



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-416/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun, příspěvková organizace
Sídlo	Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
E-mail	zskraluvdvur@centrum.cz
IČ	47558229
Identifikátor	600043207
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Evžen Krob
Zřizovatel	Město Králův Dvůr
Místo inspekční činnosti	Jungmannova 292 a Pod Hájem 314, 267 01 Králův Dvůr
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2018 - 23. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a ŠD společně s ředitelstvím školy sídlí v Jungmannově ulici, MŠ je umístěna v ulici Pod Hájem. ZŠ v 18 třídách k datu inspekce vzdělává 517 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 94 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 se podstatně zvýšil počet žáků (o 91). Škola eviduje devět žáků s cizím státním občanstvím, 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školní docházku v zahraničí plní čtyři žáci. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Králův Dvůr (dále ŠVP ZV). ŠD v sedmi odděleních se 194 zapsanými účastníky (naplněnost na 92 %) realizuje zájmové vzdělávání podle Vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Nabízí také zapojení do činnosti zájmových kroužků s různým zaměřením (např. sportovním, rukodělným, přírodovědným, tanečním). MŠ má v osmi třídách 202 dětí (naplněnost na 100 %). Tento stav je v posledních třech letech trvalý. Aktuálně se vzdělává 89 dětí povinně, tzn. před zahájením povinné školní docházky, z toho 20 z nich má povolen její odklad. Do tříd jsou děti zařazovány podle věku. MŠ eviduje dvě děti se SVP. Provoz je celodenní od 6:30 do 17:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Od podzimu do léta (dále ŠVP PV). Zřizovatel povolil ZŠ i MŠ výjimku z maximálního počtu žáků a dětí ve třídě.

Stravování je pro žáky a děti zajištěno ve školních jídelnách (umístěny v prostorách ZŠ i MŠ) zřízené jinou právníckou osobou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci osmnáctým rokem, splňuje pro ni předpoklady. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se v loňském školním roce účastnil vzdělávacích akcí s aktuálně potřebným zaměřením - na školské právní předpisy, primární prevenci, společné vzdělávání, ekonomiku provozu školy aj. Z obsahu předložených dokumentů o činnosti a rozvoji školy i z rozhovorů s ředitelem vyplývá, že je kladen důraz zejména na zajištění kvalitních prostorových, materiálních i personálních podmínek, na prevenci rizikového chování, péči o žáky se SVP, zkvalitňování vzdělávání i smysluplné naplňování volného času žáků. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výroční zprávě o činnosti školy a dalších dokumentech je zřejmé, že se vytyčené cíle daří průběžně plnit.

Organizace řízení školy je funkční a odpovídá škole daného druhu a velikosti. Vedle ředitele se na řízení podílejí zástupkyně pro ZŠ, zástupkyně pro MŠ a vedoucí vychovatelka ŠD. Jejich kompetence a povinnosti jsou jasně stanoveny.

Také vnitřní informační systém je funkční. Ředitel při řízení efektivně využívá zejména každodenní osobní předávání informací, e-mailovou komunikaci; realizuje pravidelné pracovní porady či schůzky k operativnímu řešení nastalých organizačních a provozních záležitostí. Pedagogické rady pro ZŠ a MŠ plní funkci poradního orgánu. Jsou v nich projednávány zásadní pedagogické a organizační problémy, vedení školní dokumentace i metodické otázky a závěry z hospitační činnosti. Přijatá opatření ke zkvalitnění vzdělávání však nejsou blíže specifikována. Není také dostatečně projednáváno systematické hodnocení úrovně poskytovaného vzdělávání v MŠ a jeho výsledků, a to zejména v souvislosti s přípravou dětí na přechod do ZŠ. Systematické vyhodnocování rizik plynoucích z dílčích zjištění, přijímání opatření a kontrola jejich naplňování nejsou zřejmé ani z jiných dokumentů (např. záznamy z hospitací, vlastní hodnocení MŠ).

Pozitivem je činnost žákovského parlamentu jako poradního orgánu vedení školy. Při jednání s pracovníkem České školní inspekce (dále ČŠI) vyjádřili zástupci tříd spokojenost se svojí rolí i se spoluprací s ředitelem; jejich podnětům je věnován náležitý zřetel. Předností školy je otevřenost vedení směrem k dětem a žákům, jejich zákonným zástupcům i zaměstnancům.

Kontrolní systém školy není plně efektivní. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v obsahu některých povinně vedených dokumentů, viz níže, i v systematickém metodickém vedení pedagogických pracovníků, např. asistentů pedagoga. Z analýzy třídní dokumentace, z průběhu a výsledků hospitací vyplynulo, že v MŠ chybí jednotný rámec pro rozpracování ŠVP PV do plánů jednotlivých tříd. V některých případech tyto dokumenty důsledně nevycházejí z rozboru specifik dané třídy, vzdělávací záměry a očekávané výstupy nejsou cíleně diferencovány podle individuálních schopností dětí. ŠVP ŠD není správně zpracován (nestanovuje např. formy a časový plán vzdělávání či popis ekonomických podmínek). Školní řád ZŠ neobsahuje úplnou informaci o provozu a vnitřním režimu školy v době polední přestávky. Také vnitřní řád ŠD neobsahuje některé povinné údaje. Ve školním roce 2017/2018 nejsou v přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a o jeho průběhu v ranních hodinách. Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Neúplné údaje ve školní matrice a v záznamech v třídních knihách MŠ byly v průběhu inspekce doplněny. Nižší účinnost kontroly se také projevila riziky v plánování a průběhu vzdělávání v MŠ.

ŠVP ZV i ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní řád MŠ je dobře sestaven. Školní matrika ZŠ (vedena v elektronické podobě) a ŠD obsahuje předepsané náležitosti. Organizace vzdělávání ZŠ odpovídá právním předpisům. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Režim dne v MŠ je stanoven s ohledem na požadavky RVP PV. Nedostatkem je, že v době od 27. prosince 2017 do 2. ledna 2018 včetně byl bez závažných důvodů přerušen provoz MŠ.

Přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání probíhalo v souladu s příslušnými právními předpisy.

Aktuální personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují realizovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Přestože se situace z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru od poslední inspekce výrazně zlepšila, přetrvávají v této oblasti nedostatky. Výuku v ZŠ zabezpečuje celkem 31 učitelů včetně ředitele i jeho zástupkyně a osm asistentek pedagoga, z nichž šest vykonává svou činnost na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) v rámci podpůrných opatření pro žáky se SVP. Z uvedených pedagogických pracovníků celkem tři nemají příslušnou odbornou kvalifikaci (dva učitelé a jeden asistent pedagoga) a doplňují si ji studiem. Ředitel průběžně provádí systematické kroky k získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje osm odborně kvalifikovaných vychovatelek. Na předškolním vzdělávání se podílí 16 učitelek a dvě asistentky pedagoga, všechny odborně kvalifikované. Pro zajištění dostatečného dohledu nad dětmi při vzdělávání (např. při pobytu venku, režimových činnostech) jsou učitelkám podle potřeby k dispozici dva odborně kvalifikovaní školní asistenti.

Ředitel vytváří podmínky nejen pro podporu studia zaměstnanců k získání požadované odborné kvalifikace, ale i pro průběžné DVPP. Semináře tematicky odpovídají potřebám školy. Pedagogičtí pracovníci se v minulém školním roce zúčastnili akcí zaměřených

na prevenci rizikového chování, podporu žáků ohrožených neúspěchem, čtenářskou gramotnost, Hejného metodu matematiky, inkluzivní vzdělávání, kreativní tvorbu v ŠD aj.

Materiální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD velmi dobře umožňují plnění vzdělávacích programů, od poslední inspekce došlo k jejich kvalitativnímu zlepšení. Potřebná pozornost byla věnována vybavení školy prostředky informační a komunikační techniky (dále ICT). Po celé budově je přístup k internetu, v učebnách jsou dataprojektory či interaktivní tabule, učitelé mají k dispozici notebooky. Dostatek je audio techniky, učebnic, literatury, dalších učebních a herních materiálů. Budova školy poskytuje dostatek vhodných kmenových a odborných učeben i menších pracoven pro dělení tříd (pro cizí jazyky apod.) Přibyla druhá počítačová pracovna, k dispozici je školní dílna, cvičná kuchyňka, keramická dílna, moderní tělocvična. Využívána je také sousední městská sportovní hala, víceúčelové hřiště, přírodní terén v okolí. Původní prostory jsou dobře udržované a postupně inovované (modernizace tabulí, nábytku atd.). Významnou změnou je dokončení přístavby celého nového křídla budovy ZŠ, což pro příští období umožňuje rozšíření kapacit organizace (ZŠ i ŠD). Pro svou činnost využívá ŠD vhodně upravené kmenové učebny ZŠ, k dispozici má i výše uvedené prostory. Vybudováním dalšího pavilonu MŠ se zlepšily prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Učebny v MŠ poskytují podnětné prostředí, hračky a pomůcky jsou dětem převážně volně dostupné.

