



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-632/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Strančice
Sídlo:	Ke Školce 235, 251 63 Strančice
IČO:	70 941 271
Identifikátor:	600 051 846
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlou Kickovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Strančice
Místo inspekční činnosti:	Ke Školce 235, 251 63 Strančice
Termín inspekční činnosti:	19. a 21. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost v mateřské škole byla provedena podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Strančice (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je umístěna ve zrekonstruované původně neúčelově postavené budově se zahradou v klidné části obce. Nejvyšší povolená kapacita byla v posledních letech vždy naplněna, počet žádostí, kterým nebylo vyhověno, byl vysoký (cca 20 žádostí). Děti jsou do tří tříd rozděleny podle věku. Z celkového počtu 60 dětí jich bylo aktuálně 23 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společné, veselé a bezpečné putování s mašinkou“ (dále také ŠVP). Vzdělávací nabídku doplňují nadstandardní aktivity vedené kmenovými pedagogickými pracovníci (např. kroužky hudební, výtvarný, kulinářský, anglický jazyk) nebo externími lektory (např. šachový, keramický). Z pěti pedagogických pracovníků tři splňují odbornou kvalifikaci.

Od posledního inspekčního hodnocení v dubnu 2009 došlo k významným změnám v materiálních podmínkách. Zastřešením terasy a rozšířením prostoru třídy došlo k navýšení kapacity MŠ o 4 místa. Byla vyměněna okna a vstupní dveře, nově byla vybavena školní jídelna. K částečným změnám došlo také v personálních podmínkách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základním cílem ŠVP je péče o zdravý fyzický a psychický vývoj dětí, jejich osobnostní rozvoj v souladu se zdravým životním stylem s přihlédnutím na jejich bezpečnost. Vzdělávací obsah doplňuje široká škála dalších poznávacích a kulturních akcí.

Vzhledem k nastaveným a dětmi důsledně dodržovaným pravidlům soužití je ve třídách pro vzdělávání vytvořena pozitivní bezkonfliktní atmosféra se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a dospělými. V průběhu vzdělávání je poměr řízených a spontánních aktivit vyvážený, činnosti přirozeně prolínají. Pedagogické pracovníce pro děti vytváří podnětné, komunikačně bohaté prostředí s různorodým denním vzdělávacím programem. Veškeré nabízené aktivity jsou cíleně motivované k danému tématu, nově získávané zkušenosti a poznatky navazují na předchozí. Uplatňované metody činnostního a prožitkového učení jsou převážně účinné, podněcují aktivní zapojení dětí do činností. Při didakticky zaměřených aktivitách mají děti dostatek času pro jejich realizaci nebo dokončení. Cílená diferenciací vzhledem ke schopnostem dětí se v průběhu inspekce neobjevovala. Učitelky děti průběžně vhodně povzbuzují a pozitivně hodnotí. Příležitostí školy je vedení dětí k sebehodnocení.

Předškolní vzdělávání přispívá k rozvoji základů funkčních gramotností. Do pedagogického procesu jsou převážně vhodně zařazovány aktivity, které podněcují schopnosti dětí aktivně řešit problémy, vyhledávat informace a využívat je. Dodržování drobných rituálů u příležitosti oslav svátků či narozenin dětí v kolektivu posiluje rozvoj jejich sociální citlivosti i pozitivních vzájemných vztahů. Environmentální výchova je běžně zařazována do tematických celků, děti jsou vedeny ke třídění odpadu.

Individuální přístup pedagogických pracovníků k dětem je účinně podpořen pedagogickou diagnostikou, která průběžně sleduje vzdělávací i vývojové pokroky dětí. V záznamech však chybí záměry pro rozvoj jedinců, kteří dle zápisů potřebují specifické individuální vedení. Sledování a hodnocení učebních pokroků dětí ztrácí v těchto případech na účelnosti. V zájmu vhodného řešení individuálních otázek ohledně vzdělávacích potřeb dětí navazuje škola funkční partnerství s odborníky (např. pediatr, dětský psycholog, psychoterapeut).

MŠ promyšleně podporuje připravenost dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Aktivity k rozvoji funkcí potřebných ke zvládnutí čtení, psaní a počítání (např. orientace v číselné řadě, v čase, hry pro rozvoj sluchové a zrakové diferenciací nebo paměti) jsou přirozeně zařazovány do průběhu vzdělávání, cíleně jsou využívány také prvky logopedické prevence. MŠ zajišťuje spolupráci s logopedickou asistentkou. Děti s odkladem povinné školní docházky mají vytvořený plán individuálního rozvoje, který

správně respektuje závěry pedagogické diagnostiky i poradenského zařízení. Záznamy jsou z hlediska školní připravenosti dětí cíleně vyhodnocovány.

