



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

## **3. mateřská škola Jindřichův Hradec III. Vajgar 594**

**Adresa: Vajgar 594, 377 04 Jindřichův Hradec III.**

**Identifikátor školy: 663 000 394**

**Termín konání inspekce: 21. červen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 693/07-07
<b>Signatura</b>	bg3aa111

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je samostatnou příspěvkovou organizací. Vykonává činnosti mateřské školy a školní jídelny. Odloučeným pracovištěm je mateřská škola se školní jídelnou na adrese Vajgar 690. V letošním školním roce bylo přijato celkem 218 dětí (do pěti tříd v kmenové škole 127 dětí a do čtyř tříd na adrese Vajgar 690 celkem 91 dětí). Škola je maximálně naplněna, neboť poskytuje vzdělávání také dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Počty dětí ve třídách byly navýšeny na základě výjimky udělené zřizovatelem.

Adresa zřizovatele: Město Jindřichův Hradec, Klášterská 135, 377 22 Jindřichův Hradec II

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Sledování vykonané práce a pokroku v oblasti změn ve vzdělávání směřující k rozvoji klíčových kompetencí dětí
2. Zjišťování informací o možnosti výuky cizího jazyka (tyto informace budou zpracovány souhrnně na celostátní úrovni)

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola má vyjasněné koncepční záměry a dlouhodobé strategie. Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, každoročně je aktualizovaný a tvoří dobrý základ pro jednotnou filozofii celé školy. Obsah vzdělávání vychází z přirozeného přírodního rytmu - střídání ročních období, zahrnuje společenské vlivy, svátky a křesťanské tradice. Důležitou spojující myšlenkou vzdělávací filozofie je aplikace principu celoživotního vzdělávání: startuje v předškolním věku, mateřská škola zde má své významné postavení, aby děti získaly potřebné kompetence a úspěšně pokračovaly v základní škole. Vztahuje se i na učitelky – zřetelná je vazba mezi školními dokumenty a systémem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pravidelné vyhodnocování programu, opatření ke zkvalitnění podmínek a sledování individuálního rozvoje dětí podávají pedagogům průběžně zpětnou vazbu o práci školy. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období postihuje veškeré povinně sledované oblasti, zaznamenává výsledky vzdělávání ve vztahu ke klíčovými kompetencím, je východiskem pro další směřování školy.

V mateřské škole pracují učitelky s odpovídající kvalifikací. Pedagogický sbor doplňuje ještě externí pracovnice – logopedka, která pracuje zejména s integrovanými dětmi. Ředitelka školy je zkušenou odbornicí v oblasti řízení školy, průběžně se vzdělává a s přehledem vede školu ve smyslu kurikulární reformy. Delegovala uvážlivě část řídicích povinností na další členy týmu, na rozvojových programech participují učitelky.

Materiální a věcné zázemí v obou mateřských školách je kvalitní, prostředí je vzorně čisté, bezpečné, pečlivě udržované. Postupně se zlepšuje také vybavení školních zahrad. Škola cílevědomě dbá na zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání. Tři třídy jsou bezbariérové, integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných tříd probíhá již řadu let.

Dvě proškolené učitelky vyhodnocují rozvoj řeči a zajišťují individuální logopedickou prevenci. V obou školách je zachována všestrannost předškolního vzdělávání včetně specificky zaměřených programů pro rozvíjení zájmů a nadání dětí. Přiměřeně rozvíjí poznávací a komunikativní schopnosti dětí, učí dovednostem předcházejícím čtení a psaní. Je nabízeno také seznamování s německým a anglickým jazykem.

Škola usiluje o partnerské vztahy s dalšími subjekty, pořádá akce otevřené rodičům a veřejnosti.

***Mateřská škola má pro svou činnost standardní podmínky, kterých výborně využívá. Řízení školy je příkladem dobré praxe. Vzdělávací činnost směřuje k získávání klíčových kompetencí.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina 3. mateřské školy Jindřichův Hradec III. Vajgar 594, vydaná Městem Jindřichův Hradec dne 26.9.2002 s účinností od 1.1.2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 23.3.2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. KUJCK 14559/2006 OSMT/2 ze dne 23.5.2006
3. Výjimka z počtu dětí ve třídách 3. mateřské školy Jindřichův Hradec III. Vajgar 594 udělená Městem Jindřichův Hradec pro školní rok 2006/2007
4. Koncepce práce 3. MŠ Jindřichův Hradec III. Vajgar 594 pro období 2004-2007
5. Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“
6. Třídní vzdělávací programy
7. Třídní knihy - Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007
8. Vlastní hodnocení 3. mateřské školy Jindřichův Hradec III. Vajgar 594 za školní rok 2005/2006
9. Portfolia dětí – záznamy individuálního rozvoje
10. Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků

#### ZÁVĚR

***Mateřská škola poskytuje dětem kvalitní, osobnostně orientované předškolní vzdělávání. Školní dokumenty tvoří provázaný systém, který je oporou pro každodenní praxi. Pedagogická činnost je průběžně vyhodnocována, škola má přehled o dosahovaných výsledcích v jednotlivých pracovištích jak v krátkodobé rovině, tak rovněž souhrnně. Vlastní hodnocení školy dokládá, že činnost soustavně směřuje k získávání klíčových kompetencí.***

***Systém řízení školy a postupy průběžné evaluace jsou příkladem dobré praxe.***

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....
Člen týmu	Mgr. Hana Řeřábková	.....

V Českých Budějovicích dne 28. června 2007

Razítko

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 21 České Budějovice.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál**

V Jindřichově Hradci dne 4.7.2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Krejčová	.....
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	18.7.2007	ČŠI 693/07-07
Školská rada	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.