi dobrá a promyšlená návaznost školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vede k všestrannému rozvoji žáků.
- Intenzivní spolupráce se sdružením rodičů a partnerskými školami vede k obohacení vzdělávacího procesu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Inovativní metody práce s dětmi v mateřské škole, deklarované ve školním vzdělávacím programu, byly při celodenním vzdělávání uplatňovány sporadicky. Omezené formy vzdělávání nevedly k diferenciaci vzdělávacích činností dle individuálních a věkových možností dětí.
- Děti nejsou vedeny k vlastnímu ani vrstevnickému hodnocení, nezískávají od pedagogů adekvátní zpětnou vazbu, která by podporovala rozvoj jejich samostatného rozhodování.
- Hodnotící, metodická a řídicí činnost ředitelky školy směrem k mateřské škole a vedoucí učitelky mateřských škol je neefektivní.
- Zastaralé vybavení zahrad mateřských škol neumožňuje plnohodnotný rozvoj pohybových dovedností při vzdělávání dětí předškolního věku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozšířit počet členů školního poradenského pracoviště a nekumulovat funkci výchovného poradce a metodika prevence.
- Formou metodické spolupráce a vzájemných hospitací v rámci mateřských škol zvyšovat odborné dovednosti pedagogů v oblasti metod a forem předškolního vzdělávání.
- Přirozeně začleňovat do denního programu mateřské školy pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení poskytující učitelce zpětnou vazbu od dětí.



- Nastavit a realizovat pravidla účelné a efektivní spolupráce při řízení mateřských škol ředitelkou školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem upravit zahrady mateřských škol bezpečným a moderním mobiliářem splňujícím požadavky rozvoje dětí a rekonstruovat a opravit budovu mateřské školy U Sýpky 289.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 5. 2018
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ s platností od 1. 9. 2017 (součástí Školní vzdělávací program pro školní družinu – školní klub „Říše pohádek a fantazie“)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy T. G. Masaryka Fulnek, příspěvkové organizace ze dne 27. 7. 2016
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016-2017 schválená školskou radou 2. 10. 2017
5. Minimální preventivní program 2017-2018 ze dne 29. 9. 2017 (součástí Program proti šikanování)
6. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2017
7. Plán hospitační činnosti ředitelky školy a zástupce ředitelky školy ze dne 1. 9. 2017
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/18 ze dne 28. 8. 2017
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2016
10. Plán práce na rok 2017/2018 v základní škole ze dne 28. 8. 2017 (Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018, Plán osobního rozvoje pedagogických pracovníků školy)
11. Pedagogické rady v základní škole školní rok 2017/2018
12. Školní řád včetně pravidel hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2017
13. Vnitřní řád školní družiny – školního klubu ze dne 4. 9. 2017
14. Rozvrh hodin jednotlivých tříd v základní škole k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy všech tříd v základní škole k termínu inspekční činnosti (elektronické)

16. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupce ředitelky školy školní rok 2017/2018
17. Školní matrika základní školy ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Dokumentace k výchovnému poradenství v základní škole školní rok 2017/2018
20. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený ve školním roce 2017/2018 – květen 2018
21. Udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků pro školní rok 2017/2018 ze dne 14. 9. 2017
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Podej mi ruku, půjdeme spolu“ čj. 218/2016-1.3 platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2021
23. Školní řád mateřské školy čj. MŠ 422/2017-1.2 účinný od 4. 9. 2017
24. Roční plán mateřské školy na školní rok 2017/2018 (Hodnocení školního roku 2016/2017, Organizační řád 2017/2018, Plán porad mateřské školy, Plán hospitací mateřské školy, Plán vzdělávání učitelek mateřské školy 2017/2018)
25. Povolení výjimky z počtu dětí v jedné třídě na dobu neurčitou s účinností od 1. 9. 2009
26. Výpis z usnesení Rady města Fulneku o výjimce z nejvyššího počtu dětí v Mateřské škole Děrné pro školní rok 2017/2018 – 27 dětí na dobu určitou od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018
27. Pověření funkcí vedoucí učitelky mateřské školy Fulnek, s účinností od 1. 2. 2012, ze dne 1. 2. 2012
28. Koncepce mateřské školy Fulnek k ŠVP PV 2016 – 2021, schválen pedagogickou radou 14. 4. 2016
29. Primární preventivní program rizikového chování v MŠ a bezpečnost dětí, projednáno na pedagogické radě 12. 2. 2015
30. Diagnostika a portfolio dítěte k ŠVP PV 2016 – 2021, s aktualizací ze dne 20. 3. 2017
31. Záznamové archy hospitačních činností v mateřské škole
32. Individuální plány pro odročené děti
33. Diagnostika dítěte, Hodnocení dítěte
34. Doporučení pro uvádějící učitelku v mateřské škole ze dne 1. 9. 2017
35. Zápis z pedagogických rad v mateřské škole ze dne 1. 9. 2017
36. Dokumentace k průběhu a výsledkům vzdělávání ve školní družině ve školním roce 2017/2018
37. Dokumentace k průběhu a výsledkům vzdělávání ve školním klubu ve školním roce 2017/2018
38. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy – předcházením rizikům
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017 ze dne 7. 2. 2018
40. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 17. 1. 2018

41. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 č. j. MSK 154048/2017 ze dne 22. 11. 2017
42. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za období od 01 do 12 2017 dle stavu k 31. 12. 2017 ze dne 31. 1. 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Lenka Anežková, odbornice na předškolní  
vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

V Novém Jičíně 28. 5. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Víchová, ředitelka školy

*Mgr. Jana Víchová v. r.*

Ve Fulneku 5. 6. 2018