



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2454/23-T
Sp. zn. ČŠIT-S-468/23-T

Název	Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace
Sídlo	Blahoslavova 1594/6, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
E-mail	msblahoslavova@seznam.cz
IČO	75 027 305
Identifikátor	600 144 429
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Sylvie Graf
Zřizovatel	statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Místo inspekční činnosti	Blahoslavova 1594/6, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Inspekční činnost na místě	4. 12. 2023 – 7. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání dětem od tří do šesti, případně sedmi let. Vzdělávání se uskutečňuje ve čtyřech věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 81. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 75 dětí, z nichž byly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno s odkladem školní docházky a tři s odlišným mateřským jazykem. Aktuální informace o dění v mateřské škole jsou zveřejňovány ve společných vstupních prostorách, v šatnách dětí a na webových stránkách www.msblahoslavova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci druhým rokem, k řízení školy přistupuje aktivně a s mimořádnou osobní invencí. Uplatňuje při něm zkušenosti z dřívější praxe vedoucího pracovníka, velmi dobré manažerské schopnosti prokazuje i při realizaci koncepčních záměrů rozvoje školy ve všech oblastech (řízení školy, personální oblast, vzdělávání dětí, financování, vnější vztahy) a svá rozhodnutí opírá o znění aktuálních právních předpisů, kurikulární a další platné dokumenty. Otevřeným přístupem k zaměstnancům školy i rodičovské veřejnosti vytváří pozitivní klima ve škole vhodně podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci. Vstřícný přístup zaměstnanců k zákonným zástupcům a empatický přístup k dětem přispívá k trvalému vytváření rodinné atmosféry zajišťující prostředí důvěry a dobrých vzájemných vztahů pro vzdělávání a spokojený pobyt dětí ve škole.

Od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2015/2016 škola posílila pedagogický sbor o dvě učitelky a dvě asistentky pedagoga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváří těmto dětem vhodné podmínky pro vzdělávání, respektuje jejich specifické potřeby a asistentky pedagoga ve spolupráci s učitelkami ve třídách realizují činnosti zaměřené na jejich další rozvoj. Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka škola zajišťuje jazykovou přípravu přímo ve vzdělávacím procesu. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je nastaven tak, aby během pobytu venku a poledního stolování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě. Začínající učitelka pracuje ve třídě souběžně s učitelkou s delší pedagogickou praxí a je jí věnována metodická podpora při jejím uvádění do praxe a osvojování si pedagogických kompetencí.

Z předložených zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že byly řešeny nejen provozní a organizační záležitosti, ale i opatření týkající se vzdělávacího procesu. Vedení školy zpracovalo plán kontrolní a hospitační činnosti, na jehož podkladě realizuje hospitace ve třídách. Závěry z pravidelných hospitací poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a doporučení pro další činnost.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve spolupráci s učitelkami a vedením školy. Realizováno je účastí na webinářích, seminářích dle nabídky vzdělávacích institucí i podmínek, které zohledňují provoz a potřeby školy korespondující se školním vzdělávacím programem a zájmem pedagogů. Nedílnou součástí je sdílení poznatků z absolvovaných seminářů.

K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola vhodné prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Prostorové uspořádání tříd podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vstup do budovy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti jsou srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a přiměřeně jejich věku seznamovány s pravidly chování při vzdělávacích a souvisejících aktivitách. Preventivní mechanismy jsou funkční, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti dětí.

Zapojením do projektové činnosti škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. Vícezdrojové financování, dobrá spolupráce se zřizovatelem vede k modernizaci a doplňování učebních pomůcek, k rozvoji pohybových aktivit. Vhodně byly využity účelové dotace pro vybavení prostředky informačních technologií pro rozvoj digitální gramotnosti dětí (mikroskop s monitorem, výukové programy pro děti).