Škola si v ŠVP stanovila záměry výchovy ke zdraví. Fyzický vývoj dětí je podpořen pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě i v blízkém přírodním prostředí. Pohybové aktivity se zdravotně preventivním účinkem dle požadavku RVP PV však nejsou realizovány denně. MŠ je kvalitně vybavena tělocvičným náradím a náčiním, které je však uloženo v tělocvičně, v době inspekční činnosti mimo provoz, a tedy nevyužívané. V prostorově omezených hernách není možné provádět náročnější pohybové aktivity na zlepšení tělesné zdatnosti dětí a rozvoj jejich pohybových dovedností, z tohoto důvodu navštěvuje MŠ každý týden místní tělocvičnu (tzn. každá třída 1x za 3 týdny). Děti jsou systematicky upozorňovány na pravidla bezpečnosti, učitelky je průběžně poučují o potřebě jejich dodržování a péči o své zdraví. Dentální hygiena je nadstandardně prováděná po každém jídle. K vytváření zdravých stravovacích návyků přispívá bohatá nabídka ovoce nebo zeleniny a samostatné využívání připravené nabídky nápojů. Odpolední odpočinek je diferencovaný podle věku dětí. Učitelky vedou děti důsledně k sebeobslužným dovednostem a ke zdravým životním návykům a postojům. Záměry ve vztahu k výchově ke zdraví se škole ve většině parametrů daří naplňovat.

Příkladná a obohacující je spolupráce s partnery školy. Škole se podařilo směrem k rodičům vytvořit kvalitní a účelný informační systém (např. rozhovory, nástěnky, schůzky, školní akce, webové stránky, dotazníky, zapůjčování odborné literatury). Navázala funkční spolupráci se základní školou, zejména za účelem kvalitní vzájemné informovanosti a jako prevenci adaptačních obtíží dětí po zahájení povinné školní docházky. Prezentace školy (např. prostřednictvím příspěvků v místním zpravodaji i odborném tisku) a rozsah spolupráce s odborníky, s organizacemi v oblasti školství i ostatními institucemi (např. s místní knihovnou) jsou příkladné.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ve školním vzdělávacím programu MŠ je zřetelně stanovená vzdělávací filosofie, vycházející z humanistického pojetí osobnosti. Dokument není v souladu s RVP PV, tím byl porušen § 5 odst. 1 školského zákona. Vzdělávací obsah nemá charakter integrovaných bloků, chybí tematické propojení vzdělávacích oblastí i okruhy činností. Kapitola *Pravidla pro vnitřní evaluaci* netvoří systém požadovaný RVP PV. Tyto nedostatky přetrvávají již od minulých inspekčních činností. K přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku stanoví Česká školní inspekce (dále též ČŠI) lhůtu. Funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd jsou třídní vzdělávací programy.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na péči o příznivé sociální klima v MŠ. Vzhledem k neformálním vztahům všech zaměstnanců MŠ je menší pozornost věnována nastavení jasné a přehledné organizace. Rozsah přímé pedagogické činnosti není stanoven v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále nařízení vlády). V rámci třítydenního cyklu chybí každé učitelce tři hodiny přímé pedagogické činnosti a ředitelce dvě hodiny pedagogické činnosti. Odpoledne je provoz stabilně zajišťován ve dvou třídách dvěma učitelkami. Děti z prostřední (prostorově nejmenší) třídy se pravidelně dělí na odpočinek do dvou ložnic v podkroví. Podle vyjádření ředitelky obstarává klidové aktivity nejstarších dětí ve třídě o patro níže (pokud je více

děti) provozní pracovnice. Takové řešení není v souladu s § 7 odst. 7 školského zákona. V případě, že počet přítomných dětí nepřekračuje nejvyšší povolený počet dětí ve třídě stanovený právním předpisem, zajišťují odpolední odpočinek dvě pedagogické pracovnice (jedna ve dvou ložnicích a druhá u dětí při klidových činnostech). Inspekční komise analýzou třídních knih zjistila, že nejméně jednou zajišťovala vzdělávání jedna pedagogická pracovnice při počtu 32 dětí ve třídě. Tím byl nejvyšší povolený počet dětí ve třídě překročen o 8 dětí a došlo k porušení § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Řídící systémy - plánování v různých časových úrovních, průběžná kontrola realizace a stanovování následných vzdělávacích strategií jsou provázané a funkční. V souladu se závěry průběžného hodnocení jsou smysluplně plánovány také vzdělávací akce v rámci dalšího vzdělání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzdělávání zajišťuje spolupracující pedagogický tým s aktivním zájmem o DVPP. Pro potřeby samostudia má škola kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu. Průběžné uvádění začínající učitelky bez odborné kvalifikace zajistila ředitelka společným působením ve třídě. Tato pedagogická pracovnice si doplňuje potřebnou odbornou kvalifikaci na střední pedagogické škole, doplnění vzdělání zkušené učitelky bez odborné kvalifikace ředitelka neřeší.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka neakceptovala právo dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky na přednostní přijetí k předškolnímu vzdělávání tím, že jedno dítě z jiné obce nepřijala. Došlo tak k porušení § 34 odst. 4 školského zákona. Chybějící údaje ve školní matrice (místo narození dítěte) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou správně popsána ve školním řádu. Ve vedení knihy úrazů byly zjištěny nedostatky, chybí záznamy o datu narození zraněných. Vyhotovené dva záznamy o úrazech dětí ve školním roce 2010/2011 ředitelka školy nezaslala zdravotním pojišťovnám dětí, a tím došlo k porušení § 4 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity zejména na přímé náklady na vzdělávání. V rámci rozvojových programů MŠMT mateřská škola získala prostředky na posílení platů zaměstnanců. Finanční prostředky zřizovatele byly využity především na úhradu provozu, drobné opravy, školení zaměstnanců (včetně úhrady cestovních náhrad), vybavení školy a odměny mimo pracovní poměr. Díky zřizovateli došlo k rekonstrukci sociálních prostor, škola pořídila vybavení do šaten a tříd. Sponzoři z řad rodičů a soukromých firem přispívali na hračky, odbornou literaturu pro pedagogy a děti a na odměny pro děti. Úplatu za poskytování předškolního vzdělávání a školských služeb škola využila se souhlasem zřizovatele na úhradu energií a na osobní ohodnocení pedagogických pracovníků. Občanské sdružení rodičů a přátel Mateřské školy Strančice jednou ročně přispívá na nákup hraček a vybavení (např. tělocvičného nářadí pro děti). Zisk z hlavní činnosti, který je se souhlasem zřizovatele převeden do vlastních fondů, pomáhá při vybavení sociálního zařízení.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do školského rejstříku. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpá hospodárně v souladu s účelem poskytnutí. Ve školním vzdělávacím programu stanovila ředitelka priority ve vzdělávacích přístupech. Vytvořila vzdělávací koncepci, jejíž naplňování průběžně sleduje a na základě závěrů stanovuje další vzdělávací strategie. Škole se podařilo navázat funkční spolupráci se základní školou. Spolupráce s odborníky a prezentace školy je příkladná.

