



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-536/08-11

Název školy: Základní škola Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20
Adresa: Oslavická 1800/20, 594 01 Velké Meziříčí
Identifikátor: 600 130 347
IČ: 47 366 303
Místo inspekce: Oslavická 1800/20, 594 01 Velké Meziříčí
Termín inspekce: 5. až 10. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20 je Město Velké Meziříčí. Škola jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2008 škola vykazala v základní škole celkem 348 žáků v 17 třídách, z toho je jedna třída speciální se sníženým počtem žáků, do které jsou zařazeni žáci s vývojovými poruchami učení. Třídy 1. a 2. stupně jsou umístěny ve dvou budovách školy, které jsou propojeny vstupní halou, nad kterou má své prostory školní družina, kde je poskytováno zájmové vzdělávání žákům.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Základní škola s úsměvem“ v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků.

V době od poslední školní inspekce v roce 2005 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy. Byla provedena rekonstrukce školní jídelny, učebny zeměpisu a keramické dílny včetně zakoupení pece. Postupně jsou obnovovány tabule a žakovský nábytek. Žakovské židle a stoly v některých místnostech již umožňují výškové nastavení, ve zbývajících kmenových třídách a odborných pracovnách byl pro většinu žáků umístěn nábytek, který odpovídá výšce jejich postav.

K pozitivnímu posunu došlo také ve využívání informačních a komunikačních technologií a jejich zapojení do výuky. Byla vybudována další učebna ICT, zakoupeno digitální vybavení jazykových učeben, dataprojektory a v době konání inspekce byla nainstalována interaktivní tabule do učebny přírodopisu. Na sportovní aktivity žáci využívají prostory nového školního hřiště.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 – 2008 měla vícezdrojové financování. Hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, s účelovými dotacemi určenými na státní informační politiku ve vzdělávání a na zvýšení nenárokových složek platů, s dotacemi na provoz z rozpočtu zřizovatele, dotacemi úřadu práce a vlastními zdroji. Dotace ze SR pokryly v roce 2006 přibližně 80 %, v roce 2007 přibližně 78 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 79 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Finanční prostředky přidělené škole ze SR zaznamenaly v roce 2007 oproti předcházejícímu období mírný pokles, a to s ohledem na výkony (počet žáků), které se v tomto období snížily asi o 4 % .

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty také účelové dotace. V roce 2006 čerpala základní škola finanční prostředky Evropského sociálního fondu na Projekt „Hodina“, ve výši 65.760 Kč a na Státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 237.600 Kč. V roce 2008 obdržela škola dotaci na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 86.000 Kč. Právnická osoba sledovala a čerpala všechny účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze SR byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Dalším zdrojem financování byly dotace na provoz z rozpočtu zřizovatele, ze kterých byly hrazeny provozní náklady. Tyto dotace pokryly ve sledovaném období v průměru 14,5 % veškerých nákladů organizace. Dalšími mimorozpočtovými zdroji školy jsou vlastní příjmy, především poplatky za stravování, tržby z prodeje služeb a rezervní fond.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání pedagogů.

Finanční prostředky přidělené právnické osobě v letech 2006 až 2008 ze SR umožňovaly realizovat činnost školy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, vytvořily základní předpoklady pro plnění vzdělávacích programů a škola je využila v souladu s účelem a pravidly stanovenými poskytovatelem.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola dodržuje podmínky k přijímání žáků podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím místního tisku a internetových stránek školy společně se zřizovatelem

vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Škola eviduje žáky mimořádně nadané, se speciálními vzdělávacími potřebami i cizince. Pedagogové ve spolupráci s poradenskými zařízeními a rodiči vytvářejí individuální vzdělávací plány a poskytují žákům pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola s úsměvem“. Je platný od 1. 9. 2007. Při jeho tvorbě postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Text školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jako celek zatím není s RVP ZV zcela v souladu. Je třeba doplnit a upřesnit tyto části dokumentu: výchovné a vzdělávací strategie, zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami, poznámky k učebnímu plánu, pravidla pro hodnocení žáků, vlastní hodnocení školy. Vzhledem k tomu, že naprostá většina výše uvedených bodů je formulována v dalších školních dokumentech, kvalita realizace ŠVP ZV není ohrožena.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Jejich konkrétní cíle jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Nejsou důsledně rozpracovány do dílčích cílů, včetně cílů v oblasti výchovy a vzdělávání. Hospitační činnost vedení školy sleduje průběh hodin jednotlivých pedagogů, méně již působí jako účinný nástroj realizace ŠVP ZV.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce předepsané školským zákonem. Povinná dokumentace základní školy je vedena v souladu s požadavky tohoto zákona. Také rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Škola je řízena účelně a na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Základní škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Při jeho zpracování vycházelo vedení školy z potřeb pedagogů souvisejících s realizací ŠVP a z efektivního, hospodárneho a účelného využívání finančních prostředků.

Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Soustavně je podporován zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a vytvářeny podmínky pro bezpečné prostředí. Realizovaná preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany. Jsou vyhodnocována zdravotní a bezpečnostní rizika. Míra počtu úrazů je minimální.

Základní škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky jsou využívány v souladu se školským zákonem a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ve vlastním hodnocení školy pro uplynulé období minulých dvou školních roků nebyla oblast personálních podmínek a oblast bezpečnosti prostředí pro vzdělávání vyhodnocena.

Průběh vzdělávání

Školní vzdělávací program je svým zaměřením orientován na podporu všestranného rozvoje žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Počty hodin v učebních plánech odrážejí materiální a personální podmínky školy. Sledované hodiny probíhaly ve vhodném prostředí pro vzdělávání. Žáci využívali písemné materiály připravené vyučujícími, v nižších ročnících byly účelně použity názorné trojrozměrné pomůcky, starší žáci měli k dispozici audiovizuální techniku včetně nově nainstalované interaktivní tabule. Při výuce předmětů z oblasti informačních a komunikačních technologií

mohl u každého počítače pracovat jeden žák. Pro podporu výuky v ostatních předmětech došlo od minulé inspekční návštěvy k výraznému pozitivnímu posunu zřízením druhé počítačové učebny. V době inspekce tato možnost práce nebyla využita.

Pedagogové volili převážně frontální styl výuky, zaměřovali se na účinné předávání poznatků. Pozitivně se projevovali jejich zkušenosti, žáci byli včas upozorňováni na problematické pasáže učiva. Méně pozornosti bylo občas věnováno volbě dalších metod a forem práce. Žáci ve sledovaných hodinách přistupovali k předkládaným úkolům aktivně se spontánními projevy spoluúčasti. Přispívala k tomu pozitivní motivace a průběžné povzbuzování ze strany vyučujících. Zadáni většiny úkolů bylo společné. Pokud byla nadanějším žákům nabídnuta další činnost, zůstala omezena jen na větší počet úkolů stejné náročnosti. Promyšlenější diferenciací uplatňována nebyla. Hodnocení, prováděné vyučujícími, bylo zaměřené na osobní výsledky. V části sledovaných hodin byli žáci vhodně vedeni k sebehodnocení.

V ojedinělém případě bylo zaznamenáno užití nevhodného oslovování žáků pouze příjmením. Všechny vyučovací hodiny probíhaly v klidné a vstřícné pracovní atmosféře.

Pravidla, stanovená školou pro hodnocení, byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou cíleně rozvíjeny zejména čtenářská, sociální a informační gramotnost žáků prostřednictvím chápání a porozumění psaného textu, identifikací a pochopením zadávaných úkolů a vyvozováním závěrů při jejich plnění. Soustavné rozvíjení těchto funkčních gramotností žáků má pozitivní dopad na rozvoj kompetence k učení, kompetence komunikativní a kompetence k řešení problémů.

Pro posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků školy používá vedení školy zejména výsledků externí evaluace a dílčím způsobem také poznatků z hospitační činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Základní škola vytváří žákům podmínky pro dosažení úspěchu, jsou zohledňovány jejich možnosti a potřeby. Výsledky hodnocení jsou prováděny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a je při nich využíváno jak interních, tak externích hodnocení prováděných soukromými agenturami. Prostřednictvím osobních pohovorů s bývalými žáky je sledována i úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny ve vlastním hodnocení školy.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti, které pro ni vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Pravidelně se zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy.

Velmi dobře je školou hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Je rozvíjeno partnerství s poradenskými zařízeními, městskou knihovnou, klubem mládeže, domem dětí a mládeže. S okolními místními základními školami jsou společně organizovány sportovní olympiády, se Základní školou Velká Bíteš zahraniční poznávací zájezdy do rodin.

Každoročně škola organizuje pro místní mateřskou školu „miniškoličku pro předškoláky“, která se setkává s příznivým ohlasem a vánoční jarmark pro školy a veřejnost.

Pronajaté prostory školy slouží Národnímu institutu pro další vzdělávání k realizaci jazykových kurzů a pedagogicko-psychologické poradně, která poskytuje služby rodičům ze širokého okolí ale i škole.

Škola je otevřená vůči zákonným zástupcům žáků a prokazatelným způsobem je informuje o dění a plánovaných akcích. Ke komunikaci používá obvyklé způsoby, ale také aktuální internetové stránky. Partnerské vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Jeho formulaci je třeba doplnit a upřesnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Vedení školy dlouhodobě a cílevědomě zkvalitňuje materiální podmínky výuky.

Škola postupně získává zkušenosti s realizací svého vzdělávacího programu. Daří se jí rozvíjet zejména kompetence komunikativní, k učení a k řešení problémů. Motivační název ŠVP ZV „Škola s úsměvem“ je v dalších materiálech školy charakterizován jako snaha o vytváření příznivé pracovní atmosféry pro žáky. Pedagogové školy ke splnění tohoto záměru ve sledovaných hodinách svým působením výrazně přispívali.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20, ze dne 28. června 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 346/2005-21, ze dne 1. srpna 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. prosince 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy, čj. 34/92 – 2/Ř, ze dne 22. ledna 1992
5. Příloha ke jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 7. listopadu 1996
6. Diplom č. G-39262 – Pedagogická fakulta Univerzity J. E. Purkyně v Brně, ze dne 28. října 1983
7. Doložka k diplomu č. G-39262 – Masarykova Univerzita v Brně, ze dne 25. listopadu 1991
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, ze dne 28. června 2006 schválená Školskou radou dne 9. října 2008
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 schválená Školskou radou dne 11. října 2008
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 schválená Školskou radou dne 14. října 2008
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola s úsměvem, platný od 1. září 2007
12. Hodnocení školy za školní rok 2007/2008
13. Minimální preventivní program ZŠ Oslavická Velké Meziříčí
14. Rámcový plán školní družiny na školní rok 2008 – 2009
15. Provozní řád školy
16. Výsledky výzkumu PISA 2006
17. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008
18. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2007/2008
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
21. Školní matrika v elektronické podobě
22. Rozvrhy hodin tříd a vyučujících, školní rok 2008/2009
23. Metodika vlastního hodnocení školy
24. Hodnocení školy za školní rok 2007/2008
25. Kontrolní činnost za školní rok 2008/2009
26. Přehled výchovně vzdělávací práce – I., II. a III. oddělení školní družiny, školní rok 2007/2008
27. Kniha úrazů založena ke dni 1. ledna 2007, vedená ke dni inspekce
28. Záznamy o úrazech žáků, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, vedené ke dni inspekce
29. Záznamy z jednání pedagogické rady od srpna 2006
30. Záznamy z provozních porad od srpna 2006
31. Záznamy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení za školní roky 2007/2008 a 2008/2009

32. Školní řád ze dne 19. května 2006 s účinností od 1. září 2006
33. Klasifikační řád, ze dne 19. května 2006
34. Plán výchovného poradce I. a II. stupně pro školní rok 2008/2009
35. Přehled vlastního pedagogického a ředitelského portfolia
36. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
37. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání
38. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky
39. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu
40. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka
41. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 13. října 2006
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. října 2008
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 9. listopadu 2006
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 6. listopadu 2007
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 31. října 2008
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 8. listopadu 2006
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 6. listopadu 2007
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 3. listopadu 2008
51. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. října 2008
52. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 14. září 2007
53. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 22. září 2008
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 11. ledna 2007
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. ledna 2008
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. října 2008
57. Týdenní plány na školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
58. ICT plán školy, ze dne 10. září 2008
59. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2006, ze dne 15. listopadu 2006
60. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2007, ze dne 15. listopadu 2007
61. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. listopadu 2008, ze dne 20. listopadu 2008
62. Rozpočet hospodaření na rok 2008, příspěvek na provoz čj. FIN/295/2008/1/2008-zakov, ze dne 3. ledna 2008

63. Smlouva o poskytnutí dotace na realizaci projektu „My ve městě – město v nás, Fotosoutěž“ z Grantového systému města Velké Meziříčí, ze dne 22. června 2007
64. Oznámení o přidělení účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. 62759/2008/OSMS, ze dne 27. srpna 2008
65. Bankovní výpis pořadové číslo 128 – příjem účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 28. srpna 2008
66. Směrnice k finanční kontrole čj. 2ZŠVM/152/2007, ze dne 1. ledna 2007
67. Dodatek č. 1 ke směrnici k finanční kontrole čj. 2ZŠVM/152/2007, ze dne 25. června 2008
68. Aktuální účtový rozvrh, číselníky, používané symboly, analytiky, účetní knihy a forma jejich vedení čj. 2ZŠVM/157/2007, ze dne 1. ledna 2008
69. Kniha účetnictví V. – redukována za období 12/2006, ze dne 16. ledna 2007
70. Kniha účetnictví V. – redukována za období 12/2007, ze dne 21. ledna 2008
71. Kniha účetnictví V. – redukována za období 9/2008, ze dne 10. 10. 2008
72. Opis stavu účetnictví za období 12/2006, ze dne 16. ledna 2007
73. Opis stavu účetnictví za období 12/2007, ze dne 18. ledna 2008
74. Opis stavu účetnictví za období 11/2008, ze dne 9. prosince 2008
75. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, ze dne 16. ledna 2007
76. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, ze dne 21. ledna 2008
77. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 9. 2008, ze dne 10. října 2008
78. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 29. ledna 2007
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 19. ledna 2007
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 21. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček
Ing. Jan Tyráček	Jan Tyráček
Mgr. Eva Šimečková	Šimečková Eva

Jihlava 5. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Suchá	Suchá Dagmar

Velké Meziříčí 14. 1. 2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány