



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-346/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Bulovka 156, 464 01 Frýdlant</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.bulovka@seznam.cz</b>
IČ	<b>72744880</b>
Identifikátor	<b>650037901</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Arafa, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Obec Bulovka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bulovka 156, 464 01 Frýdlant</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 5. 2016 – 26. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Specifický úkol – vzdělávání žáků se zdravotním postižením.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“ nebo „ZŠ“) je malotřídní školou, která poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně ZŠ. Součástí subjektu jsou také mateřská škola (dále „MŠ“), školní družina (dále „ŠD“) a školní jídelna (dále „ŠJ“). Mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny v samostatné budově vzdálené asi 500 metrů od ZŠ. Inspekční činnost byla provedena v základní škole, ŠD a ŠJ.

Kapacita základní školy 54 žáků je v současné době naplněna z 61 %. Žáci jsou rozděleni do dvou tříd (I. – 1. a 2. ročník, 16 žáků; II. – 3., 4. a 5. ročník, 17 žáků). Ročníky jsou spojovány do tříd podle aktuálního počtu žáků v daném školním roce, některé hlavní předměty se vyučují také v samostatných ročnících. Oddělení školní družiny má samostatné prostory v ZŠ, její kapacita je naplněna z 62 %. Výuka probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu „Vesele do školy, vesele ze školy“, který motivuje a podporuje žáky k aktivnímu učení, nikoliv jen k encyklopedickým vědomostem, ale pro život důležitým kompetencím učit se, řešit problémy a získávat sociální dovednosti. Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři vyučující včetně ředitelky školy a vychovatelky ŠD. Školu navštěvují především děti z Bulovky a blízkého okolí, z velké části jsou to žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí. Klidné prostředí školy a práce v menším kolektivu vyhovuje i žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, poruchami učení či různým druhem znevýhodnění, jímž škola zajišťuje kvalitní výuku a podporu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má reálnou střednědobou koncepci a strategii svého rozvoje (*Koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2019*) v souladu s rozvojovými cíli zřizovatele. Stanovuje cíle, identifikuje podmínky potřebné pro jejich dosažení, priority a kroky, které vedení a pedagogický sbor plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na budoucnost a jejich uplatnění v praxi. Škola průběžně sleduje informace pro své další směřování (právní změny, trendy ve vzdělávání, socioekonomické změny v regionu, demografická data a plány územního rozvoje) a zohledňuje je v aktualizacích strategie. Škola má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (školní řád a další interní předpisy), a to v souladu s právním řádem. Učitelé, rodiče i zřizovatel mají k těmto pravidlům a nastaveným mechanismům přístup ve škole, své webové stránky škola v současné době upravuje. Škola udržuje konstruktivní komunikaci s pedagogy a hlavními aktéry vně školy, vynikající podpora je ze strany zřizovatele. Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu v základním vzdělávání. Pedagogická dokumentace je vedena přehledně a v předepsaném rozsahu. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech. Řízení školy má stanovená pravidla, je cílené v souladu se záměry rozvoje organizace.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. V ŠVP s motivačním názvem „Vesele do školy, vesele ze školy“ jsou zapracovány změny vycházející z aktualizčních úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platných od 1. 9. 2013. Školní vzdělávací program ŠD navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání převážně v zájmové oblasti. Škola nabízí ve svých programech volnočasové aktivity, odpočinkovou, rekreační, příležitostnou činnost, či přípravu na vyučování. Škola má vzdělávací programy, které vycházejí z vize a strategie rozvoje školy. Jsou přehledné a srozumitelné pro pedagogy i zákonné zástupce žáků. Vedení školy i pedagogové se s nimi identifikují. Inovace obsahu vzdělávání respektují školský zákon a cíleně směřují k podpoře osobnosti žáků.