Škola dostatečně dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků, dětí i účastníků ve ŠD. Ředitel ve spolupráci s firmou odborně způsobilou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) vypracoval systém k zajištění bezpečnosti (vnitřní směrnice, systém školení zaměstnanců a realizace kontrol a prověrek BOZ). Pravidelně jsou prováděny revize včetně odborné technické kontroly tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě MŠ. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou poučováni o pravidlech bezpečnosti, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. O funkčnosti stanovených pravidel vypovídá nízká míra úrazovosti. Dohledy nad žáky byly stanoveny a v době inspekční činnosti řádně vykonávány.

Kromě základních zdrojů financování (dotace ze státního rozpočtu určená zejména k financování osobních nákladů a příspěvek od zřizovatele na provoz) škola hospodaří i s vlastními zdroji (úplata za předškolní a zájmové vzdělávání). Obdržela i několik drobných nepeněžitých darů od rodičů žáků (materiál pro práci v ŠD apod.). V jednom případě dostala peněžitý dar od právnické osoby, který byl zatím částečně použit na úhradu dopravy žáků na školní akci a na výrobu triček s potiskem. V tomto školním roce škola zapojením do projektu „Aktivně a společně II“ v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj ve vzdělání získala finanční prostředky např. na pracovní pozici školních asistentů (personální podpora pro MŠ) a školního speciálního pedagoga, prostředky na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem nebo na financování čtenářského klubu nebo klubu zábavné logiky pro žáky ZŠ. Veřejné i vlastní finanční prostředky byly používány efektivně a v souladu s jejich poskytnutím a umožňují činnost podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Škola udržuje dobré vztahy se svými strategickými partnery i s řadou dalších institucí. Výraznou spokojenost s prací školy vyjádřil při jednání s ČŠI představitel města i školské rady. Úroveň této spolupráce pozitivně ovlivňuje zejména podmínky pro vzdělávání. Škola tradičně přispívá k životu města pořádáním některých akcí, sportovních soutěží, vystoupením školního sboru. Přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů je i spolupráce s různými externími subjekty. Příímý vliv na práci školy tak má její součinnost s odbornými pracovišti (např. Speciální pedagogické centrum Slunce, Odbor sociální péče a ochrany dětí Beroun). Podporou různých vzdělávacích aktivit škole napomáhají místní

hasiči, Policie ČR a další organizace (fotbalový nebo florbalový klub, ZUŠ Králův Dvůr, Vápenka Čertovy schody aj.). Rozvíjí se metodická spolupráce se základními školami regionu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání dostatečně informováni obvyklými způsoby. Rodičům jsou k dispozici žákovské knížky v listinné i elektronické podobě. Veřejnosti jsou přístupné webové stránky školy, které poskytují dostatek aktuálních informací. Pořádány jsou třídní schůzky a den otevřených dveří. Rodiče se také zúčastňují zajímavých akcí, které škola pořádá (Tvořivé odpoledne, Otevřené semináře). Po dohodě mají zákonní zástupci přístup k vedení školy prakticky kdykoliv. V posledních letech ředitel projednával v rámci rozhovorů tři projevy nespokojenosti zákonných zástupců vůči zaměstnancům školy nebo Bruslařské školy v Berouně. Dle vyjádření ředitele byly tyto záležitosti vyřešeny ke spokojenosti všech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové cíleně a účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj žáků. Téměř všichni žáci pracovali při vyučování se zájmem. Učitelé rozvíjeli všechny složky vzdělávacích cílů. Většina hodin byla dobře organizačně promyšlena. Účelně byly uplatněny mezipředmětové vazby, učivo bylo vhodně aktualizováno. Výuka obsahovala vhodné příklady z praxe. Účinně byly prohlubovány a rozvíjeny znalosti a dovednosti, také byla dobře aplikována práce s chybou. Ve vztahu k učiteli a mezi žáky panovala v průběhu hodin příjemná atmosféra. Často bylo ale opomíjeno zařazování prostředků ICT ke zvýšení názornosti výuky. Příležitosti k podpoře rozvoje vzájemné spolupráce, k systematickému vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly dostatečně využity. Pedagogové nenabízeli většině žáků aktivity přispívající k rozvoji jejich tvořivosti a objevování nových poznatků. Jen některým jednotlivcům ale poskytovali zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení. Téměř všichni žáci plnili stejné typy úkolů nebo příkladů, chyběla diferenciací výuky.

Výuka českého jazyka na prvním stupni byla realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností a také prací ve skupinách nebo dvojicích. Většina hodin byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Vzhledem ke stanoveným cílům byly vhodně uplatněny učební pomůcky (textové materiály, didaktická technika). Žáci si aktivně osvojovali učivo, pracovali s textem, rozvíjeli své komunikativní a sociální dovednosti; s vyučujícími dobře spolupracovali. Zadané úkoly se jim dařilo plnit, pracovali se zaujetím. V jednom případě ale byly aplikovány jednostranné výukové metody a formy, které žáky patřičně nepodněcovaly k činnostnímu učení. V hospitovaných hodinách českého jazyka a výchovy k občanství na druhém stupni byly vhodně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků, chybělo ale jejich vedení k využívání termínů a podpoře širšího slovního vyjadřování (často byly akceptovány pouze jednoslovné odpovědi). Většinou bylo opomíjeno zhodnocení průběhu hodiny, sebehodnocení či hodnocení práce spolužáků důležité při vedení žáků k dalšímu vzdělávání a zlepšování jejich individuálních výsledků. Pouze v jednom případě byla zařazena práce s informačními zdroji. Pozitivem menší části hospitovaných hodin bylo upozornění na praktické využití získaných poznatků a společná kontrola správnosti řešení.

Potřebné úrovně dosahovala výuka matematiky na prvním stupni. Učitelky dobře organizovaly střídání činností v hodinách. Pamatovaly i na včasnou relaxaci či přiměřené odlehčení. Ponejvíce byly sice využívány frontální metody s následným procvičením při plnění samostatných prací, do připravených činností se ale žáci pouštěli se zájmem, pracovali většinou vytrvale a zodpovědně sledovali i poskytovanou zpětnou vazbu. Zhlédnuté hodiny splnily vytyčené cíle. V hospitovaných hodinách matematiky na druhém

stupni byla postojová složka vzdělávacího cíle převážně realizována v rámci zvoleného individuálního přístupu. Pozitivem bylo využívání matematických znalostí při řešení reálných situací a možnost jejich uplatnění v dalších předmětech (zeměpis, dějepis, apod.). Vedle vcelku efektivně vedené frontální výuky byla často zadávána samostatná práce nebo práce ve dvojicích, při kterých však už řada žáků nedosahovala potřebných výsledků, přestože se vyučující snažili žákům individuálně pomáhat. Chyběla větší diferenciací úkolů. K motivaci žáků k aktivnímu zapojování do výuky vždy účinně přispělo zařazení didaktické techniky. Shrnutí či zopakování nejdůležitějších poznatků v závěru hodin nebyla věnována patřičná pozornost. Přínosem pro přípravu žáků na vyučování a pro zlepšování výsledků je nabízená možnost využívat výukové materiály zveřejněné na webových stránkách školy, které ve vzájemné spolupráci aktualizují vyučující matematiky.

S prvky finanční gramotnosti se žáci setkávají v celém průběhu výuky matematiky, ale i ve společenskovedních předmětech. V devátém ročníku je pak zaveden předmět finanční gramotnost, ve kterém se žáci učí orientovat ve finančních otázkách současné občanské společnosti. Hospitovaná výuka tohoto předmětu vycházela z potřeb člověka v praktickém životě a dobře splnila stanovené cíle.

Celkově velmi dobře probíhala výuka přírodovědných předmětů na druhém stupni. Učivo bylo prezentováno odborně správně a srozumitelně. K jeho ilustraci využívali učitelé názorné pomůcky, přírodniny i prostředky ICT (internet, dataprojektor, speciální prezentace). Podle povahy probírané látky byla vhodně zařazena samostatná práce žáků k procvičení a upevnění učiva, k ověření zkoumaných skutečností, výjimečně i k jejich objevení a formulování zákonitostí. Zájem žáků o práci přetrvával po většinu vyučovacího času. Jejich hodnocení v hodinách bylo pozitivní a motivující. Pouze v jednom případě po metodické stránce vykazovala výuka nedostatky a pro žáky byla málo přínosná.

