



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bohumín Bezručova 190 okres Karviná

Adresa: Základní škola, Bezručova 190, 735 81 Bohumín

Identifikátor školy: 650020626

Termín konání inspekce: 5. – 8. říjen 2004

Čj.:	n6-1382/04-005043
Signatura:	kn3zy106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bohumín Bezručova 190 okres Karviná (dále jen škola) je od roku 2003 příspěvkovou organizací zřízenou městem Bohumín, Masarykova 158. Škola sdružuje neúplnou základní školu (dále jen ZŠ), školní družinu, mateřskou školu (dále jen MŠ) a školní jídelnu. Součástí školy jsou umístěny v budově v Bezručově ulici 190 a ve třech odloučených pracovištích školy (do roku 2003 samostatné subjekty - ZŠ v Bohumíně-Záblatí na adrese Bezručova 170, MŠ na adrese Bohumín-Záblatí, Na Pískách 70 a školní jídelna v Tovární ulici 427).

V době inspekce navštěvovalo ZŠ 185 žáků 1. až 5. ročníku, kteří byli rozděleni do jedenácti tříd. Osm tříd umístěných v hlavní budově navštěvovalo 140 žáků a tři třídy umístěné v budově bývalé samostatné ZŠ v Bohumíně-Záblatí navštěvovalo 45 žáků. Povinnou školní docházku plní ve škole nejen místní žáci, ale i sedm žáků ze sousedních obcí.

Od 1. ledna 2003 je jednou ze součástí školy MŠ se dvěma odděleními (dříve samostatná MŠ v ulici Na Pískách). Jde o MŠ s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin, která je umístěna v budově staré záblatské školy vystavěné v roce 1875. Ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 41 dítě, z toho je jedno dítě integrované. Stanovená kapacita MŠ není překročena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v předmětech přírodovědných, společenských a výchovných ve třídách prvního stupně ZŠ.

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání spontánních a řízených činností v MŠ.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zaměstnávala škola ke dni inspekce šestnáct pracovníků ve funkci učitelka ZŠ. Z dvanácti pracovníků zaměstnaných jako učitelky na plný úvazek jich devět získalo odbornou a pedagogickou způsobilost (dále jen OPZ) předepsanou pro učitele prvního stupně ZŠ. Tři pracovníky zaměstnané jako vychovatelky školní družiny (plně kvalifikované pro školní družinu, ale bez OPZ pro práci ve třídách prvního stupně) uzavřely ve školním roce 2004/2005 další smlouvu jako učitelky ZŠ se zkrácenými úvazky 0,09, 0,18 a 0,27. Jako externí pracovníce je na snížený úvazek zaměstnána učitelka nepovinného předmětu náboženství. Pro jeho výuku získala předepsané vzdělání. Z uvedených údajů vyplývá, že výuka v ZŠ je zajišťována kvalitně. I ty pracovníky, které nezískaly OPZ pro první stupeň ZŠ, mají alespoň pedagogickou způsobilost pro práci s dětmi ve věku ZŠ, mohou vykázat dlouhou praxi ve výuce ve třídách ZŠ, případně zahájily studium učitelství a dále se vzdělávají podle plánu dalšího vzdělávání.

Organizační uspořádání ZŠ vychází z písemně zpracované a v praxi realizované vnitřní dokumentace, jež zachycuje pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Písemně jsou stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Celý systém je pečlivě promyšlený a funkční.

Vedení školy tvoří ředitelka školy a její zástupkyně. Pro odloučené pracoviště ředitelka ustanovila funkci vedoucího učitele. Širší vedení tvoří také výchovná poradkyně, metodička školní prevence, vedoucí školní družiny, vedoucí školní jídelny a předsedkyně odborové organizace. Podle potřeby jsou zvaní na jednání širšího vedení další zaměstnanci školy.

Schůzky širšího vedení školy jsou svolávány jedenkrát měsíčně a se závěry jsou seznámeni ostatní zaměstnanci školy.