Školní jídelna poskytuje zdravou a nutričně vyváženou stravu, která je doplněna o dostatek ovoce i zeleniny, pitný režim je dětem zajišťován po celý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách bylo realizováno s hlavními principy školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Aktuální téma se přirozeně prolínalo do činností v průběhu celého dne. Všechny denní činnosti byly motivované, děti měly dostatek prostoru pro komunikaci mezi sebou i s učitelkami a zaměstnanci školy. Nabídka podnětů k hrám a činnostem byla rozmanitá a nápaditá. V důsledku toho se do ní děti se zájmem aktivně zapojovaly. Pedagogové svým vstřícným a empatickým přístupem k dětem vytvářeli příznivé prostředí pro jejich vzdělávání. Poskytovali jim dostatek příležitostí ke spontánnímu rozhodování a odhadování vlastních možností. Podporovali rozvoj dětské fantazie a tvořivosti, citlivě reagovali na vzniklé situace a podněty od dětí, které využívali k obohacení programu. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Upřednostněno bylo vzdělávání hrou, kterému bylo prostředí účelně přizpůsobeno. K rozvíjení pozitivních vztahů a personálních kompetencí dětí napomáhají nastavená pravidla chování, komunikace a třídní rituály.

V době spontánních činností učitelky dětem nabízely dostatek prostoru ve třídách i hernách pro realizaci her a aktivit, podporovaly u nich samostatnost v jejich výběru, zájem o ně i rozvoj komunikačních dovedností. K dispozici měly různorodý výtvarný i pracovní materiál, který jim umožňoval realizovat vlastní představy. Při činnostech dětí prováděných u stolečků učitelky neupozorňovaly děti na správný sed, správný úchop psacích potřeb a příboru u stolování. Děti reagovaly na předem dohodnutý podnět, který určoval čas pro změnu organizace dne, např. úklid hraček.

Každodenním prvkem ranní nabídky byly spontánní pohybové činnosti, do kterých se děti aktivně a se zájmem zapojovaly. V průběhu těchto aktivit učitelky podporovaly pohybové dovednosti, přirozenou formou upevňovaly pravidla stanovená k zajištění bezpečnosti dětí. Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání, stolování a hygieně. Pitný režim byl umožněn po celou dobu pobytu dětí ve škole a za podpory učitelek ho využívaly. Dopolední pobyt dětí venku byl realizován denně převážně v okolí školy (nedalekém parku) a naplňoval fyziologické potřeby dětí pro rozvoj pohybových dovedností.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na zkušenosti i schopnosti dětí a byly vhodně motivačně zaměřené. Vedle frontálního vzdělávání byly využity skupinové, kooperativní aktivity a samostatná práce dětí, v menší míře práce dětí ve dvojicích. V průběhu vzdělávání

byly uplatňovány nejen metody dovednostní, praktické, ale i názorné. Vyznačovaly se aktivitami zaměřenými na pracovní a výtvarné vzdělávání, na rozvoj manipulačních dovedností, tvořivosti a vzájemnou komunikaci. K řízeným činnostem byl využíván celý prostor třídy a herny.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo průběžně, děti však byly učitelkami méně často vyžádány k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Zpětné vazbě ze strany učitelek scházelo využití prvků formativního hodnocení, které by konkretizovalo pokroky dětí a vypovídalo o úspěšnosti realizovaných aktivit.

Ve třídách, ve kterých se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvářely učitelky společně s asistentkami pedagoga podnětné prostředí s respektováním jejich individualit. Přizpůsobovaly vzdělávání s ohledem na potřeby dětí, zapojovaly je do činností a podporovaly v nich zájem o vzdělávání, což výrazně přispívalo k jejich rozvoji. Škola má promyšlený vnitřní systém podpory dětí s odlišným mateřským jazykem, který vede k jejich adaptaci na jiné sociokulturní prostředí, a především napomáhá k porozumění českému jazyku.

Škola plně respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti pro rozvoj jemné motoriky, prohlížení knih, výtvarné činnosti nebo činnosti drobného tvoření. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se učitelky věnovaly ve spontánních nebo klidových činnostech zaměřených na rozvoj jejich dovedností potřebných pro plynulý přechod do základní školy.

Z pozorování průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že mateřská škola uspokojuje poznávací i citově sociální potřeby dětí, čímž každému dítěti umožňuje maximální osobnostní rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, směřovalo k dosahování očekávaných výstupů a osvojování stanovených klíčových kompetencí dětmi.