Při inspekční činnosti byly zjištěny následující nedostatky:

- a) Školní vzdělávací program není v souladu s RVP PV.*
- b) Rozpis přímé pedagogické činnosti není v souladu s právním předpisem.*
- c) Není jasně stanovena organizace odpoledního odpočinku a zajištění vzdělávání v této době pedagogickým pracovníkem. V této době došlo k překročení povoleného počtu dětí ve třídě při zajištění vzdělávání jednou učitelkou.*
- d) Nebylo respektováno přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*
- e) V zápisech v knize úrazů chybí data narození zraněných dětí, záznamy o úrazech nebyly zaslány zdravotním pojišťovnám.*

Cíle vzdělávání, zaměřené ke zdravému vývoji dítěte a kvalitní připravenosti k zahájení povinné školní docházky, se škole daří v sociálně příznivém prostředí naplňovat. Vzdělávací proces s využitím vhodných metod a forem vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a pokládá základy pro vyvážený rozvoj funkčních gramotností. Vysokou kvalitu dosahovaných očekávaných výstupů zaznamenala inspekce především v oblasti sociálních vztahů a samostatnosti dětí.

Od posledního inspekčního hodnocení v dubnu 2009 si škola v mnoha ohledech udržuje kvalitní úroveň své činnosti. Přetrvávají nedostatky ve zpracování školního vzdělávacího program i v organizaci. K výraznému zlepšení došlo ve spolupráci se základní školou.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Strančice, okres Praha-východ vydaná Obcí Strančice dne 5. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 172859/2011/KUSK, dne 8. září 2011 s účinností od 15. září 2011 (nejvyšší povolený počet v MŠ 60)
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Strančice vydané Okresním úřadem Praha-východ dne 27. července 2001 s účinností od 3. srpna 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Strančice, okres Praha-východ vydané Obecním úřadem Strančice dne 26. července 2012

5. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 94/04 projednaný dne 9. září 2009
8. Koncepce rozvoje Mateřské školy Strančice ze dne 10. ledna 2011,
9. Naplňování koncepce rozvoje Mateřské školy Strančice ze dne 16. dubna 2012 (včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
10. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2010/2011, projednáno dne 25. srpna 2011
11. Výroční zprávy MŠ Strančice, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
12. Školní řád Mateřské školy Strančice ze dne 1. září 2012
13. Třídní vzdělávací programy
14. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
15. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2012/2013 k datu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2012/2013 (včetně kritérií)
17. Kniha úrazů zavedená dne 1. dubna 2009
18. Záznamy o úrazech č. 1 a 2/2010/2011 ze dne 9. září 2010 a 11. ledna 2011
19. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
20. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
21. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků; rozpis přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 až 2012/2013
23. Zápisy ze schůzek s rodiči
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-676/09-02 ze dne 28. března 2009
25. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
27. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012 – schválený rozpočet a poslední úprava
28. Účetní sestava - Opis položek za rok 2012
29. Výroční zprávy školy – ekonomická část za hospodářský rok 2010, 2011 a 2012
30. Webové stránky školy: <http://www.msstrancice.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 11. dubna 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Ing. Šárka Seifertová, přizvaná osoba

Seifertová Šárka v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strančicích dne 25. dubna 2013

Mgr. Pavla Kicková, ředitelka školy

Kicková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly podány.