Ředitelka školy efektivně a v souladu s plánem práce využívá jako poradní orgán pedagogickou radu. Zápisy z porad jsou podrobné, obsahují relevantní informace. Konkrétní závěry z jednání pedagogických rad slouží jako podklad pro další rozvíjení činnosti metodického sdružení při zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti. Aktuální problémy jsou řešeny na pravidelných provozních poradách.

Přenos informací uvnitř ZŠ je velmi dobrý. Jsou využívány jasně stanovené a všemi pracovníky respektované systémy toku informací. Rada školy nebyla zřízena. Rodičovská sdružení spolupracují s vyučujícími při mimoškolních akcích školy, poskytují pomoc při vybavení tříd i počítačové učebny, zajišťují knižní dary jako ocenění žáků apod.

Plánovaná řídicí a kontrolní činnost vedení školy je průběžně plněna a zahrnuje celou šíři chodu školy v oblasti vzdělávací, výchovné i provozní.

Vyučující bez odborné kvalifikace využívají především individuálních konzultací s ostatními učitelkami a vedením školy. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků nepovažuje ředitelka školy za nutné ustanovit uvádějící učitelku.

Ředitelka školy podporuje průběžné vzdělávání učitelek na základě jejich vlastního zájmu, ale především potřeb školy (priority jsou stanoveny v plánu personálního rozvoje).

Ředitelka formulovala písemně dlouhodobé cíle školy. Vycházejí mj. ze vzdělávacích programů Obecná škola a Základní škola a z analýzy dosaženého stavu. Cílem je změnit školu v moderní komplex edukační péče. Důraz je v koncepci kladen na zabezpečení nezbytných podmínek pro efektivní vyučování a učení, jazykové vzdělávání, individuální přístup k žákům integrovaným, zaostávajícím, tělesně nebo mentálně postiženým, talentovaným, zvyšování informační gramotnosti žáků a podporu rozvoje jejich uměleckého nadání.

V úvodu školního roku 2004/2005 byly v ročním plánu práce stanoveny priority v činnosti školy. V návaznosti na ně jsou pak stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jsou všem známa. Dílčí hodnocení práce zaměstnanců je prováděno průběžně, komplexní hodnocení jedenkrát ročně. Nezastupitelnou úlohu zde plní pravidelná plánovaná hospitační činnost vedení školy; o průběhu hospitační jsou vedeny záznamy.

Personální podmínky vzdělávací činnosti ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V MŠ pracují tři pedagogické pracovnice včetně učitelky pověřené řízením MŠ; dvě s předepsanou OPZ na plný úvazek, jedna bez příslušné kvalifikace na úvazek 0,97. U integrovaného dítěte je v MŠ zaměstnána asistentka na úvazek 0,5, která studuje speciální pedagogiku. Skladby úvazků a harmonogram práce je stanoven s přihlédnutím k organizaci školy a plně odpovídá potřebám školy.

Pravidla organizace a provozu školy jsou stanovena a vymezena v Organizačním řádu mateřské školy a Vnitřním řádu mateřské školy. Oba dokumenty přehledně stanovují kompetence jednotlivých zaměstnanců a jejich začlenění do organizační struktury.

Přenos informací je realizován formou pravidelných pedagogických a provozních rad v MŠ. Ředitelka základní školy pověřila vedoucí učitelku vedením MŠ, zároveň i prováděním kontrolní a hospitační činnosti. Obě jsou v kontaktu a případné nedostatky ihned řeší. Systém vedení pracovníků je účinný a vytváří předpoklady pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů i pro další odborný růst pedagogických pracovníků. Hospitační činnost je zaměřena na průběžné sledování připravenosti učitelek na práci a na úroveň řízených a spontánních činností.

Plán dalšího vzdělávání je součástí ročního plánu školy. Poznatky získané na jednotlivých seminářích a přednáškách jsou předávány ostatním pracovníkům na pedagogických radách.

Další vzdělávání i aplikace nových poznatků do praxe jsou jedním z hlavních kritérií při stanovení osobních příplatků.

Personální podmínky plně umožňují realizovat výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka tříd ZŠ probíhá na dvou pracovištích: v hlavní budově v Bezručově ulici č. 190 a v budově v Bezručově ulici č. 170 v Bohumíně-Záblatí.