Hospitované hodiny cizích jazyků byly vedeny odborně správně. Jejich předností bylo jasné a přehledné strukturování učiva, dostatečná možnost jeho procvičení ve škole, srozumitelný výklad a pozitivní využití případných chyb. Hodnocení žáků bylo přívětivé. Samozřejmostí bylo jejich vedení pomocí pokynů v příslušném cizím jazyce. Vhodně byl uplatněn reprodukováný projev rodilých mluvčích i další využití výpočetní techniky. Většina žáků se práci věnovala se zaujetím a prokázala potřebné kompetence. Na prvním stupni byly vhodně zařazeny didaktické hry. Nedostatkem byla chybějící diferenciací výuky vzhledem ke slabším žákům a v jedné hodině i nedostatek prostoru pro automatizaci mluvního projevu žáků.

Velmi dobrou úroveň měla výuka tělesné výchovy na druhém stupni. Kvalitní materiální zázemí umožňuje učitelům naplňovat zvolené cíle vzdělávání. Žáci se se zájmem zapojovali do všech činností. Vyučující je potřebným způsobem motivovali k zařazeným aktivitám. Hodnocení žáků bylo vždy pozitivní a s ohledem na osobnostní a pohybové možnosti žáků. Organizačně byly hodiny zvládnuty příkladně.

Na kvalitní úrovni byla vyučována hudební výchova. Všichni žáci se aktivně účastnili činností řízených učitelkou. Zadávané úkoly plnili s velkou kreativitou. Vyučující vhodně střídala formy i metody s ohledem na průběh jednotlivých částí hodiny. Zařazení osobního hudebního doprovodu s velmi kvalitním předzpíváním pozitivně ovlivnilo žáky tak, že se s dalšími rytmickými nástroji ochotně zapojovali do výuky.

Bohatá nabídka a realizace rozmanitých aktivit ve ŠD přispívá k účelnému a smysluplnému využívání volného času účastníků a umožňuje účinně rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu hospitovaného vzdělávání probíhaly frontální, individuální a skupinové činnosti. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální,

komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Účastníci ve ŠD byli vedeni také k podpoře čtenářské gramotnosti, hudebních a pohybových dovedností. Byli k činnostem vhodně motivováni a pozitivně hodnoceni. Uplatnili při nich svoji představivost, projevovali radost ze svého úspěchu. V průběhu vzdělávání respektovaly pedagogické pracovnice také přání a potřeby jednotlivců. Při zájmovém vzdělávání panovala pohodová atmosféra, komunikace byla bezproblémová. Vychovatelky se cíleně a zdařile zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj účastníků vzdělávání ve ŠD.

Ředitel zřídil školní poradenské pracoviště (koordinátor péče o žáky se SVP, školní metodik prevence, dvě výchovné poradkyně, speciální pedagog). Členové pracoviště mezi sebou efektivně spolupracují, mají zpracovány příslušnou dokumentaci (plány práce, záznamy o jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci atd.). V rámci činnosti pracoviště je správně poskytováno kariérové poradenství, řešeny kázeňské problémy, školní neúspěšnost žáků (i ve spolupráci se školním metodikem prevence a koordinátorem péče o žáky se SVP). Při poskytování poradenských služeb škola vhodně spolupracuje s úřadem práce, školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), zaměstnavateli a středními školami.

K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP slouží individuální vzdělávací plány (dále IVP) nebo plány pedagogické podpory, uplatňování individuálního přístupu, realizovaná pedagogická intervence či podpora asistentů pedagoga. Naplňování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory je vyhodnocováno a jsou přijímána případná účinná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Z vyjádření pedagogů vyplývá, že jsou projednávána v pedagogické radě a v metodických orgánech. V hospitovaných hodinách bylo respektováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla učiteli většinou poskytována patřičná. Také podpora žáků asistenty pedagoga byla v průběhu vzdělávání přínosná.