Učitelky vedou přehledná a průběžně doplňovaná sběrná portfolia, sledují průběžný vývoj dětí a vedou si o nich záznamy. Zavedený systém umožňuje sledovat rozvíjení dětí, ale pro další vývoj jednotlivých dětí nejsou přijímána systematická pedagogická opatření, v jaké oblasti vzdělávání posílit nejen jejich vědomosti, ale i dovednosti vzhledem k jejich potenciálu. Záznamy jsou doplněny o dětskou kresbu.

V průběhu dne se všechny děti projevovaly přirozeně, obracely se k učitelkám s důvěrou, komunikovaly bez zábrán a nebyly zaznamenány prvky nedůvěry z jejich strany k žádnému ze zaměstnanců. Dovedly sdělit svůj názor a učitelkami jim byl dán dostatečný časový prostor k vyjádření. Ve vzájemném kontaktu mezi dětmi a dospělými byla rozvíjena základní pravidla společenského chování, děti uměly pozdravit, požádat i poděkovat a vhodně byly k těmto dovednostem učitelkami vedeny.

Vzdělávací nabídku obohacuje součinnost školy se zřizovatelem, ale i s mnoha partnery školy. Spolupráce v rámci tradičních akcí a častá prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívají k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí. Samozřejmostí je průběžná informovanost rodičů o pokrocích v rozvoji jejich dítěte s možností využití nabídky konzultací apod. Pro navázání vstřícných vztahů pro ně pravidelně organizuje akce (besedy, tvoření s rodiči, rozloučení

se školáky, oslavy významných dnů v roce apod.). Škola dvakrát ročně vydává svůj časopis s názvem Barvínek se spoustou námětů, nápadů a informací o proběhlých akcích na jednotlivých třídách.

Závěry

Vývoj školy

- Jmenování nové ředitelky mateřské školy od 1. září 2022.
- Od poslední inspekční činnosti realizované v únoru 2016 dochází ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšování materiálně-technických podmínek (pomůcky pro polytechnické a digitální gramotnosti, postupné doplňování a obměna vnitřního vybavení tříd nábytkem, nákupu koberců apod.).
- Ve škole proběhla částečná obměna pedagogického sboru, a vzhledem ke čtyřtřídní mateřské škole byly přijaty dvě učitelky, čímž se zamezilo spojování dětí v odpoledních hodinách.

Silné stránky

- Efektivní vedení školy, spolupráce s pedagogy v rámci pracovního týmu umožňuje pedagogům dosahovat dobrých výsledků při naplňování stanovených vzdělávacích cílů ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. (2.1)
- Vedení školy aktivně podporuje vytváření dobrých mezilidských vztahů, verbální pohodu a vzájemnou spolupráci mezi všemi zaměstnanci ve škole. (2.2)
- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)
- Škola vytváří dětem vhodné podmínky pro vzdělávání s respektováním jejich specifických potřeb (děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti s odlišným mateřským jazykem). (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola neposkytuje dětem dostatečnou zpětnou vazbu s využitím formativního hodnocení, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (4.3)
- Škola realizuje formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na systematické přijímání pedagogických opatření. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pravidelně dětem účinnou zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení.
- Vést pedagogickou diagnostiku a zavést systém získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí se zaměřením na systematické přijímání pedagogických opatření.
- Dbát na správný sed dětí při činnostech realizovaných u stolečků, vést děti ke správnému úchopu psacích potřeb a příboru.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2022, ze dne 22. 8. 2022
2. Studium pro ředitele škol a školských zařízení č. 149 ze dne 8. 6. 2018
3. Koncepce rozvoje školy ze dne 29. 7. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krůček sem krůček tam do světa se podívám“ platný od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2024 (aktualizovaný 31. 8. 2023)
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024, Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024, Hodnotící zprávy ze vzdělávacích akcí
10. Individuální plán uvádění začínající učitelky do praxe
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
12. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 ze dne 25. 10. 2023
14. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

14. 12. 2023