

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 124 130/99 - 11026
Signatura: v14as111

Oblastní pracoviště č. 12 Brno
Okresní pracoviště Břeclav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola Hrušky 52 / 691 56 Hrušky 52
Identifikátor ředitelství:	
IZO:	107604574
Ředitelka školy:	Jana Poláchová
Zřizovatel:	Obec Hrušky / 691 51 Hrušky 100
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a 690 86 Břeclav
Termín inspekce:	22. – 23. dubna 1999
Inspektoři:	Ludmila Kamenská
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace § 45b, ods.1 a,b,c,d zákona 138/1995 Sb. ve znění zákona č. 76/1978 Sb. ČNR o předškolních zařízeních a školských zařízeních. Koncepce: Zdravá škola – zdravé děti, návrh na rozšíření stávající koncepce MŠ Hrušky, plán práce, vnitřní řád, dodatek k vnitřnímu řádu MŠ Hrušky, platný od 1. 4. 1999, třídní plány a přípravy, záznamy o dětech, záznamy z inspekční činnosti ŠI.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce mateřské školy byla zpracována bývalou ředitelkou, která odešla do starobního důchodu. Jejím ústředním mottem je "Zdravá škola - zdravé děti". Současná ředitelka navázala na tuto koncepci a ve svém návrhu, kterým ji rozšiřuje, uvádí další možnosti jejího plnění. Zaměřuje se především na spolupráci s rodiči, zavedení hry na flétnu, věnování zvýšené pozornosti mluvnímu projevu dětí a zlepšení materiálních podmínek MŠ. Na tuto rozšířenou koncepci navazuje pracovní plán, ve kterém je dáno

poměrně dost úkolů pro výchovně vzdělávací práci a současně jsou navrženy prostředky k jejich plnění. Přes množství úkolů, je plán celkem jasný, a reálný.

Pedagogické rady jsou naplánovány a jejich počet je optimální.

Celkově se dá hodnotit koncepční práce ředitelky a plánování jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Řízení provádí ředitelka sama a přes poměrně velkou nemocnost pracovníků zajišťuje dobrý chod školy. Zpracovala vnitřní řád, kde jsou uvedeny povinnosti rodičů, organizace provozu školy a informace potřebné pro rodiče a pracovníky školy. Kompetence rozděleny nejsou. Obecně stanovené povinnosti všech pracovníků jsou zpracovány v příloze vnitřního řádu, jejich konkretizace je uvedena v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Všechny je prokazatelně znají. Pedagogická rada se koná pravidelně a plní svou funkci poradního orgánu.

Organizační struktura je na dobré úrovni.

2.2 Personální struktura

V letošním školním roce prošel pedagogický sbor školy generační výměnou. Nově jmenovaná ředitelka (bývalá učitelka této školy) a dvě nové učitelky tvoří základ pedagogického sboru. Čtvrtá učitelka je dlouhodobě nemocná a do konce školního roku není předpoklad jejího nástupu do zaměstnání. Od začátku školního roku se zde zástupově vystřídaly tři učitelky, což příliš nepřispívá k plynulé práci s dětmi. Všechny pedagogické pracovníky, které s dětmi pracují mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Logopedickou prevencí na škole provádí na dohodu bývalá ředitelka této školy, která má logopedický kurz. Provozní pracovníky svou dobrou prací přispívají k vytváření příznivých podmínek pro plnění výchovně vzdělávacího programu školy.

Personální struktura školy je spíše nadprůměrná

Celkově lze hodnotit odborné a pedagogické řízení jako spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost není plánovaná. Ředitelka si stanovila dílčí cíle sledování výchovně vzdělávacího procesu u učitelů, které plní při orientačních vstupech do tříd. Zápisy z těchto hospitací jsou vedeny jen ojediněle. Hodnocení činnosti školy je prováděno v pololetí a na konci školního roku na pedagogických radách. Kriteria hodnocení ředitelka zpracovala a mají motivační charakter.

Kontrolu a hodnocení lze hodnotit jako průměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Přesné a utříděné informace dostávají učitelky a pracovníky školy vždy na pedagogických a provozních poradách. Různé vzdělávací nabídky pro učitelky jsou k dispozici v ředitelně nebo vyvěšeny na nástěnce. Osobní záležitosti pracovníků řeší ředitelka individuálně dle potřeby.

Rodiče dostávají obecné informace na třídních schůzkách, prostřednictvím informační tabule k tomu určené. Individuálně jsou informováni o svých dětech při

denních kontaktech s pedagogickými pracovníci a na společných akcích pořádaných školou.

Mateřská škola vydává čtyřikrát ročně vlastní časopis "Korálek". Ředitelka pravidelně seznamuje veřejnost s činností MŠ prostřednictvím obecního zpravodaje "Okénko". V místním obchodě je trvale instalovaná výstava dětských prací, které jsou průběžně obměňovány. Děti z MŠ vystupují na besídkách připravovaných pro obec. Spolupráce s obcí je dobrá.

Informační systém školy lze hodnotit jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je pečlivě vedena dle §45b ods.1 písmeno a,b,c,d. zákona č. 138/95 Sb., ve znění zákona č. 76/1978 Sb. ČNR o předškolních zařízeních a školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Povinná dokumentace je vedena na dobré úrovni

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Mateřská škola má vlastní program s názvem "Zdravá škola - zdravé děti". Jeho ústřední téma vychází z programu "Zdravá mateřská škola"(Miluše Havlíková a kol., Portál 1995) upravené na podmínky školy. Na škole se realizuje od roku 1996. Součástí programu je logopedická péče o děti s vadou řeči, pravidelná péče o zuby, pískání na flétnu, předplavecký výcvik, výtvarný kroužek. Individuální programy pro děti nejsou zpracovávány.

