



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-47/22-S

Název	<b>Mateřská škola Beroun, Drašarova 1447</b>
Sídlo	<b>Drašarova 1447, 266 01 Beroun-Hlinky</b>
E-mail	<b>duhovaskolka@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70 974 969</b>
Identifikátor	<b>600 161 412</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Naděžda Železná</b>
Zřizovatel	<b>Město Beroun</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Drašarova 1447 a Bezručova 928, Beroun-Hlinky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. - 18. března 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Její provoz je v obou místech poskytovaného vzdělávání celodenní, u každého z nich je pro pobyt dětí venku k dispozici školní zahrada.

MŠ má celkem devět tříd (pět v pracovišti Drašarova 1447, čtyři v ulici Bezručova 928), ve kterých se může vzdělávat nejvýše 224 dětí. V posledních dvou letech byl tento počet plně využíván. Děti jsou do tříd rozdělovány podle věku. K termínu inspekce více jak třetinu celkového počtu tvořily děti v povinném předškolním vzdělávání, téměř třetina z nich měla povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD), jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání individuální formou. U jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), MŠ také poskytovala vzdělávání dětem s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ) než českým.

Předškolní vzdělávání je v obou pracovištích poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Po celý rok poznáváme svět kolem sebe“ (dále ŠVP).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má zpracovanou reálnou koncepci, která vychází z požadavků RVP PV a současně zohledňuje její podmínky. Ředitelka vytváří vhodné předpoklady pro její naplňování. To se daří zejména v oblasti vytváření příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání dětí, zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP nebo rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Ti jsou o činnosti školy a jejích záměrech pravidelně informováni nejen prostřednictvím nástěnek v MŠ, ale i webových stránek. K prezentaci školy vhodně přispívá také např. zveřejňování informací o její činnosti v místním tisku a zapojování se do akcí v rámci města a regionu nebo zveřejňování výsledků dětských výtvarných a rukodělných prací.

Kontrola a hodnocení školy jsou ředitelkou plánovány a realizovány, všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Běžné provozní a organizační záležitosti řeší operativně ve spolupráci se svou zástupkyní, na kterou delegovala část kompetencí, zadáváním dílčích úkolů zapojuje i ostatní zaměstnance. Vnitřní informační systém je funkčně nastaven, účelně jsou využívány i komunikační technologie. Ředitelka účinně reaguje na aktuální potřeby školy a zlepšuje její vybavení technikou pro předávání informací uvnitř školy nebo zajištění distančního vzdělávání. Příležitost k dalšímu rozvoji je v účinnějším zapojení pedagogů do vlastního hodnocení a identifikace překážek, popř. možných rizik pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů.

Ředitelka vytváří rovné podmínky pro vzdělávání všech dětí. Ke zkvalitnění poradenských služeb školy účinně přispívá dlouhodobě rozvíjená spolupráce se školským poradenským zařízením. Poskytnutí prostor pro činnost jeho pracovníka v budově školy zlepšuje dostupnost odborné pomoci dětem a jejich zákonným zástupcům. Pro dítě se SVP vytvořila ředitelka podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení, pro děti s OMJ zajistila rozšiřující podporu k osvojení si českého jazyka.

Ředitelka plánovitě usiluje o zajištění vhodných personálních podmínek pro realizaci ŠVP. Od poslední inspekce se pedagogický tým rozšířil v souvislosti s otevřením dalších dvou tříd v pracovišti Bezručova 928. Převážná většina pedagogů má odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Aktuálně ji nesplňují tři učitelky, z nichž jedna již studuje příslušný obor k jejímu získání, ostatní pracují na zkrácené úvazky, převážně souběžně s kvalifikovanou učitelkou. Ředitelka nastavila účinná opatření k jejich metodické podpoře, chybějící odborná kvalifikace nemá negativní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání. V souvislosti s diagnostikovaním SVP u jednoho z dětí byl pedagogický tým ředitelkou rozšířen o asistenta pedagoga. Z projektu spolufinancovaného z EU byla zřízena funkce školního asistenta. Při plánování dalšího vzdělávání ředitelka zohledňuje potřeby školy i osobnostní profilaci učitelek, při výběru odborných seminářů s nimi spolupracuje. Zapojením školy do projektu nebo místního akčního plánu ředitelka také vhodně rozšiřuje

možnosti pro rozvíjení spolupráce s ostatními školami, vzájemnou výměnu odborných dovedností a pedagogických zkušeností.

