



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1013/08-12

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Dolní Kounice, okres Brno-venkov
Adresa:	Dolní Kounice, Smetanova 2/547, 664 64 Dolní Kounice
Identifikátor:	600 110 486
IČ:	49458787
Místo inspekce:	Smetanova 2, Dolní Kounice
Termín inspekce:	28.–30. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Dolní Kounice, okres Brno-venkov (dále ZŠ), jejímž zřizovatelem je město Dolní Kounice, je úplnou školou s kapacitou 600 žáků. V současné době ji navštěvuje 388 žáků (19 tříd). Od školního roku 2007/2008 se v 1. a 6. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program Škola, jak ji neznáte* (dále ŠVP), v ostatních ročnících vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 50 žáků navštěvuje v tomto školním roce 28 žáků. Výchovně-vzdělávací činnost ŠD se řídí *Výchovně vzdělávacím programem školní družiny*. Možnost stravování ve školní jídelně s kapacitou 450 jídel využívá v průměru 170 žáků.

II. Ekonomické údaje

Základní škola ve sledovaném období, tzn. od roku 2004 do roku 2006, hospodařila zejména s finančními prostředky, které jí byly poskytnuty ze státního rozpočtu (dále jen SR), s příspěvkem na provoz poskytnutým zřizovatelem (obcí) a v minimální míře

i s ostatními zdroji. Podíl finančních prostředků poskytnutých a čerpaných ze SR na celkových neinvestičních výdajích ve sledovaném období činil přibližně 80 %.

Kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz obdržela škola také účelové finanční prostředky. Z prostředků SR byly škole poskytnuty každoroční neinvestiční dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ). V souladu s nastaveným režimem čerpání pomoci z Evropského sociálního fondu byly škole, v období 09/2004–08/2006 v rámci tzv. předfinancování, poskytnuty dotace na projekt HODINA z rozpočtu MŠMT. Při vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) škola ve sledovaném období využívala především nabídky Národního institutu dalšího vzdělávání a vysokých škol, které pořádají různé odborné akreditované kurzy. V oblasti učebních pomůcek škola pokračuje v modernizaci audiovizuálních prostředků (pořízení videa, rozšíření počítačové sítě, Internet, softwarové vybavení aj.). V období od roku 2004 do 2006 byly do školy pořízeny nové počítače a další výukové programy. Z celkové výše finančních prostředků poskytnutých ze SR ve sledovaném období na přímé náklady na vzdělávání škola čerpala v průměru 97 % na platy a zákonné odvody. Zbývající část poskytnuté státní dotace byla vyčerpána zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na DVPP.

III. Hodnocení školy

- **Školní vzdělávací program**

Škola má ŠVP zpracovaný podle požadavků školského zákona. Zároveň byl vyhotoven a vydán i ŠVP pro školní družinu. Školská rada projednala ŠVP bez připomínek.

ŠVP vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP). Je zpracován podle zásad RVP, drobné formální nepřesnosti ředitel plánuje odstranit do začátku příštího školního roku. ŠVP je provázán s ostatními dokumenty školy a je dobrým podkladem pro vzdělávání. Platná verze ŠVP je zveřejněna na webových stránkách školy a je také k dispozici v ředitelně.

ŠVP byl zaveden v prvním a šestém ročníku v září tohoto školního roku. Metody a formy práce uplatňované ve výuce pomáhaly naplňovat cíle platných vzdělávacích dokumentů. Výuka byla s ohledem na schopnosti žáků vhodně diferencovaná. Dílčí pozornost věnovaly učitelky žákům s individuálními vzdělávacími potřebami. Metody se často střídaly a přispívaly k podpoře zájmu žáků o vyučování. Ti pracovali samostatně i ve skupinách a prokázali dobré orientační schopnosti i aplikační dovednosti v procvičovaném učivu.