Z celkového počtu 33 žáků je více jak polovina žáků ze sociálně nepodnětného prostředí, dva žáky škola vykazuje jako integrované. Integrovaní žáci jsou zařazeni do ambulantní nápravy specifických poruch učení, která probíhá 1x týdně 45 minut, případně je podle potřeby rozdělena na dvě 20 minutové jednotky. Ředitelka vede dokumentaci k integrovaným žákům. Legislativní rámec individuálních vzdělávacích plánů je po formální stránce respektován, v hodinách je naplňován. Ve škole není zřízena funkce asistenta pedagoga. ZŠ spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou. Celkové klima školy je pozitivní, žáci si vzájemně pomáhají, respektují se, nejsou patrné diskriminující faktory či nesnášenlivost a činění rozdílů mezi jednotlivci. Tomu napomáhají i opatření, která škola podnikla ve spolupráci se zřizovatelem – např. obědy v první třídě zdarma pro všechny, nikoli pouze pro vybrané sociálně slabé žáky.

Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů, aktivně vytváří zdravé školní klima a podmínky pro bezpečí žáků i zaměstnanců, usiluje o optimální materiální podmínky a pečuje o jejich účelné využívání. Podmínky k zajištění BOZ žáků jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních řádech ŠD a ŠJ. Škola provedla hodnocení rizik osobou odborně způsobilou při činnostech žáků ve škole a učinila opatření k jejich eliminaci formou stanovení pravidel k zajištění bezpečnosti žáků ve vnitřních dokumentech školy (např. v řádu tělocvičny, kuchyně a ve směrnících k zajištění bezpečnosti žáků školy při mimoškolních akcích). Žáci byli ve škole i ve školní družině poučeni o možném ohrožení zdraví v úvodu školního roku a další poučení předcházelo činnostem žáků mimo školu. K zajištění BOZ žáků při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán a organizovala nácvik evakuace. Škola zajistila vzdělávání odpovědných osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně, všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali kurz k poskytování 1. pomoci. Škola zajišťuje provádění pravidelných kontrol elektrických a technických zařízení, revize tělocvičného náradí v tělocvičně, na školním hřišti a zahradě mateřské školy, včetně odstraňování zjištěných závad a nedostatků. Školní budovy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Škola vede evidenci o úrazech v knize úrazů.

Vzdělávání v základní škole zabezpečovaly v době inspekční činnosti čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky školní družiny. Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení a potvrzena ve funkci na šestileté období. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala stanovené studium pro ředitele škol a školských zařízení. V současné době nejsou personální podmínky k zajištění výchovy a vzdělávání v oblasti odborné kvalifikovanosti podle zákona č. 563/2004 Sb. optimální. Škola má ¾ nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy situaci aktuálně řeší nabídkou pracovních míst na veřejném portálu Krajského úřadu Libereckého kraje,

podporou pro stávající studující pedagogické pracovníky, kteří si potřebné vzdělání doplňují, popř. uzavřením pracovních smluv na dobu určitou.

Škola je ze  $\frac{2}{3}$  financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Škola rovněž čerpá finanční prostředky poskytnuté v rámci rozvojových programů MŠMT. Významným zdrojem finančních prostředků je dotace od zřizovatele k pokrytí zejména provozních výdajů. Ve školním roce 2014/2015 prošla budova základní školy i budova mateřské školy rozsáhlou rekonstrukcí, kdy byla kompletně vyměněna stará okna a dveře za plastová, budovy byly zatepleny a omítnuty, byla opravena střecha. Tyto akce mající investiční charakter realizoval zřizovatel školy obec Bulovka. Jejich provozuschopnost je zajištěna v rámci údržby a oprav (revize, drobné opravy neinvestičního charakteru, výmalba...), na které škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky. Podpora zřizovatele umožňuje škole rovněž postupnou renovaci a modernizaci vnitřních prostor a materiálního vybavení pro děti a žáky, např. nové osvětlení ve třídách, podlahové krytiny, vybavení školním nábytkem. Mezi ostatní zdroje patří především úplata za výchovu a vzdělávání dětí v mateřské škole a dále stravné od zákonných zástupců dětí a žáků. Škola v rámci doplňkové činnosti provozuje hostinskou činnost – stravování cizích strávníků většinou seniorů, čímž získává další finanční prostředky pro následné využití v činnosti hlavní.

Žáci docházejí na oběd do jídelny, která je společně s mateřskou školou v budově vzdálená asi 0,5 km od základní školy. V jídelně mají k dispozici šatnu, toalety a umyvadla. Děti mateřské školy se stravují ve třídě. Dětem i žákům je podáváno jednotné hlavní jídlo (oběd), dětem také doplňková jídla - přesnídávka a svačina. Nabízená doplňková jídla se často opakují např. topinka s česnekem, obilné kuličky s mlékem, přesnídávka s piškotem, houska s nutelou. Školní jídelna preferuje zavedené druhy hlavních jídel např. čočka na kyselo a sázené vejce, hrachová kaše s uzeným masem, nové druhy potravin a pokrmů prozatím nezavedla. Škola zajišťuje pitný režim více druhů nápojů, většinou však slazených (čaj, šťáva, ochucené mléko). V základní škole se zapojili do projektu „Ovoce do škol“. Škola nezařadila správně strávníky v mateřské škole do věkové skupiny strávníků od 7 do 10 let a v základní škole ve věkové skupině od 11 do 14 let a nestanovila pro ně finanční limit na nákup potravin. Škola vykazuje plnění výživových norem, ačkoliv do dubna letošního roku ve výdejkách neoddělovala spotřebu potravin pro školské strávníky a cizí strávníky. Podklady skutečné spotřeby potravin pro školské strávníky škola nepředložila. Vzhledem k uvedeným nedostatům není zřejmé, zda škola skutečně plní výživové normy pro školní stravování tak, jak deklaruje.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň. Oblast školního stravování vyžaduje zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ambicí ZŠ je proměnit školu v prostředí, kde se žákům s velmi různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen kvalitní vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně. Klidné, rodinné klima, dobré vzájemné vztahy, spolupracující pedagogický sbor, vstřícný, respektující přístup a otevřenost při komunikaci vyhovují všem zúčastněným v procesu. V žácích tato atmosféra podporuje pocit bezpečí, možnost pozitivního prožívání a získání zdravého sebevědomí. Učitelky systematicky promýšlejí a připravují výuku, využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, zohledňují individuální potřeby žáků, sledují vzdělávací pokroky každého z nich a zaměřují se na jejich sociální a osobnostní rozvoj. Spojené

ročníky ve třídách umožňují spolupráci, práci ve skupinách a zároveň nutí žáky k větší míře samostatnosti.

Všechny hospitované hodiny byly pečlivě připravené a promyšlené. Velkým přínosem pro žáky je skutečnost, že i když se jedná o malotřídní školu, hlavní předměty jsou často vyučovány samostatně. Výuka vždy začínala stanovením vzdělávacího cíle. Žáci byli motivováni hned na začátku hodiny i v jejím průběhu. Podnětem k činnostem bylo kvalitní zabezpečení vhodnými pomůckami. Učitelky střídaly práci s učebnicí, tabulí, nakopírovanými texty, pracovními listy a zpravidla i interaktivní tabulí. Základní frontální forma výuky byla vždy doplněna o samostatnou práci žáků. Aktivizující metody, hádanky, písničky a kooperativní činnosti zaručovaly atraktivnost průběhu hodiny. Žáci pracovali s chutí a neměli problémy s udržením pozornosti. Zvolené aktivity rozvíjely u žáků kompetence komunikativní, sociální, kompetence k učení a k řešení problémů. Pedagožky nezapomínaly na propojování mezipředmětových vztahů a často odkazovaly žáky na situace v běžném životě. Práci s textem a čtením s porozuměním byla rozvíjena čtenářská gramotnost. Například v hodině českého jazyka žádnému dítěti ve druhém ročníku nedělalo problém vyjmenovat a charakterizovat slovní druhy. Žáci prvního ročníku zvládali plynulé čtení na dobré až výborné úrovni. Učitelky velmi účelně pracovaly s diferenciací ve výuce – stejné téma slovní druhy bylo připraveno v různých stupních obtížnosti podle ročníků a podle dosavadní úrovně znalostí, dovedností a schopnosti žáků. Žáky průběžně stimulovaly častým povzbuzováním, chválením a pozitivním hodnocením jejich výkonu v průběhu výuky i v jejím závěru. Péče věnovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami spočívala především v posílení hodinové dotace matematiky a českého jazyka o 1 hodinu. V rámci výuky učitelky využívaly podpůrná opatření nejen pro integrované žáky – snížený počet žáků ve třídě, využití různých pomůcek podporující pochopení učiva a jeho procvičení, využívání různých metod a forem výuky směrem k cíli, podpora vzájemné kooperace, prostor pro samostatnou práci. Individuálně přistupovaly ke všem žákům. Tempo výuky bylo voleno s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Během hodiny byly zařazovány edukační hry, aby žákům byl umožněn oddech. Takto koncipované hodiny se odrazily v zaujetí a aktivitě žáků, jejich ochotě spolupracovat a v poslední řadě i v jejich znalostech.

V téměř každé hospitované hodině proběhlo v závěru zhodnocení hodiny učitelkou i žáky. Bylo vidět, že je to zde běžná praxe. Žáci hodnotili, jak se jim hodina líbila a jak byli úspěšní pomocí vyrobených smajlíků, byli vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Učitelky rovněž vyžadovaly odůvodnění jejich hodnotících výroků.

Sledovaná činnost v oddělení školní družiny byla ovlivněna přípravou na nadcházející zkoušky v dopravní výchově. Jednalo se o získání průkazu chodce a cyklisty. Střídání činností, do kterých se žáci zapojovali dle svého zájmu a dovedností, zajistilo zájem žáků o danou činnost a chuť ji vykonávat. Vychovatelka tak nenásilnou a zábavnou formou rozvíjela dovednostní a sociální kompetence deklarované v ŠVP ŠD.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají informace o jejich pokrocích. S vyznamenáním prospívá více než 73 % žáků, dva žáci na konci minulého školního roku neprospěli. Vysoké absence ani neomluvené hodiny nejsou. Škola se zabývá zjištěnými vzdělávacími výsledky a dokáže z nich podle potřeby podávat informace a přijímat efektivní opatření, která pravidelně vyhodnocuje.

Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání žáků informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo konzultacích s jednotlivými vyučujícími. Vzdělávání odpovídá očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů. Škola věnuje pozornost motivaci žáků k učení a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Vedení školy i pedagogové podporují aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj. Prevence školní neúspěšnosti zahrnuje jak průběžnou identifikaci žáků s rizikem prospěchového selhávání, tak individuální péči o žáky s vážnými problémy a popř. riziky opakování ročníku. Škola správně identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. Velká část žáků je ze sociálně a kulturně nepodnětného prostředí. Do kategorie zdravotně postižených žáků, kteří pracují v režimu tzv. individuální integrace převážně z důvodů těžších poruch učení, jsou aktuálně zařazeni 2 žáci. U těchto žáků se vzdělávání uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích plánů splňujících stanovené náležitosti. Další tři žáci čekají na vyšetření v pedagogicko psychologické poradně. Učitelky s nimi pracují již nyní se snahou zmírnit jejich handicap. Při hospitování nebyly v hodinách velké rozdíly mezi chováním, dovednostmi a úrovní vědomostí jednotlivých žáků. Všichni měli velmi dobré výsledky. Škole se podařilo setřít markantní rozdíly mezi dětmi s různými druhy zdravotního postižení nebo znevýhodnění i vzhledem k jejich rodinným poměrům. Jsou zde kvalitně realizovány myšlenky inkluze. Škola neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním, u něhož by toto nadání bylo potvrzeno školským poradenským zařízením.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy, která působí jako výchovná poradkyně i metodička prevence. Operativně reaguje na aktuální problémy (v současné době řeší špatnou docházku jednoho dítěte), spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který obsahuje postupy, jak se zachovat v situacích, kdy se zjistí, že se žák dopustil asociálního chování. Vzhledem k malému počtu žáků a dobré znalosti učitelek jejich rodinných poměrů, nedochází k závažným negativním projevům chování. Vzájemná interakce mezi pedagogy a žáky i mezi žáky navzájem je na velmi dobré úrovni, což se potvrdilo i z dotazníkového šetření.

Škola zajišťuje potřebné podklady pro školská poradenská zařízení, realizuje jednání s rodiči žáků pro zajištění diagnostiky i následné péče. Způsob komunikace s rodiči je vhodně nastaven. Výborná spolupráce je se zřizovatelem, který uvážlivě a se znalostí věci dává škole pocítit svou podporu.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Podpora vyučujících žákům ve vzdělávacím procesu, individuální přístup a zohledňování potřeb jednotlivců v kontextu celé třídy*
- *Nestresová výuka, pozitivní motivace*
- *Příznivé klima (ZŠ), rodinné prostředí školy*
- *Velmi dobré materiální a prostorové zázemí*

### **Zásadní nedostatky**

- *Nesprávné zařazení strávníků podle příslušných věkových kategorií a nestanovení finančního limitu na nákup potravin pro strávníky, kteří jsou ve škole ke stravování přihlášení.*

### **Slabé stránky**

- Lokální znevýhodnění podmínek sociálního postavení rodin žáků
- Obtížná komunikace s některými nepřizpůsobivými rodiči
- Současný stav odborné kvalifikace pedagogického sboru se 75% pedagogů bez odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb.
- Nedostatečné podložení plnění výživových norem pro školní stravování.

