



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Havířov-Město, U Stromovky 60**

**U Stromovky 60, 736 01 Havířov-Město**

**Identifikátor školy: 600 135 811**

**Termín konání inspekce: 4. – 7. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 193/06-14
<b>Signatura</b>	bn3az118

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Dvojtřídní mateřská škola je umístěna v obytné budově na okraji lesoparku Stromovka. Zřizovatelem je Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov-Město. Město Havířov je zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Kapacita mateřské školy je 48 dětí. V době inspekce bylo zapsáno 36 dětí. Vzdělávací práci včetně ředitelky zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky. Jedna z nich má bakalářské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Ředitelka od září 2006 zahájí funkční studium. Celková výše úvazku je 2,95. Počet dětí na celý úvazek pedagogické pracovnice je 12,2. Skladba úvazků je přizpůsobena podmínkám provozu.

Vedení školy má zpracované záměry dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly semináře k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), rozvoje osobnosti dítěte a kurzy v oblasti práce na počítači. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, spoléhající se na ověřenou praktickou zkušenost učitelek. V systému řízení je nevýrazná oblast pedagogického vedení. Chybí systematické sledování metod a forem práce a naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem.

Komunikace a přenos informací je s ohledem na malý kolektiv založen zejména na stálém kontaktu všech zaměstnanců a pravidelných poradách. Všichni zaměstnanci spolupracují při plnění cílů výchovy ke zdraví.

Komunikace s rodiči probíhá v rámci běžných denních kontaktů. Škola nenabízí rodičům spoluúčast na tvorbě programu.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem *Kdo jsem a co dokážu* je zpracován na tříleté období 2003 – 2006. Obsah ŠVP zahrnuje stanovené oblasti v souladu s RVP PV, obsahuje prvky výchovy ke zdraví. Nevychází z vlastního hodnocení školy, nepojmenovává překážky a problémy. Je zřejmé, že ŠVP se postupně vyvíjí. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, na které navazují třídní vzdělávací programy. Program vyjadřuje konkrétní zásady a požadavky na realizaci pedagogické práce školy. Systém vlastního hodnocení a evaluace ŠVP deklaruje bez efektního využití v praxi.

***ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.***

## **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Ředitelka školy má popsané podmínky školy bez provedené analýzy. Prostory tříd se nacházejí v obytné budově o dvou podlažích. Vnitřní uspořádání tvoří vyvážené a bezpečné prostředí pro plánované i spontánní pohybové aktivity. MŠ má malou tělocvičnu v prostorách volné třídy s dostatkem sportovního nářadí a náčiní. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě. Přílehlá menší zahrada svým standardním vybavením umožňuje realizaci různých činností s dětmi. Součástí školy je školní výdejna. Podmínky pro správnou životosprávu dětí jsou optimální.

Školní řád vymezuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, které jsou v praxi školy dodržovány. Vzdělávání je organizováno podle pravidelného režimu dne. Adaptace je rodičům nových dětí nabízena. Vybavení školy odbornou literaturou, metodickým materiálem a hračkami je dostatečné.

V průběhu hospitací nebyla vzdělávací nabídka dostatečně pestrá a obsáhlá. Učitelky organizují program v rámci předem vymezených témat. Zatím není obvyklý integrovaný přístup ke vzdělávacímu obsahu. Je zřejmé spíše členění na samostatné aktivity. V malé míře jsou zařazovány metody prožitkového a kooperativního učení. Spontánní a řízené aktivity nebyly v rovnováze.

Atmosféra tříd byla příznivá. I když nebyla společně vytvořena pravidla chování, vztahy ve třídě byly přátelské. Učitelky přistupovaly k dětem otevřeně, s respektem k individualitě dítěte. Podporovaly spolupráci, samostatnost a aktivitu. V době vymezené pro hru děti volně užívaly vybavení třídy. Organizace byla většinou plynulá.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/31222/04/Mil vydané dne 22. září 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. října 2004
2. Zřizovací listina schválena usnesením Zastupitelstva Města Havířova ze dne 18. 6. 2001
3. Školní vzdělávací program mateřské školy *Kdo jsem a co dokážu* pro školní rok 2003 - 2006
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
5. *Školní řád* ze dne 1. září 2005
6. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004 - 2006 a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce)

## ZÁVĚR

Personální řízení vytváří atmosféru důvěry a spolupráce. Rezervy jsou v razantnějším tlaku vedení na odstranění rutinních postupů a zavedení tvořivých způsobů práce s tématem.

Školní vzdělávací program je zpracován po formální stránce vyhovujícím způsobem se začleněním vzdělávacího záměru – výchovy ke zdraví.

Škola má potřebné podmínky k naplnění cílů, které si formulovala. Podmínky k výchově ke zdraví stanovené ve ŠVP jsou uplatňovány v průběhu vzdělávání.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

### Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. Lenka Vojtovičová

V Ostravě dne 14. 4. 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kolásková Dana

Kolásková Dana

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Svornosti 2/86, 736 01 Havířov Město	2006-05-05	ČŠI 193/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.