Školou stanovený výchovně vzdělávací program je plněn dobře.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem umožňují dobře realizovat výchovně vzdělávací program s dětmi. Finanční prostředky, které dostává škola od zřizovatele umožňují bezproblémový chod školy, ale jen částečně stačí na průběžné doplňování pomůcek a her.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou dobře využívány vzhledem k účelu poskytnutí.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je jednopatrová, umístěna v budově k tomuto účelu postavené. V přízemí a v poschodí jsou dvě prostorné třídy s hernami. Herny jsou využívány pro pohybové aktivity a v odpoledních hodinách se v nich rozdělávají lehátka pro odpočinek dětí. Každá z tříd má vlastní sociální zázemí, šatnu pro děti, přípravnou kuchyni, skladové prostory, které zatím, vzhledem k jejich řešení, nejsou zcela využity. Chybí v nich police a regály pro ukládání pomůcek. Místnosti pro pobyt dětí jsou zařízeny starším dostačujícím nábytkem, pomocí kterého jsou vytvořeny dětské hrací koutky. Vybavení hračkami a pomůckami je na průměrné úrovni. Nedostatečné, vzhledem k programu školy, je vybavení tělovýchovným náradím ve třídě i na zahradě.

Školní zahrada je prostorná se vzrostlou zelení, vybavená pískovištěm, dřevěným domkem pro děti, staršími kovovými průlezkami a nefunkčním dětským kolotočem. Vybavení zahrady je spíše podprůměrné.

Každá třída má k dispozici dětskou a odbornou literaturu, která je dle finančních možností doplňována. Didaktická technika je na škole funkční částečně(*V době inspekční činnosti televize a video sice byly, ale chyběly antény*).

Materiálně technické vybavení školy je na průměrné úrovni.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Průběh činností je rámcově stanoven v režimu dne. Z jeho formulace není zcela jasné dodržování požadované délky pobytu dětí venku. V průběhu inspekce bylo toto upřesněno. Tříhodinový interval mezi podáváním jídla je dodržován. Psychohygienickým zásadám neodpovídá provádění hry na flétnu brzy po ranní svačině. Odpolední odpočinek je dodržován, děti, které nespí vstávají a jsou jim nabídnuty klidnější činnosti.

Vybavení místností nábytkem je účelové vzhledem k programu a potřebám dětí. Nevyhovující je vybavení pracovních míst nejstarších dětí v obou třídách, kde stoly a židle rozměrově neodpovídají velikosti dětí. Ve třídách je světlo, teplo, čistota, pořádek a velmi dobré hygienické podmínky. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván.

V obou třídách je nabízeno a prováděno dostatečné množství pohybových aktivit.

Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Učitelky při svém plánování výchovně vzdělávací práce vycházejí z úkolů pracovního plánu školy. Tyto úkoly zpracovávají dle ročních období buď v týdenních blocích nebo v denních přípravách. Plánování ve třídách není ještě zcela ujasněno. Vlastní, výchovně vzdělávací práce je učitelkami prováděná v průběhu celého dne individuálně nebo po skupinách s respektováním specifických možností dětí, což se výrazně projevilo ve druhé třídě. Při práci s dětmi pracovaly učitelky s množstvím připravených pomůcek, které děti uměly s naprostou samozřejmostí uplatnit a využít. V průběhu her byly rozvíjeny znalosti dětí z dopravní výchovy. Nabídka činností byla pestrá a různorodá s dostatečným množstvím pohybových aktivit. Učitelky jsou k dětem laskavé a vstřícné.

Z hlediska kvality výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit práci školy jako spíše nadprůměrnou.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Z vystupování dětí je vidět spokojenost v MŠ. Chovají se většinou slušně a zdvořile. Ve druhé třídě se projevují časté konflikty mezi chlapci. Příčinou je jednak složení třídy(převážná většina chlapců předškolního věku) a časté střídání učitelek u dětí(dlouhodobá nemoc jedné učitelky). Konflikty mezi dětmi řeší učitelka citlivě a přiměřeně. Děti jsou vedeny k odpovědnosti a samostatnosti. Pouze při stolování nemají prostor pro samostatné činnosti, poněvadž jsou obsluhováni kuchařkami.

Děti mají vytvořeny a většinou i upevněny zdvořilostní návyky, výrazné je to v první třídě. Jejich mluvní projev je na dobré úrovni. Mají velmi dobré znalosti o přírodě, zvířatech a většinou jsou manuálně zručné.

Úroveň z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná.

13 Hodnocení činnosti školských zařízení

Mateřská škola má vlastní školní jídelnu, která připravuje jídlo pro děti z MŠ, ZŠ a cizí strážníky. Její prostorové podmínky jsou dobré, zařízení už poněkud zastaralé. Do jídelničky jsou pravidelně zařazovány zeleninové saláty, ovoce a potraviny zdravé

výživy, což přispívá k plnění programu "Zdravá škola - zdravé děti", který si škola stanovila. Školní jídelna plně vychází vstříc potřebám a požadavkům mateřské školy.

Činnost školní jídelny přispívá k plnění výchovně vzdělávacího programu školy a je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Mateřskou školu dle výše uvedených zjištění lze hodnotit v oblasti řízení jako spíše nadprůměrnou, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti taktéž jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu ..L. Kamenská v. r.

.....

V Břeclavi dne 26. dubna 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne 10. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Polachová Jana

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/	Podpis příjemce nebo čj.
---------	----------------	--------------------------

	odeslání zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel : Obec Hrušky	24. 5. 1999	158/99
Školský úřad : Břeclav	24. 5. 1999	Motelková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text Bez připomínek
--------------	----------------	----------------------------