



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1861/19-B

Název	Základní škola Letonice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 320, 683 35 Letonice
E-mail	zs.letonice@seznam.cz
IČ	75022605
Identifikátor	600125611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tamara Kuchtová
Zřizovatel	obec Letonice
Místo inspekční činnosti	Školní 320
Termín inspekční činnosti	13. 1. 2020 – 15. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Letonice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. V letošním školním roce vzdělává v 5 třídách 61 žáků, z toho 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) se učí 5 žáků. Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Duhová škola (dále ŠVP ZV).

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro 25 účastníků podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem Duhová škola. Její činnost se uskutečňuje v době od 12.00 do 16.00 hodin. Měsíční úplata pro tento školní rok činí 100 Kč měsíčně.

Škola nabízí žákům možnost aktivního trávení volného času v několika kroužcích (rukodělný, zdravotní, Veselá věda aj.).

Od školního roku 2018/2019 se žáci stravují ve vlastní školní jídelně – výdejně, obědy jsou dováženy z blízké mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) řídí školu čtvrtým rokem. V koncepčním záměru rozvoje školy vychází ze znalosti reálných podmínek a ze své dlouhodobé pedagogické praxe. Stanovené konkrétní cíle v oblasti vzdělávání, personální a materiální jsou reálné. Škole se daří postupně naplňovat záměr vnímat školu nejen jako místo poskytovaného vzdělávání, ale i jako komunitní místo, které vede žáky k poznávání místních tradic.

Ředitelka řídí školu promyšleně s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj žáků. Některé kompetence vhodně předala ostatním pedagogickým pracovnícům – výchovné poradkyni, školní metodičce prevence a koordinátorce ŠVP ZV. Při své práci se opírala o jednání pedagogické rady a provozních porad. Kontrolní a hospitační činnost vykonávala v rámci provozních možností školy, účelně přijímala opatření ke zlepšení. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Tento nedostatek musí škola odstranit. Každodenní kontakt ředitelky a její úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Vstřícným přístupem ovlivňovala příznivé klima celé školy, což se pozitivně odrazilo v samotném průběhu vzdělávání.

Ve škole pracuje stabilní, spolupracující a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i nadále vzdělává v oblastech vedoucích ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Dobrá součinnost se zřizovatelem ovlivňuje velmi pozitivně nejen finanční podmínky školy, další rozvoj jejích materiálních podmínek, ale současně i přímo kvalitu vzdělávání (mj. od letošního školního roku hradí 15 hodin přímé vyučovací povinnosti pro umožnění dělené výuky hlavních předmětů třetí třídy). Zapojení školy do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu - Šablony II přispělo zřízením místa školní asistentky ke zkvalitnění podpory průběhu vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření, o čemž svědčí i nízký počet úrazů. Díky účinné preventivní strategii, se téměř nepotýká s projevy rizikového chování žáků. Ojedinelé náznaky se jí daří včas podchytit a řešit.

Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol. V době inspekční činnosti proběhla v jednotlivých třídách

ochutnávka některých druhů exotického ovoce, při níž měli žáci možnost ovoce nejen ochutnat, ale i rozšířit si svoje znalosti o jejich původu a přípravě jídel z nich. Škola je vnímavá vůči potřebám svých žáků nejen v oblasti vzdělávání, což prokázala i svým zapojením do charitativního projektu Obědy pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka probíhala v klidné, podnětné a příjemné pracovní atmosféře. V úvodu vyučovacích hodin učitelky seznamovaly žáky s výukovými cíli, motivovaly je k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Promyšleně a správně uplatňovaly tradiční metody a formy práce, účelně využívaly také vhodné metody činnostního učení. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách měly velký prostor pro individuální přístup k nim. Správně dbaly na diferenciaci úkolů vzhledem k možnostem a schopnostem žáků se SVP, v omezené míře však uplatňovaly diferenciaci učiva vzhledem k ostatním žákům. Využívaly příklady z běžného života, propojovaly znalosti a vědomosti z různých vzdělávacích oblastí, vhodně zařazovaly relaxační a pohybová cvičení. Vedly žáky k samostatnosti a vyhledávání vzájemných souvislostí. Vyučování účelně podpořily učebnicemi, pracovními listy a sešity, méně názornými pomůckami. Dostupnou didaktickou techniku v průběhu vzdělávání nevyužily. Žáci se soustředili, komunikovali, byli aktivní a spolupracovali navzájem. Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Vyučující je velmi dobře vedly k vlastnímu zodpovědnému přístupu k učení, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Jejich ústní pozitivní hodnocení v průběhu výuky mělo vždy motivační roli, povzbuzovalo žáky k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. Zřídka věnovaly učitelky dostatečnou pozornost shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků v závěru vyučovacích hodin. Ojedinele je vedly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byl kladen důraz na osvojování a využití gramatických jevů v mluveném projevu, rozvoj komunikativních schopností. Při práci s textem dokázali žáci vyhledávat informace a pracovat s nimi. Výuka cizího jazyka byla vedena v daném jazyce. Žáci měli dostatek prostoru k rovnoměrnému rozvoji všech řečových dovedností. Při vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět žáci řešili problémové a logické úlohy, osvojovali si základní početní operace, pracovali s chybou, vyvozovali nové poznatky ve spojitosti s vlastními zkušenostmi. V rámci environmentální výchovy se žáci učili správnému třídění odpadu a ochraně životního prostředí, pravidelně se věnovali sběru starého papíru.

Průběh vzdělávání ve školní družině byl pozitivně ovlivněn přátelskými vztahy účastníků, správným rozložením jednotlivých činností a používáním různých aktivních metod a forem práce. Účastníci se věnovali volnočasovým a relaxačním aktivitám, projevovali zájem o nabízené činnosti, při nichž měli vytvořen prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím schůzek pro rodiče, místního tisku, organizováním společných akcí nejen pro žáky a jejich zákonné zástupce, ale i širokou veřejnost. Taktéž využívá pravidelných konzultačních hodin a záznamů v žákovských knížkách. Výsledky vzdělávání a aktivity školy jsou vhodně zveřejňovány ve výročních zprávách a na webových stránkách školy.

Poradenské služby ve škole zodpovědně zajišťovaly výchovná poradkyně a školní metodička prevence v úzké spolupráci s ostatními vyučujícími. Předávání informací o vzdělávacích potřebách žáků probíhalo pravidelně nejen na jednáních pedagogické rady

a provozních porad, ale i při každodenních neformálních schůzkách jednotlivých vyučujících s pracovníci školního poradenského pracoviště. V rámci realizace podpůrných opatření vyučující vypracovaly IVP pro žáky se SVP. Poskytovaly jim pedagogickou intervenci, realizovaly předmět speciálně pedagogické péče. Pozitivním přínosem v průběhu vzdělávání sejevila i činnost asistentky pedagoga a školní asistentky. Žákům ohroženým školní neúspěšností škola nabízí možnost doučování a konzultace se školským poradenským pracovištěm.

Přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků získává škola nejen prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů, ale i externím testováním. Výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů ŠVP ZV systematicky sleduje a pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, kdy jsou navrhována konkrétní opatření ke zlepšení s ohledem na individuální potřeby každého žáka. Příležitost k posunu školy v této oblasti je v efektivnější práci s výsledky externího hodnocení. Z přehledu klasifikace za loňský školní rok je zřejmé, že 80 % žáků prospělo s vyznamenáním, žádnému žákovi nebyl snížen stupeň hodnocení chování. Případnou neúspěšnost žáků řeší škola prioritně s jejich zákonnými zástupci, v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními.

Žáci mají možnost zapojovat se do školních vědomostních a dovednostních soutěží. Vzdělávací nabídku škola vhodně rozšiřuje realizací dalších vzdělávacích akcí např. školou v přírodě, návštěvami divadelních představení, vlastivědnými zájezdy, výukou na dopravním hřišti.

Zájmové vzdělávání podporuje individuální rozvoj všech účastníků, vede je k aktivnímu trávení volného času. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální a komunikativní.

