



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-275/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Kostka s.r.o.</i>
Sídlo:	<i>Pod Pecníkem, 1666, 755 01 Vsetín</i>
IČ:	<i>27 853 993</i>
Identifikátor:	<i>691 000 131</i>
Právní forma:	<i>Společnost s ručením omezeným</i>
Zastoupená:	<i>Jurkou Smolíkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>soukromník</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Pod Pecníkem, 1666, Vsetín</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>11. a 12. duben 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Kostka s.r.o. (dále „škola“, „MŠ“) byla zřízena soukromou osobou a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 52 dětí) a služby školního stravování. „MŠ“ se nachází v budovách střední školy (Pedagogické lyceum SŠ Kostka), s níž má společného zřizovatele. Vzdělávání v 1. třídě je realizováno čtvrtým rokem, třída 2. vznikla o dva roky později, obě třídy jsou částečně heterogenní s celodenním provozem. Škola je umístěna v centru města a její provoz je od 06:00 do 16:00 hod.

Mateřská škola zahájila svůj provoz v roce 2008 otevřením třídy Kostičky, umístěné v budově internátu střední školy. O dva roky později byla nově vybudována ve vedlejší budově třída Sluníček. Tato třída byla vybavena novým nábytkem a učebními pomůckami.

Ve školním roce 2010/2011 bylo předáno do užívání nové školní hřiště. Škola využívá tělocvičny Střední školy Kostka.

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí probíhá podle platných učebních dokumentů, uskutečňuje se podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Škola se profiluje snahou o nadstandardní nabídku sportovních aktivit.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 46 dětí ve věku 3 až 7 let, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 1 mělo odklad „PŠD“. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka má požadovanou kvalifikaci. Škola vytváří příznivé pozitivní klima a vlnou atmosféru pro naplnění cílů předškolního vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem **rovný přístup**.

„ŠVP PV“ nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola zohledňovala při vzdělávání individuální potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, neobsahují sice doporučení pro další pedagogické postupy, ale hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován.

Vzdělávací cíle prezentované v souladu s „RVP PV“ v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy.

Sledovaný **průběh vzdělávání** byl uskutečňován v jednotlivých třídách rozdílným způsobem. Nabídka aktivit pro děti v 1. třídě vedla pouze částečně k naplňování cílů stanovených ve „ŠVP PV“ a konkretizovaných v aktuálním tématu. Plánované aktivity (dle „TVP“) byly každou středu narušovány výukou tenisu, kdy děti (vždy jedna skupina ze tří) byly průběžně odváděny do tělocvičny, zatímco ostatní děti se účastnily učitelkou řízených činností ve třídě. Ke společným vzdělávacím aktivitám ve třídě docházelo pouze krátce a po té až při pobytu venku, kdy byly možnosti nabízených aktivit omezeny. Další den byla vzdělávací činnost nahrazena úplně, a to předplaveckým výcvikem. Vlastní vzdělávací program školy stanovuje v době od 08:30 do 09:45 *didakticky zacílené činnosti*, tedy efektivní využití času během hlavních vzdělávacích aktivit v průběhu dne ve vztahu k naplňování vzdělávacího obsahu „ŠVP PV“. Zařazení nadstandardních aktivit nevhodně ovlivňovalo naplňování závazných cílů předškolního vzdělávání. Tyto nadstandardní aktivity sice rozšiřují kvalitním způsobem vzdělávací nabídku školy, ale není žádoucí, aby se realizovaly na úkor závazných cílů stanovených „RVP PV“, jakožto povinným dokumentem prezentujícím státní zakázku mateřským školám. Vzhledem k uvedenému průběhu vzdělávacích aktivit nebylo možné sledovat, zda jsou nároky na vzdělávání dětí

v posledním roce před zahájením „PŠD“ dostatečně diferencovány. Již v průběhu inspekční činnosti byla s vedením školy v této oblasti sjednaná náprava.

Vzdělávání dětí ve 2. třídě se vyznačovalo plynulou organizací, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, přirozeně se střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelky využívaly bohatou nabídku činností a pozitivní adresné hodnocení.

Celkově byly děti vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, byly upevňovány hygienické a společenské návyky. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. V obou třídách se projevilo pozitivní klima v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, i mezi učitelkami navzájem.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** vcelku odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání v mateřské škole je poskytováno v souladu s hlavní činností uvedenou ve zřizovací listině a rejstříkem škol a školských zařízení. Uskutečňuje se podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Hrajeme si a poznáváme svět*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2008 a byl aktualizován k 1. 9. 2010. „ŠVP PV“ byl zpracován dle požadavku školského zákona a v souladu s „RVP PV“, stanovuje podmínky vzdělávání, které zohledňují vnější i vnitřní prostředí a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání. Vzdělávací obsah je prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí i nabídku intelektových a praktických činností jako prostředek k jejich naplňování. Některé informace v oblasti podmínek vzdělávání byly doplněny v průběhu inspekce. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

„ŠVP PV“ byl doplněn nadstandardními aktivitami, jejichž prostřednictvím byly děti seznamovány s anglickým jazykem, dále se základy tenisu a dle zájmu absolvovaly předplavecký výcvik.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Ředitelka na standardní úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace „ŠVP PV“. Cílená kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla prioritně zaměřena na naplňování „ŠVP PV“ a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán až v průběhu inspekce, nepředložila tedy zápisy, které by vypovídaly o smysluplné činnosti rady v hodnoceném období. Vzhledem k rozdělení tříd do dvou budov je vnitřní informační systém školy

zajišťován osobním vstupem ředitelky na obě pracoviště, popř. telefonicky. Celková koncepčnost řízení školy odpovídá daným podmínkám, kdy je výrazně podřízena vlivu zřizovatele.

Předškolní vzdělávání zajišťoval kolektiv 4 **pedagogických pracovníků** (dále „PP“), z nich pouze ředitelka splňovala požadovanou kvalifikaci. Dvě z učitelek si v době inspekce doplňovaly vzdělání studiem na střední a vysoké škole. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu a zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ve sledovaném období nedostatečné. Ředitelkou nastavený plán „DVPP“ byl zaměřen na potřeby školy ve vztahu ke sportovním aktivitám (trenérské kurzy), zcela absentovaly odborné semináře k aktuálním trendům a problematice předškolního vzdělávání (tvorba ŠVP, diagnostika, evaluace apod.) Využívanou formou rozšiřování odborných vědomostí bylo dle slov ředitelky samostudium pedagogických pracovníků, které však nebylo doloženo záznamy ani přehledem. Vzdělávání v MŠ bylo v rámci spolupráce se zřizovatelem školy realizováno také pedagogy ze střední školy (seznamování dětí s angličtinou a tenisem). Organizace vzdělávání a účelné využití pracovní doby „PP“ odpovídalo potřebám dětí i požadavkům „ŠVP PV“ a vedlo k jeho naplňování. Personální podmínky vykazovaly k datu inspekce částečné riziko, k jehož odstranění již přijalo vedení opatření.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v „ŠVP PV“.

Škola je umístěna v budově zřizovatele. Vzdělávání je realizováno **ve dvou třídách**, umístěných v přízemí dvou různých budov. Prostory určené předškolnímu vzdělávání jsou vhodně upravené včetně sociálního zařízení a šaten pro děti. Třídy byly v době konání inspekce vybaveny plastovým sedacím nábytkem v různých velikostech, čímž byly splněny antropometrické požadavky pro děti předškolního věku. Pro děti byly v dostupných skříňkách umístěny hračky a pomůcky k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně podpory rozvoje předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Obě třídy byly vybaveny dvěma počítači s výukovými programy pro děti předškolního věku. Ve třídách jsou v rámci prostorových možností vytvořeny funkční hrací kouty, které podněcují děti k vlastní samostatné činnosti, v 1. třídě byl vhodně vybaven prostor pro pohybové aktivity dětí. Celý interiér mateřské školy svým specifickým uspořádáním vytváří podnětné prostředí pro spontánní i řízené aktivity dětí a rozvoj samostatnosti dětí. Všechny prostory esteticky i tematicky vhodně doplňovaly výtvarné práce dětí. Každá třída měla v bezprostřední blízkosti budovy k dispozici i svůj dostatečně vybavený prostor určený pro pobyt dětí venku. Děti 1. třídy mají možnost využívat tělocvičnu střední školy, ve které se realizují pravidelné nadstandardní pohybové aktivity dětí.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování „ŠVP PV“, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola především nadstandardně spolupracovala se zákonnými zástupci dětí, kteří se aktivně podíleli na sportovních i kulturních akcích. Velmi úzká byla spolupráce se zřizovatelem, který se významně podílel na materiálně technickém vybavení budovy i tříd. Studentky Pedagogického lycea SŠ Kostka dále realizovaly v „MŠ“ svoji praxi. Spolupráce s dalšími organizacemi vhodně obohacovala vzdělávací nabídku (např. exkurze, společné akce,

zájmové činnosti, apod.), těmito partnery byli ZŠ Ohrada, Vsetín, MŠ Rokytnice, Vsetín, Plavecká škola, Valašské Meziříčí, Městské lázně Vsetín, SVČ (středisko volného času) Alcedo, Vsetín, MVK (Masarykova veřejná knihovna) Vsetín – dětské oddělení (Luh), Hvězdárna Vsetín, Vlastivědné muzeum Vsetín (zámek). Škola realizovala spolupráci s partnery na velmi dobré úrovni.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací pro soukromé školy. Z této dotace byly hrazeny hlavně mzdy zaměstnanců, provozní náklady a běžná údržba. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, školné, sponzorskými dary od fyzických a právnických osob. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona standardní úrovni.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na průměrné úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Průběh vzdělávání vcelku vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Stejnopis Notářského zápisu o založení společnosti s ručením omezeným
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 15908 z roku 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2012
4. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 42174/2008, ze dne 3. 7. 2008
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 13308/2010, ze dne 16. 3. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 16. 6. 2008
7. Školní matrika - evidence dětí k datu inspekce
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
9. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Školní řád č.j. 3/2008, ze dne 1. 9. 2008, aktualizovaný k 1. 9. 2010 platný k datu inspekce
11. Organizační řád č.j. 23/2011 včetně organizační struktury mateřské školy účinný od 1. 9. 2011, k datu inspekce
12. Provozní řád mateřské školy č.j. 24/2011, účinný od 1. 9. 2011
13. Provozní řád školní zahrady ze dne 28. 8. 2011, platný k datu inspekce
14. Záписы z provozních porad z let 2010/2011, 2011/2012
15. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
16. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2008 a aktualizovaný 1. 9. 2010 platný k datu inspekce
17. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2011/2012
18. Třídní knihy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2009 – 2012, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2011/2012)
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010 - 2010/2011
23. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2008 k datu inspekce
24. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole k datu inspekce
25. Darovací smlouva o poskytnutí peněžního daru na zakoupení a instalaci dětského pískoviště uzavřená na Vsetíně dne 4. května 2010
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009, 2010 a 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 18. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 24. 4. 2012

(razítko)

Jurka Smolíková, ředitelka školy

Smolíková v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

10. 05. 2012

Připomínky nebyly podány.