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- Inovace ve školním stravování - větší nápaditost a variabilita, nové druhy pokrmů.

### **Hodnocení vývoje**

*Díky lokalitě, ve které se škola vyskytuje, má nesnadnou práci s žáky a jejich rodinami ze sociálně a kulturně nepodnětného prostředí. Vedení školy a pedagogové si dokázali najít optimální cestu, jak efektivně zohlednit jednotlivce a poskytnout všem žákům rovnocenné podmínky k jejich dalšímu úspěšnému rozvoji.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. 8. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina č.j. 174/2010 ze dne 28. 4. 2010 vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Bulovka s platností a účinností ode dne 28. 4. 2010
2. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 3. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 na funkční období šesti let
3. Osvědčení o „Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení“ č. 08-06-17-02/15 vydané NIDV Liberec ze dne 14. 5. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 36 470/2013 ze dne 10. 9. 2013 s účinností od 10. 9. 2013
5. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. OŠMTS-090/07-RZS ze dne 8. 10. 2007 s účinností od 8. 10. 2007
6. Koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2019 ze dne 1. 8. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vesele do školy, vesele ze školy“ platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2010
9. Školní řád základní školy z 10. 3. 2009, účinný od 1. 4. 2009

10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
11. Vnitřní řád školní jídelny a školní kuchyně účinný od 1. 11. 2015
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků vedené pod osobními čísly: 1742, 6154, 9203 a 9214
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
14. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 5. 10. 2013, za školní rok 2013/2014 ze dne 10. 10. 2014, za školní rok 2014/2015 ze dne 8. 10. 2015
15. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2013 – 2015 ze dne 10. 9. 2015
16. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ, nedatováno
17. Minimální preventivní program z 1. 9. 2009
18. Dokumentace k zajištění 1. pomoci (např. Traumatologický plán, osvědčení o absolvování školení k poskytování první pomoci)
19. Dokumentace k zajištění BOZ a PO, platná pro školní rok 2015/2016 (např. směrnice k BOZ dětí a žáků, organizace školních výletů, školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, hodnocení rizik)
20. Písemné potvrzení seznámení s výňatkem školního řádu, s provozem školy, školní družiny a školní jídelny, způsob omlouvání absence zákonnými zástupci žáků (pro školní rok 2015/2016)
21. Protokoly, zprávy a revizní zprávy o provádění kontrol technických a elektrických zařízení, elektroinstalace, hromosvodů, tělocvičného nářadí a zahradních prvků
22. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
23. Rozvrh hodin tříd a učitelů platný ve školním roce 2015/2016
24. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2015/2016
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2015/2016 (1 oddělení)
26. Rozhodnutí o odkladu PŠD (3), Rozhodnutí o přijetí k PŠD pro školní rok 2016/2017 (9)
27. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
28. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2015/2016
29. Zápisy z jednání pedagogické rady
30. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015
31. Hlavní účetní kniha za období 12/15
32. Přihláška ke stravování 2015/2016
33. Ceny obědů pro školní rok 2015/2015
34. Jídelníčky a výdejky potravin za období září 2015 až duben 2016
35. Seznam strážníků v MŠ a seznam strážníků v ZŠ
36. Pomocná tabulka na orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za období září 2015 až duben 2016
37. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
38. Zprávy a protokoly o provedených kontrolách a Zprávy o přijatých opatřeních



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v.r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

PaedDr. Dana Rozkovcová, v.r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v.r.

Mgr. Zuzana Týnková – odborník pro vzdělávání  
zdravotně postižených

Mgr. Zuzana Týnková, v.r.

V Liberci 7. 6. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Arafa, ředitelka školy

*Mgr. Dana Arafa, v.r.*

V Bulovce 16. 6. 2016