Systematická a plánovitá práce ředitelky a zapojování školy do různých projektů se příznivě projevuje také ve zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Ve všech třídách se daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP, náležitou pozornost věnuje ředitelka také vybavení školy technikou k podpoře formování základů informační gramotnosti u dětí. K rozšíření příležitostí pro rozvoj tvořivých aktivit dětí přispělo vybudování keramické dílny. K rozvoji pohybových dovedností dětí účinně napomáhá doplňování tělocvičného náčiní nebo vhodných prvků na školních zahradách. V pracovišti Bezručova je vzhledem k omezeným venkovním prostorám pro pobyt dětí venku využíváno také veřejné dětské hřiště.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání nastavila ředitelka jasná pravidla ve vnitřních dokumentech školy, se kterými seznámila všechny zaměstnance. Přiměřeno u formou jsou s nimi průběžně seznamovány i děti, k jejich osvojení a prevenci rizikového chování vhodně napomáhá nastavení pravidel vzájemného chování v MŠ, zpřístupněných dětem prostřednictvím piktogramů. K zajištění bezpečnosti dětí přispívají pravidelně prováděné kontroly a revize zařízení, herních prvků a tělocvičného nářadí. Ke zlepšení došlo v zabezpečení objektu školy proti vstupu neoprávněných osob. O funkčnosti nastaveného systému svědčí nízká míra úrazovosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v příjemné bezkonfliktní atmosféře, ke které pozitivně přispíval empatický přístup učitelk k dětem. Nabídka aktivit směřovala k naplňování plánovaných cílů integrovaných bloků ŠVP. V průběhu celého dne byl dán dětem dostatečný prostor pro spontánní hru a aktivity dle jejich zájmu. Děti byly systematicky vedeny k samostatnosti, odpovědnosti a sebekontrolě. Ve většině tříd bylo vzdělávání zdařile organizačně promyšlené, účelně motivované a hodnocené učitelkami.

V době ranního scházení učitelky dětem vytvářely vhodné podmínky pro spontánní hry. Ty si mohly podle svého zájmu vybírat z široké nabídky volně dostupných hraček, věnovat se hrám samostatně nebo s kamarády. K aktivizaci dětí pedagogické pracovnice účinně napomáhaly nabídkou dalších zajímavých podnětů k činnostem, které v souvislosti s tématem bloku přispívaly k naplňování jeho vzdělávacích cílů. Vhodně využívaly příležitosti k individuální práci s dětmi, při které nenásilnou formou ověřovaly úroveň jejich dovedností, popř. jim poskytovaly potřebnou podporu k jejich zvládnutí.

Řízené didakticky zacílené činnosti byly realizované formou jednotné vzdělávací nabídky. Byly většinou poutavě motivované, jejich obsahová náplň byla pro děti přiměřená a zajímavá, takže k nim přistupovaly s velkou chutí. Nejčastěji byly využívány formy vzdělávání se všemi dětmi současně a jejich samostatné činnosti, méně byla zařazena např. zdařilá spolupráce ve skupině. Cílená diferenciací náročnosti činností vzhledem k věku nebo individuálním možnostem dětí nebyla dostatečně zřejmá. Nejmladším dětem, které se ojedinele nabízených aktivit účastnit nechtěly, byl dán prostor pro pozorování. K udržování pozornosti dětí učitelky účelně napomáhaly využíváním různorodé škály pomůcek nebo střídáním intelektových a činnostních aktivit. Zejména při pěveckých a pohybových se dařilo využívat prožitkové učení. Zařazovány byly úkoly k rozvoji zrakové a sluchové percepce, početních dovedností i otázky k ověřování získaných znalostí. Méně bylo využíváno vhodných situací k řešení problémů ve skupině nebo samostatně. Při práci dětí u stolků učitelky průběžně účelně korigovaly jejich správné sezení, dbaly na správný úchop tužky. Starší děti byly vhodně zapojovány do přípravy pomůcek a úklidu pracovního místa.

Dítěti se ŠVP poskytovala asistentka pedagoga ve spolupráci s učitelkou náležitou podporu podle jeho potřeb, popř. byla nápomocna i ostatním dětem ve třídě. Učitelky průběžně sledovaly výkony a projevy dětí a poskytovaly jim srozumitelnou zpětnou vazbu, popř. ověřovaly, zda zadání správně porozuměly. Pozitivním oceňováním i dílčích pokroků nebo snahy posilovaly jejich sebedůvěru. V případě potřeby jim opakováním zadání nebo dalšími otázkami napomáhaly ke správnému zvládnutí úkolu. Cílené vedení dětí k sebehodnocení se v době inspekce výrazně projevilo jen v jedné třídě, v této oblasti má škola příležitost k rozvoji, zejména ve třídách nejstarších dětí.

V průběhu celého dne poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev, podněcovaly k němu i ty pasivnější, vedly děti k vzájemnému naslouchání. Při režimových činnostech zohledňovaly jejich potřeby a tempo. Při sledovaném odpoledním odpočinku měly děti, které neusnuly, možnost prohlížení knížek na lehátku namísto vhodnějších klidných aktivit mimo něj. Nabídka nápojů byla dětem dostupná ve všech třídách a děti ji samostatně, popř. s dopomocí učitelek využívaly.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplnění ŠVP a kvalita poskytovaného vzdělávání jsou ředitelkou průběžně sledovány. Podklady k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání dětí získává z vlastní přímé pedagogické práce, výsledků hospitací a z informací od učitelek. K monitorování úrovně rozvoje dovedností dětí v klíčových oblastech po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ nastavila jednotný systém. Záznamy vedené učitelkami identifikují dílčí nerovnoměrnosti ve vývoji dítěte a jsou v průběhu roku vhodně doplňovány sběrným portfoliem. Pro dítě se ŠVP zajistila ředitelka podle doporučení školského poradenského zařízení vypracování individuálního vzdělávacího plánu, pro děti s OPŠD, popř. v dalších důvodných případech, zpracování plánu pedagogické podpory. Škola také eviduje děti s problémy v oblasti řeči. Sleduje jejich vývoj a učitelky s příslušnou odborností s nimi, v součinnosti s logopedem a jejich zákonnými zástupci, realizují individuální logopedická cvičení. Systematické sledování účinnosti stanovených záměrů k podpoře dítěte, popř. stanovení dalších postupů v návaznosti na jeho pokroky, však v pedagogické diagnostice chybí. To snižuje její funkčnost pro plánování cílené individualizace při vzdělávání. Příležitost k rozvoji je také v systematickém zařazování logopedické prevence do běžného vzdělávacího procesu. K podpoře zdravého rozvoje dětí a k jejich přípravě na roli budoucího školáka společně s rodiči, popř. k prevenci případné školní neúspěšnosti, účinně napomáhá spolupráce školy s dalšími odborníky, v rámci které jsou např. pořádány osvětové besedy nebo odborné přednášky.

Podpora dětí s OMJ je systematická a plánovaná v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP. Děti čtyřikrát týdně pracují s učitelkou v menší skupině. Při inspekční hospitaci bylo patrné, že cílená podpora má pozitivní vliv na jejich výsledky zejména v oblasti porozumění jazyku, upevňování a rozšiřování slovní zásoby. Dítě se ŠVP se s přihlédnutím k jeho možnostem a s podporou asistenta pedagoga do vzdělávání aktivně zapojovalo. Účinnost podpory na jeho výsledky je zřejmá také ze záznamů vedených o jeho vzdělávání asistentkou pedagoga.

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že škola realizuje vzdělávání podle ŠVP a v souladu se stanovenými záměry cíleně připravuje děti na povinnou školní docházku. Kvalitních vzdělávacích výsledků dosahují děti zejména v sociální a personální oblasti. Cílená podpora pozitivních vztahů mezi dětmi se projevovala jejich ohleduplností a tolerancí k ostatním, vzájemnou vstřícností a schopností rozehrávat hry v malých skupinách, bezprostředně komunikovat a rozdělovat si role, spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Děti přiměřeně svému věku prokazovaly znalosti o okolním světě a přírodě, uplatňovaly své dosavadní

zkušenosti. Na učitelky se obracely s důvěrou, bez zábrán dokázaly formulovat svá přání a nápady, požádat o pomoc, projevit radost. I ty nejmladší se v prostředí školy a nastaveném režimu dne většinou dobře orientovaly, zapojovaly se do činností a přirozeně navazovaly kontakty s vrstevníky i s dospělými. Bylo patrné, že děti mají osvojena základní pravidla společenského chování a komunikace, bezpečnosti při pobytu ve škole i mimo ni.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byly otevřeny dvě nové třídy v pracovišti Bezručova 928.
- V souvislosti s navýšením nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole byl rozšířen pedagogický sbor. Ke zlepšení personálních podmínek pro vzdělávání dětí přispělo zřízení funkce asistenta pedagoga a školního asistenta.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci vzdělávacího programu a zabezpečení budovy školy.
- Vybudováním keramické dílny v pracovišti Drašarova 1447 byly rozšířeny příležitosti k podpoře tvořivých aktivit dětí.
- Ředitelka přijala opatření ke zlepšení sledování vzdělávacích výsledků dětí a nastavila pro vedení pedagogické diagnostiky jednotný systém v rámci školy.
- K podpoře naplňování koncepčních záměrů se škola zapojuje do různých projektů a účinně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery.

### **Silné stránky**

- Vzdělávání dětí probíhá v podnětném, materiálně dobře vybaveném, sociálně vstřícném a komunikačně bohatém prostředí. To se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře při vzdělávání a v dobré úrovni personálních kompetencí dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitost ke zlepšení je v účinnějším využívání pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání, zejména při řízených didakticky zaměřených činnostech.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Propojit účinně záznamy pedagogické diagnostiky, plánů pedagogické podpory a dílčích poznámek o dětech v ucelený systém, zapojovat zejména nejstarší děti do vlastního hodnocení a vytváření portfolia.
- Využívat cíleně pedagogickou diagnostiku při plánování a realizaci vzdělávání na úrovni tříd pro diferenciaci náročnosti vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb a možností dětí.
- Zapojit učitelky efektivněji do vlastního hodnocení a stanovování dalších záměrů a postupů pro rozvoj školy.
- Realizovat důsledně odpolední relaxaci dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (regionální sběr dat, Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-4/15-S, webové stránky školy, výpis z rejstříku škol a školských zařízení a záznamy o provedených změnách v údajích od poslední inspekce, zřizovací listina organizace, včetně dodatků)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Po celý rok poznáváme svět kolem sebe“, čj. 92/2020, účinnost od 1. září 2020 do 31. srpna 2023, včetně třídních vzdělávacích plánů
3. Školní řád mateřské školy, čj. 5/2020, včetně doplňku č. 1, účinnost od 1. září 2021
4. Schválení žádosti o výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2021/2022
5. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (výroční zpráva, záznamy z hospitací, dotazníky pro rodiče/zaměstnance a jejich vyhodnocení, hodnocení tematických bloků), školní rok 2020/2021 a 2021/2022
6. Třídní knihy, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
7. Personální spisy pedagogických pracovníků (jmenování do funkce ředitelky a potvrzení pro další období, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán DVPP a doklady o absolvovaném vzdělávání)
8. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
9. Školní matrika, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce, včetně dokladů vztahujících se ke vzdělávání dětí se SVP, OPŠD, OMJ – vzorek, a dokladů o přijímání dětí - vzorek
10. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekce - vzorek
11. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, Výpis zkrácené hlavní knihy – rok 2021)
12. Dokumentace k zajištění BOZ platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení BOZP, Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětských hřišť z 16. září 2021, kniha úrazů – záznamy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní  
inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 12. dubna 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Naděžda Železná, ředitelka školy

Naděžda Železná v. r.

V Berouně 21. dubna 2022