Všechny učebny na obou pracovištích jsou vybaveny kvalitním žákovským nábytkem, audiovizuální technikou a hudebními nástroji. Na každém pracovišti byla zřízena moderní počítačová učebna, což představuje významné zlepšení proti stavu konstatovanému v předchozí inspekční zprávě.

Vyučující využívají sborovny, jež se nacházejí na obou pracovištích. Ve hlavní budově je k dispozici školní knihovna s dostatečným množstvím publikací pro výukové potřeby žáků a sebevzdělávací potřeby učitelů. Učitelkám odloučeného pracoviště v Bohumíně-Záblatí slouží navíc oddělení místní knihovny, které bylo otevřeno v srpnu t. r.

Pro všechny sledované předměty jsou žáci vybaveni učebnicemi, v mnoha případech i pracovními sešity (hradí je většinou zákonní zástupci žáků) a dalšími učebními texty. Vybavení učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni.

Plánování v oblasti využívání materiálních zdrojů, přijímaná opatření a jejich postupná realizace jsou součástí školního programu. Vedou k průběžnému zlepšování daného stavu, jsou účelné a efektivní.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání pro práci ZŠ ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako vynikající.

MŠ je velmi dobře vybavena jak prostorově, tak materiálně. Každá třída má k dispozici třídu i hernu, sociální zařízení a společnou šatnu. Jídelna spolu s výdejnou jídla se nachází v patře budovy a docházejí do ní i děti ZŠ (z odloučeného pracoviště v Bohumíně-Záblatí). Dětský nábytek je variabilní, vkusný a odpovídá věku i velikosti dětí. Estetika prostředí všech prostorů MŠ je na velmi dobré úrovni.

Kromě běžných tříd a heren, jež mají obě třídy, je v MŠ tělocvična, sauna a školní zahrada s dobře vybaveným dětským i dopravním hřištěm, které jsou dětmi pravidelně plánovitě využívány.

Vybavení MŠ učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je na velmi dobré úrovni. V posledních letech byly pomůcky i nábytek cíleně inovovány, vhodně byl doplněn i fond dětské a odborné pedagogické literatury. Plán materiálně-technického rozvoje a jeho vyhodnocování je součástí dlouhodobé koncepce školy.

Materiálně technické vybavení pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu a plně umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program MŠ. Celkově jsou materiálně-technické podmínky hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy ZŠ

Žáci navštěvující osm tříd ZŠ v hlavní budově jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Obecná škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 12 035/97-20 s platností od 1. září 1997 včetně

Doplňků a úprav schválených pod čj. 12 050/03-22 a čj. 13 586/03-22 s platností od 15. března 2003. Žáci všech tří tříd umístěných v budově v Bohumíně-Záblatí jsou vzděláváni podle programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně Úprav a dodatků schválených pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Škola úspěšně uplatňuje ve své práci zásady programu Zdravá škola, viz např. *Minimální preventivní program školy a Program environmentálního vzdělávání*.

Kontrolou rozvrhů hodin bylo zjištěno, že učební plány obou vzdělávacích programů, podle kterých ZŠ pracuje, jsou dodržovány. Škola plní učební osnovy přírodovědných, společenských a výchovných předmětů, což prokázala v průběhu inspekce kontrola zápisů v třídních knihách, jakož i kontrola časově tematických plánů učiva i náplň hospitovaných vyučovacích hodin. Pro šest individuálně integrovaných žáků byly zpracovány individuální vzdělávací programy. Reedukační péče je realizována, využívají se speciální pomůcky, je zajištěna pomoc pedagogického asistenta a osobního asistenta. Po školním roce 2004/2005 ukončí škola práci speciálních tříd zřizovaných pro žáky trpící poruchami učení. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání ZŠ. Kontrolní činnost vedení školy je v této oblasti účinná.

Při sestavování rozvrhů hodin ZŠ byla zohledněna psychohygienická hlediska. Délka přestávek je v souladu s právním předpisem. Řád školy definuje práva i povinnosti žáků a pedagogických pracovníků v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Řády odborných učeben upravují chování žáků.

Výchovná poradkyně zajišťuje plnění úkolů výchovného poradenství (ve funkci od 1. září 1997). Absolvovala předepsané kvalifikační studium výchovného poradenství. V činnosti výchovné poradkyně převažuje práce v oblasti preventivní péče. Oblastí profesního poradenství se zabývá v omezeném rozsahu (odchody na gymnázium po ukončení 5. ročníku), jelikož jde o neúplnou ZŠ, která nemá vycházející žáky. Svědomitě jsou realizovány úkoly týkající se péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, ale i o žáky s výukovými potížemi. Platnost posudků o zařazení integrovaného žáka je sledována, individuální plány jsou vypracovány a projednány se zákonnými zástupci žáků (stvrzeno podpisem). Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s pracovníci pedagogicko-psychologické poradny, která ve škole zřídila své odloučené pracoviště, a s metodičkou školní prevence. Škola spolupracuje i se speciálně pedagogickým centrem. Škola zajišťuje nákup základních školních potřeb v hodnotě 200 Kč pro integrované žáky. Evidence předání nebyla ke dni inspekce průkazně vedena.

ZŠ zpracovala program prevence sociálně-patologických jevů, jenž je přizpůsoben věku žáků. Informační systém orientovaný na zákonné zástupce žáků využívá zaběhnuté formy komunikace, je funkční a účinný.

Výchovně-vzdělávací program MŠ

MŠ má zpracován vlastní školní program, který je nazván *Žijeme spolu a poznáváme svět*. Program byl aktualizován, projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. srpna 2004 a byl přijat jako závazný dokument pro výchovně-vzdělávací práci. Školní program vychází z analýzy školy a je zpracován v intencích Rámcového programu předškolního vzdělávání. Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. O dětech si učitelky vedou pedagogickou diagnostiku. Pedagogická dokumentace MŠ průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

System kontrolly a evaluace je součástí školního programu MŠ. Část kontrolní a hospitační činnosti je ředitelkou školy delegována na vedoucí učitelku MŠ. Ke kontrolní činnosti jsou využívány různé prostředky jako jsou hospitace, rozборы a rozhovory s učitelkami. System kontrolly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.

Obě třídy MŠ mají zpracovány tematické třídní plány, které navazují na školní program a zároveň obsahově reagují na aktuální stav a potřeby dětí.

Pro děti s odkladem školní docházky i pro integrované dítě mají učitelky zpracovány individuální plány. V průběhu inspekce učitelky reagovaly na individuální možnosti dětí a jejich aktuální potřeby. Výchovně-vzdělávací činnosti byly z psychohygienického hlediska velmi dobře organizovány. Pitný režim je zaveden, dětmi je osvojen a realizován v průběhu celého dne.

MŠ vytváří přirozené klima pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu.

Pravidelně jsou organizovány třídní schůzky a četné společné akce, na kterých mají rodiče možnost získávat aktuální informace o svých dětech a aktivně se podílet na činnostech MŠ.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni ZŠ

Výuka byla hospitovaná u všech jedenácti třídních učitelek a u ředitelky školy, v šesti případech i ve třídách se spojenými ročníky. Navštíveny byly hodiny prvouky, přírodovědy, vlastivědy, matematiky, českého a anglického jazyka a výtvarné výchovy.

Odborná a pedagogická způsobilost, ale i maximální snaha a připravenost učitelek, pozitivně ovlivňovaly kvalitu výuky.

Sledované hodiny probíhaly v prostředí čistých, standardně zařízených a esteticky vhodně upravených učeben. Jejich uspořádání bylo vzhledem k činnostem realizovaným v hodině vhodné. Integrovaným žákům poskytly vyučující dostatek místa a prostoru. Pro dodržování psychohygienických zásad mají žáci vytvořeny velmi dobré podmínky. Náležitou pozornost věnovaly učitelky dodržování správných návyků při psaní a čtení. V průběhu vyučování je zajištěn pitný režim. Tempo výuky učitelky většinou přizpůsobovaly možnostem žáků.