- **Strategie a plánování**

Ředitel školy vychází z *Koncepčních záměrů a úkolů školy*, zpracovaných na období 2006–2010. Uvedené cíle vzdělávání jsou v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy orientované do oblastí cizích jazyků, ICT, rozvoje osobnosti žáků a důsledné prevence sociálně patologických jevů a svědčí o tom, že ředitel má jasnou představu o směřování školy. Jsou stanoveny priority a postupy k jejich dosahování v návaznosti na reálné podmínky a v souladu s potřebami rozvoje školy. Pozornost je věnována také dlouhodobě neutěšeným materiálním podmínkám a plánované rekonstrukci školní budovy. Koncepční záměry jsou rozpracovány v *ročním plánu školy* a konkretizovány v měsíčních plánech. Jejich plnění se kontroluje na pravidelných poradách a okamžitě jsou přijímána potřebná opatření.

Zřizovatel, školská rada ani rodiče požadavky na změny koncepce nevznesli. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje plnění koncepčních záměrů, což se odráží ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy. Tam jsou také stanoveny priority na další období.

- **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitel školy využívá dvoustupňového modelu řízení. Jeho zástupci mají přesně vymezené oblasti působení i pravomoci a kompetence. Rozšířené vedení školy (včetně předmětových metodiků a výchovného poradce) umožňuje vtáhnout do procesu řízení více pracovníků a zrychlit vnitřní informační systém. Stabilizovaný pedagogický kolektiv a jasně stanovené kompetence i úkoly umožňují řediteli školy využívat operativní řízení, běžné záležitosti lze řešit při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. Organizace výuky odpovídá podmínkám a je funkční. Vedení školy uplatňuje vnější diferenciaci (v některých předmětech na 2. stupni) a snaží se o efektivní využívání zdrojů. Kontrolní systém je vytvořen a průběžně se realizuje. Jeho prostřednictvím vedení školy získává podklady pro hodnocení. Zjištěné skutečnosti vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Evaluační proces je zatím v počátcích, postupně se zdokonalují a zpřesňují nástroje. Vnitřní informační systém je funkční, založený na otevřené komunikaci. Vnější informační systém funguje spíše jednosměrně, a to směrem k rodičům. Škola poskytuje informace žákům, jejich zákonným zástupcům i veřejnosti prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, webových stránek, na třídních schůzkách i akcích pro veřejnost. Zpětnou vazbu však získává zatím sporadicky.

- **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Škola zpracovala vlastní hodnocení za uplynulé dva školní roky poprvé. Podklady byly získávány průběžně jednak kontrolní činností a hospitacemi, jednak zjišťováním výsledků vzdělávání vlastními i komerčními testy. Pozitiva a úspěchy jsou pojmenovány a analyzovány, nedostatky a rizika jsou zatím přesně pojmenovány méně často. Každá oblast hodnocení však vyúsťuje v návrhy opatření ke zlepšení stavu.

Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři roky obsahují především kvantitativní ukazatele, které jsou pak podkladem pro vlastní hodnocení.

- **Personální podmínky**

Z 26 učitelů základní školy jich 24 splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Vedení školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Jejich kolektiv se v průběhu posledních let stabilizoval a je i věkově vyvážený. Škola personální situaci vyhodnocuje, sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich odstraňování nebo zamezení negativního dopadu. Zabezpečuje různé druhy DVPP, zejména studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování odborné kvalifikace, které mělo v uplynulém období velmi dobrou úroveň. Odpovídalo potřebám školy a bylo cílené na úkoly související s tvorbou a realizací ŠVP, vzdělávání vedoucích pracovníků, vzdělávání v oblasti využívání ICT, dále spojené s výukou cizích jazyků a další. Škola pečuje i o začínající učitele. Odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků vhodně využívá.

- **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsažena ve školním řádu, se kterým byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Jeho realizací se jí daří udržet případy negativního chování žáků nebo případné náznaky negativních jevů na velmi nízké úrovni. I když se jedná pouze o výjimky, pedagogičtí pracovníci podle svých přidělených kompetencí tyto případy okamžitě citlivě řeší a přijímají následná opatření k jejich nápravě. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika i rizika šikany na základě vlastního mapování nežádoucích jevů. Míra úrazovosti žáků se vlivem účinných opatření k minimalizaci rizik v posledním tříletém období snížila a dosáhla 1,2 vykázaných úrazů na 100 žáků.

- **Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků všemi dostupnými prostředky: na webových stránkách, informačními letáky na obou školních budovách, v místním tisku a rozhlase, na dnech otevřených dveří i na akcích pro veřejnost. Využívá také kontaktů se spádovými školami, z nichž žáci přicházejí na 2. stupeň, a informuje zákonné zástupce žáků o možnostech vzdělávání.

Dokumentace školy týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přestupu žáků je vedena pečlivě, přehledně a svědčí o tom, že ředitel postupoval v souladu se zákonem.

- **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty, a to bez připomínek. Ve škole není ustanovena organizace rodičů. Prostředkem k setkávání pedagogů s rodiči, vzájemnému předávání informací a podávání námětů k rozvoji jsou pravidelné třídní schůzky, konzultační hodiny a dny otevřených dveří. Rodičům škola poskytuje informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání kromě běžných způsobů také prostřednictvím webových stránek a městského časopisu. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy aktivně podporuje. Podněty ze strany partnerů, které by směřovaly k ovlivňování vzdělávání, se zatím vyskytly pouze ojediněle. Škola rozvíjí partnerství s několika dalšími subjekty, z nichž nejaktivnější jsou KIC města Dolní Kounice, Pedagogicko-psychologická poradna Brno, Úřad práce Brno–venkov a Policie ČR.

- **Podmínky výuky a jejich využití**

Většina učeben, samostatných odborných pracoven a dalších prostor je vhodně a účelně vybavena a dostatečně využívána k podpoře výuky. Estetická úroveň učeben byla v době inspekce velmi dobrá. Od poslední inspekce se vedení školy podařilo zlepšit estetickou a technickou úroveň vnitřního prostředí školy. Rizikem je však stále přetrvávající nízká úroveň materiálních podmínek pro výuku tělesné výchovy. Vedení školy tento stav zná a plánuje ve spolupráci se zřizovatelem postupné provádění rekonstrukcí tělovýchovných zařízení, která škola využívá.

Ve sledové výuce matematiky a českého jazyka v prvním a šestém ročníku vyučující účelně využívali učebnice a učební pomůcky, v českém jazyce i další informační zdroje. Prostředky ICT využity nebyly. V matematice žáci v šestém ročníku používali materiály ve výuce většinou podle pokynů vyučujících. Samostatnost a aktivita žáků byla v tomto směru

podporována více v prvním ročníku. Naproti tomu v českém jazyce měli žáci možnost velkou část výukového času pracovat ve skupinách. To jim umožňovalo spolupracovat, vzájemně komunikovat a řešit problémy za pomoci ostatních. Diferencované úkoly byly voleny s ohledem na schopnosti žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby.

- **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení žáků zpracovaná v ŠVP zdůrazňují individuální přístup, motivační charakter hodnocení, ale zároveň i nutnost přesného vymezení hodnoceného obsahu. Jejich součástí jsou i pravidla pro sebehodnocení žáků. Stanovují také zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a nadaných a specifikují kritéria slovního hodnocení. Obdobná *Pravidla pro hodnocení žáků* jsou uvedena ve školním řádu. Jsou však formulována převážně vzhledem k úrovni získaných znalostí, dosažením kompetencí, resp. očekávaných výstupů se nezabývají.

Ve sledované výuce byla pravidla hodnocení dodržována, učitelé využívali pozitivního hodnocení jako prostředku motivace. Dávali žákům příležitost k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, což přispívalo k rozvoji kompetencí žáků.

- **Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a nadaných**

Škola v souladu se ŠVP identifikuje žáky se SVP. Z celkového počtu 61 těchto žáků je 60 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU) a 1 žák se specifickou vývojovou poruchou chování (SVPCH).

Na 1. stupni je žákům se SVP poskytována systematická podpora jak ve výuce, tak v dyslektických kroužcích. Na 2. stupni jsou zohledňováni ve výuce, v případě potřeby se jim vyučující jednotlivých předmětů věnují individuálně. V tomto školním roce škola zpracovala pro 11 žáků integrovaných v běžných třídách 2. až 9. ročníku *individuální vzdělávací plány*, jejichž splnění bude kontrolováno ve spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP). O možnost slovního hodnocení žádný z rodičů žáků nepožádal.

Mimořádné nadání nebylo zatím diagnostikováno u žádného žáka, talentovaní mají příležitost uplatnit se v řadě soutěží a ve školních projektech.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. ŠVP je zpracován a provázán s ostatními dokumenty školy. Z hlediska hodnocení ekonomických podmínek lze konstatovat, že v letech 2004–2006 činil podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových nákladech školy v průměru 80 %.

Ředitel školy má jasnou koncepci dalšího rozvoje, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Promyšlené delegování pravomocí i zodpovědnosti umožňuje zapojit velkou část pracovníků do rozhodování, což příznivě ovlivňuje informační systém uvnitř školy i celkově otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci.

Personální podmínky ve stabilizovaném kolektivu jsou velmi příznivé. Pozitivem je téměř stoprocentní kvalifikovanost a účelné vzdělávání v rámci DVPP zaměřené k uplatňování kurikulární reformy. Také pro vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání má škola

vytvořenu komplexní strategii, řadu činností v obou oblastech je možné prezentovat jako příklady dobré praxe.

Žákům se SVP je věnována náležitá pozornost, při jejich integraci škola spolupracuje s odbornými pracovišti (PPP).

V oblasti partnerské spolupráce převažuje standardní stav, je funkční, odvíjí se v oblastech důležitých pro další rozvoj školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Ve využívání materiálních podmínek školy převažuje průměrný stav. Za uplynulé období se materiální vybavení školy významně zlepšilo, zároveň jsou však nutné zásadní změny v úrovni materiálních podmínek pro výuku tělesné výchovy.

Příležitost k rozvoji lze spatřovat v plánované rekonstrukci a dalším promyšleném zlepšování materiálního vybavení.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy v Dolních Kounicích*, čj. 410/94 ze dne 3. května 1994 s účinností od 3. května 1994
2. *Dodatek ke zřizovací listině ZŠ v Dolních Kounicích* ze dne 20. prosince 1994
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě*, čj. 2326/2007-21 ze dne 20. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku*, čj. 26 799/2007-21 ze dne 16. listopadu 2007 s účinností od 17. listopadu 2007 (místo poskytovaného vzdělávání)
5. *Jmenovací dekret ředitele školy* ze dne 3. května 1994 s platností od 1. července 1994
6. *Potvrzení ve funkci ředitele*, čj. 1281/96 ze dne 22. května 1996
7. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 3. října 2007
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 7. listopadu 2007
9. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 3. října 2007
10. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 7. listopadu 2007
11. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007* ze dne 10. září 2007
12. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006* ze dne 10. září 2006

13. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 8. září 2005*
14. *Koncepční záměry a úkoly školy 2006-2010 ze dne 9. února 2006*
15. *Roční plán školy – Hlavní úkoly školního roku 2007/2008 ze dne 17. září 2007*
16. *Třídní výkazy hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
17. *Katalogové listy žáků hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
18. *Třídní knihy hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
19. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Dolní Kounice školní rok 2006/2007 ze dne 10. října 2007*
20. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Dolní Kounice školní rok 2005/2006 ze dne 10. října 2006*
21. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Dolní Kounice školní rok 2004/2005 ze dne 30. září 2005*
22. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2005/2006 a 2006/2007 projednané pedagogickou radou dne 31. srpna 2007*
23. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008*
24. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008*
25. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008*
26. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola, jak ji neznáte platný od školního roku 2007/2008*
27. *Výchovně vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2007/2008*
28. *Vnitřní řád školy (Školní řád) s účinností ve školním roce 2007/2008*
29. *Řád školy (výňatek ze školního řádu) ze dne 31. srpna 2006*
30. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008*
31. *Dozory 2007/2008*
32. *Zápisy pedagogických rad vedené od školního roku 2004/2005 do 24. ledna 2008*
33. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP, pracovní smlouvy, platové výměry a přehledy dosažené praxe všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008*
34. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008*
35. *Hospitační činnost ve školním roce 2007/2008*
36. *Plán práce – výchovné poradenství, 2007/2008*
37. *Minimální preventivní program ze dne 7. září 2007*
38. *Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 7. září 2007*
39. *Krizový plán – postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem – nedatováno*
40. *Postup při zjištění sociálně patologických jevů – nedatováno*
41. *Žáci se specifickými poruchami učení ve šk. roce 2007/2008*
42. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008 (11 kusů)*
43. *Organizační řád Základní školy Dolní Kounice ze dne 2. ledna 2007*
44. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
45. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
46. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006*
47. *Zápisy ze zasedání Školské rady při Základní škole Dolní Kounice za období od 3. března 2006 do 2. listopadu 2007 (5 kusů)*
48. *Vzorek žákovských knížek, deníčků a sešitů žáků hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
49. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2004 – Rozpočtový rok 2004 (bez uvedení data)*

50. Výpis použitých účtů z účtového rozvrhu období 12/2004 ze dne 17. února 2004
51. Kniha účetnictví – IV. Období 12/2004
52. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2004, okamžik sestavení: 24. 01. 2005
53. Sestavy: DVPP 2004 a Projekt PI 2004 účelový znak 33245 – přehledy o DVPP za rok 2004
54. Škol (MŠMT) V3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 3. října 2004
55. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 14. února 2005
56. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Dolní Kounice za kalendářní rok 2004 ze dne 14. února 2005
57. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 – Rozpočtový rok 2005 (bez uvedení data)
58. Účtový rozvrh roku 2005 ze dne 3. března 2005
59. Kniha účetnictví – IV. Období 12/2005 ze dne 19. ledna 2006
60. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 20. ledna 2006
61. Sestavy: DVPP 2005 a Projekt PI 2005 účelový znak 33245 – přehledy o DVPP za rok 2005
62. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. října 2005
63. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 12. ledna 2006
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2006
66. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Dolní Kounice za kal. rok 2005 ze dne 14. února 2006
67. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 – Rozpočtový rok 2006 čj. JMK 156473/2006 ze dne 11. prosince 2006
68. Účtový rozvrh roku 2006
69. Účet 52165 UZ 33368 Mzdové náklady; dotace hodina (za období trvání projektu)
70. Účet 52462 UZ 33368 Zákonné sociální pojištění; ZP hodina (za období trvání projektu)
71. Účet 52465 UZ 33368 Zákonné sociální pojištění; SP hodina (za období trvání projektu)
72. Účet 52765 UZ 33368 Zákonné sociální náklady; FKSP hodina (za období trvání projektu)
73. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007
74. Sestavy: DVPP 2006 a Projekt PI 2006 účelový znak 33245 – přehledy o DVPP za rok 2006
75. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
76. Mzdová inventura (období 2006) ze dne 8. ledna 2007
77. Rozúčtování mezd, období 1.–12. 2006 – roční mzdová rekapitulace ze dne 8. ledna 2007
78. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007
79. Vzdělání a délka praxe pracovníků ZŠ Sloup – sestava k datu 31. prosince 2006

80. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 9. ledna 2007
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 9. ledna 2007
82. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Dolní Kounice za kal. rok 2006 ze dne 15. února 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Mgr. Vojmír Křupka
Dana Haláková

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Rostislav Kandrnál

.....

Dolní Kounice