Ve všech třídách MŠ probíhalo vzdělávání podle ŠVP PV. V některých případech nebyl jeho obsah dostatečně rozpracován do třídního plánu, což se nepříznivě projevilo nediferencovanou vzdělávací nabídkou, která dostatečně nezohledňovala individuální schopností a potřeby dětí. Zvolená témata vhodně prolínala vzdělávacím programem v průběhu celého dne. Převládala příjemná atmosféra s otevřenými vzájemnými vztahy. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, ty na jejich potřeby reagovaly s porozuměním. V průběhu spontánních aktivit si děti samostatně volily hry a hračky, k jejich realizaci správně využívaly všechny prostory třídy. Učitelky vytvářely podmínky pro individuální i skupinové hry. Připravena byla i pestrá nabídka podnětů napomáhající podpoře jemné motoriky a manipulačních dovedností dětí (skládanky a puzzle, pracovní a výtvarné činnosti, spontánní pohybové aktivity). Učitelky měly o všech dětech přehled, nenásilně se do jejich činností zapojovaly, podporovaly spolupráci mezi dětmi, dbaly na rozvoj jejich mluvního projevu, v případě potřeby je ke hrám správně motivovaly. Účelně využívaly příležitosti k jejich individuální podpoře, opakování již získaných dovedností a znalostí a jejich uplatňování v nových souvislostech. V některých třídách byla vhodně využita potřebná podpora školního asistenta. Řízené zdravotně pohybové aktivity jsou prováděny pravidelně, většinou byly vedeny metodicky správně, s dostatečnou fyziologickou účinností. Důsledně bylo dbáno na zajištění bezpečnosti dětí.

V průběhu didakticky cílených řízených činností se většinou účelně střídaly různé organizační formy (frontální, skupinová, samostatná práce). V některých třídách však převažovala frontální organizace a samostatná práce dětí s jednotným plněním úkolu. V případě přítomnosti dětí se SVP byla patrná dobrá spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga - obě vedly děti účinně k dodržování stanovených pravidel, ohleduplnosti a vzájemné spolupráci.

Zadávané úkoly směřovaly také k formování základů matematické gramotnosti (určování počtu, orientace v prostoru a ploše, porovnávání), čtenářské gramotnosti a rozvoje řeči (popis obrázku a složení dějové řady z nich, rozklad slov na slabiky, určování první hlásky slova apod.), sociální gramotnosti (spolupráce, dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování). Vzdělávací nabídka vycházela ze zkušeností dětí z každodenního života. Stanovené záměry z různých oblastí byly naplňovány průběžně v přirozeně integrujícím pojetí (např. při pohybové hře byly účelně procvičovány početní a personální dovednosti dětí). Učitelky kladením problémových otázek vedly děti k samostatnému hledání řešení úkolů, průběžně hodnotily správnost jejich splnění a vedly je k dokončení činností. Průběžně uplatňované individuální hodnocení ze strany učitelek bylo pro děti převážně motivující, podporovalo jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Závěrečné hodnocení bylo většinou v důsledku neadresně a jednostranně kladených otázek spíše formální, efektivní vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení většinou chybělo. Všechny jsou většinou vhodně vedeny k samostatnosti při hygieně, oblékání, stolování i úklidu hraček. Ve třídách s dětmi nejmladší věkové skupiny je třeba důrazně podporovat jejich samostatnost při stolování. Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, kromě aktivit na zahradě probíhají i tematické vycházky. Během inspekce učitelky při pobytu venku účelně využívaly příležitosti k opakování v souvislosti s tématem aktuálně realizovaného bloku (poznatky o přírodě a pozorování změn v ní), dbaly na dodržování bezpečnosti a průběžně upevňovaly návyky dodržování pravidel správného chování na ulici.

Z průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ je zřejmé, že nejsou účinně nastavena opatření k realizaci odpolední relaxace dětí a respektování jejich individuální potřeby spánku. Ze záznamů v třídních knihách a z rozhovorů s pedagogy nevyplývá, že je pro tyto děti plánovitě připravována nabídka klidových činností, ale naopak je patrné, že děti po přečtení pohádky učitelkou nevhodně z lehátka sledují pohádku z DVD. Ta mnohdy nijak nesouvisí s tématem aktuálně realizovaného bloku a svou délkou a obsahem je pro děti dané věkové skupiny nevhodná.

MŠ naplňuje doporučení ŠPZ při vzdělávání dětí se SVP nebo s odkladem školní docházky. Pro děti se SVP zpracovala IVP, zajistila asistenty pedagoga a kompenzační pomůcky, pro děti s odkladem školní docházky vypracovala plány k cílené podpoře s ohledem na jejich diagnostikované individuální potřeby. Záměry stanovené v IVP byly v průběhu hospitací naplňovány, ze sledovaných činností byla zřejmá dobrá spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga. Děti se SVP byly účinně začleňovány mezi ostatní, nebo se jim asistentka podle potřeby věnovala individuálně. Předložená dokumentace vedená v souvislosti s jejich vzděláváním také dokládá, že MŠ průběžně účelně spolupracuje se zákonnými zástupci těchto dětí, popř. dalšími odborníky. V době nepřítomnosti dítěte se SVP však nebyla spolupráce učitelky a asistenta pedagoga dostatečně účelně využita pro diferenciaci vzdělávací nabídky ve věkově smíšené skupině.

K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná opatření a pravidla ve vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program), která v odpovídajících situacích efektivně uplatňuje. Do vzdělávání jsou cíleně zařazována témata a organizovány aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování. Větší kázeňské problémy žáků řeší výchovná komise. Přijímaná opatření byla účinná zejména v oblasti záškoláctví, kde došlo ke snížení počtu neomluvených hodin. Děti v MŠ jsou důsledně vedeny k dodržování pravidel slušného vzájemného chování a komunikace. Systematická a cílená podpora kamarádských vztahů mezi dětmi založených na vzájemné ohleduplnosti, toleranci a partnerství se příznivě projevovala pohodovou atmosférou ve všech třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy má reálný přehled o výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ. Shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá reporty ze školního informačního systému, zprávy z pedagogické rady, hospitace, poznatky z vlastní přímé pedagogické činnosti atd. Sleduje úspěšnost svých žáků v různých předmětových soutěžích a podle možností i na navazujících středních školách (Beroun, Hořovice, Komárov aj.). Aktivně škola získává potřebné informace také z různého testování (výběrové zjišťování ČŠI, SCIO a další). Podle okolností přijímá obvyklá opatření (např. zejména hospitace, projednání s příslušnými vyučujícími, zaměření akcí DVPP). Při hrozící školní neúspěšnosti jednotlivců jedná vedení školy s učiteli, zákonnými zástupci i žáky. Spolupracuje se školní speciální pedagožkou a dalšími členy školního poradenského pracoviště. Přijímá potřebná opatření (doučování žáka, přechodné zvolnění tempa výuky, případná spolupráce s odborným pracovištěm apod.). Dosavadní praxe se jeví jako dostatečně účinná. Například při závěrečné klasifikaci v uplynulém školním roce prospěla většina žáků (63 %) s vyznamenáním. Z více než pěti set žáků pouze čtyři neprospěli. K širšímu rozvoji kompetencí žáků, jejich nadání a zájmů využívá škola již tradičně řadu soutěží. Mnoho žáků se tak zúčastnilo soutěžení v rámci školy, úspěchy ale žáci zaznamenávají i v okresních a krajských kolech předmětových a dalších soutěží. Výsledky práce ve ŠD jsou sledovány průběžně. Při každodenním setkávání projednávají vychovatelky také chování účastníků zájmového vzdělávání a jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností.

Podle zjištění z inspekční činnosti a analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah MŠ se daří naplňovat. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní, pohybově zdatné, zvládají jednoduché pracovní úkony, nejstarší umí účinně spolupracovat. Děti nejmladší věkové skupiny (i další, nově přijaté) byly plně adaptované, orientovaly se v prostorách školy i v režimu dne. Uplatňovaly základní společenské i hygienické návyky včetně sebeobslužných činností při oblékání. Vzdělávací výsledky odpovídají jejich věku a individuálním možnostem. Předškolní děti se v době inspekce dokázaly soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji také dokončily. Pracovaly dle instrukcí učitelky, rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet i počáteční hlásku ve slově. Dokázaly správně používat předložkové pojmy, třídily na základě vymezené vlastnosti, porovnávaly. Bez zábran komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Byly většinou schopné reagovat na vhodně kladené problémové otázky, dodržovaly znázorněná pravidla chování. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky prostřednictvím konzultací s vyučujícími prvních tříd, vzájemných návštěv i společných akcí. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti s odlišným mateřským jazykem nemají komunikační bariéry. Dětem s odkladem povinné školní docházky a se SVP je věnována účinná péče. Průběh vzdělávání jednotlivců škola zaznamenává pravidelně, pedagogická diagnostika však nemá potřebnou vypovídací hodnotu, postrádá definování oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho dalšímu rozvoji. Chybí tak kontinuální přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a o jeho pokroku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení personálních podmínek v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků (od poslední inspekční činnosti) a vybavení školy prostředky ICT pro vzdělávání, výrazné zlepšení prostorových podmínek.
- Vytvoření školního poradenského pracoviště přispívá ke zlepšení péče o žáky se SVP.

Silné stránky

- Kvalitní materiální podmínky účinně přispívají k realizaci vzdělávacích cílů.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD.
- Bohatá nabídka a realizace rozmanitých aktivit ve školní družině přispívá k účelnému a smysluplnému využívání volného času účastníků zájmového vzdělávání a umožňuje účinně rozvíjet jejich zájmy a nadání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost je málo účinná, což se projevuje nedostatky v průběhu vzdělávání v ZŠ a MŠ (např. chybí diferenciací úkolů ve výuce, diferenciovaná vzdělávací nabídka aktivit pro děti) a v obsahu vnitřních dokumentů (např. školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, ŠVP ŠD, třídní vzdělávací programy v MŠ).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- Nastavit pravidla pro zpracování třídních vzdělávacích programů s ohledem na diferenciovanou vzdělávací nabídku v MŠ.
- Přijmout a realizovat opatření k zajištění vhodných klidových aktivit pro děti s nižší potřebou spánku v době odpolední relaxace.
- Zařazovat do výuky diferenciované úkoly.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, vydaná Městem Králův Dvůr dne 20. 10. 2009, Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 17. 12. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2018
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 3. 2016, čj. MSMT-10265/2016-2
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 6. 2015, čj. 086180/2015/KUSK, ze dne 25. 8. 2014, čj. 121654/2014/KUSK
5. Výpis usnesení Rady města Králův Dvůr ze dne 21. 11. 2017 (výjimka z maximálního počtu žáků ve třídě ZŠ a dětí ve třídách MŠ)
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Králův Dvůr s účinností od 1. 8. 2000, vydané Školským úřadem Beroun dne 17. 7. 2000
7. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (odpolední provoz), školní rok 2017/2018
8. Přehled docházky dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018

9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Králův Dvůr, verze 9, platnost od 1. 9. 2017
10. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Od podzimu do léta“, platnost od 1. 9. 2017
11. Vzdělávací program ŠD, platnost od 1. 9. 2017
12. Školní řád ZŠ Králův Dvůr, Jungmannova 292, účinnost od 28. 8. 2017
13. Školní řád (MŠ), Řád ŠD, účinnost od 1. 9. 2017
14. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Oznámení pro rodiče „Prázdniny ve školním roce 2017 - 18“, zveřejněné v MŠ na nástěnkách v šatně dětí
16. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 23. 1. 2018
17. Plány k rozvoji a řízení školy, Rámcový plán DVPP 2016/2017 a 2017/2018
18. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD, Přehledy zjišťování výsledků vzdělávání žáků
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2017/2018, Webové stránky k datu inspekční činnosti
21. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018, Dokumentace o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 včetně stanovených kritérií
22. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků, školní rok 2017/2018
23. Žakovské knížky a notýsky, školní rok 2018/2018
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ a ŠD, školní rok 2017/2018
25. Dokumentace o vzdělávání dětí se SVP, školní rok 2017/2018
26. Doklady k vlastnímu hodnocení MŠ (záznamy z hospitací, hodnocení školy ze dne 2. 1. 2018, evaluace učitelek, vyhodnocení dotazníkových šetření)
27. Mzdová a hospodářská dokumentace školy (Personální dokumentace pedagogických pracovníků, Hlášenka volných pracovních míst - Úřad práce, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 a 30. 9. 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 3. 1. 2017, Vyúčtování poskytnuté dotace z rozvojového programu MŠMT - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství čj. MSMT-26120/2016-1 ze dne 12. 1. 2017, Výpis úplné hlavní knihy 12/2016 a 09/2017, darovací smlouvy)
28. Dokumentace k zajištění BOZ, Řád pracovny fyziky a chemie ze dne 1. 9. 2011, Protokoly a zprávy o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť, Protokol o roční hlavní kontrole (dětský herní systém)
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-512/12-S ze dne 2. 4. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba - předškolní
vzdělávání

Mgr. Marcela Prokopová v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní
inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

PaedDr. Václav Skála, přizvaná osoba - základní
a zájmové vzdělávání

PaedDr. Václav Skála v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

V Praze 25. února 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Evžen Krob, ředitel školy

Ing. Evžen Krob v. r.

V Králově Dvoře 6. března 2018