K rozvoji školy a vzdělávání velmi pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se jí daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání žáků, posilovat jejich vztah k regionu. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, pořádá společné aktivity pro žáky a jejich rodiče. Realizuje různé akce k obnově tradic, k rozvoji společenského a kulturního života v obci. Významná je součinnost školy se zřizovatelem. Spolupráce se školskou radou je funkční. V kooperaci s místní mateřskou školou se škola cíleně zaměřuje na adaptaci žáků v 1. ročníku. Vzdělávací proces výrazně obohacují partnerské vztahy školy se Základní uměleckou školou Bučovice, Základní školou Bučovice 711 (metodická spolupráce pedagogů, žáci se účastní společných akcí), s místní knihovnou (literární programy pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti žáků) a s ostatními společenskými organizacemi a spolky v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti škola rozšířila svoji činnost o zajištění poskytování stravování žákům ve školní jídelně – výdejně.
- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce školy především se zřizovatelem a s různými partnery pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků.
- Rozmanitá nabídka volnočasových aktivit vede žáky k aktivnímu trávení volného času.

- Vkusné a podnětné prostředí v prostorách školy podpořené prezentací výtvarných prací rozvíjelo estetické vnímání žáků.
- Vlídny, vstřícný a partnerský přístup všech zaměstnanců školy k žákům podporoval jejich prosociální chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo výrazná diferenciacie učiva vzhledem k individuálním potřebám, možnostem a schopnostem všech žáků a nevyužívání didaktické techniky dostatečně nepodporovaly efektivitu vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce využívat více dostupnou didaktickou techniku a názorné pomůcky, cíleně diferenciovat vzdělávací nabídku podle schopností, možností a potřeb všech žáků, vést žáky ve vyšší míře k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, zaměřit se na shrnutí a hodnocení splnění cílů vyučovací hodiny.
- Pracovat se závěry externího testování ve prospěch zlepšení výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Č. j.: 685/2016 ze dne 25. července 2016 s účinností od 1. srpna 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 807 086 Základní škola, IZO: 119 200 287 Školní družina, IZO: 181 100 649 Školní jídelna – výdejna ze dne 7. ledna 2020
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 125037/2018 ve věci zápisu Školní jídelny - výdejny ze dne 31. srpna 2018 s účinností od 1. září 2018
4. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 378/12 ze dne 22. března 2012 příspěvkové organizace Základní škola Letonice, okres Vyškov, příspěvková organizace, se sídlem Školní 320, 683 35 Letonice – zřízení Školní jídelny - výdejny s účinností od 12. června 2018
5. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. dubna 2017
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020
7. Provozní řád ze dne 1. září 2020
8. Organizační řád ze dne 1. září 2018
9. Plán práce školní rok 2019/2020 vč. plánu DVPP ze dne 28. srpna 2019

10. Matrika školy ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
11. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků Č. j. 34/2020 ze dne 14. ledna 2020
12. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019; Z 2-01, Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu 31. 10. 2019
13. Školní řád Základní školy Letonice ze dne 14. ledna 2020
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Duhová škola ze dne 1. září 2017
15. Školní družina – vnitřní řád bez data
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem Duhová škola ze dne 28. srpna 2018
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020 ze dne 21. srpna 2019
19. Zápis z jednání se zákonnými zástupci dne 9. dubna 2019 – 1 ks
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2019/2020
21. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 12 ks, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 1 ks pro školní rok 2019/2020
22. Dokumentace výchovného poradenství ve školním roce 2019/2020
23. Koncepce rozvoje základní školy Letonice 2017-2020 ze dne 1. září 2017
24. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
25. Třídní knihy ve školním roce 2019/2020
26. Rozvrhy tříd ve školním roce 2019/2020
27. Sešity žáků, pracovní sešity, žákovské knížky (vzorek)
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018/2019
29. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
31. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1209/13-B ze dne 31. října 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 31. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tamara Kuchtová
ředitelka školy

Mgr. Tamara Kuchtová v. r.

V Letonicích 19. února 2020