Celková podnětnost učebního prostředí byla velmi dobrá. Součástí výuky žáků byla i práce s počítači.

Vyučující využívaly ve sledovaných hodinách vstupních i průběžných motivačních metod formou aktualizace učiva a mezipředmětových vztahů. Využívaly též životních zkušeností žáků i jejich znalostí regionálních zvláštností. Motivace byla přiměřená a udržovala žáky v neustálé pozornosti a aktivitě. Výkony žáků byly průběžně hodnoceny i klasifikovány. Hodnocení mělo převážně pozitivní charakter, oceňovalo snahu a vynaložené úsilí. Učitelky průběžně analyzovaly práci žáků a výsledek analýzy využívaly pro korekci dalšího průběhu vyučovací hodiny. Ve většině sledovaných hodin se objevilo sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Předložené časově tematické plány respektují témata učebních osnov v jednotlivých ročnících. Plány respektují stanovené specifické cíle vzdělávacího procesu a navazují na životní zkušenosti žáků. Bezprostřední příprava učitelek na vyučování byla promyšlená. Stanovené výukové cíle respektovaly zásadu soustavnosti a odpovídaly aktuálnímu složení tříd.

Sledované hodiny byly zaměřeny na opakování a procvičování učiva z předcházejících hodin a na probrání nového učiva. Učivo bylo přiměřeně náročné a umožňovalo všem žákům úspěšné uplatnění. Metody výuky byly racionálně i emocionálně působivé, aktivizující, odpovídaly stanoveným cílům i didaktickým zásadám. Organizace výuky vytvářela podmínky pro individuální pracovní tempo žáků. Otázky při zkoušení, procvičování a opakování byly

vhodně voleny a také individuálně formulovány. Získané vědomosti byly tříděny a systematizovány, případně porovnávány s životními zkušenostmi žáků.

V hodinách bylo využíváno množství tabelárních pomůcek, pracovních sešitů a listů, mapového materiálu, karet, učebnic a textů připravených na tabuli, což zvyšovalo účinnost používaných metod. Integrovaní žáci pracovali se speciálními učebními pomůckami. Práce s integrovanými žáky probíhala individuálně podle stanoveného plánu. Nároky kladené na žáky odpovídaly jejich možnostem a schopnostem.

Struktura všech sledovaných hodin respektovala věkové a individuální zvláštnosti žáků. V případě potřeby vyučující vhodně zařazovaly relaxační chvílky. Pro nadanější žáky měly připraveny další pracovní materiály. Vyučovací čas byl v souladu se zásadami psychohygieny efektivně využit.

Pravidla jednání stanovená řádem školy byla žáky akceptována, což se projevovalo mj. v pozitivním vztahu žáků k výuce. Verbální a neverbální komunikace učitelek měla vysokou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ

Spontánní a řízené činnosti

Obě třídy jsou homogenní. Pedagogická činnost byla realizována podle třídních plánů v integrovaných výchovně-vzdělávacích blocích, ve kterých plynule docházelo ke střídání spontánních a řízených aktivit. Učitelky používaly vhodné metody, uplatňovaly manipulaci a experimentování s materiálem, což celkově vedlo děti k jejich aktivnímu zaujetí a udržení soustředěnosti.

Veškeré aktivity probíhaly v podnětném a dobře připraveném prostředí, ve kterém měly děti dostatek možností vlastní seberealizace.

Řízené pohybové činnosti byly realizovány formou pohybových aktivit v tělocvičně, při kterých byly respektovány individuální potřeby dětí a dodržována psychohygiena. Děti zvládají přirozená cvičení, zdravotní cviky jsou pravidelně zařazovány.

Komunikace učitelek byla vstřícná, děti měly dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu. Formulace otázek byla jasná a věcná, otázky podporovaly rozvoj dětské samostatnosti.

Učitelky při motivaci činností využívaly zkušeností a prožitků dětí, hodnocení mělo převážně povzbuzující charakter a poskytovalo dětem potřebnou jistotu k jejich dalším aktivitám i k dokončení činnosti.

Sledované spontánní a řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň základních dovedností a návyků ve sledovaných oblastech odpovídá věku dětí a předpokládaným kompetencím. Sebeobslužné dovednosti, kulturní a zdvořilostní návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni.

V oblasti tělesné zdatnosti a pohybových dovedností děti zvládají orientaci v prostoru, hrubá motorika je koordinovaná. Oblast jemné motoriky je soustavně rozvíjena a vykazuje postupně pozitivní posun.

Při komunikaci byly děti zdvořilé, přiměřeně sebevědomé, při hrách dokázaly spolupracovat a přijímat i rozvíjet různé sociální role. Výslovnost i bohatost řečového projevu převážně odpovídaly věku a individuálním možnostem dětí.

Dosažená úroveň poznatků a dovedností byla převážně velmi dobrá. Představitivost a fantazie se projeví především v tvořivých a námětových hrách. Citlivě byl rozvíjen pozitivní vztah dětí k přírodě.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti MŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K zjištění výsledků vzdělávání ZŠ využívá ředitelka školy kontrolních prací a testů zejména z českého jazyka a matematiky sestavených vyučujícími. Bere v úvahu hodnocení vypracovaná metodickým sdružením. Kontrolovány jsou žákovské knížky a písemné práce žáků včetně sešitů. Škola se snaží získávat informace o výsledcích vzdělávání bývalých žáků z druhých stupňů ZŠ nebo gymnázií.

Vedení školy shromažďuje podklady z kontrolní činnosti, provádí následnou analýzu výsledků vzdělávání a výchovy a přijímá eventuální nápravná opatření. Zjištěné výsledky porovnává se závěrečnou klasifikací v daných předmětech. Ředitelka školy průběžně sleduje výsledky a umístění žáků v soutěžích.

V předchozím školním roce škola využila při ověřování výsledků patnácti žáků 5. ročníku testy SCIO. V matematice byly výsledky čtyřiceti tří žáků ověřeny v soutěži Klokánek 2004.

Vlastní systematické evaluační nástroje škola zatím nezpracovala.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ i MŠ hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Význačným kladem je v práci školy stabilita učitelského sboru. Žáci školy jsou úspěšní při přijímacích řízeních na víceletá gymnázia. Velmi dobré materiální vybavení počítačových učeben, velká tělocvična a další kvalitní vybavení školy podporuje významnou a rozsáhlou oblast zájmové výchovy v kroužcích. Zatím se dařilo organizovat každoroční výjezdy dětí do školy v přírodě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 15. května 2003 pod č.j. 19 607/03-21 s účinností od 1. ledna 2003
2. zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Bohumín Bezručova 190 okres Karviná ze dne 26. 11. 2002 vydaná na základě usnesení městského zastupitelstva č. 519/32 bod 3 písm. a), b), c) ze dne 19. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 12. 12. 2002 bez č.j.
4. statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 č.j. 668/2004 ze dne 2. 10. 2004
5. zápis z pedagogické rady konané ve školním roce 2004/2005 ze dne 30. 8. 2004
6. rozvrhy hodin všech jedenácti tříd ZŠ platné ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce

7. učební plány platné ve všech jedenácti třídách ZŠ ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce
8. třídní knihy všech jedenácti tříd ZŠ platné ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce
9. třídní výkazy a katalogové listy všech jedenácti tříd ZŠ platné ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce
10. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 Škol (MŠMT) V 1-01, oddíl B I a B IX
11. přehledy výchovné práce, přehledy docházky a evidenční listy dětí MŠ za školní rok 2003/2004
12. měsíční plán práce na říjen 2004-11-24 plán kulturních akcí v I. pololetí školního roku 2004/2005
13. program práce školy 2004/2005
14. koncepce využití ICT bez data, bez čj.
15. plán práce výchovného poradce – školní rok 2004/2005 ze dne 16. 9. 2004
16. organizace základní školy, školní rok 2004/2005 ze dne 30. 8. 2004 čj. 582/2005
17. *program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* (příloha dokl. č. 16)
18. ochrana člověka za mimořádných okolností ze dne 30. 8. 2004 (příloha dokl. č. 16)
19. spolupráce s etnickými skupinami v rámci multikulturní výchovy (příloha dokl. č. 16)
20. *minimální preventivní program 2004/2005* (příloha dokl. č. 16)
21. plán řídicí činnosti 2004/2005 (příloha dokl. č. 16)
22. plán kontrolní a hospitační činnosti 2004/2005 (příloha dokl. č. 16)
23. režim školy ze dne 28. 8. 2003 čj. 658/2003
24. režim práce pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2003
25. provozní řád školy ze dne 30. 8. 2004 čj. 583/2004
26. ochrana člověka za mimořádných situací ve školním roce 2004-2005 ze dne 30. 8. 2004
27. projekt *Spotřebitelská výchova* školní rok 2004/2005 ze září 2004
28. koncepce rozvoje školy ze dne 29. 10. 2002
29. plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro rok 2004 ze dne 20. 1. 2004
30. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 30. 8. 2004
31. výroční zpráva za kalendářní rok 2003 o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999, o svobodném přístupu k informacím, ze dne 6. 1. 2004
32. školní výchovně-vzdělávací program *Žijeme spolu a poznáváme svět* pro školní rok 2004-2005, projednán a schválen pedagogickou radou MŠ dne 31. srpna 2004
33. zápis z pedagogické rady pracovníků MŠ ze dne 31. 8. 2004
34. třídní tematické plány MŠ pro školní rok 2004/2005
35. přehledy výchovné práce obou tříd MŠ pro školní rok 2004/2005
36. evidenční listy dětí v MŠ, školní rok 2004/2005
37. přehledy o docházce dětí do MŠ, školní rok 2004/2005
38. oznámení o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2004/2005
39. provozní řád mateřské školy, projednán 31. srpna 2004
40. vnitřní řád mateřské školy, projednán 31. srpna 2004
41. organizační řád mateřské školy, projednán 31. srpna 2004
42. výkresy a výrobky dětí MŠ z období od počátku září 2004

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek si ZŠ udržela stejné hodnocení jako při předchozí inspekci v únoru roku 2000, tj. stupeň velmi dobrý. V dílčích oblastech došlo ke zlepšení ze stupně dobrý na velmi dobrý (kontrolní činnost, organizační uspořádání školy).

V oblasti materiálně-technických podmínek ZŠ, kterým byla při předchozí orientační inspekci věnována jen dílčí pozornost, došlo rovněž ke zlepšení. Přibyly např. nové počítačové učebny a byly zakoupeny nové počítačové programy, byly také pořízeny učebnice prvouky, které při předchozí inspekci chyběly.

Ve srovnání s předchozí inspekci, která proběhla v únoru roku 2000, došlo ke zlepšení v oblasti hodnocení kvality vzdělávání z hodnocení dobrá na velmi dobrá. Škola akceptovala většinu doporučení, která byla uvedena v závěru předchozí inspekční zprávy.

Personální zajištění práce MŠ je dobrým předpokladem pro plnění zvoleného výchovně-vzdělávacího programu.

Materiálně-technické podmínky MŠ pozitivně ovlivňují průběh výchovně-vzdělávacích činností.

V oblasti výchovně-vzdělávací práce zajišťuje MŠ kvalitní péči s citlivým individuálním přístupem k jednotlivým dětem

Ředitelka školy úspěšně zvládla problémy spojené s přechodem na jiný způsob hospodaření (příspěvková organizace od roku 2003, nové součásti školy, péče o odloučená pracoviště) také díky absolvování studia školského managementu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladislav Vančura
Členka týmu	Mgr. Anna Lacková
Člen týmu	Mgr. Václav Leikep
Člen týmu	Mgr. Kazimír Worek

V Ostravě dne 23. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Darina Ježíšková, ředitelka školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad: Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-12-17	n6-1427/04-005043
Zřizovatel: Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín	2004-12-17	n6-1428/04-005043
Rada školy není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány.